



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28
C- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	Error! Bookmark not defined.
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	Error! Bookmark not defined.
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Error! Bookmark not defined.
3- Mali Denetim Sonuçları.....	Error! Bookmark not defined.
4- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
B- Performans Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
2- Performans Sonuçları Tablosu	32
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	33
4- Diğer Hususlar	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	Error! Bookmark not defined.
B- Zayıflıklar.....	Error! Bookmark not defined.
C- Değerlendirme.....	Error! Bookmark not defined.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	Error! Bookmark not defined.

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	6
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	8
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	12
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 11:Fakültesi Projeler.....	15
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	15
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	15
Tablo 14:Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	16
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	17
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	18
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	18
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	19
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	19
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	20
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	21
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	21
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	22
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	22
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	23
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	24
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	24
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	24
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	25
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	25
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	25
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	27
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu.....	29
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	30
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	30
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	31
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	31
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi'nin 18/02/2010 tarihli 03 sayılı senato kararı ile kurulmuştur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü birinci öğretim programıyla ve 36 öğrenciyle 3.239,53 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada başlamıştır. 2019 yılı Mart ayı itibari ile 27.000 m² arazide 7260 m² kapalı alana sahip yeni binasına taşınmıştır.

2013-2014 Öğretim yılında Maden Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Çocuk Gelişimi Programları öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 6 öğretim üyesi ve 9 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı ile 10 idari personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Başarı, beceri düzeylerinin yükseltilmesi, kişinin öz güven kazanarak kendini yetiştirmesi kişisel yetenekleri ile bilgi birikiminin sentezlenmesi ile oluşmaktadır. Günümüzde her şeyi bilmek yerine, bilgiyi nerden ve nasıl sağlayacağını bilen seçici davranan, sorgulayan, araştıran, öğrenmeyi öğrenen bireylere gereksinim duyulmaktadır. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere yüksek standartlara sahip ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Kale Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dâhilindeki akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecektir. Bu husustaki çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir.

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün toplumsal değerlere sahip, etik ilkelere saygılı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, güvenlik, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Okulumuz tüm öğrencilerini, toplumun değer ve normlarına devletimizin milli ve üniter yapısına bağlı, bilgi ve birikimlerini toplum yararına kullanan, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarına uygun, akademik anlamda mesleki değerlere öncelik veren ders programı ile pozitif düşünen, yaratıcı, üretken ve bütün bu edindiği değerler ile ülkesini tüm dünyada temsil edebilecek düzeyde hazırlamaktadır.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu almayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır. Ayrıca Türkiye'nin önde gelen meslek yüksekokulları arasında yer almak, kültürel ve akademik çalışmalar ile okulumuzun adını ulusal ve uluslararası alanlarda duyurmak, çağın gereksinimleri doğrultusunda nitelikli ara elemen yetiştirmek, bünyemizdeki bölümlerimiz ve eğitim-öğretim vermeyi planladığımız yeni programlarımız ile ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Yüksekokul, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait görev tanımları okulumuz internet sayfası, kalite güvencesi sekmesinde belirtilmiştir.

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Kale Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kale Meslek Yüksekokulu Bina Kapalı Alanı	7.260 m ²
TOPLAM	7.260 m²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Kale Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
2024					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
-	-	-	-	-	-
TOPLAM ALAN (m²)				-	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Kale Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma/Laboratuar	76,00 m ²
Eğitim	1618,40 m ²
Barınma	-
Diğer	-
Kütüphane	195,00 m ²
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	Toplantı: 23,20 m ² - Konferans: 300,00 m ²
Yönetim	666,35 m ²
Yemekhane	305,58 m ²
Toplam	2584,53 m ²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Kale Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
KALE MYO	KALE MYO	EĞİTİM	Sınıf	19	1616 m ²
			Bilgisayar Lab	1	76 m ²
			Kütüphane	1	195 m ²

