



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KURALLARI

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2018
DENİZLİ

GİRİŞ

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programlarına kayıtlı öğrenciler için Doktora ve Yüksek Lisans Tezlerinin ve Dönem Projelerinin yazımında yönlendirici olmak ve tezlerde şekil benzerliği sağlamak amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır. Bu yazım kuralları, tezler arasında genel biçim ve yazımı, tezin içeriği ve düzeni, atıf sistemi, kaynakça, ekler ve öz geçmiş bölümlerinde birlik oluşturmayı hedefler.

Tezlerde bilimsel etik kuralları mutlaka gözetilmeli, özellikle intihalden/aşırmadan kaçınılmalıdır. Sorumluluk öğrenciye aittir. Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Dönem Projesi hazırlayacak olan lisansüstü öğrencileri bu kılavuzda belirtilen kurallara uymak zorundadır.

I- GENEL BİÇİM VE YAZIM DÜZENİ

Kâğıt Niteliği

Tez yazımında A4 standardında 1. hamur kâğıt tek yönlü olarak kullanılmalıdır.

Yazı Niteliği

Tez yazımında Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Tezin ana metninde harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlarda ise 10 punto olmalıdır. Tablo ve grafiklerde harf büyüklüğü, tercihe göre 8 puntoya kadar düşürülebilir. Yazımda, (.) (,) (;) (?) ve benzeri noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Sayfa Düzeni

Tez sayfa düzeninde ölçü; Üst boşluk: 2,5 cm., Sol boşluk: 4 cm., Alt boşluk: 2,5 cm., Sağ boşluk: 2 cm. olmalıdır.

Yazım Planı

Tezler TEZİN İÇERİĞİ VE DÜZENİ başlığında belirtilen yazım planına uygun olarak kaleme alınmalıdır. Bölüm başlıkları büyük harflerle sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Bölüm alt başlıkları ile paragraf başları, sol kenardan 1,25 cm. boşluk bırakılmalıdır. Sağ kenarda ise tüm satırlar aynı hizada bitirilmelidir. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

Her yeni bölüm, yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ana metin 1,5 tam satır aralığıyla yazılmalıdır. Şekil, Tablo ve Kısaltmalar ile şekillerin ve tabloların

açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1 satır aralığı kullanılmalıdır.

İç kapak dışında tüm sayfalara numara verilmelidir. Bunu yaparken, Ön Söz, Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler ve varsa Şekiller Dizini, Tablolar Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v, vii,..." şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan tez metni, ekler ve kaynaklar ise "1, 2, 3,..." şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numarası bu kılavuzda olduğu gibi sayfa başında sağda olmalıdır.

Alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. Metin içindeki tüm başlıklar koyu harflerle yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları Ek-8'deki gibi numaralandırılmalıdır.

Çoğaltma ve Ciltleme

Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim edilen tezlerin kopyalarında silinti, kazıntı vb. müdahale olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, yapıştırma, çıkarma yapılmamalıdır. Bütün kopyalar orijinal nüshadan yüksek baskı kalitesi kullanılarak çoğaltılmalıdır.

Tez savunmasından önce tezin kopyaları jüri üyelerine spiral cilt yapılarak dağıtılır. Savunma sınavında başarılı bulunan tezin bir örneği şekil açısından Enstitü'de incelenir. Enstitü onayı verildikten sonra tez kapakları teslim edilir ve son ciltleme yapılır.

Tez savunma sınavının başarıyla tamamlanması sonrasında jüri üç kişiden oluşuyorsa 7 adet, beş kişiden oluşuyorsa 9 adet, Dönem Projesinde ise 5 adet basılarak Enstitüye teslim edilmelidir. Bunun yanında, kapaktan öz geçmişe kadar tezin tamamı PDF ve WORD formatında 3 ayrı CD'ye kaydedilmelidir. CD'ler (Yök' ten tez için verilen numara) referans numarasıyla adlandırılmalıdır.

II- TEZİN İÇERİĞİ VE DÜZENİ

Tez yazım planı aşağıdaki düzene göre olmalıdır:

-ÖN BÖLÜM-

DIŞ KAPAK.....	
İÇ KAPAK.....	
TEZ ONAY SAYFASI.....	
BİLİMSEL ETİK SAYFASI.....	
ÖN SÖZ.....	
ÖZET.....	
ABSTRACT.....	
İÇİNDEKİLER.....	
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	
TABLolar DİZİNİ.....	
SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ.....	

-ANA METİN BÖLÜMÜ-

GİRİŞ.....	
------------	--

BİRİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM ADI

1.1. Alt Başlık	
1.2. Alt Başlık	
1.2.1. Alt Başlık.....	
1.2.1.2. Alt Başlık	

İKİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM ADI

2.1. Alt Başlık	
2.1.1. Alt Başlık	
2.1.2. Alt Başlık	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BÖLÜM ADI

3.1. Alt Başlık	
3.2. Alt Başlık	
3.2.1. Alt Başlık.....	

-SON BÖLÜM-

BULGULAR (tercihe göre)	
TARTIŞMA (tercihe göre)	
SONUÇ.....	
KAYNAKLAR.....	
EKLER.....	
İNDEKS/DİZİN (tercihe göre)	
ÖZ GEÇMİŞ.....	

Dış Kapak

Dış kapak sayfasının düzeni Ek-1'deki gibi olmalıdır. Cilt sırtındaki yazılar şu sırayı izlemelidir (yukarıdan aşağıya doğru): Ad ve Soyad, Tez Adı, Anabilim Dalı, Yıl.

Boş Sayfa

Dış kapak ile iç kapak arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında, boş birer tam sayfa bırakılmalıdır.

İç Kapak

İç kapak sayfasının düzeni Ek-2'deki gibi olmalıdır.

Tez Onay Sayfası

Tez savunmasından sonra başarılı olan aday, (.....) ile boş bırakılan yerlere danışman ile jüri üyelerinin unvan ve isimlerini yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır. (Ek-3 ve Ek-4)

Ön Söz

Bu kısımda, tez metni içinde yazılması durumunda anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen çalışma ile ilgili ek bilgiler verilebilir. Çalışma sırasında karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan söz edilebilir. Ön Sözü'nün son kısmında, arzu ediliyorsa tezin hazırlanmasında katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve projeye destek veren kuruluşun adı da ön Söзде belirtilmelidir.

Bilimsel Etik Sayfası

Tezin akademik ve bilimsel etiğe uygun yapıldığını beyan eden bu sayfa, Ek-5'te verildiği şekilde hazırlanmalı ve yazar tarafından imzalanmalıdır.

Özet/Abstract

Özet/Abstract Ek-6 ve Ek-7'de gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özet/Abstract'ın başında tezin adı bulunmalıdır. Özet/Abstract anahtar kelimeler/keywords'lerle birlikte 250 kelimeyi geçmemelidir. 12 punto ile koyu ve **tek aralıkla** yazılmalıdır.

İçindekiler

İçindekiler Ek-8'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler), İçindekiler kısmında eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık, İçindekiler kısmında da hiç bir değişiklik olmaksızın aynen yer almalıdır. İlk sayfada "İÇİNDEKİLER" başlığı olmalıdır.

Şekiller ve Tablolar Dizini

Şekiller dizini Ek-9'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Örnekteki yazım kuralları, büyük/küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek aynı kurallar çerçevesinde bir dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada "ŞEKİLLER DİZİNİ" başlığı olmalıdır.

Tablolar dizini Ek-10'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada "TABLOLAR DİZİNİ " başlığı olmalıdır.

Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekillere ve tablolara yer verilebilir. Tüm şekil ve tabloların kendine ait bir numarası olmalıdır. Şekiller ayrı tablolar ayrı numaralandırılmalıdır.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simgeler ve Kısaltmalar için ayrı alfabetik bir dizin hazırlanmalıdır.

III- ATIF SİSTEMİ

Atıf sisteminde aşağıda gösterilen iki sistemden biri tercih edilmelidir:

1-Metin Altı Dipnot Sistemi:

Dipnotlar Times New Roman karakteri ile 10 punto olarak yazılmalıdır. Dipnot verilirken 1, 2, 3 olarak numaralandırılmalıdır. Dipnotlarda tek satır aralığı kullanılmalıdır. Eserlerin ilk geçtiği yerde tam künyesi verilmelidir. Daha sonraki kullanımlarda yazar adının baş harfi ve tam soyadı yazıldıktan sonra kitap/makale adı kısaltılarak ya da eğer kullanılan eser kitap ise **italik** olarak “age.” eğer atıf yapılan makale ise “agm.” şeklinde kısaltılarak verilmelidir.

Kitap: Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Basıldığı yeri ve yılı, sayfa

Örnek:

Halil İnalçık, *Osmanlı'da Devlet, Hukuk, Adalet*, İstanbul, 2005 s. 25.

Birden Çok Cildi Olan Eserler: Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, Basıldığı yeri ve yılı, cilt, sayfa.

Örnek:

İsmail Hakkı Uzunçarşılı, *Osmanlı Devlet Teşkilatından Kapıkulu Ocakları*, Ankara 1988, c. II, s. 38.

Makale: Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı* (veya kısaltması), Cildi/sayısı, Baskı yeri ve yılı, sayfası.

Örnek:

Yasin Sezer, “Öğretim Elemanlarının Mecburi Hizmet Yükümlülüğü”, *Türkiye Adalet Akademisi Dergisi*, 2/4, Ankara 2011, s. 20.

2-Metin İçi Kaynak Gösterimi:

Metin içi kaynak gösterme cümle içi veya cümle sonunda [Yazar(lar)ın Soyad(lar)ı, Yıl: Sayfa No] sırasına göre yapılmalıdır. Alıntı yapılan eserin yazar(lar)ının yalnız soyad(lar)ı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak), eserin yayın yılı ve kullanılan dipnotun sayfa numarası yazılmalıdır.

Örnekler:

- i) Bu tür firmalar, mal varlıklarının ve verebilecekleri güvencelerin yetersizliği nedeniyle gelecek vadeden projelere fon sağlamada zorlanmaktadır (Akkaya, 2001: 66).
- ii) Akarsu (1984), ethics kavramını ahlak bilimi ve felsefesi olarak tanımlamaktadır.

Arka arkaya birkaç yazara ait eser göstermek gerekirse eserlerin arası noktalı virgülle ayrılmalıdır.

- i) Yöneticilere sağlanan özel imtiyazlar ve statü sembolleri hoş görülmez (Hofstede, 1995: 37; Phatak, 1995: 65-66).

Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa bu aşağıdaki şekillerden biriyle yazılır.

Örnekler:

- i) Gürler'in (1976) tespitine göre; Lush, akrabalığın katılım derecesini arttırdığını bildirmiştir.
- ii) Lush tarafından kalıtım derecesi, akraba şahısların birbirlerine benzerlik bakımından, akraba olmayanların birbirlerine üstünlüğü olarak da tarif edilebilmektedir (Gürler, 1976: 55).

İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına "ve" kelimesi konulmalıdır.

Örnek:

- i. Ölçek ekonomilerinin yerini çeşit ekonomileri almaya başlamıştır (Doğukanlı ve Ereren, 2000: 129).

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, metin içinde ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri” anlamına gelen "vd." kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek:

- i) Bazı ülkelerde cinsiyet ayrımcılığı nedeniyle kadın yönetici seçilemez (Feldman vd., 2000: 33).

Aynı anda birden fazla kaynağa atıfta bulunuluyorsa, bunlar en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları virgül "," ile ayrılmalıdır.

Örnek:

- i) Seçilen bir iş hayatında ilerlemek, daha fazla para, sorumluluk, statü, güç ve saygınlık elde etmek şeklindeki farklı tanımların bir bileşimidir (Yüksel, 1998: 22, Irvin, 1998: 485, Can vd., 2001: 59).

Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda atıfta bulunuluyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

Örnek:

- i) Gerçek değer altında bir fiyatla satılan hisse senedi satın alan yatırımcının sermaye kazancı elde etme olanağı vardır (Sarıkamış, 1995: 155; 1998: 201).

Tez metni içinde sözlü ve/veya yazılı görüşmelere atıf yapmak gerekiyorsa, görüşme yapılan kişi veya kişilerin ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i ve SOYAD(lar)ı büyük harflerle yazılmalı ve parantez içinde yılı verilmelidir. Ayrıca bir dipnot verilerek, sözlü mü yoksa yazılı görüşme mi olduğu ve görüşme yılı belirtilmeli, dipnotta atıfta bulunulan kişinin adresi de yer almalıdır. Sözlü ve yazılı görüşmeler ayrıca KAYNAKLAR dizisine de konulmalıdır.

IV. KAYNAKLAR

Tez içeriğinde kullanılan kaynaklar, yazar soyadına göre sıralanmalı, yazar soyadları sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak tek satır aralığı ile yazılmalıdır. **Yazar adı yalnızca baş harfi ile gösterilebileceği gibi tercihe göre adın tamamı da yazılabilir. Ancak bu konuda yazım birliği bulunmalıdır.**

Kaynak bilgisi bir satırı aşması hâlinde, ikinci ve onu izleyen satırlar birinci satır başından 1,25 cm daha içeriden başlamalıdır. (bk. Ek'ler). Tez metni içinde verilen (atıfta bulunulan) her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır.

Kaynaklar sıralanırken makale, kitap vs. ayrımı yapılmadan alfabetik sıraya göre hepsi bir arada yazılmalıdır. Ancak kitap, tez ve makalelerin dışında kalan arşiv belgesi, gazete makalesi, tutanaklar vb. kaynaklar ayrı bir başlık altında sıralanabilir.

Kaynaklar, aşağıdaki genel kalıplara uygun yazılmalıdır.

Kitap

Chacholiades, M. (1990). *International Economics*, Mc.Graw Hill, NewYork.

Sencer M., Sencer Y. (1978). *Toplumsal Araştırmalarda Yöntem Bilim*, TODAİE Yayını, Ankara.

Yazar Adı Olarak Bir Kurum

Devlet Planlama Teşkilatı (1973). *Yeni Strateji ile Üçüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı*, Ankara.

Tercüme Eser

Albertini J.M. (1990). *Ekonomik Sistemler: Uygulamada Kapitalizm ve Sosyalizm*, (çev. Cafer Unay), Uludağ Üniversitesi Yayını, Bursa.

Derleyen, Düzenleyen, Hazırlayan, Toplayan

Berk M., vd., (drl.) (1966). *İktisadi Kalkınma: Seçme Yazılar*, ODTÜ Yayını, Ankara.

Theberge James (ed.), (1968). *Economics of Trade and Development*, John Wiley, New York.

Makale

Sonyel R. S. (1978). “İngiliz Belgelerine Göre İşgal Gücünün Türkiye’de Son Günleri”, *Belleten*, XLII/165, 125-145.

Akdiş M. (2002, Mayıs). “Finansal Krizler Türkiye”, *Dış Ticaret Dergisi*, Cilt: IX/5, 15-45.

Aylık Bülten ve Yıllıklar

Devlet İstatistik Enstitüsü (1992). *Türkiye İstatistik Yıllığı 1990*, Ankara

Gazeteler

“Üniversiteye Giriş Sınavı Üç Çıkarılacak”, (26 Haziran 1987). *Milliyet*.

Akyol, T. (17 Nisan 2012). “Atatürk Döneminde İktisat ve Hukuk”, *Hürriyet*.

Ansiklopedi ve Sözlük

Sarç Ö. C. (1973). “Milli Gelir”, *Ak İktisat Ansiklopedisi*, Cilt 2, Ak Yayınları, İstanbul.

Ünal M. A. (2011). *Osmanlı Tarihi Sözlüğü*, Paradigma Yayınları, İstanbul.

Mahkeme Kararları

Kararı veren mahkemenin adı, karar tarihi, esas (E) ve karar (K) numaraları belirtilir, kararın yayımlandığı Resmi Gazete veya kaynak belirtilir.

Anayasa Mahkemesi, (13.04.1971). E.1970/63,K.1971/38 sayılı kararı, *Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi*, Sayı 9.

Yargıtay, (Mart–Nisan 1964). Yargıtay H.G.K. 19.5.1963. E.4-39, K.59 *Adalet Dergisi*, s. 3-4.

Meclis Görüşmeleri

TBMM Tutanak Dergisi (18 Mayıs 1967), Dönem 15, Toplantı 2, C., s. 245.

Basılmamış Tezler

Akalın, D. (2011). *Süveyş Kanalı (Açılışı ve Osmanlı Devleti'ne Etkisi 1854-1882)*, (Basılmamış Doktora Tezi), Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Denizli.

Rapor

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i -raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı-, (Yılı). "raporun adı", *raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası*, yayımlandığı yer, sayfa aralığı.

Baran, I. and Kasparek, M. (1989). "Marine Turtles of Turkey; Status Survey 1988 and Recommendations for Conservation and Management", *WWF Report*, Heidelberg, 123-130.

Ders Notu

Kazgan G. (1972). *Dış Ticaret Ders Notları*, (Teksir), İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi.

İnternet ve CD

Elektronik Dergilerden Alıntı

Başaran A., Yıldırım N. ve Gülal Z., (2000) "Depreme Karşı Kasıl Bir Bina Yapılmalı" *Türkiye Bilim ve Teknik Araştırma Kurumu*, <http://tubitak.gov.tr-w/b08.-html> (16.12.2000).

Huntington S. P. (1996). "The West Unigeuge, Not Universal Foreing, Affairs", Nov/Dec <http://jya.com/dashl.hpm> (14.10.2004).

Siteden Alıntı

WEB_1. (2003). Alaattin's web site. <http://biyoloji.pamukkale.edu.tr/alaattin/index.htm> (24.05.2004).

Krois, J. M. (2004). Cassirers Leben und Werke, www.cassirer.org (17.08.2005).

CD

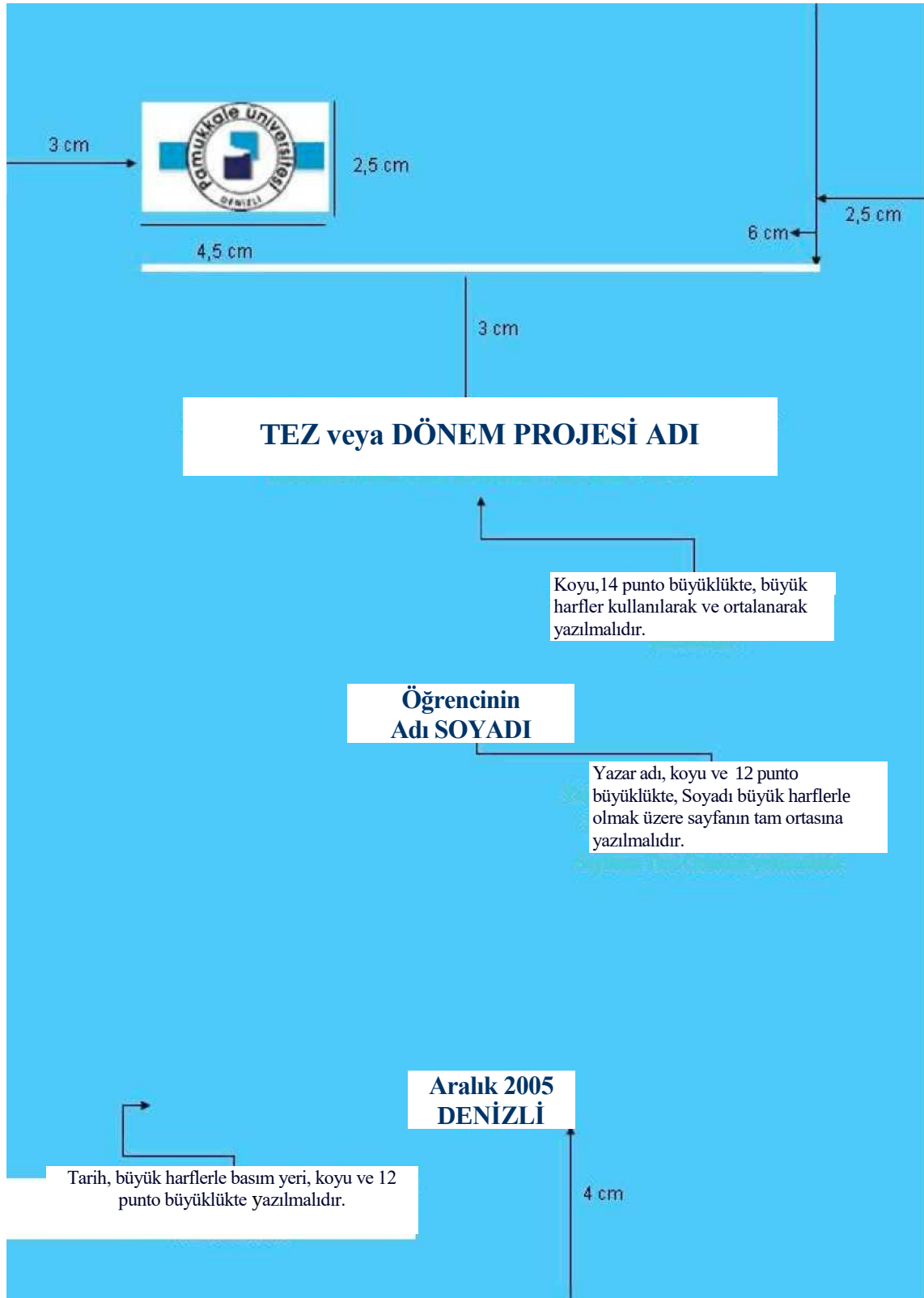
Eğer araştırmacının yararlandığı kaynak, sadece (CD-ROM) olarak yayımlanmışsa, (CD-ROM) üzerindeki bilgilerin, kitabın kaynak gösterilmesi gibi benzer bir sıralama ile yazılmasından sonra parantez içinde, (CD-ROM) olduğunun belirtilmesi gerekir.

Türk Mutfağı Dünya Mutfakları Serisi, TEAM Setup Bilgisayar Dağıtım Hizmetleri Yayını (CD-ROM).

V. EKLER

Ana metin içerisinde yer almaları hâlinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılması, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu haritalar, tablolar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları gibi) bu bölümde verilmelidir. Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre "Ek-1, Ek-2, ..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler kısmı sadece EKLER (20 punto ve sayfa ortasında olmak üzere) yazısının yazıldığı bir kapak ile başlamalıdır.

Ek-1 Yüksek Lisans İçin Dış Kapak Örneği
(Not: Renkli alan A4 boyutu olarak kabul edilmiştir.)



Ek-2. İç Kapak Örneği

6 cm

TEZ ADI

Koyu ve 14 punto büyüklükte, büyük harfler kullanılarak, ortalanarak yazılacaktır.

**Pamukkale Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü**

..... Tezi
..... Ana Bilim Dalı
..... Programı

Yüksek Lisans Tezi,
Doktora Tezi veya Dönem
Projesi. Tek satır
aralığıyla yazılacaktır.

Öğrenci Adı SOYADI

Yazar ve Danışman Adları koyu ve 12 punto büyüklükte yazılacaktır. Soyadı büyük harfler kullanılarak yazılmalıdır.

Danışman: Unvan, Adı SOYADI

Tarih ve basım yeri koyu ve 12 punto büyüklükte yazılmalı ve basım yeri yazımında büyük harfler kullanılmalıdır.

**Aralık 2005
DENİZLİ**

4 cm

Ek-3. Yüksek Lisans Tezi Onay Formu Sayfası

YÜKSEK LİSANS TEZİ ONAY FORMU

..... Ana Bilim Dalı Bilim Dalı öğrencisi tarafından yönetiminde hazırlanan “.....” başlıklı tez aşağıdaki jüri üyeleri tarafından tarihinde yapılan tez savunma sınavında başarılı bulunmuş ve Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

Jüri Başkanı

.....

Jüri-Danışman

.....

Jüri

.....

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulununtarih ve sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Enstitü Müdürü

Ek-4. Doktora Tezi Onay Formu Sayfası

DOKTORA TEZİ ONAY FORMU

..... Ana Bilim Dalı Bilim Dalı doktora programı öğrencisi tarafından..... yönetiminde hazırlanan “.....” başlıklı tez aşağıdaki jüri üyeleri tarafından tarihinde yapılan tez savunma sınavında başarılı bulunmuş ve Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Jüri Başkanı

.....

Jüri-Danışman

.....

Jüri

.....

Jüri

.....

Jüri

.....

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulununtarih ve sayılı kararıyla onaylanmıştır.

.....
Enstitü Müdürü

Ek-5. Etik Sayfası (sayfa ortalanarak yazılmalıdır)

Bu tezin tasarımı, hazırlanması, yürütülmesi, araştırmalarının yapılması ve bulgularının analizlerinde bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini; bu çalışmanın doğrudan birincil ürünü olmayan bulguların, verilerin ve materyallerin bilimsel etiğe uygun olarak kaynak gösterildiğini ve alıntı yapılan çalışmalara atıfta bulunulduğunu beyan ederim.

İmza
Öğrenci Adı Soyadı

Ek-6. Özet Sayfası**ÖZET****TEZ/DÖNEM PROJESİ ADI**

Öğrenci Soyadı, Adı
 Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi/Dönem Projesi
 ABD
 Programı
 Tez Yöneticisi: Unvan, Adı ve Soyadı

Aralık 2012, sayfa sayısı şu şekilde belirtilecektir: roma rakamlarıyla olan bölüm + girişten sona kadarki numara: örnek VII+250 sayfa

.....

12 punto, koyu, 1 satır aralığı

Anahtar Kelimeler: (En az dört kelime olmalıdır.)

Özet, tezin önemini ve faydasını anlatan bir bölüm değildir. Çalışmayı ana hatlarıyla anlatacak ve 250 kelimayı aşmayacak şekilde hazırlanmalıdır.

NOT: Anahtar kelimeler mutlaka yazılmalıdır.

Ek-7. Abstract Sayfası**ABSTRACT****TITLE OF THESIS / TERM PROJECT**

Student's Surname and Name
 Master Thesis / Doctoral Thesis / Term Project
 Department
 Programme
 Adviser of Thesis: Title, Name and Surname

December 2012, 250 Pages

.....

12 punto, koyu, 1 satır aralığı

Keywords : (At least four words to describe the study)

An Abstract is not a chapter of a thesis. It must define the main outlines of a study and should not exceed 250 words.

Ek-8. İçindekiler Sayfası**İÇİNDEKİLER**

ÖN SÖZ.....	i
ÖZET.....	ii
ABSTRACT.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	xi
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	xii
TABLOLAR DİZİNİ.....	xiii
SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ.....	ix
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM
BÖLÜM ADI

1.1. Birinci Başlık	12
1.1.1. İkinci Başlık	13
1.1.1.1. Üçüncü başlık	15
1.2. Birinci Başlık	20
1.2.1. İkinci Başlık	25
1.2.1.1. Üçüncü başlık	27

İKİNCİ BÖLÜM
BÖLÜM ADI

2.1. Birinci Başlık.....	30
2.1.1. İkinci Başlık	31
2.1.1.1. Üçüncü başlık	36
2.2. Birinci Başlık.....	37
2.2.1. İkinci Başlık	39
2.2.1.1. Üçüncü başlık	42

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
BÖLÜM ADI

3.1. Birinci Başlık.....	45
3.1.1. İkinci Başlık	50
3.1.1.1. Üçüncü başlık.....	55
3.2. Birinci Başlık.....	60
3.2.1. İkinci Başlık	65
3.2.1.1. Üçüncü başlık	67

BULGULAR.....	95
TARTIŞMA	100
SONUÇ.....	105
KAYNAKLAR	110
KATALOG (TERCİHE GÖRE).....	120
ORJİNAL METİN (TERCİHE GÖRE)	130
EKLER.....	140
İNDEKS/DİZİN (TERCİHE GÖRE).....	150
ÖZ GEÇMİŞ.....	180

Ek-9. Şekiller Dizin Sayfası**ŞEKİLLER DİZİNİ**

	Sayfa
Şekil 1. Metin.....	
.....	5
Şekil 2. Metin	
.....	10
Şekil 3. Metin	
.....	35

Ek-10. Tablolar Dizin Sayfası**TABLÖLAR DİZİNİ**

Sayfa

Tablo 1. Metin	7
Tablo 2. Metin	15
Tablo 3. Metin	30

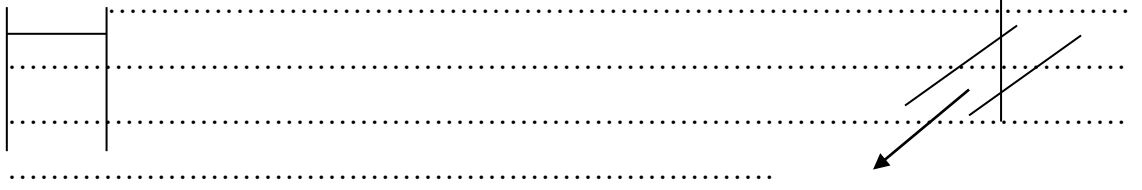
Ek-11. Simge ve Kısaltmalar Dizin Sayfası**SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ**

AAT	Avrupa Atom Topluluğu
APS	Avrupa Para Sistemi
BM	Birleşmiş Milletler
DDY	Doğrudan Yabancı Yatırım
DSO	Denizli Sanayi Odası
ÖTV	Özel Tüketim Vergisi
TCMB	Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
TÜSİAD	Türkiye Sanayici ve İş Adamları Derneği

Ek-12. Ana Metin Bölümü Giriş Sayfası

GİRİŞ

(1,25 cm)



12 punto, 1,5 satır aralığı

Ek-13. Kaynaklar Sayfası

KAYNAKLAR

- Başaran, A., Yıldırım, N. ve Gülal, Z., (2000) “Depreme Karşı Nasıl Bir Bina Yapılmalı?” *Türkiye Bilim ve Teknik Araştırma Kurumu*, [http://tubitak.gov.tr-w/b08.-html](http://tubitak.gov.tr/w/b08.-html) (16.12.2000).
- Gerni C. (1992). “Türkiye’de 1980-1990 Döneminde Uygulanan İstikrar Politikaları Üzerine Bir Değerlendirme”, 3. *İzmir İktisat Kongresi Tebliğleri*, Cilt 1, Ankara, s. 45-58.
- Groeschl, S. and Doherty, L., (1999) “Diversity Management in Practice”, *International Journal of Contemporaray Hospitality Management*, 11/6, s. 262-268.
- Sencer M., Sencer Y. (1978). *Toplumsal Araştırmalarda Yöntem Bilim*, TODAİE Yayını, Ankara.
- Sonyel, R. S. (1978). “İngiliz Belgelerine Göre İşgal Gücünün Türkiye’de Son Günleri”, *Belleten*, XLII/165, s. 125-145.

Not 1: (2. satır 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır. Kaynaklar yazılırken makale kitap vs. ayrımı yapılmadan alfabetik sıraya göre hepsi bir arada yazılmalıdır. Ancak kitap, tez ve makalelerin dışında kalan arşiv belgesi, gazete makalesi, tutanaklar vb. kaynaklar ayrı bir başlık altında sıralanabilir.)

Not 2: Yazar adı yalnızca baş harfi ile gösterilebileceği gibi tercihe göre adın tamamı da yazılabilir. Ancak bu konuda yazım birliği bulunmalıdır.