



AKILLI KART İŞLEMLERİ SÜRECİ

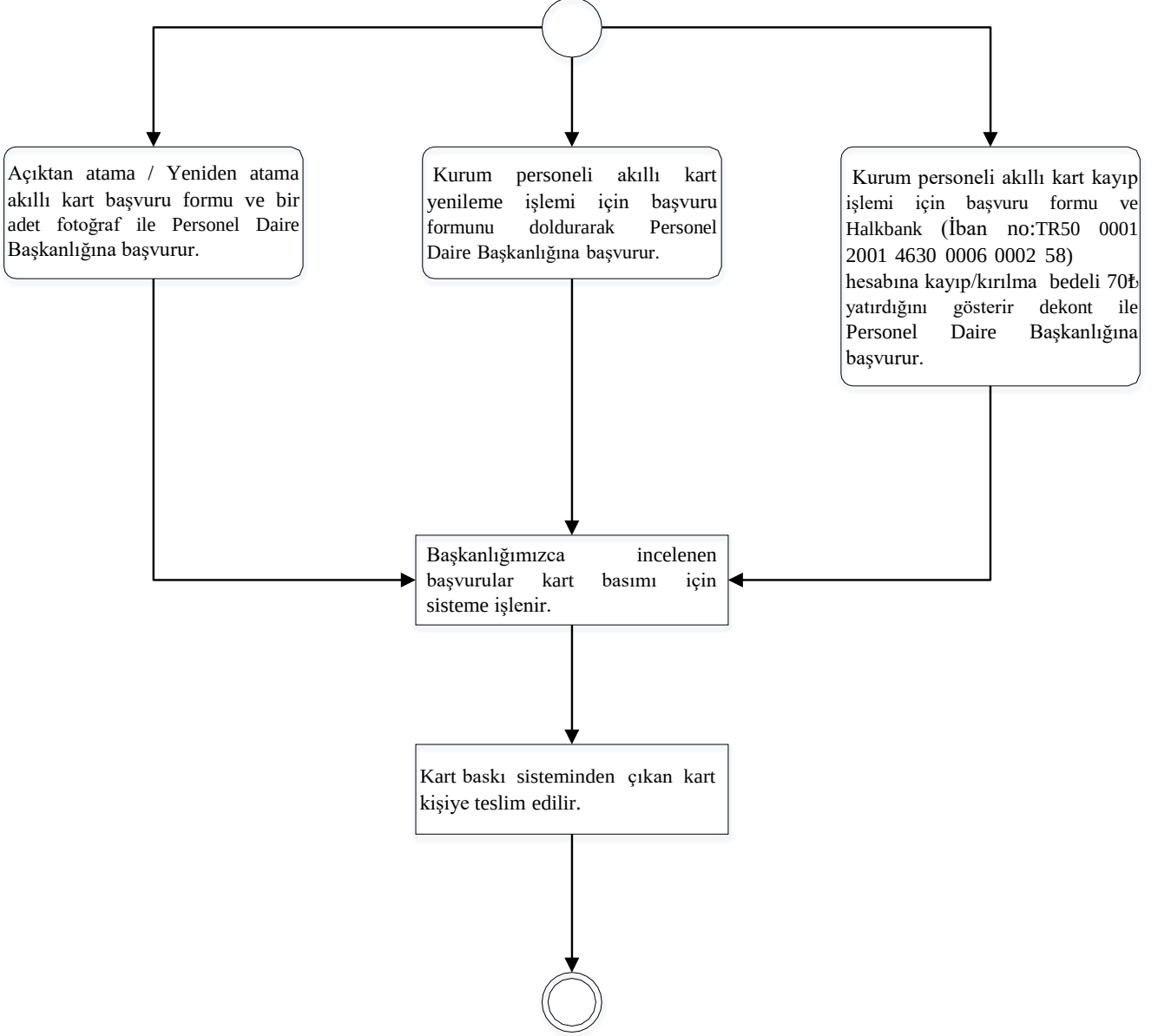
Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

AKILLI KART BASIM İŞLEMLERİ





AKILLI KART İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Akıllı Kart İşlemleri Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Personel Daire Başkanlığı/ İdari Şube Müdürlüğü

SÜRECİN AMACI:

Pamukkale Üniversitesine açıktan, yeniden ve ilk defa ataması yapılan personele ait kurum kimlik kartının düzenlenmesi.

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:

Pamukkale Üniversitesi Akıllı Kart Sistemi.

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

Kart basım işleminin zamanında tamamlanması

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:

İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.								
2.								
3.								

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

İdari Şube Müdürlüğündeki Personel/ İlgili Kişi

SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Üniversitemize ataması Yapılacak Personel

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Tüm Akademik ve İdari Birimler

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Akıllı Kart İstek Formu
Dekont (kayıp durumunda yenileme)

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Akıllı Kart

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER: