

	DERS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ		<table><tr><td><i>Doküman No</i></td><td>MFDEK/PS/047</td></tr><tr><td><i>Yayın Tarihi</i></td><td>24.08.2021</td></tr><tr><td><i>Rev.No/Tarih</i></td><td>01.12.2021</td></tr><tr><td><i>Sayfa No</i></td><td>1</td></tr></table>	<i>Doküman No</i>	MFDEK/PS/047	<i>Yayın Tarihi</i>	24.08.2021	<i>Rev.No/Tarih</i>	01.12.2021	<i>Sayfa No</i>	1
<i>Doküman No</i>	MFDEK/PS/047										
<i>Yayın Tarihi</i>	24.08.2021										
<i>Rev.No/Tarih</i>	01.12.2021										
<i>Sayfa No</i>	1										

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	MFDEK/PS/047								
SÜREÇ ADI:	Ders Programı Hazırlama Süreci								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı								
SÜRECİN AMACI:	Dersleri zamanında verimli bir şekilde işlemek.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik personel, Öğrenciler								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, Öğrenciler								
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Fakülte Bilgi İşlem Birimi								
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Bölüm Başkanlığı Yazısı. Bölüm Kurulu Kararı								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yönetim Kurulu Kararı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER BİRİMLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								

Hazırlayan

Fuat TEZCAN:

İmza:

Onaylayan

Bilal BOZOĞLU

İmza:

	DERS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ		Doküman No	MFDEK/PS/047
			Yayın Tarihi	24.08.2021
			Rev.No/Tarih	01.12.2021
			Sayfa No	1

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Dekanlık	Müdürlük ders programlarının hazırlanması için bölümlere yazı yazar.	Bölüm Başkanlığı Yazısı
Bölüm Başkanlığı	DERS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİNİ BAŞLAT	Bölüm Kurulu Kararı
Dekanlık	Bölüm başkanlıkların derslerin yapılacağı uygun gün ve saatleri belirlir.	Yönetim Kurulu Kararı
	Haftalık ders programları MYO Müdürlüğüne sunulur.	HAYIR
	Haftalık ders programları uygun mu?	
	EYET	
	Müdürlük onayı ile haftalık ders programları yürürlüğe girer.	
İlgili Öğrenciler	Haftalık ders programları öğrencilere duyurulur.	
Fakülte Öğrenci İşleri	Haftalık ders programları pusula bilgi sistemine işlenir.	
	Onaylanan programa göre dersler takip edilir.	
	İŞLEM SONU	

Hazırlayan

Fuat TEZCAN:

İmza:

Onaylayan

Bilal BOZOĞLU

İmza: