



## BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.MTF.016

Yayın Tarihi 07.10.2021

Rev.No/Tarih 000/00000

Sayfa No 1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında  
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari  
Personel

Bölüm Başkanı  
Fakülte Sekreteri

Dekan

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Aylıksız izin talebinin  
gelmesi

Aylıksız izin forumunun  
izin forumunun  
akademik personel için  
Bölüm Başkanı, idari  
personel için Fakülte  
Sekreteri  
tarafından onaylanması

Aylıksız izin forumunun  
izin forumunun Dekan  
tarafından onaylanması

Aylıksız izin forumunun  
izin talebini onay almak  
için yazı ile Personel  
Daire Başkanlığına  
gönderilmesi

Rektörlük onayının  
gelmesi

Rektörlük onayının,  
personelle bildirilmesi

Aylıksız izin forumunun  
izin formlarının Pusula  
Bilgi Sistemi  
sisteminden kabul onayı  
ve izin dönüş onayının  
verilmesi işlenmesi

Rektörlük olurunun ve  
aylıksız izin forumunun  
izin formunun özlük  
dosyasına kaldırılması

BITİŞ

Aylıksız  
İzin Formu

Aylıksız  
İzin Formu

Aylıksız  
İzin Formu

Aylıksız  
İzin Formu

Onay Yazısı

Yazı

Pusula Bilgi Sistemi

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr Murat ZENGİN  
Dekan



## BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.016
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.016																																								
SÜREÇ ADI:	Beş Yılıını Doldurmuş Personel Aylıksız İzin Süreci																																								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																								
SÜRECİN AMACI:	Hizmet Süresinde Beş Yılıını Doldurmuş Akademik ve İdari Personelin Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması																																								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																									
1.																																									
2.																																									
3.																																									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																									
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	1.										2.										3.									
İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su																																
1.																																									
2.																																									
3.																																									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Aylıksız İzin Formu																																								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Aylıksız İzin Formu																																								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																									

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr Murat ZENGİN  
Dekan



**BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN  
AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ**

<i>Doküman No</i>	SD.MTF.016
<i>Yayın Tarihi</i>	07.10.2021
<i>Rev.No/Tarih</i>	000/00000
<i>Sayfa No</i>	1

**Hazırlayan**

*Unvan Ad Soyad:*  
Sezai UĞUR  
*Fakülte Sekreteri*

**Onaylayan**

*Unvan Ad Soyad:*  
Prof. Dr Murat ZENGİN  
*Dekan*