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Motorsuz Kara Aracı (Bisiklet)	3
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Kale Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

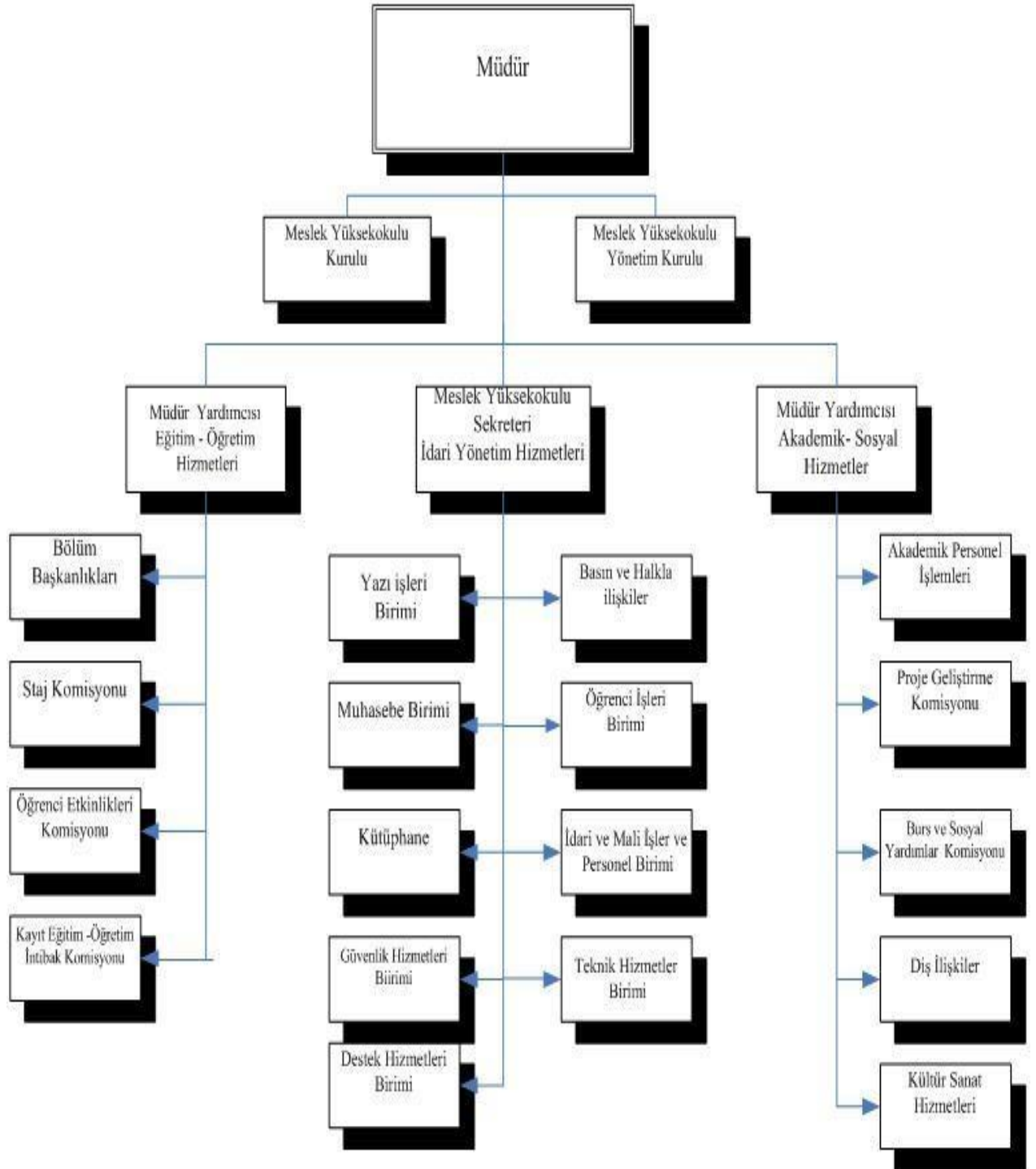
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	30
253	01		Tesisler Grubu	Adet	17
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	17
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	8
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	3
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	5
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	3
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	1
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	3
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-

254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	94
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	93
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	217
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	139
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	5
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	35
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	12
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	14
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	613
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	359
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	-
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	254
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	24
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	3
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	3
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-

255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	531
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	531
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	19
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	19
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Kale Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	66
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	17
.....	
Toplam	83

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Kale Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
31	608	
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
24	25	

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Kale Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024	-	-	-	-	-	-	-	

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Kale Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		11	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		-	
Baskı makinesi		-	
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	-	-	
Kameralar	15	-	
Televizyonlar	-	-	
Tarayıcılar	-	-	
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	-	
DVD ler	-	-	
.....			
.....			
.....			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

- Kanmaz, T., Şahin, F. T., & Özcan, A. (2024). Yaratıcı drama etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasına ilişkin okul öncesi öğretmenlerinin görüşleri. *Uluslararası Güncel Eğitim Araştırmaları Dergisi*, 10(1), 87-109.
- Harmandar Ergül, D. ve Işıkoğlu, N. (2024) Bebeklerde Dijital Teknoloji Kullanımı ve Dijital Ebeveynlik Davranışları Ölçeklerinin geliştirilmesi. İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 25(2), 945-968. <https://doi.org/10.17679/inuefd.1457043>
- Harmandar Ergül, D. ve Arıkan, A. (2024). Alt sosyoekonomik bağlamda ailelerin sundukları ev erken okuryazarlık deneyimlerinin betimlenmesi. *Ana Dili Eğitimi Dergisi*, 12(3), 530-548. <https://doi.org/10.16916/aded.1462573>
- Harmandar-Ergül, D. ve Işıkoğlu, N. (2024). Annelerin 12-36 aylık bebekleri ile birlikte kitap okuma deneyimlerinin incelenmesi. *Erken Çocukluk Çalışmaları Dergisi*, 8(1), 70–99. <https://doi.org/10.24130/eccdjecs.1967202481515>
- Tutan E. 2024 yılında TR Dizin’de taranan ASBÜ Bilişim Hukuku Dergisi Sayı 2 ‘de “Yapay Zekanın İdari Yargıda Kullanılması” makalem yayınlanmıştır.
- Çelik, S.B., Gireson, K., & Çobanoğlu, İ. (2024). Non-linear loss in flexural strength of natural stone slabs exposed to weathering by freeze-thaw cycles. *Construction and Building Materials*, 434, 136682.

- Çelik, S.B., **Gireson, K.**, & Çobanoğlu, İ. Donma-Çözünme Çevrimlerinin Doğaltaşların Eğilme Dayanımı Üzerine Etkisinin Araştırılması. *MÜHJEO'2024 Ulusal Mühendislik Jeolojisi ve Jeoteknik Sempozyumu*, 06-08 Haziran 2024, NEVÜ, (Nevşehir) Türkiye.
- **Gireson, K.**, Çelik, S.B., & Çobanoğlu, İ. Travertenlerde Tek Eksenli Sıkışma Dayanımı Düşüşünün Artan Donma-Çözünme Çevrimleri ile İzlenmesi ve Yapı Taşı Olarak Kullanımına Etkisinin Değerlendirilmesi. *MÜHJEO'2024 Ulusal Mühendislik Jeolojisi ve Jeoteknik Sempozyumu*, 06-08 Haziran 2024, NEVÜ, (Nevşehir) Türkiye.
- Mehmet Özgün, **Nagihan Özkanca Andıç**, “Servet Vergilerinin Özel Tasarrufa Etkilerinin ARDL Yöntemi ile Analizi”, İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 11 (1), Nisan 2024, ss. 123-139
- Joan Nyika Megersa, Olumana Dinka, **Nagihan Özkanca Andıç**, Climate Financing: The Case of Africa, **Modern Concepts and Practices of Climate Finance**, DOI: [10.4018/979-8-3693-2117-1.ch003](https://doi.org/10.4018/979-8-3693-2117-1.ch003)
- Akyıl, Y., & **Oral, T.** (2024). The mediating role of problematic TikTok use and loneliness in the relationship between mindfulness and psychological resilience in adolescents. *Discover Psychology*, 4(1), 1-10. (ESCI – Web of Science)
- Çakır, H. Y., Erdiñç, B., Akyıl, Y., **Oral, T.**, & Duman, Ş. (2024). The Mediating Role of Social Support between Psychological Distress and Mental Well-Being. *Eğitim ve Yeni Yaklaşımlar Dergisi*, 7(2), 174-184 (Türk Eğitim İndeksi)
- **Oral, T.**, Yıldırım, D. & Gülşen, S. (2024). Eğitim fakültesi öğrencilerinde kariyer stresinin yordanmasında algılanan kariyer hedefi tutarsızlığı ve algılanan stresin rolü. *Uluslararası Psiko-Sosyal Eğitim Araştırmaları Dergisi UPSEAD*, 4(7), 93-109. (Index Copernicus)
- Akyıl, Y., **Oral, T.**, & Erdiñç, B. (2024). Parallel Mediating Role of FoMO and Mental Well-Being Between Entrapment and Psychological Distress. *İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi*, 13(5), 2319-2336. (TR Dizin)
- **Oral, T.**, Kara, E. (2024). Travma ve Travma Sonrası Psikolojik Danışma (Editör). Ankara: Eğiten Kitap Yayıncılık.
- Günlü, A. ve **Oral, T.** (2024). Psikolojik danışma ve rehberliğe giriş. *Rehberlik ve Özel Eğitim* (Edt. A. Günlü ve S. Deniz) içinde (s.1-24). Ankara: Eğiten Kitap Yayıncılık.
- **Galip, Y.** & Gönen, S. Makine Öğrenmesi İle Muhasebe Verilerinin Analizi: K-En Yakın Komşu (Knn) Al-Goritması Uygulaması. *Xlii. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu*, 21.
- **Galip Y.** (2024). Blok Zincir Teknolojisi ve Muhasebe. *Muhasebede Dijital Dönüşüm ve Yeni Paradigmalar* (Editör: Prof. Dr. Gönül İpek Alkan). Ankara: Detay Yayıncılık.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Kale Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP - Başlangıç seviyesi projesi (BSP) / Denizli Bölgesi Travertenlerinin Aşınma Direncinin Taber Aşınma Test Yöntemi ile Belirlenmesi ve Tahribatsız Deney Sonuçlarıyla Karşılaştırılması (Öğr. Gör. Dr. Kazim GİRESON)	2024-Devam ediyor
AB	-
TÜBİTAK	-
.....	
.....	
	-

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Kale Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	20	2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Kale Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. *Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.*
2. *Öğrenci hareketliliği*
3. *Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı*
4. *Diğer tüm veriler*

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Kale Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	-	3	3	9	-	15

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Kale Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör			-	-	
Doçent			3	3	
Dr. Öğretim Üyesi			3	3	
Öğretim Görevlisi			9	9	
Araştırma Görevlisi			-	-	
.....					
Toplam			15	15	

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Kale Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
.....		
Toplam	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Kale Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Kale Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	4	5	4	1
Yüzde	-	-	% 6,66	% 26,68	% 33,32	% 26,68	% 6,66

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Kale Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü		1	0	1	% 100
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1	0	2	% 100
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri					
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
Yüksekokul Sekreteri Vekili		1	0	1	%100
.....					
TOPLAM					

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Kale Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	0	3	3	9	0	0	0	0	15
GENEL TOPLAM	0	3	3	9	0	0	0	0	15

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Kale Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Kale Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	4	3	-
Yüzde	-	% 30	% 40	% 30	-

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Kale Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	-	1	4	-	-
Yüzde	% 50	-	% 10	% 40	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Kale Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	-	5	1	-	-
Yüzde	% 20	% 20	-	% 50	%10	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Kale Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Sözleşmeli Personel	3	-	3
.....			
Toplam	6	-	6

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Kale Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	-
Yüzde	-	-	% 33	% 67	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Kale Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	-
Yüzde	-	-	-	% 100	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Kale Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Kale Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	249	359	608	-	-	-	359	249	608
Toplam	249	359	608	-	-	-	359	249	608

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Kale Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	4	3	7	-	-	-	7	-

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Kale Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Kale MYO	240	240	-	%100
Toplam	240	240	-	% 100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Kale Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Kale Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Kale Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
-	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Kale Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Kale Meslek Yüksekokulu	87
Toplam	87

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında **Fakültemize** Gelen, **Fakültemizden** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen	Giden		Gelen	Giden	
-	7		0	0	

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası

5.1.5 - Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Kale Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Kale Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
34	-	-	-	-	34

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Kale Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	1	0	0	1

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Kale Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	40

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Kale Meslek Yüksekokulu olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde yapılan hizmetlerin yanında öğrencilerimize 5 adet bilgisayar da barındıran kütüphanemizi öğrencilerimizin hizmetine sunduk.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
Toplam Ödül	-

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a-) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b-) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c-) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d-) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e-) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim kalitesinin ulusal ve uluslar arası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek. Hedef-2: Öğretim Elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak. Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programının düzenlenmesi Hedef-2: Mezun takip sisteminin oluşturulması Hedef-3: İş yapış süreçlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
Stratejik Amaç-4: Meslek Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi.	Hedef-1: Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak. Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile iş birliği yapmak.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1: Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek. Hedef-2: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- 1- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.
- 2- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 3- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI

- 1- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
 - 2- Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
 - 3- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel ve ulusal gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak birim ve programları güncellenecektir.
 - 4- Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanında özel sektörün katkısının artırılması özendirilecektir.
-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2024 Mali Yılı Bütçesinin ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi incelendiğinde;

01- Personel Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 15.998.941,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 15.753.998,73₺ harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 1.670.000,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 1.598.653,01₺ harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 155.800,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 84.747,61₺ harcama yapılmıştır

Tablo 44: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	15.998.941,00₺	15.998.941,00₺	% 98,47	15.753.998,73₺	244.942,27₺
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.670.000,00₺	1.670.000,00₺	% 95,73	1.598.653,01₺	71.346,99₺
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.800,00₺	155.800,00₺	% 54,40	84.747,61₺	71.052,39₺
Toplam	17.824.741,00₺	17.824.741,00₺	% 97,82	17.437.399,35	387.341,65

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğitim	6
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	3
Kitap	2
Kitap Bölümü	2
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	1	1	0	170000
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: KALE MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

11.02.2025

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00		20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	23.00	465.00	10.00	475.00	11.00	485.00	11.00	495.00	11.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	241.00	10700.00	45.20	11000.00	45.00	11300.00	46.00	11700.00	46.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	1618.00	50700.00		51000.00		51400.00	1696.00	51700.00	1696.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	1.00	243.00		245.00		247.00		250.00	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	2.00	500.00	0.00	600.00	0.00	720.00		860.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	3.00	30.00	0.00
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	0.00	107.00		110.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00		100.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artması	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	2.00	100.00	0.00	110.00	1.00	120.00		130.00	
SA3H3	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilgilendirme etkinlik sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	0.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	0.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G5. Toplama açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinlikler sayısı	adet	270.00	4.00	280.00	2.00	290.00	0.00	300.00	0.00	310.00	0.00
		G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	0.00	15.00	0.00	16.00	0.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00	0.00	225.00	0.00
SA3H6	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	1.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00	0.00	50.00	0.00
SA3H7	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	10.00	1450.00	0.00	1500.00	0.00	1550.00	0.00	1600.00	0.00

STR004

Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1 / 2

SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	1.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	65.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	4.00	300.00	0.00	330.00	0.00	350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G2. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	0.00	100.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinlikler sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	0.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	6.00	250.00	0.00	300.00	0.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	0.00	120.00	0.00	125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	1.00	67.00	1.00	70.00	1.00	72.00	2.00	75.00	1.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	1.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00	0.00	95.00	0.00

STR004

Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2 / 2

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimimizin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranlarının artırılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.

4- Diğer Hususlar

Bu hususta bilgi bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
- 2- Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
- 3- Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
- 4- Eğitimin Türkçe olması.
- 5- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
- 7- Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

A- Zayıflıklar

- 1- Sınavsız geçiş sistemiyle öğrenci alması.
- 2-Meslek Liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması.
- 3- Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması.
- 4-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması.

B- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporu bilgilerinin içinde açıklanan 2024 yılı faaliyetler için 5 bölümle eğitim-öğretim faaliyetine devam ettiği, İdari hizmetler olarak derslik, laboratuvar, akademik ve idari büro imkânların sağlandığı, Akademik personel olarak 15 akademik personel, 10 idari personel

bulunduğu, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Yürütölen işlemlerin görev ve yetki alanları çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği uygulanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulları'nın dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda;

- 1-Mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi
- 2-Fiziki imkânlarla uygun olarak, talep edilmiş olan öğrenci kontenjanlarının değiştirilmemesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.12.02.2025/Denizli

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Müdür



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025
Denizli

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	Error! Bookmark not defined.
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	Error! Bookmark not defined.
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	8
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3. Mali Denetim Sonuçları.....	14
B- Performans Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined.
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A- Üstünlükler	Error! Bookmark not defined.
B- Zayıflıklar	Error! Bookmark not defined.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	16

TABLÖLAR:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	5
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar	8
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	8
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	8
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri	9
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	9
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	13

SUNUŞ

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi'nin 18/02/2010 tarihli 03 sayılı senato kararı ile kurulmuştur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü birinci öğretim programıyla ve 36 öğrenciyle 3.239,53 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada başlamıştır. 2019 yılı Mart ayı itibari ile 27.000 m² arazide 7260 m² kapalı alana sahip yeni binasına taşınmıştır.

2013-2014 Öğretim yılında Maden Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Çocuk Gelişimi Programları öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 6 öğretim üyesi ve 9 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı ile 10 idari personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Başarı, beceri düzeylerinin yükseltilmesi, kişinin öz güven kazanarak kendini yetiştirmesi kişisel yetenekleri ile bilgi birikiminin sentezlenmesi ile oluşmaktadır. Günümüzde her şeyi bilmek yerine, bilgiyi nerden ve nasıl sağlayacağını bilen seçici davranan, sorgulayan, araştıran, öğrenmeyi öğrenen bireylere gereksinim duyulmaktadır. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere yüksek standartlara sahip ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Kale Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dâhilindeki akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecektir. Bu husustaki çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir.

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün toplumsal değerlere sahip, etik ilkelere saygılı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, güvenlik, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Okulumuz tüm öğrencilerini, toplumun değer ve normlarına devletimizin milli ve üniter yapısına bağlı, bilgi ve birikimlerini toplum yararına kullanan, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarına uygun, akademik anlamda mesleki değerlere öncelik veren ders programı ile pozitif düşünen, yaratıcı, üretken ve bütün bu edindiği değerler ile ülkesini tüm dünyada temsil edebilecek düzeyde hazırlamaktadır.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu almayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır. Ayrıca Türkiye'nin önde gelen meslek yüksekokulları arasında yer almak, kültürel ve akademik çalışmalar ile okulumuzun adını ulusal ve uluslararası alanlarda duyurmak, çağın gereksinimleri doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirmek, bünyemizdeki bölümlerimiz ve eğitim-öğretim vermeyi planladığımız yeni programlarımız ile ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait görev tanımları okulumuz internet sayfası, kalite güvencesi sekmesinde belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Tablo 1: Kale Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

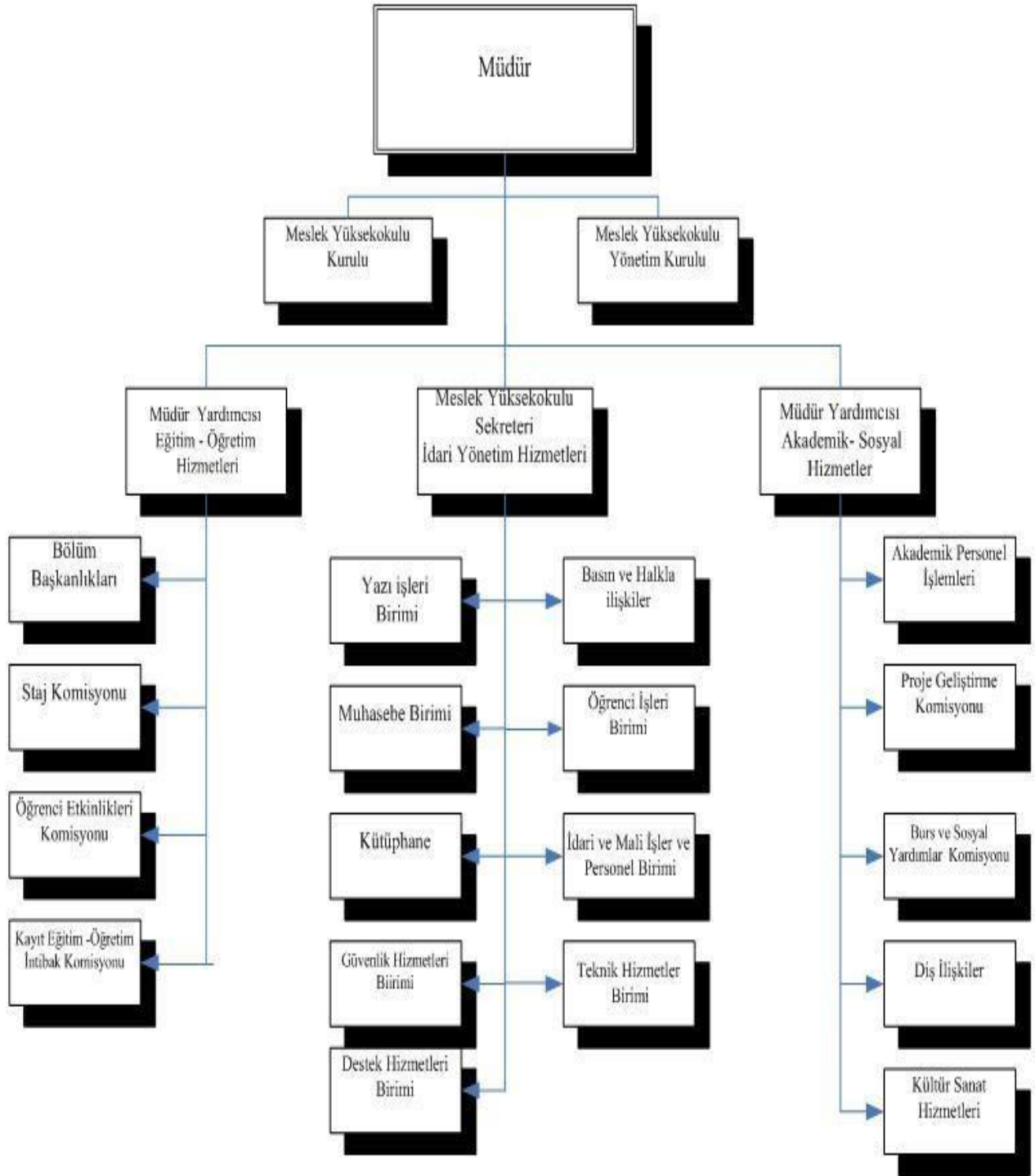
Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kale Meslek Yüksekokulu Bina Kapalı Alanı	7.260 m ²
TOPLAM	7.260 m ²

Tablo 2: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	1
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	-
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	1
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	-
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	-
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	-
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	1
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	30
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	-
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	66
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	66
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	-
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	17
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	-
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	-
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	3
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	2
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	22
255.2.4.2.1	Termal Faksler	1

255.2.4.3.6.1	Access Point	10
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	11
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	-
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	-
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	-
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	1
255.2.99.7.1	Mühürler	2
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	27
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	-
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	-
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	-
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	-
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	-
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	-
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	27
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	65
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	54
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	15
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	19
255.3.1.8.1	Etajer	-
255.3.1.9.1	Pano	3
255.3.2.4.4.1	Komidin	-

3. Örgüt Yapısı



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 3: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Kasa	8	-	-	-
Ekran	8	-	-	-

5. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Birimde görev yapan personel bilgileri verilir. Tabloda biriminizi ilgilendirmeyen satırlar çıkarılır, ayrıca ekleme yapabilirsiniz.

Tablo 4: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Şef	1	
Bilgisayar İşletmeni	1	
Memur	1	
Hizmetli	1	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi (4/B)	2	
Destek Personeli (4/B)	1	
Sürekli İşçi	3	
Toplam	10	

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	4	3	-
Yüzde	% 30	% 40	% 30	-

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 6: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	5	2	3	-	-	-
Yüzde	% 50	% 20	% 30	-	-	-

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	4	-	6	-	-	-
Yüzde	% 40	-	% 60	-	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a-) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b-) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c-) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d-) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e-) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

7. Sunulan Hizmetler

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim kalitesinin ulusal ve uluslar arası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek.
	Hedef-2: Öğretim Elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programının düzenlenmesi
	Hedef-2: Mezun takip sisteminin oluşturulması
	Hedef-3: İş yapış süreçlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
Stratejik Amaç-4: Meslek Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi.	Hedef-1: Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile iş birliği yapmak.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1: Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2024 Mali Yılı Bütçesinden kullanılan kaynaklar itibariyle bütçe hedef ve gerçekleşmesinde sapma meydana gelmemiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangıç ödenekleri 2024 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 8: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	15.998.941,00₺	15.998.941,00₺	% 98,47	15.753.998,73₺	244.942,27₺
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.670.000,00₺	1.670.000,00₺	% 95,73	1.598.653,01₺	71.346,99₺
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.800,00₺	155.800,00₺	% 54,40	84.747,61₺	71.052,39₺
Toplam	17.824.741,00₺	17.824.741,00₺	% 97,82	17.437.399,35	387.341,65

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2024 Mali Yılı Bütçesinin ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi incelendiğinde;

01- Personel Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 15.998.941,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 15.753.998,73₺ harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 1.670.000,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 1.598.653,01₺ harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Bu tertibe 2024 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 155.800,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 84.747,61₺ harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2024 yılı iç veya dış denetim geçirmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
- 2- Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
- 3- Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
- 4- Eğitimin Türkçe olması.
- 5- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
- 7- Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

A- Zayıflıklar

- 1- Sınavsız geçiş sistemiyle öğrenci alması.
- 2-Meslek Liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması.
- 3- Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması.
- 4-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulları'nın dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda;

- 1-Mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi
- 2-Fiziki imkânlara uygun olarak, talep edilmiş olan öğrenci kontenjanlarının değiştirilmemesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 12.02.2025/Denizli

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT

Müdür