

Eğitim Destek Birimi Koordinatörlüğü Görev ve Yükümlülükleri

Eğitim Destek Birimi Koordinatörlüğü olarak, akademik yılın başlangıcında güz ve bahar dönemleri için EDS üzerinden dönem açılışları yapılır.

Güz dönemi başlangıcında Sınav Koordinatörlüğü'nün uyguladığı Muafiyet Sınavı'ndan geçemeyen, hazırlık biriminde eğitim göreceğ öğrencilerin Seviye Tespit Sınavı sonuçlarının, EDS Koordinatörlüğü, edspauydyo@gmail.com e-mail adresine iletilmesini takiben sınıf ve öğrenci sayısı baz alınarak, öğrenci yerleştirme işlemleri yapılır. Harç problemi, sınıfa yerleşememe durumu vb. sıkıntıların giderilmesi için koordinatörlükte görevli öğretim elemanları öğrenci işleri ile koordineli şekilde ilerler.

Ayrıca, ilgili Müdür Yardımcısı veya Hazırlık Birim Koordinatörü tarafından koordinatörlük e-mail adresine gönderilen öğretim elemanları ders programlarının EDS sistemine girilmesi için koordinatörlük çalışanları arasında görev dağılımı yapılır; herhangi bir çakışma olması durumunda, düzeltmeler görevlendirilen koordinatörlük çalışanı tarafından yapılır ve kontrol edilir.

Bahar dönemi için hazırlık biriminde eğitime devam edecek olan öğrenciler Hazırlık Birim Koordinatörü ve yönetim tarafından belirlenen kriterler ile sınıflara yerleştirilir. Akabinde, yine koordinatörlük mailine gelen bahar dönemi ders görevlendirmeleri sisteme girilir.

Web sitesi düzenleme, sayfa ekleme ve bilgi güncelleme işlemleri görevli öğretim elemanı tarafından Pusula Sistemi - Bukalemun üzerinden gerçekleştirilir.

Öğr. Gör. Dr. Ayşe Demir: Öğrenci işleri, görevlendirme işlemleri ve web sitesi ile ilgili koordinasyonu sağlar, yönetim ile koordinatörlükte görevli öğretim elemanları arasındaki iletişimi kurar, öğrencilerin sınıflara yerleştirilmesi için planlama ve koordinasyondan, ayrıca faaliyetlerin gerçekleşmesi ile ilgili planlamadan sorumludur.

Öğr. Gör. Süveyla Özçelik Karakuş – Öğr. Gör. Gülfadim Araslı: İngilizce Hazırlık sınıfları görevlendirme işlemlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirir.

Öğr. Gör. Tuncay Karaçay: Web sitesi ile ilgili düzenlemelerden sorumludur.

Öğr. Gör. Dr. Yusuf Ziya Ayhan: Fransızca Hazırlık sınıfları için görevlendirme ve öğrenci yerleştirme işlemlerini yapar.

2025-2026 Akademik Yılı Aksiyon Planı

Bu plan, 2024-2025 Akademik Takvimi'ndeki tarihler baz alınıp, 2025-2026 yılı için faaliyet planı öngörülen tarihleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. İlgili akademik takvim ve tarihler ilan edildiğinde olası değişiklikler uygulanacaktır.

I. Güz Dönemi

Eylül Başı: Sınav koordinatörlüğünden sınav sonuçlarının (muafiyet, seviye tespit vb.) teslim alınması.

Eylül 2. Haftası: Öğrenci kontenjanları ve sınıf sayıları hakkında koordinatörlükte görevli öğretim elemanları ve Hazırlık Birim Koordinatörü ile toplantı yapılması. Öğrenci yerleştirme kriterlerinin netleştirilmesi.

Eylül 3. Haftası: Öğrenci yerleştirme işlemlerinin tamamlanması ve öğrenci listelerinin ilan edilmesi.

Eylül 3-4. Haftası: Sınıflara yerleşemeyen, harç borcu vb. olan öğrencilerin yerleştirilmesi, öğretim üyeleri ders programlarının sisteme girilmesi.

Eylül Sonu-Ekim Başı: Sistemde ders atamalarının kontrol edilmesi ve olası çakışmaların giderilmesi.

Ocak Sonu: Dönem kapanış işlemlerinin (not girişleri, sistem kapanışı vb.) tamamlanması.

II. Bahar Dönemi

Ocak Sonu: Sınav koordinatörlüğünden sınav sonuçlarının teslim alınması.

Şubat 1. Haftası: Öğrenci kontenjanları ve sınıf sayıları hakkında toplantı yapılması. Öğrenci yerleştirme kriterlerinin netleştirilmesi.

Şubat 1. Haftası: Öğrenci yerleştirme işlemlerinin tamamlanması.

Öğretim üyelerinin bahar dönemi ders programlarının sisteme girilmesi.

Haziran Ortası: Dönem kapanış işlemlerinin tamamlanması.

* Web sitesi düzenleme işlemleri, süre sınırlaması olmaksızın ihtiyaç dahilinde olması durumunda gerçekleştirilecektir.