



39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No SD.TF.018

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik Personel
Personel

Akademik Personel

Bölüm Başkanlığı

-Fakülte Dekanı

-Fakülte Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

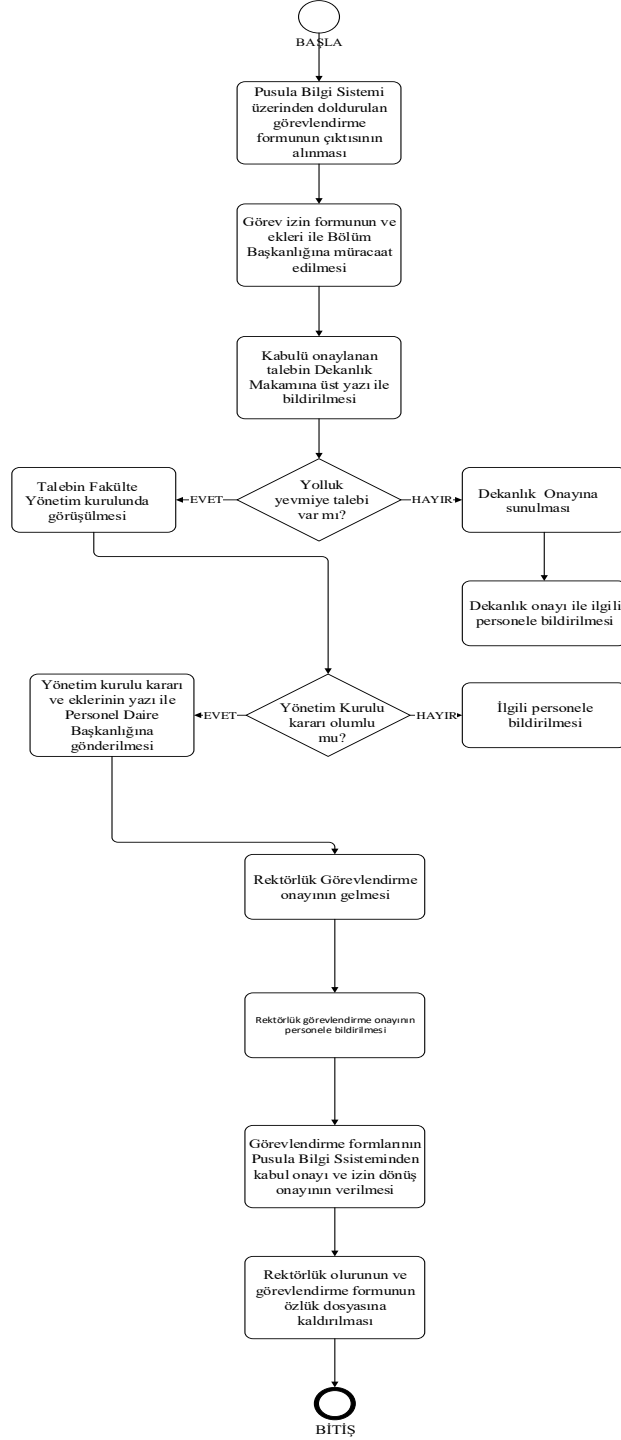
Fakülte Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi



Görevlendirme Formu

Görevlendirme Formu

Yazı

Yazı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Yazı

Atama Onay Yazısı

Yazı

Yazı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.TF.018
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

Personel İşleri Birimi

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.TF.018																																				
SÜREÇ ADI:	39. Madde Görevlendirmeleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Fakülte Dekanı																																				
SÜRECİN AMACI:	Akademik Personelin Kısa Süreli Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmelerinin (Yolluklu-Yevmiyeli) Yapılması.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th><i>İlgili Hedef No.su</i></th><th><i>Başlangıç Değeri</i></th><th><i>2019 - 1</i></th><th><i>2019 - 2</i></th><th><i>2020 - 1</i></th><th><i>2020 - 2</i></th><th><i>2021 - 1</i></th><th><i>2021 - 2</i></th><th><i>İzleme Sıklığı</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>	1.									2.									3.								
<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Görevlendirme Talep Dilekçe																																				

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

<i>Doküman No</i>	SD.TF.018
<i>Yayın Tarihi</i>	01.09.2021
<i>Rev.No/Tarih Sayfa No</i>	000/00000

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Görevlendirme Olur Yazısı

**SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER
SÜREÇLER:**

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: