

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

Not: Bu sayfa bilgilendirme amaçlı olup, rapor yüklenmeden önce kaldırılmalıdır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

2026

REV.2025V1.1

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kale Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Ersin YAVUZ (Doç. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Nagihan ÖZKANCA ANDIÇ (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ayça KARAHAN (Dr. Öğr. Üyesi)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
Program Adı	: Çocuk Gelişimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Tuncay ORAL (Doç. Dr.)
Program öğretim türü	: Normal
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS - TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Tuncay ORAL (Doç. Dr. - Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 0543 417 08 59
Elektronik posta	: toral@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Program 2013 yılında açılmış ve 2013 yılında ek yerleştirme ile 40 öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2015 yılında vermiştir. Bu yıldan başlayarak aralıksız bir şekilde 2026 yılına kadar yaklaşık 11 yıllık geçen sürede 846 öğrenci mezun vermiştir. Programın derslerini düzenli olarak yürüttüğü iki büyük derslik ve bir drama odası bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler okulda bulunan kütüphaneden istekleri doğrultusunda yararlanmaktadır. Programda bir doçent doktor ve iki öğretim görevlisi olmak üzere toplam üç öğretim elemanı bulunmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenci Kabulü, Gelişimi ve Mezuniyeti

1.1. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin tanımlı ve kamuya açık prosedürler bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Programda öğrenci kabul süreçleri, Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM mevzuatına uygun şekilde yürütülmekte olup, başvuru ve yerleştirme süreçlerine ilişkin bilgiler kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/adayogrenci>

<https://www.youtube.com/watch?v=dAWmpMBu5PM>

1.2. Program doluluk oranı, taban-tavan puanları, başarı, ayrılma ve mezun oranlarına ilişkin göstergeler düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Programın doluluk oranları, taban-tavan puanları, öğrenci başarı durumları, yatay geçiş, ayrılma ve mezuniyet oranları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Programa yerleşen öğrencilere ilişkin doluluk oranı, taban puan ve başarı sırası verileri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2024 yılı verilerine göre programın taban puanı 277.917, taban başarı sırası ise yaklaşık 1.194.648 olarak gerçekleşmiştir. İlgili yıl itibarıyla program kontenjanının büyük ölçüde dolduğu gözlemlenmektedir. 2025 yılına ilişkin yerleşme verileri incelendiğinde program kontenjanında azalma olduğu ancak kontenjanın dolduğu görülmektedir. Yerleşen öğrenci profilinin değerlendirilmesinde taban başarı sırası ve puan verileri temel alınmakta; yıllar itibarıyla oluşan değişim eğilimleri bölüm kurullarında analiz edilerek programın tercih edilebilirliği ve akademik niteliği üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır. Elde edilen veriler, programın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/detay/108650987>

Son üç yıla ait ilgili bilgiler Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3'te sunulmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli yıl	30	30	303,89293	289,48387	-	982858
Bir önceki yıl	80	81	306,91614	277,91718	-	1.194.648
İki önceki yıl	82	70	-	271,191	-	1.272.043

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
Geçerli yıl	31	52	45
Bir önceki yıl	61	68	46
İki önceki yıl	70	63	48

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	4	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-	-

- 1.3. Yeni kayıt olan öğrenciler için kuruma ve programa uyumu destekleyen oryantasyon/uyum programı yürütülmelidir.

Yeni kayıt olan öğrencilere akademik gelişimleri ve kariyer planlamaları konularında ilk danışmanlık ilgili eğitim öğretim yılının başında okulumuz konferans salonunda yapılan oryantasyon eğitiminde verilmektedir. Sonrasında o yıl danışmanları olan akademik personel öğrencilerle ilk dersinde bölüme özel bilgileri paylaşır. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik programımız müfredatında KRY 201 koduyla yer alan Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda okulumuzda eğitim öğretim veren tüm akademik personelden akademik gelişimlerine veya kariyer planlamalarına katkı sunacak desteği alırlar.

<https://www.pau.edu.tr/kalemio/tr/sayfa/oryantasyon-26>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=154525&ds=0>

- 1.4. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını teşvik eden ve farklı öğrenme ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmelidir.

Öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmekte, aktif öğrenmeyi destekleyen uygulamalar (proje, tartışma, uygulamalı etkinlikler vb.) kullanılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

- 1.5. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin prosedürler bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin işlemler ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 1.6. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmeli ve geri bildirimler, öğrenci performansını iyileştirmeye yönelik açıklayıcı ve yönlendirici olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra ders içi etkinlikler gibi çoklu yöntemler kullanılmakta, öğrencilere düzenli geri bildirim sağlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=75257&ds=0>

- 1.7. Ölçme ve değerlendirme kriterleri önceden ilan edilmeli, süreç şeffaf ve adil yürütülmeli, değerlendirmelere ilişkin itiraz mekanizması bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme kriterleri önceden ilan edilmekte, kurumun web sayfasında yer verilmektedir. Ayrıca öğrencilere dönem başlarında sunulan ders izlencelerinde de bu bilgiler sunulmaktadır. Gerekli hallerde itiraz edebilecekleri belirtilmekte ve değerlendirme kriterleri kendilerine sunulmaktadır. Ölçme değerlendirme çalışmalarında sınavlar ve not verme işlemleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. İtiraz edilmesi durumunda gereken çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yaklaşık 10 yıllık süre zarfından bugüne kadar yansıyan herhangi bir itiraz bulunmamaktadır.

1.8. Öğrenci görüş, talep, itiraz ve şikâyetlerinin iletilmesi ve değerlendirilmesi için mekanizmaları bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenci görüş, talep ve şikâyetlerinin alınmasına yönelik dijital ve yüz yüze mekanizmalar bulunmakta; iletilen geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/form-ve-dilekceler-9>

1.9. Öğrenci hareketliliğini destekleyen düzenlemeler bulunmalı ve değişim programlarına katılım teşvik edilmelidir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek bölümümüze özgü bir düzenleme bulunmamakta ancak üniversite bünyesinde çalışmalar yürütülmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/uluslararası/tr>

1.10. Öğrencilere akademik gelişimlerini desteklemeye yönelik danışmanlık hizmeti sunulmalıdır.

Her öğretim elemanı haftada bir saatten az olmamak kaydıyla öğrencilerle akademik gelişim ve kariyer planlaması kapsamında görüşmeler yapmaktadır. Bu danışmanlık saatleri hem okulun internet sitesinde hem de öğretim elemanlarının odalarının kapılarında bulunmaktadır. Akademik danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmekte; öğrencilerle dönemsel görüşmeler yapılmakta ve süreçler danışmanlık formları ile kayıt altına alınmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/danismanlik-saatleri-2>



 Y.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ KALE MESLEK YÜKSEKOKULU ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMAN TOPLANTI TUTANAGI		
Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Toplantı Sayısı
04.10.2025	13.00	04
Öğr. Gör. Dilara HARMANDAR ERGÜL ile EK 1'de imzası bulunan 43 Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı 2. Sınıf öğrencisi arasında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapılmıştır.		
I- Gündem		
1) Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda danışmanlık işlemleri hakkında bilgi verilmesi.		
2) Pamukkale Üniversitesi Öğrencisi, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği açıklanması.		
3) PAU 2025-2026 Öğrenciye yönelik paylaşılması.		
4) Pusu Bilgi Sistemi Eğitim Destek Sistemi ORY 101 dersinin tanıtılması.		
5) Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında bilgi verilmesi.		
6) Öğrencilerin soru, görüş ve önerilerinin alınması.		
II- Kararlar		
1) Öğrencilere gündemde yer verilmiş olan yönerge, yönetmelik ve işlenikler açıklanarak soru, görüş ve önerileri alınmıştır.		

1.11. Öğrencilere kariyer planlama ve mezuniyet sonrası süreçlere yönelik rehberlik hizmetleri sunulmalıdır.

Öğrencilere kariyer planlama ve mezuniyet sonrası süreçlere yönelik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda programımız müfredatında KRY 201 koduyla yer alan Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Öğretim elemanları belirlenmiş olan danışmanlık saatleri ve ders süreçlerinde öğrencilere rehberlik yapmaktadır. Öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer olanakları hakkında rehberlik sağlanmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/kariyer/tr>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=154525&ds=0>

1.12. Mezuniyet için gerekli akademik koşulların karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Programı en az 120 Akts kredi ile tamamlayan öğrenciler mezun olmayı hak etmektedir. Program kapsamında iki dönem boyunca mesleki uygulama çalışmalarına katılmaları

ve geçer durumda not almaları gerekmektedir. Mezuniyet koşullarının kontrolü otomasyon sistemi ve akademik danışman onayı ile sistematik olarak yürütülmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaçları tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları, Çocuk Gelişimi Programı mezunlarının mesleki yaşamlarında ulaşmaları beklenen genel yeterlilikleri tanımlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu amaçlar; alanın gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak biçimde yapılandırılmış olup yazılı hale getirilmiştir. Belirlenen program eğitim amaçları, üniversitenin ve ilgili birimin resmi web sayfası üzerinden kamuoyunun erişimine açık olacak şekilde paylaşılmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Böylece öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşlar programın hedefleri hakkında bilgilendirilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0>

2.2. Program eğitim amaçları; kurumun, birimin ve programın misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır.

Program eğitim amaçları, üniversitenin ve bağlı bulunulan birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda geliştirilmiştir. Bu kapsamda program, çocuk gelişimi alanında nitelikli ara eleman yetiştirme, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler kazandırma ve yaşam boyu öğrenme becerilerini destekleme hedefleriyle uyumlu bir yapı sergilemektedir. Program amaçları belirlenirken; kurumun eğitim politikaları, birimin stratejik hedefleri ve çocuk gelişimi alanındaki güncel gereksinimler dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda program eğitim amaçları ile kurumsal misyon-vizyon arasında güçlü bir ilişki bulunmaktadır. Program eğitim amaçları tanımlanmış olup kurum, birim ve program misyon-vizyonu ile uyumludur ve kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0>

2.3. Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini izlemek için tanımlı performans göstergeleri izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, tanımlı performans göstergeleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Mezun Bilgi Sistemi, mezun izleme anketleri, öğrenci başarı durumları, ders başarı oranları, staj performansları ve paydaş geri bildirimleri temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır. Elde edilen veriler belirli periyotlarla analiz edilmekte ve bölüm kurullarında değerlendirilerek programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/toplantilar-183>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1. Program çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen genel çıktıları karşılamalı ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Çocuk Gelişimi Programına ait program çıktıları, MEDEK tarafından tanımlanan genel program çıktıları (PÇ1–PÇ11) ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmasına devam edilmektedir. Bu kapsamda program çıktıları; mesleki bilgi, beceri, iletişim, etik değerler, dijital yetkinlik ve sürdürülebilirlik farkındalığı gibi alanları kapsayacak biçimde belirlenmektedir. Öğrenciler Çocuk ve Çevre gibi derslerinde MEDEK çıktıları doğrultusunda çevre bilincine yönelik proje ve sunumlar yürütmektedir. Program çıktıları kurumsal web sayfası ve ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde paylaşmakta ve tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. İçeriğin güncellenmesi ve ölçülebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>



3.2. Program çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen programa özgü çıktıları karşılamalı ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Program çıktılarının, MEDEK tarafından Çocuk Gelişimi programı için belirlenen programa özgü yeterlilikleri kapsayacak şekilde oluşturulmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir. Bu doğrultuda program; çocukların gelişim özelliklerini tanıma, gelişimsel riskleri belirleme, uygun eğitim etkinlikleri ve materyalleri planlama ve uygulama, çocuk hakları ve fırsat eşitliği konularında farkındalık geliştirme gibi alanlara yönelik çıktıları içermektedir. Belirlenen programa özgü çıktılar, web sayfası ve ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0#PYDuzey>



3.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile uyumlu olmalıdır.

Program çıktılarının, program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmasına ilişkin çalışmalara devam edilmektedir. Eğitim amaçları ile program çıktıları arasında bütüncül bir ilişki kurulmakta olup, her bir program çıktısı belirli eğitim amaçlarına katkı sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır. Bu ilişki, amaç-çıkıtı eşleştirme tabloları aracılığıyla gösterilmekte ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0#PyTayAkademik>

3.4. Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile uyumlu bir şekilde ilişkilendirilmelidir.

Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasında sistematik bir ilişkilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarına katkı düzeyine göre belirlenmiş ve ders-program çıktısı matrisi oluşturulmuştur. Söz konusu matris düzenli olarak güncellenmekte ve derslerin program çıktılarına katkı düzeyi analiz edilmektedir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI									
No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09
Öç.001	4	4	4	4	4				
Öç.002	3	3	3	3					5
Öç.003	4	4	4						5
Öç.004	4	4	4						5
Ara Toplam	15	15	15	7	4				15
Katı	4	4	4	2	1	0	0	0	4

3.5. Program çıktılarının kazanılma düzeyi, tanımlı bir süreç çerçevesinde sistematik olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Program çıktılarının kazanılma düzeyi, tanımlı ölçme ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda; sınavlar, proje ve ödevler, uygulamalı çalışmalar ve staj değerlendirmeleri gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Ders bazında elde edilen değerlendirme sonuçları analiz edilerek program çıktılarının hangi düzeyde karşılandığı belirlenmekte, elde edilen veriler bölüm kurullarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Çocuk Gelişimi Programına özgü olarak, uygulamalı dersler ve staj süreçlerinde kullanılan gözlem formları ve performans değerlendirme araçları program çıktılarının ölçülmesinde önemli veri kaynakları oluşturmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/toplantilar-183>

Ölçüt 4. Öğretim Planı

4.1. AKTS'ye dayalı ders bilgi paketleri kamuoyuyla paylaşılmalı ve uygulanmalıdır.

Programın öğretim planı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak yapılandırılmıştır. Tüm derslere ait bilgi paketleri; dersin amacı, öğrenme çıktıları, içerik, haftalık plan, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve iş yükü hesaplamalarını içerecek şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan ders bilgi paketleri üniversitenin Bologna bilgi sistemi üzerinden

kamuoyuna açık olarak paylaşılmakta ve eğitim-öğretim süreçleri bu içeriklere uygun şekilde yürütülmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=154526&ds=0>

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	20	20
Toplam İş Yüğü			104
Dersin AKTS Kredisi			4

4.2. Programa özgü mesleki dersler en az 60 AKTS olmalı, bunların en az 20 AKTS'si programa özgü çıktıları destekleyen derslerden oluşmalıdır.

Program öğretim planında yer alan mesleki dersler toplamda 120 AKTS olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu derslerin 80 AKTS'lik kısmı; Çocuk Gelişimi, Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları, Çocuk Edebiyatı ve Medya, Anne-Baba Eğitimi gibi Çocuk Gelişimi Programına özgü çıktıları doğrudan destekleyen derslerden oluşmaktadır. Mesleki derslerin dağılımı ve program çıktıları ile ilişkisi ders-program çıktısı matrisi aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3>

4.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj, Uygulamalı Ders veya güncel mesleki yazılım içeren derslerden oluşmalıdır.

Programda yer alan öğretim planı kapsamında, öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak her biri 7.5 AKTS değerinde iki mesleki uygulama dersi bulunmaktadır. Ayrıca Özel Eğitim gibi farklı derslerin de Teorik ve Uygulamaları olarak bölünmüş içerikleri bulunmaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmaları ve mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=75268&ds=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=75269&ds=0>

4.4. Programda, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj ve/veya uygulamalı ders işletiliyor olmalıdır.

Program kapsamında yer alan staj ve uygulamalı dersler aktif olarak yürütülmektedir. Öğrenciler, Mesleki Uygulama dersi kapsamında güz ve bahar dönemlerinde çocuk gelişimi alanında faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumlarında (anaokulu, kreş vb.) uygulama

yapma imkânı bulmaktadır. Bu süreçler belirlenen yönergeler doğrultusunda planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=75268&ds=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=834&ps=3&dk=75269&ds=0>

4.5. Dış paydaş önerileri doğrultusunda oluşturulan/içeriği güncellenen en az 5 AKTS'lik ders/ler bulunmalıdır.

Program öğretim planı, dış paydaşlardan (okul öncesi eğitim kurumları, alan uzmanları vb.) alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilmesi ve düzenlemesine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

Tablo 4.1. Öğretim Planı

[Çocuk Gelişimi]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	Türkçe	Z				2
Türk Dili - I	Türkçe	Z				2
Çocuk Gelişimi – I	Türkçe	Z	4			
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe	Z	3			
Kişisel Gelişim	Türkçe	Z				4
Psikolojiye Giriş	Türkçe	Z	2,5			
Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları	Türkçe	Z	4			
OZD İngilizce - I	Türkçe	Z				2
Değerler Eğitimi	Türkçe	S	2,5			
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	S				4
2. Yarıyıl						
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	Z	4			
Çocuk ve Oyun	Türkçe	Z	4			
Anne-Baba Eğitimi	Türkçe	Z	2,5			
Çocuk ve Drama	Türkçe	Z	4			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	Türkçe	Z				2
Türk Dili – II	Türkçe	Z				2
Kariyer Planlama	Türkçe	Z				3
OZD İngilizce - II	Türkçe	Z				2
Psikolojik Danışma ve Rehberlik	Türkçe	S	3,5			
Çocuk ve Müzik	Türkçe	S	3			
3. Yarıyıl						
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	Z	2			
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	Z	4			
Okul Öncesi Dönemde Arac	Türkçe	Z	3,5			

Geliştirme ve Öğretim Teknikleri						
Çocukla İletişim	Türkçe	Z	2			
Özel Eğitim - I	Türkçe	Z	4,5			
Mesleki Uygulama - I	Türkçe	Z	7,5		7,5	
Meslek Etiği	Türkçe	S				2,5
Sosyal Beceri Eğitimi	Türkçe	S	4			
4. Yarıyıl						
Çocuk ve Çevre	Türkçe	Z	2			
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	Z	3			
Çocuk Edebiyatı ve Medya	Türkçe	Z	3			
Özel Eğitim – II	Türkçe	Z	6			
Seminer	Türkçe	Z				2
Davranış Yönetimi	Türkçe	Z	2			
Mesleki Uygulama – II	Türkçe	Z	7,5		7,5	
Halkla İlişkiler	Türkçe	S				2,5
Girişimcilik	Türkçe	S				2

Tablo 4.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Çocuk Gelişimi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılta Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer (çevrimiçi)
ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	99				%100
TKD 101	Türk Dili - I	99				%100
CGL 131	Çocuk Gelişimi – I	99	%100			
CGL 114	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	99	%100			
CGL 148	Kişisel Gelişim	99	%100			
CGL 101	Psikolojiye Giriş	99	%100			
PDR 335	Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları	99	%100			
ING 997	OZD İngilizce - I	99				%100
ILH 442	Değerler Eğitimi	99	%100			
CGL 143	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	99	%100			
CGL 132	Çocuk Gelişimi II	81	%100			
CGL 134	Çocuk ve Oyun	81	%67		%33	
CGL 222	Anne-Baba Eğitimi	81	%100			
CGL 236	Çocuk ve Drama	81	%67		%33	
ATI 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	81				%100
TKD 102	Türk Dili – II	81				%100
KRY 201	Kariyer Planlama	81	%100			
ING 998	OZD İngilizce - II	81				%100
CGL 112	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	81	%100			
CGL 144	Çocuk ve Müzik	81	%67		%33	
CGL 237	Çocukta Bilim ve Teknoloji	97	%100			
CGL 231	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	97	%100			
CGL 113	Okul Öncesi Dönemde Araç Geliştirme ve Öğretim Teknikleri	97	%50		%50	
CGL 133	Çocukla İletişim	97	%100			
CGL 201	Özel Eğitim - I	97	%33		%67	

CGL 217	Mesleki Uygulama - I	97	%11		%89	
CGL 251	Meslek Etiği	97	%100			
OKL 430	Sosyal Beceri Eğitimi	97	%100			
CGL 242	Çocuk ve Çevre	94	%100			
CGL 138	Çocuk Hakları ve Koruma	94	%100			
CGL 234	Çocuk Edebiyatı ve Medya	94	%100			
CGL 202	Özel Eğitim – II	94	%33		%67	
CGL 204	Seminer	94	%100			
CGL 139	Davranış Yönetimi	94	%100			
CGL 214	Mesleki Uygulama – II	94	%11		%89	
CGL 248	Halkla İlişkiler	94	%100			
CGL 102	Girişimcilik	94	%100			

Tablo 4.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Çocuk Gelişimi]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Çocuk Gelişimi – I	Türkçe	Z	3	0	4	4	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar. 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3.Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar. 4.İlgili uzman gözetiminde çocuğun gelişimini takip eder.
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe	Z	2	0	3	3	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar. 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3.Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Psikolojiye Giriş	Türkçe	Z	2	0	2,5	2,5	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar. 3.Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Yaşam Dönemleri ve Uyum Sorunları	Türkçe	Z	3	0	4	4	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar. 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3.Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Değerler Eğitimi	Türkçe	S	2	0	2,5	2,5	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

							2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3. Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
2. Yarıyıl							
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	Z		3	0	4	4 1. Çocukların gelişim özelliklerini tanımlar ve çocuk haklarını açıklar. 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3. Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar. 4. İlgili uzman gözetiminde çocuğun gelişimini takip eder.
Çocuk ve Oyun	Türkçe	Z		2	1	4	4 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3. Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Anne-Baba Eğitimi	Türkçe	Z		2	0	2,5	2,5 1. Çocukların gelişim özelliklerini tanımlar ve çocuk haklarını açıklar. 3. Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Çocuk ve Drama	Türkçe	Z		2	1	4	4 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik	Türkçe	S		2	0	3,5	3,5 1. Çocukların gelişim özelliklerini tanımlar ve çocuk haklarını açıklar. 3. Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Çocuk ve Müzik	Türkçe	S		2	1	3	3 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler.
3. Yarıyıl							
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	Z		2	0	2	2 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler.
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	Z		3	0	4	4 1. Çocukların gelişim özelliklerini tanımlar ve çocuk haklarını açıklar. 3. Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Okul Öncesi Dönemde Araç Geliştirme ve Öğretim Teknikleri	Türkçe	Z		2	2	3,5	3,5 2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 5. Fırsat eşitliğini destekleyecek eğitim anlayışını destekler.

Çocukla İletişim	Türkçe	Z	2	0	2	2	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar. 3.Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Özel Eğitim - I	Türkçe	Z	2	4	4,5	4,5	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 4.İlgili uzman gözetiminde çocuğun gelişimini takip eder. 5.Fırsat eşitliğini destekleyecek eğitim anlayışını destekler.
Mesleki Uygulama - I	Türkçe	Z	1	8	7,5	7,5	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 4.İlgili uzman gözetiminde çocuğun gelişimini takip eder.
Sosyal Beceri Eğitimi	Türkçe	S	2	0	4	4	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler.
4. Yarıyıl							
Çocuk ve Çevre	Türkçe	Z	2	0	2	2	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler.
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	Z	3	0	3	3	1.Çocukların gelişim özelliklerini tanıır ve çocuk haklarını açıklar. 5.Fırsat eşitliğini destekleyecek eğitim anlayışını destekler.
Çocuk Edebiyatı ve Medya	Türkçe	Z	2	0	3	3	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler.
Özel Eğitim – II	Türkçe	Z	2	4	6	6	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 4.İlgili uzman gözetiminde çocuğun gelişimini takip eder. 5.Fırsat eşitliğini destekleyecek eğitim anlayışını destekler.
Davranış Yönetimi	Türkçe	Z	2	0	2	2	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 3.Çocukların gelişimsel risklerinin erken dönemde belirlenmesinin önemini açıklar.
Mesleki Uygulama – II	Türkçe	Z	1	8	7,5	7,5	2. Çocukların gelişim dönemlerine uygun eğitim etkinliklerinin belirlenmesi, materyallerin planlanması ve uygulanması süreçlerini destekler. 4.İlgili uzman gözetiminde çocuğun gelişimini takip eder.

Ölçüt 5. Sürekli İyileştirme

5.1. Program eğitim amaçları periyodik olarak gözden geçirilmeli, paydaş geri bildirimleri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmelidir.

Program eğitim amaçları belirli aralıklarla (örneğin yıllık/periyodik olarak) gözden geçirilmekte; paydaş geri bildirimleri ve çocuk gelişimi alanındaki güncel gereksinimler

doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreç, bölüm kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmekte olup alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/toplantilar-183>

5.2. Program çıktıları periyodik olarak gözden geçirilmeli, paydaş geri bildirimleri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmelidir.

Program çıktıları, ölçme-değerlendirme sonuçları, ders başarı analizleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi süreci, programın eğitim amaçları ile uyumu gözetilerek yürütülmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/toplantilar-183>

5.3. Öğretim planı ve ders içerikleri periyodik olarak gözden geçirilmeli, paydaş geri bildirimleri, güncel mevzuat ve teknolojik ve dijital gelişmeler doğrultusunda güncellenmelidir.

Program öğretim planı ve ders içerikleri; paydaş geri bildirimleri, güncel mevzuat, teknolojik gelişmeler ve alanın ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Çocuk Gelişimi Programına özgü olarak, erken çocukluk eğitimi alanındaki güncel yaklaşımlar ve uygulamalar ders içeriklerine yansıtılmaktadır.

5.4. Mezunlardan periyodik olarak elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Mezun anketleri aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte ve program iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir. Bu amaçla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmakta ve süreç iyileştirilmektedir.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/mezun-anketi-23>

5.5. İç paydaşlardan periyodik olarak elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

İç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) tarafından sağlanan geri bildirimler düzenli olarak toplanmakta ve programın geliştirilmesi sürecinde kullanılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri bu kapsamda önemli veri kaynaklarıdır. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

DERS GERİ BİLDİRİM FORMU

[illegible]

Değerli öğrenciler, bu form 2025-2026 Yılı Güz Dönemi dersine ilişkin sizden geri bildirim almak amacıyla hazırlanmıştır. Aşağıdaki ifadelerin karşısına sizin için en uygununu işaretlemeniz beklenmektedir. Katılımızdan dolayı teşekkür ederim.

1) kesinlikle katılmıyorum 2) katılmıyorum 3) kararsızım 4) katılıyorum 5) kesinlikle katılıyorum

Sıra No	Kriterler	Kategoriler				
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Dersin onödüt haftalık programı ders içeriğini yansıtmaktadır.					
2	Ders süresi program içeriğini aktarmada yeterlidir.					
3	Ders benim konuya olan ilgi ve eğilimi olumlu yönde etkilemiştir.					
4	Ders konuya ilişkin bilgilerimi arttırmıştır.					
5	Ders konuya ilişkin becerilerimi geliştirmiştir.					
6	Ders veren öğretim elemanı ders içeriğini aktarmada yeterlidir.					
7	Ders veren öğretim elemanının öğrenci ile iletişimi yeterlidir.					
8	Ders, katılım sağladığınız aktif bir öğrenme ortamında gerçekleştirilmektedir.					
9	Ders veren öğretim elemanı farklı öğretim yöntemlerini (anlatım soru-cevap, problem çözme gibi) sıklıkla kullanmaktadır.					
10	Ders veren öğretim elemanı eleştirile düşünme, problem çözme, sorgulama gibi					

5.6. Dış paydaşlardan periyodik olarak elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

Dış paydaşlar (okul öncesi eğitim kurumları, uygulama yapılan anaokulları, alan uzmanları vb.) ile düzenli olarak iletişim kurulmakta ve bu paydaşlardan elde edilen geri bildirimler programın geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda yapılan toplantılar ve anketler aracılığıyla elde edilen veriler değerlendirilerek öğretim planı ve ders içeriklerinde güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1. Öğretim elemanı kadrosu yeterli sayıda olmalı ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları yürüttükleri derslerle uyumlu olmalıdır.

Programda görev yapan öğretim elemanı kadrosu, öğrenci sayısı ve ders yükü dikkate alınarak yeterli sayıda planlanmıştır. Bölümümüzde bir doçent doktor ve iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları yürüttükleri derslerle uyumlu olacak şekilde görevlendirme yapılmaktadır. Çocuk Gelişimi Programı kapsamında dersler; erken çocukluk eğitimi, gelişim psikolojisi, özel eğitim ve alan uygulamaları gibi uzmanlık alanlarına sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Görevlendirmeler bölüm kurulu kararları doğrultusunda yapılmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

6.2. Ders dağılımı, öğretim elemanlarının iş yükü dengesi gözetilerek adil bir şekilde yapılmalıdır.

Ders dağılımı, öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları ve ders yükleri dikkate alınarak dengeli ve adil bir şekilde planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmekte ve aşırı yüklenme oluşmaması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

6.3. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik veya ödüllendirilme mekanizmaları olmalı, adil ve şeffaf şekilde işletilmelidir.

Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki performanslarını artırmaya yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda bilimsel yayın, proje, eğitim faaliyetleri ve akademik başarılar çeşitli teşvik sistemleri ile desteklenmektedir. Teşvik süreçleri ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/kalem/yo/tr/sayfa/odul-kilavuzu-2>

6.4. Öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimi için eğitim olanakları sunulmalı ve yeni teknolojileri kullanmaları desteklenmelidir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemeye yönelik eğitim planlamaları sürdürülmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Çocuk Gelişimi]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Tuncay ORAL	Doç. Dr.	Doktora	5	12	12
Ali ÖZCAN	Öğr. Gör.	Doktora	13	12	12
Dilara HARMANDAR ERGÜL	Öğr. Gör.	Doktora	4	6	6

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Çocuk Gelişimi]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
		Öğretim	Araştırma ⁴	Diğer
Tuncay ORAL (Doç. Dr.)	CGL 112 – 3,5 KRY 201 – 3 CGL 214 – 7,5 CGL 139 – 2 CGL 202 – 6 ILH 442 – 2,5 CGL 101 – 2,5 PDR 335 – 4 CGL 231 – 4 CGL 133 – 2	10	8	
Ali ÖZCAN (Öğr. Gör. Dr.)	CGL 132 – 4 CGL 134 – 4 CGL 236 – 4 CGL 214 – 7,5 CGL 248 – 2,5 CGL 102 – 2 CGL 131 – 4 CGL 114 – 3 CGL 113 – 3,5 CGL 251 – 2,5	10	3	
Dilara HARMANDAR ERGÜL (Öğr. Gör. Dr.)	CGL 144 – 3 CGL 222 – 2,5 CGL 138 – 3 CGL 204 – 2 CGL 214 – 7,5 CGL 234 – 3 CGL 242 – 2 CGL 148 – 4 CGL 143 – 4 CGL 237 – 2 CGL 201 – 4,5 OKL 430 – 4	12	3	

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

² Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

³ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının **son iki dönemde** toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

⁴ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama ortamları sağlanmalıdır.

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli sayıda ve nitelikte derslik, uygulama alanı ve atölye imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzdaki bilgisayar laboratuvarı ve kütüphanenin yanı sıra Çocuk Gelişimi Programı kapsamında Drama odası bulunmakta ve özellikle uygulamalı dersler için uygun fiziki ortamlar (oyun alanı, gözlem ortamı, materyal geliştirme alanları vb.) kullanılmaktadır. Mevcut altyapı, öğrenci sayısı ve ders ihtiyacı dikkate alınarak planlanmakta ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. İyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.



7.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına, kütüphane ve elektronik kaynaklara erişimi sağlanmalıdır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına ve kütüphane kaynaklarına erişim sağlayabilmektedir. Üniversite kütüphanesinin yanı sıra bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kullanımına açıktır. Bu konuda iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

7.3. Öğrencilere beslenme, dinlenme ve çalışma ihtiyaçlarını karşılayacak ortamlar sağlanmalıdır.

Öğrencilerin beslenme, dinlenme ve bireysel çalışma ihtiyaçlarını karşılayabilecek kantin, yemekhane ve çalışma alanları bulunmaktadır. Bu alanlar öğrencilerin kullanımına açık olup düzenli olarak hizmet vermektedir.

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/yemekhane>

7.4. Öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım olanakları sağlanmalıdır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli etkinlikler ve öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Öğrencilerin bu etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir. Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri özellikle sosyal sorumluluk projeleri ve çocuklara yönelik etkinliklerde aktif rol almaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/genel-kurul-yaparken-gerekli-formlar>

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/haber/cocuk-senligi-2>



7.5. Birime özgü İSG risk değerlendirme raporu hazırlanmalı ve belirlenen riskler için düzeltici tedbirler uygulanmalıdır.

Birime özgü iş sağlığı ve güvenliği (İSG) risk değerlendirme raporu bulunmamaktadır. İyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

7.6. Özel gereksinimli öğrenciler için fiziksel erişilebilirlik ve akademik destek sağlanmalıdır.

Özel gereksinimli öğrenciler için fiziksel erişilebilirlik ve akademik destek sağlanmaktadır. Kampüs içerisinde asansörler ve erişilebilir alanlar bulunmaktadır. Ayrıca akademik süreçlerde ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık ve destek sağlanmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Programın bağlı olduğu birimin organizasyonel yapısı, kurulları ve komisyonları tanımlanmalı; görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.

Programın bağlı olduğu birimin organizasyonel yapısı tanımlanmış olup akademik ve idari kurullar ile komisyonlar açık şekilde belirlenmiştir. Bu yapı içerisinde bölüm başkanlığı, bölüm kurulu, kalite komisyonu ve ilgili alt çalışma grupları görev almaktadır. Her bir kurul ve komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmış olup düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr/sayfa/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-bolumu-komisyonlar>

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-47>

8.2. Program hakkında güncel bilgiler kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

Program hakkında güncel bilgiler (müfredat, ders içerikleri, öğretim elemanları, etkinlikler ve duyurular) kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bilgilerin güncelliği periyodik olarak kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler bölüm tarafından yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik>

8.3. Öğrencilerin program ve kurum düzeyindeki karar mekanizmalarında temsil edilmesi sağlanmalıdır.

Öğrencilerin program ve kurum düzeyindeki karar mekanizmalarına katılımı öğrenci temsilciliği sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri bölüm toplantılarına katılmakta ve öğrenci görüşlerini doğrudan ilgili kurullara iletmektedir. Bu mekanizma, öğrenci katılımını güçlendiren bir yapı olarak düzenli şekilde işletilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/cocukbakimivegenclik/tr/sayfa/uye-listesi-142>

- 8.4. İdari personelin mesleki gelişimi için eğitim olanakları sunulmalıdır.
İdari personelin mesleki gelişimini desteklemeye yönelik eğitim planlamaları sürdürülmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7757&bl=8179&pr=518&dm=1&ps=0>

DERS İZLENESİ

CGL 131	ÇOCUK GELİŞİMİ- I	3 + 0	1. Yarıyıl	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans			
DERS TÜRÜ	Zorunlu			
DERS AMACI	Öğrenci, Okul öncesi eğitiminde öğrenmeyi destekleyebilecektir.			
DERS İÇERİĞİ	Fiziksel gelişim. Psikomotor gelişim. Bilişsel gelişim. Dil gelişimi			
DERS ÖN KOŞUL	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.			
DERS YAN KOŞUL	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.			

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI

1	Öğrenci Fiziksel gelişimi izleyebilecektir
2	Öğrenci,Psiko-motor gelişimi izleyebilecektir
3	Öğrenci, Bilişsel gelişimi izleyebilecektir
4	Dil gelişimi izleyebilecektir

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09
ÖK 01	5	4	3	3	3	3	3	2	3
ÖK 02	5	5	3	3	3	3	3	1	2
ÖK 03	5	5	4	4	4	4	4	2	4
ÖK 04	4	4	3	3	3	3	3	1	3

AKTS - İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK		SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1	Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Arasınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
4	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	20	20
Toplam İş Yüğü				104

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU :	CGL 131	DERSİN ADI :	ÇOCUK GELİŞİMİ- I	
	SAAT(T+P) : 3 - 0	AKTS : 4	ŞUBE NO : 1	ŞUBE DÖNEMİ : 2023 - 2024 Güz
ÖĞRETİM ELEMANI :	Öğr. Gör. ALİ ÖZCAN	EPOSTA :	aliozcan@pau.edu.tr	İÇ HAT : 6711282

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR
	1	Çocuk gelişimine giriş.
	2	Temel kavramlar ve gelişim ilkeleri.
	3	Gelişim dönemleri
	4	Gelişime etki eden faktörler
	5	Fiziksel gelişim (fiziksel büyüme)

EBS001	Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1/2
--------	---	-----

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	6	Fiziksel gelişimi takip etme
	7	Motor gelişim
	8	Motor gelişim
	9	Motor gelişimi takip etme
	10	Bilişsel gelişim
	11	Bilişsel gelişim
	12	Bilişsel gelişimi takip etme
	13	Bilişsel Gelişimi ölçmeye yönelik araç gereç kullanma.
	14	Dil gelişimi

MATERYALLER	Materyal Belirtilmemiş		
-------------	------------------------	--	--

KAYNAKLAR	KAYNAKLAR	KAYNAK DİLİ
	Kaynak Belirtilmemiş	-

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ(%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ AD
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
	Bütünleme Sınavı	60	Bütünleme Sınavı

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı: **Tuncay Oral, Doç. Dr.**
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
2008 Lisans, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Pamukkale Üniversitesi
2012 Yüksek Lisans, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Pamukkale Üniversitesi
2016 Doktora, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Necmettin Erbakan Üniversitesi
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
Hizmet Süresi 13 Yıl, İlk atama 30.07.2013, 14 Nisan 2022 Doçent terfi etti.
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
MEB – 2008-2013 yılları arasında, Rehber Öğretmen
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. : Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
Akyıl, Y., Oral, T., & Erdiñç, B. (2026). A longitudinal study of dispositional hope as a pathway from existential concerns to inner peace. The Journal of General Psychology, 153(2), 233–249.
<https://doi.org/10.1080/00221309.2025.2572563>
Akyıl, Y., Oral, T., Çakır, H. Y., Bolat, F., & Erdiñç, B. (2025). Sosyal İlişki Gereksinimi ile Mental İyi Oluş Arasında Duygu Düzenleme Güçlüğü ve Anlam Temelli Başa Çıkmanın Paralel Aracılığı. Batı Anadolu Eğitim Bilimleri Dergisi, 16(3), 3910-3927. <https://doi.org/10.51460/baebd.1693728>

Erdinç, B., Akyıl, Y., **Oral, T.**, & Akçıl, S. (2025). The Mediating Role of Hope with Mindfulness: Empathy. Mersin Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 21(3), 742-753. <https://doi.org/10.17860/mersinefd.1526765>

Akyıl, Y., **Oral, T.** & Erdinç, B. Adaptation of the Financial Self-Efficacy Scale: Its Association and Mediation with Mental Well-Being and Intolerance of Uncertainty in Türkiye. Psychol Stud 70, 531–541 (2025). <https://doi.org/10.1007/s12646-025-00851-4>

Akyıl, Yusuf, **Tuncay Oral**, and Beste Erdinç. "Adaptation of the State Desperation Scale: Its Association with Intolerance of Uncertainty, Entrapment and Resilience." Anales de Psicología 41.3 (2025).

Akyıl, Yusuf, **et al.** "Mental Well-Being, Harmony in Life, Transformative Power of Suffering and Self-Transcendence in Turkish Young Adults: A Cross-Sectional Study." Public Health 13.3 (2025): 764-773.

Akyıl, Yusuf, **et al.** "Predictors of loneliness: meaning in life, psychological resilience and hope." EKEV Akademi Dergisi 101 (2025): 79-90.

Ersan, C., **Oral, T.**, Günlü, A., Çakmak, M. E., & Ceyhan, A. (2024). Investigation of quality of life and self-regulation skills of 4-6 years old children. Research on Education and Psychology, 8(1), 114-127.

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği
- Aldığı ödüller: Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler. Önlisans, Lisans dersleri vermiştir.
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: Kariyer Planlama Eğitimi almıştır.

- Adı, soyadı ve unvanı: **Ali Özcan, Öğr. Gör. Dr.**
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
2004 Lisans, Okul Öncesi Öğretmenliği Pamukkale Üniversitesi
2017 Yüksek Lisans, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Gazi Üniversitesi
2023 Doktora, Okul Öncesi Eğitimi Gazi Üniversitesi
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
Hizmet Süresi 13 Yıl, İlk atama 20.08.2013.
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
Pamukkale Üniversitesi (Memur)– 2000-2013 yılları arasında
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. : Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

Özcan, A. (2026). Adaptation of Attachment Relationship Inventory – Caregiver Perception 2-5 Ages into Turkish: Validity and Reliability Study. Sakarya University Journal of Education, 16(1), 16-42. <https://doi.org/10.19126/suje.1735709>

Özcan, A., & Tezel-Şahin, F. (2025). Adaptation of the Technoference in Parent-Child Relationships Scale into Turkish: Validity and Reliability Study. International Journal of Psychology and Educational Studies, 12(1), 15–28. <https://doi.org/10.52380/ijpes.2025.12.1.1378>

Özcan, A. 2025. The Role of Emotion Regulation in Predicting Life Satisfaction in the Pre-School Period. Journal of Innovative Education Studies (JIES) 6, 2, 44–53.

Kanmaz, T., Şahin, F. T., **Özcan, A.** (2024) Yaratıcı Drama Etkinliklerinin Planlanması ve Uygulanmasına İlişkin Okul Öncesi Öğretmenlerinin Görüşleri. Uluslararası Güncel Eğitim Araştırmaları Dergisi, 10(1), 87-109.

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Yok
- Aldığı ödüller: Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler. Önlisans dersleri vermiştir.
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: Yurt içi bilimsel kongrelere katılmıştır.

- Adı, soyadı ve unvanı: **Dilara Harmandar Ergül, Öğr. Gör.**

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
2014 Lisans, Okul Öncesi Öğretmenliği Anadolu Üniversitesi
2019 Yüksek Lisans, Okul Öncesi Öğretmenliği Anadolu Üniversitesi
2026 Doktora, Okul Öncesi Eğitimi Pamukkale Üniversitesi

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
Hizmet Süresi 6 Yıl, İlk atama 30.01.2020

- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
Özel Okulda Öğretmenlik yaklaşık 5 yıl

- Danışmanlıkları, patentleri, vb. : Yok

- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

Adak Özdemir, A., Tok, E., **Harmandar Ergül, D.**, & Özcan, Ö. (2025). Does maternal play participation foster playfulness in children? The mediating role of positive parent–child relationships. Early Child Development and Care, 195(15–16), 1628–1650. <https://doi.org/10.1080/03004430.2025.2605121>

Harmandar Ergül, D., & Işıkoğlu, N. (2024). Bebeklerde Dijital Teknoloji Kullanımı ve Dijital Ebeveynlik Davranışları Ölçeklerinin Geliştirilmesi. İnönü University Journal of the Faculty of Education, 25(2), 945-968. <https://doi.org/10.17679/inuefd.1457043>

Harmandar Ergül, D., & Arıkan, A. (2024). Alt Sosyoekonomik Bağlamda Ailelerin Sundukları Ev Erken Okuryazarlık Deneyimlerinin Betimlenmesi. Ana Dili Eğitimi Dergisi, 12(3), 530-548.

Harmandar-Ergül, D., & Işıkoğlu, N. (2024). Annelerin 12-36 aylık bebekleri ile birlikte kitap okuma deneyimlerinin incelenmesi. Erken Çocukluk Çalışmaları Dergisi, 8(1), 70-99.

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Yok
- Aldığı ödüller: Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler. Önlisans dersleri vermiştir.
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: Yurt içi bilimsel kongrelere katılmıştır.

I.2 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Drama odası bulunmaktadır. Odanın içinde büyük aynalar minderler vb. bulunmaktadır.

I.3 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1957
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet İNEL
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ersan ÖZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İbrahim TÜRKÇÜER
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:“Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”
Üniversitenin vizyonu	:“Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: “Üniversite hayatın rehberidir”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:KALE MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/kalemyo/tr
İletişim adresi	: Hürriyet Mahallesi Mustafa Şipal Sokak No:1 KALE/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Ersin YAVUZ (Doç. Dr.)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş ara elemanı ülkemize kazandırmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.
MYO vizyonu	: İşletme Yönetimi, Madencilik Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Çocuk Gelişimi, Turizm ve Seyahat Hizmetleri alanları ve genişleyecek olan bir mesleki yelpazedeki yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda; -Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak. -Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştiren ve bu bireyleri bünyesinde barındırmak. - Bünyesindeki çeşitli meslek alanları arasındaki ortak çalışmaları daha üst boyuta taşıyan ve ülkemizde bunun öncülüğünü yapmak. -Teknolojiyi ve bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymak ve yaratıcılığını desteklemek. - Ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli öğrenci eğitimi vermek. - Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşma geliştirmek. -Toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yaparak etkili rol alabilmek. - Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip olmak. -Etkin ve üretime dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunmak. -Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışını benimsemek. - Mensubu olmakla gurur duyulan bir meslek yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Çocuk Gelişimi	X					
2. İşletme Yönetimi	X					
3. Madencilik Teknolojisi	X					
4. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					
5. Turizm ve Seyahat Hizmetleri	X					

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan **süreçleri açıklayınız.**

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.