



3289 SAYILI KANUN'UN 29. MADDESİ UYARINCA SPOR GÖREVLENDİRMELERİ

Doküman No	SD.PDB.047
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Memur / Bilgisayar İşletmesi
Şube Müdürü
Daire Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı
Genel Sekreter
Rektör Yardımcısı
Rektör

3289 sayılı Kanunun 29. Madde Spor
Görevlendirmesi



Kişi dilekçesi, ilgili kurumun
görevlendirme talep yazısı ve görev izin
formu ile görev yaptığı birime
başvuruda bulunur.



Birimi Onay alınmak üzere Personel Daire
başkanlığına üst yazı ile iletir. Rektörlük
Onayı alınır.



Görevlendirme belgeleri birimine ve
ilgilinin dosyasına takılmak üzere arşive
gönderilir.

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Dilekçe
Görev izin formu
Üst yazı /
Valilik Davet Yazısı
Fakülte YKK
Rektörlük Onay'ı

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



**3289 SAYILI KANUN'UN 29. MADDESİ
UYARINCA SPOR GÖREVLENDİRMELERİ**

Doküman No	SD.PDB.047
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Gençlik ve Spor Müdürlüğü Görevlendirmeleri																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	İlgili Fakülte/Yüksekokul, ...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN AMACI:	Hizmet için yapılan görevlendirmeler																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	3289 sayılı Kanunun 29. Madde Görevlendirmesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Görevlendirme onay sürecinin 5 gün içinde tamamlanması																																				
1.																																					
2.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	İlgili fakülte/yüksekokul, ...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili fakülte/yüksekokul,....																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel, fakülte/yüksekokul, Federasyon																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Üst yazı, Federasyon yazısı, dilekçe, görev izin formu,																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onay'ı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan
PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI