



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ**

**2018 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
D- Diğer Hususlar.....	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24
C- Diğer Hususlar	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3- Mali Denetim Sonuçları	25
4- Diğer Hususlar	25
B- Performans Bilgileri.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu	27
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
4- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme.....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31

TABLolar

Tablo 1: Fakültesi Yerleşke Alanları	6
Tablo 2: Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3: Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Fakültesi Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6: Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	7
Tablo 7: Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 8: Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 9: Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10: Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
Tablo 11: Fakültesi Projeler.....	12
Tablo 12: Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	13
Tablo 13: Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	13
Tablo 14: Fakültesi 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	13
Tablo 15: Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	14
Tablo 16: Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 17: Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	14
Tablo 18: Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 19: Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20: Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	15
Tablo 21: Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	16
Tablo 22: Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23: Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	16
Tablo 24: Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 25: Fakültesi İşçiler	17
Tablo 26: Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	17
Tablo 27: Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 28: Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	17
Tablo 29: Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	18
Tablo 30: Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 31: Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	18
Tablo 32: Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	18
Tablo 33: Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	19
Tablo 34: Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	19
Tablo 35: Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	19
Tablo 36: Yatay Geçişle 2018 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	19
Tablo 37: Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	19
Tablo 38: Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	20
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	20
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	21
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	21
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	22
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	25
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	25
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	26
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	26
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	27
Tablo 50: Proje Bilgileri	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi; gerek ulusal-bölgesel gerekse uluslararası düzeyde akademik-bilimsel faaliyetlere dayanan bilgi üretimi ile tasarım-planlama-uygulama süreçlerini teknoloji destekli ele alan yenilikçi vizyonu ve doğal-kültürel miras değerlerini önceleyen eğitim-öğretim anlayışı ile alanında marka değeri oluşturulmasına yönelik tanınırlık-bilinirlik ve farkındalık oluşturmaya hedeflemektedir. Bu hedef kapsamında; ulusal-uluslararası değişim programları gibi eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma projeleri gibi akademik-bilimsel ortaklıkların geliştirilmesine ve sürdürülebilir kılınmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2018 yılı itibarıyla Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde *Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı* ve *Şehir ve Bölge Planlama* bölümleri olmak üzere 3 (üç) bölümde lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmekte olup *Endüstri Ürünleri Tasarımı* ve *İç Mimarlık* bölümlerinin akademik kuruluş çalışmaları devam etmektedir.

Akademik ve idari altyapı açısından bakılırsa, Fakültemiz bünyesinde *1 (bir) Profesör, 3 (üç) Doçent, 7 (yedi) Dr. Öğr. Üyesi, 4 (dört) Öğretim Görevlisi ve 9 (dokuz) Araştırma Görevlisi* olmak üzere toplam *24 (yirmi dört)* öğretim elemanı bulunmakta olup *fakülte sekreterliği* eşgüdümünde *yazı işleri, tahakkuk, personel, ayniyat ve öğrenci işleri* birimleri olmak üzere toplam *8 (sekiz)* idari personel görev yapmaktadır.

Mekânsal altyapı açısından ise Fakültemiz bölümlerinin eğitim-öğretim faaliyetleri; *Kongre Kültür Merkezi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Morfoloji Binasında* tahsis edilen birimlerde sürdürülmektedir.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi gerek mekânsal altyapı çalışmalarının tamamlanması gerekse akademik-idari altyapısının gelişmesi ile Denizli İli bağlamında akademik-bilimsel bilgi birikimi ve eğitim-öğretim altyapısı ile alanında gerek bölgesel-ulusal gerekse uluslararası ölçekte önemli bir marka değeri olacağı düşünülmektedir.



Prof. Dr. Koray ÖZCAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası ve ulusal akademik–bilimsel normlar ve ölçütler çerçevesinde; eğitim–öğretim faaliyetini, araştırma–geliştirme faaliyetleri eşliğinde sürekli güncelleyerek, ulusal ve bölgesel–yerel ölçekte stratejik öncelikli müdahale konu ve alanları belirleme ve elde edilen verileri bilimsel yöntem ve teknikler ile analiz edebilme–yorumlama becerisine sahip, sorgulayıcı ve eleştirel düşünceye sahip, kültürel miras ve çevre duyarlılığını tasarım–planlama ve uygulama çalışmalarında ön planda tutan, yenilikçi, teknolojiyi kullanan, güncel gelişmelere açık, evrensel etik değerlerden ödün vermeyen, çağdaş meslek insanları yetiştirilmesidir.

Vizyon

Ulusal ve bölgesel ölçekte sosyal–kültürel, ekonomik ve yönetsel–kurumsal alanda bilimsel ve teknolojik yöntemler eşliğinde hizmet üreterek, kurumsal gelişimi sürdürülebilir kılan, uluslararası yayın–atıf çalışmaları ve uygulama odaklı araştırma–geliştirme faaliyetleri ile uluslararası alanda tanınırlık ve saygınlığı olan, kuramsal eğitim ile uygulama sürecini birleştiren öğrenci odaklı eğitim–öğretim programları ile tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak;

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim–öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim–öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c- Toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Tablo 4: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekân Sayısı (adet)	Alan (m ²)m ²
Kınıklı Yerleşkesi	Kongre ve Kültür Merkezi, Morfoloji Binası Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O.	Eğitim	Eğitim	9	1,681

31.12.2018 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TASITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	—
Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	—
TOPLAM	—

31.12.2018 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TASINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TASINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	—
253	01		Tesisler Grubu	Adet	—
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	—
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	—
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	—
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	—
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	—
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	—
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	—
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	—
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	—
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	—
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	—
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	—

253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	—
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	—
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	—
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	—
254			Taşıtlar Grubu	Adet	—
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	—
254	01	01	Otomobiller	Adet	—
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	—
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	—
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	—
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	—
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	—
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	—
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	—
254	02	01	Gemiler	Adet	—
254	02	02	Tankerler	Adet	—
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	—
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	—
254	02	05	Yüzzer Yapılar	Adet	—
254	02	06	Tekneler	Adet	—
254	02	07	Botlar	Adet	—
254	02	08	Yelkenliler	Adet	—
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	—
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	—
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	—
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	—
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	—
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	—
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	—
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	—
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	—
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	—
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	—
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	—
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	—
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	26
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	—
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	—
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	—
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	—
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	170
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	03	Tekir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	38
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	28
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	—
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	5
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	—
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1950
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	15

255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	105
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	—
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	50
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	—
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	—
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	—
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	—
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	—
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	—
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	—
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	—
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	—
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	—
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	—
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	—
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	—
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	—
255	06	07	Tabletler	Adet	—
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	—
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	—
255	06	10	Fosiller	Adet	—
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	—
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	4
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	42
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	—
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	—
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	—
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	302
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	—
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	—
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	—
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	—
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	—
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	—
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	—
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	—
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	—
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	—
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	—
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	6
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	—
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	—
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	—
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	—
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	—
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	—
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	—
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	—
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	—
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	—
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşımlar	Adet	—

31.12.2018 itibarı ile

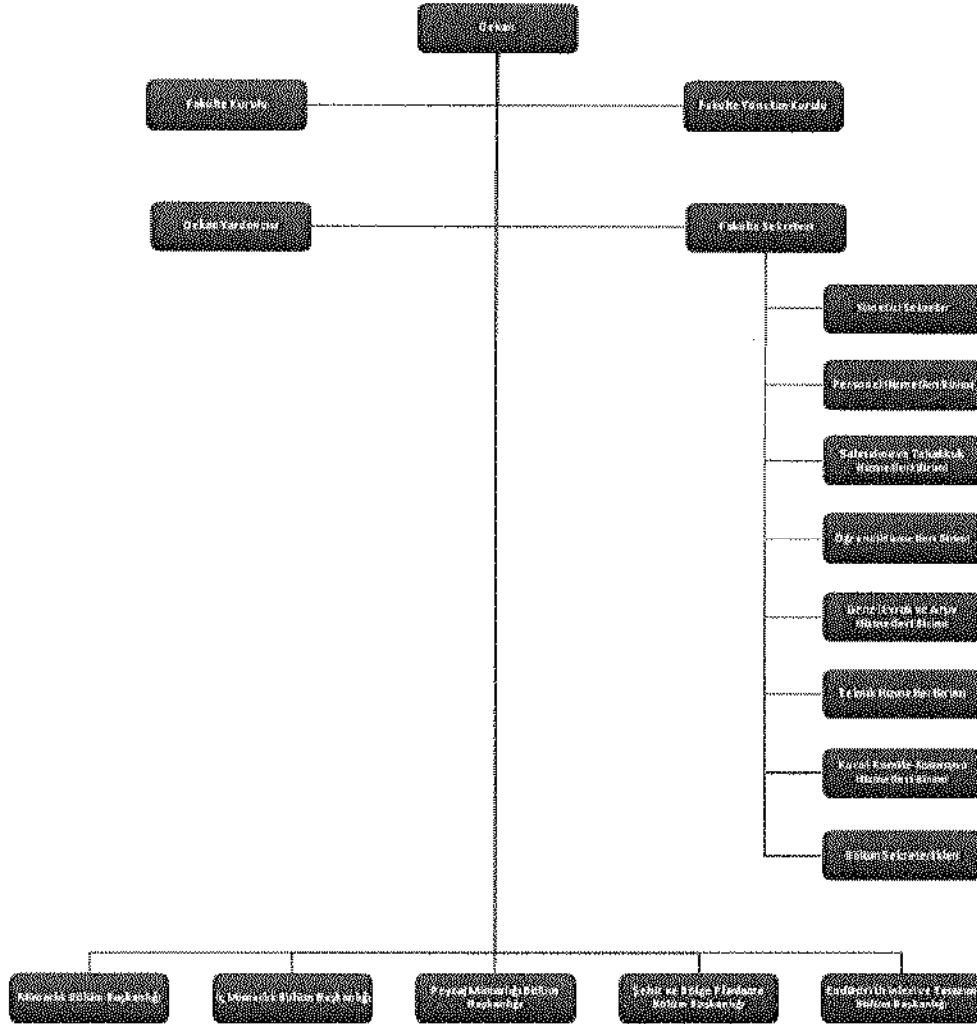
2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan Üniversite/Fakülte organlarını esas alarak kurduğu yönetim organizasyon yapısını mevcutlarını dikkate alarak oluşturmuştur. Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üst yönetimi oluşturmaktadır. Fakültemiz 2547 ve 2809 sayılı kanunlarda yer alan birimlere göre yapılandırılmakta ve görevlerini sürdürmektedir.

Dekanlık Makamı Dekan ve Dekan Yardımcısı tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve idari teşkilatı, ilgili Kanun ve Yönetmelik esaslarına bağlı kalınarak düzenlenmiş olup değişim süreçlerine ve ihtiyaca bağlı olarak organizasyon yapısına kurul, komisyon ve komiteler ilave edilmektedir.

İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Fakültemizin organizasyon yapısını gösteren organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

Fakültemiz ilgili Yasa, Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar doğrultusunda yönetim anlayışını ve yönetim kültürünü şekillendirmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgiye erişim, gün geçtikçe gerek yayın ve gerekse de elektronik ortamda gelişimini, çeşitliliğini hızla sürdüren Üniversitemiz Merkez Kütüphanesince sağlanmaktadır. Fakülte olarak bu gelişime katkı sunmak adına yapılmakta olunan kurumsal katkı karşılığında sağlanacak destekle çok sayıda yayının alınması çalışmaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizce temin edilen yeni teknolojilerle donanımlı bilgi işlem alt yapı olanakları öğretim elemanları ve çalışanların kullanımına tahsis olunmuştur. Gelecekte oluşturulacak olan Bilgisayar Laboratuvarına ilişkin gerekli çalışmalar yapılmış ve donanım-altyapı için gerekli olan malzemelerin alınması talebi ilgili daire başkanlığına iletilecektir.

3.1- Yazılımlar

Fakültemizde Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca temin edilen lisanslı ve kurumsal yazılımlar kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Üniversitemizce temin edilen yeni teknolojilerle donanımlı bilgi işlem alt yapı olanakları öğretim elemanları ve çalışanların kullanımına tahsis olunmuştur. Gelecekte oluşturulacak olan Bilgisayar Laboratuvarına ilişkin gerekli çalışmalar yapılmış ve donanım-altyapı için gerekli olan malzemelerin alınması talebi ilgili daire başkanlığına iletilmiştir.

Tablo 7: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	73
Taşıyabilir bilgisayar Sayısı	19
Toplam	92

31.12.2018 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
41 adet	646	15 öğrenci/bilgisayar
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
8 adet	8 kişi	1 personel/bilgisayar

31.12.2018 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Bilgiye erişim, gün geçtikçe gerek yayın ve gerekse de elektronik ortamda gelişimini, çeşitliliğini hızla sürdüren Üniversitemiz Merkez Kütüphanesince sağlanmaktadır. Fakülte olarak bu gelişime katkı sunmak adına yapılmakta olunan kurumsal katkı karşılığında sağlanacak destekle çok sayıda yayının alınması çalışmaları sürdürülmektedir.

Tablo 9: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	Diğer
2018	1	—	—	—	—	—	80*	—

*31.12.2018 itibarı ile PAÜ Merkez Kütüphanesinden elde edilen verilere dayanmaktadır,

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		20	—
Slayt makinesi		—	—
Tepegöz		—	—
Episkop		—	—
Barkot Okuyucu		—	—
Baskı makinesi		—	—
Fotokopi makinesi		2	—
Faks		1	—
Fotoğraf makinesi		2	—
Kameralar		1	—
Televizyonlar		—	—
Tarayıcılar		—	—
Müzik Setleri		—	—
Mikroskoplar		—	—
DVD ler		—	—

31.12.2018 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Ulusal – uluslararası düzeyde bilimsel makale, bildiri, kitap basımı olmak üzere toplam **60 (altmış) yayın üretilmiş**, bu yayınların **3 (üç) adedi** WEB of Science kapsamında yayınlardır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2018 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Projeler

PROJELER	2018
BAP	2
AB	—
TÜBİTAK	1
Ulusal Destekli, Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç)	3

31.12.2018 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science kapsamında Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2018	60	3

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 13: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri*

GENEL BİLGİLER	SAYI (2018)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

*31.12.2018 itibarı ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane kaynakları için PAÜ Merkez Kütüphanesini kullanmaktadır.

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemiz Bölümleri uluslararası değişim programları kapsamında ERASMUS programı ile Polonya, İtalya, Fransa Çek Cumhuriyeti, Karadağ ve Hırvatistan ile öğrenci - öğretim üyesi değişim içerikli program ek olarak Ukrayna ile ikili anlaşma bulunmaktadır.

	Değişim Programları	Sayı (adet)
1	Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma)	21
2	Öğrenci hareketliliği	3
3	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	2

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2018	1	3	7	4	9	24

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 15: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	—
Doçent	3		3	3	—
Dr. Öğretim Üyesi	7		7	7	—
Öğretim Görevlisi	4		4	4	—
Araştırma Görevlisi	9		9	9	—
Toplam	24		24	24	—

31.12.2018 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Tablo 16: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	—	—
Doçent	—	—
Dr. Öğretim Üyesi	—	—
Öğretim Görevlisi	—	—
Araştırma Görevlisi	—	—
Toplam	—	—

31.12.2018 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	—
Doçent	—
Dr. Öğretim Üyesi	—
Öğretim Görevlisi	—
Araştırma Görevlisi	—
Toplam	—

31.12.2018 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	—	1	14	2	2	4	1
Yüzde (%)	—	5	58	8	8	16	5

31.12.2018 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1		1	%100
Dekan Yrd.		1		1	%100
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1		1	%100
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
TOPLAM		3		3	%100

31.12.2018 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARASTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	SEK	ÜCRETİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1	3	7	4	9	0	0	5	29
GENEL TOPLAM									29

31.12.2018 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	—	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Teknik Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	—	—	—
Avukathlık Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Din Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	—	—	—
Toplam	8	—	8

31.12.2018 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve DR
Kişi Sayısı		2		6	—
Yüzde		%25		%75	—

31.12.2018 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	4		3
Yüzde (%)			12,5	50		37,5

31.12.2018 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	2	2	2
Yüzde (%)			12,5	12,5	25	25	25

31.12.2018 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	—	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	—	—	—
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	—	—	—
Toplam	3	—	3

31.12.2018 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	—	1	—	—
Yüzde	33,3	33,3	—	33,3	—	—

31.12.2018 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	—	—	—	2	1	—
Yüzde	—	—	—	66,6	33,3	—

31.12.2018 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	—	—	—
İdari Personel	1	—	1
Toplam	1	—	1

31.12.2018 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Mimarlık	139	201	340				201	139	340
Şehir ve Bölge Planlama	96	148	244				148	96	244
Peyzaj Mimarlığı	30	32	62				32	30	62
Toplam	265	381	646				381	265	646

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 30: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
—	—	—	—	—	—	—	—	—

31.12.2018 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Mimarlık	72	72	-	100%
Şehir ve Bölge Planlama	62	62	-	100%
Peyzaj Mimarlığı	62	62	-	100%
Toplam	196	196	-	100%

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 32: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Şehir ve Bölge Planlama	25	—	—	25
Toplam		25	—	—	25

31.12.2018 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Mimarlık	5	5	10
Şehir ve Bölge Planlama	4	5	9
Toplam	9	10	19

31.12.2018 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Mimarlık	—
Şehir ve Bölge Planlama	—
Peyzaj Mimarlığı	—
Toplam	—

31.12.2018 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2018)

Tablo 35: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Mimarlık	4
Şehir ve Bölge Planlama	17
Toplam	21

31.12.2018 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2018 Yılında Mimarlık ve Tasarım Fakültesine Gelen, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2018 Yılında Mimarlık ve Tasarım Fakültesine Gelen, 13 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Mimarlık ve Tasarım Fakültesine Yatay Geçişle Gelen Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
29	13	—	—

31.12.2018 itibarı ile

5.1.5 - Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
6	—	—	—	—	6

31.12.2018 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
—	—	—	—	—	—	—

31.12.2018 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	26 öğrenci/öğretim elemanı

31.12.2018 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No	Adı	Üye Sayısı
1	Tasarım Topluluğu	60

31.12.2018 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2018 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			

Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2018 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

İlgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslara bağlı kalınarak rutin faaliyetlerin dışında gelişimimize paralel olarak gerekli yükseltilme, atama ve görevlendirme işlemleri yürütülmüş, mevcut bütçe imkânları çerçevesinde zaruri ihtiyaçlarımız dikkate alınarak asgari hizmet imkânları sağlanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar bulunmamaktadır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2018
Bilim Teşvik Ödülü	—
Eğitime Katkı Ödülü	—
Topluma Hizmet Ödülü	—
Toplam Ödül	—

31.12.2018 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	—

31.12.2018 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri, Yasa ve Yönetmelikler ile 5018 ve 5565 Sayılı Kanunlarda belirtilen esaslar doğrultusunda idare bütçesinden Fakültemize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanı içerisinde yer alanların idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvencenin sağlandığı Fakültemiz idaresince etkili şekilde kontrol edilmektedir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer almaktadır.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2018 yılları itibarıyla Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı sayısında niceliksel ve niteliksel artış sağlanması. Hedef-2 Ulusal-Uluslararası alanda akredite olan program sayısının arttırılması. Hedef-3 Eğitim-öğretim hizmet sunumunun nitelik ve niceliğini arttırmak. Hedef-4 Ulusal-uluslararası ölçütlere uygun eğitim-öğretim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 Öğretim elemanlarının TÜBİTAK ULAKBİM ve Web of Science kapsamındaki yayın-atıf sayısının arttırmak. Hedef-2 AB, TÜBİTAK-BAP-TUBA vb. destekli araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmak. Hedef-3 Akademik-bilimsel çalışmaların kuramsal düzeyden uygulama sürecine aktarım olanaklarını arttırarak, güncel sorunlara çözümler sunmak.

Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülebilir Kılınması	Hedef-1 Fakülte akademik ve idari kadrosuna yönelik hizmet içi eğitim programlarını sürekli kılmak. Hedef-2 Fakülte idari personelinin motivasyon ve verimliliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-4 Fakültenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak, Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi	Hedef-1 Bölge düzeyinde mekân odaklı güncel tasarım ve planlama sorunlarını belirleyerek, çözüme dair akademik-bilimsel düzeyde alternatif sunma kapasite ve becerisini arttırmak. Hedef-2 Hizmet kitlesinin beklenti-talep ve eğilimlerinin karşılanabilmesine yönelik toplantı-anket vb. uygulamalar yoluyla geri besleme alarak kurumsal yenilenme-gelişme sağlamak. Hedef-3 Fakülte ve dış paydaşlar arasında güncel sorun- çözüm odaklı ortak projeler üretilmesine yönelik işbirliğini arttırmak
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	Hedef-1 Fakülte bünyesinde toplumsal ve çevresel sorunlara yönelik akademik farkındalık ve katılımın arttırılması. Hedef-2 Eğitim-öğretim programlarında sosyal yaşam ve çevre duyarlılığı bilincini ön plana çıkarmak. Hedef-3 Engelsiz mekân tasarımına yönelik gerek lisans- gerekse lisansüstü düzeyde akademik-bilimsel çalışmaları arttırmak.
Stratejik Amaç-6 Fakültenin Ulusal-Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması.	Hedef-1 Fakülte WEB sayfasının etkin ve verimli kullanımını sağlayarak, farkındalık oluşturmak Hedef-2 Öğrenci kulüplerini teşvik etmek, ulusal-uluslararası etkinliklere katılım düzeyini arttırmak. Hedef-3 Akademik-bilimsel çalışma ve ortaklıklar ile değişim programlarına katılımın arttırılması. Hedef-4 Doğal afetlerden sakınma-korunma ile kültürel ve doğal miras değerlerinin sürdürülebilir korunması konularında akademik çalışmaların arttırılması. Hedef-5 Fakülte bünyesindeki programların ortaklığında TÜBİTAK Ulakbim ve Web of Science kapsamında girebilecek akademik-bilimsel dergi çıkarılması.

31.12.2018 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için Fakültemizin temelini oluşturan öğretim elemanlarımızın eğitim öğretim araştırma faaliyetlerini artırmaları, öğrencilerimizin eğitim öğretimlerini uluslararası bir Fakültede var olan her türlü imkanlarla ve yeterlilikle sürdürüp tamamlamaları, çalışanlarımızın Üniversitemizi/Fakültemizi sahiplenerek çağın gerektirdiği her türlü teknik ve bilgi donanımlarıyla çalışmalarını sağlamak temel politikamızdır.

Tüm bunları gerçekleştirirken önceliklerimiz;

1. Alt yapıyı günün koşullarında yeni gelişmelere paralel olarak geliştirmek,
2. Var olan sosyal ve kültürel alanların genişletilmesine Fakülte olarak katkı sağlamak,
3. Fakültemizin farklı meslek disiplinleri ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,
4. Akademik ve idari kurulların aktif olarak çalışmasını sağlamak ve bunlara süreklilik kazandırmak,
5. Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin Üniversitemizin/Fakültemizin kaynaklarından en etkin desteği görmelerini sağlamak,
6. Fakültemizdeki her türlü bilgi paylaşımını sağlamak,
7. AB kriterleri düzeyinde yerele özgü çalışma alanlarını oluşturmak,
8. Çalışanların ve öğrencilerin eğitim ve hizmet amaçlı temel gereksinimlerini sağlayacak hizmet birimlerini donanımlarıyla birlikte oluşturmak,
9. Bilimsel araştırmaların yapılmasını teşvik etmek,

Önceliklerimiz olacaktır.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereğince faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler; Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine yer almaktadır.

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2018 BÜTÇE BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.363.200,00	2.398.458,31	176
01 - Personel Giderleri	1.156.200,00	2.083.696,00	180
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	201.900,00	300.804,64	149
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100,00	13.957,67	274
05 - Cari Transferler	—	—	—
06 - Sermaye Giderleri	—	—	—

31.12.2018 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2018 BÜTÇE TAHMINİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	—	—	—
02 – Vergi Dışı Gelirler	—	—	—
03 – Sermaye Gelirleri	—	—	—
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	—	—	—

31.12.2018 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde, birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolar ile tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	—
Konferans	—
Panel	3
Seminer	1
Açık Oturum	—
Söyleşi	3
Tiyatro	1
Konser	—
Sergi	2
Turnuva	1
Teknik Gezi	19
Eğitim Semineri	—

31.12.2018 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale (Web of Science)	3
Ulusal Makale	57
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	—

31.12.2018 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
University of Montenegro	Öğrenci + Öğretim üyesi değişimi

31.12.2018 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1	—	1	—	49.000
A.B.	—	—	—	—	—
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	—	2	—	15.383
DİĞER	3	—	3	—	170.250
TOPLAM	6	—	6	—	234.633

31.12.2018 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: MİMARLIK VE
TASARIM FAKÜLTESİ
DÖNEM ADI: 2014-2018

16.01.2019

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2014		2015		2016		2017		2018	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinin iyileştirilmesini sağlamak	G1. Yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı (3 aydan uzun)	adet	10.00	1.00	15.00	1.00	15.00	1.00	20.00	0.00	20.00	0.00
		G3. Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen	adet	900.00	8.00	1000.00	11.00	1200.00	11.00	1400.00	8.00	1600.00	0.00

		sayısı											
SA1H3	Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak	G2. Kariyer danışmanlık hizmetleri veren akademik birim sayısı	adet	12.00	3.00	18.00	3.00	32.00	3.00	32.00	0.00	32.00	0.00
		G3. Eğitim-Öğretim ve istihdam konusundaki dış paydaş katılımı oluşturulan danışma kurulu sayısı	adet	25.00	0.00	28.00	0.00	32.00	0.00	32.00	0.00	32.00	0.00
SA1H4	Akredite olan bölüm ve program sayısını artırmak	G1. Akredite olan bölüm/program sayısı (adet)	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00
SA2H2	Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak	G2. Proje başvuru sayısı (AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı kurumları fonlarıyla)	adet	140.00	0.00	160.00	0.00	180.00	0.00	180.00	0.00	200.00	0.00
SA2H4	Öncelikli araştırma alanlarının göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek	G1. Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların ve araştırma alanlarının belirlenmesi için gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	55.00	1.00	55.00	3.00	60.00	3.00	60.00	5.00	65.00	0.00
SA2H5	Araştırmacıların projelerin gerçekleştirilme sürecinin etkinliğini artırmak	G2. Düzenlenen proje haftası sayısı	adet	30.00	0.00	32.00	0.00	34.00	0.00	36.00	0.00	40.00	0.00
SA3H3	Merkezi mezun takip sistemini kuruluması	G1. Mezun izleme ve iletişim Ofisi kurulan akademik birim sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	32.00	0.00
SA3H4	Kalite Yönetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması	G1. Kalite belgesi alan birim sayısı	adet	5.00	0.00	6.00	0.00	7.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00
		G2. Kalite yönetim sistemleri	adet	1.00	0.00	2.00	0.00	3.00	1.00	4.00	0.00	5.00	0.00

		ile ilgili gerçekleştirilen eğitimlerin sayısı											
SA3H7	İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması	G2. İç paydaşların ortak katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	4.00	0.00	6.00	1.00	8.00	2.00	10.00	5.00	12.00	3.00
SA4H3	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirme	G4. Sektörel ve yönelik düzenlenen eğitimlerin sayısı	adet	25.00	0.00	27.00	0.00	29.00	0.00	30.00	2.00	30.00	0.00
		G5. Kariyer günleri sayısı	adet	19.00	0.00	21.00	1.00	23.00	2.00	25.00	0.00	25.00	0.00
		G6. Kariyer günlerine katılan kurum/kuruluş sayısı	adet	24.00	0.00	26.00	2.00	34.00	3.00	39.00	0.00	44.00	0.00
		G7. Danışma kurulu sayısı	adet	15.00	0.00	16.00	0.00	17.00	0.00	18.00	0.00	19.00	0.00
		G8. Danışma kurulu toplantı sayısı	adet	26.00	0.00	27.00	0.00	29.00	0.00	31.00	0.00	33.00	0.00
SA5H1	Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek	G1. Sosyal sorumluluk kapsamındaki gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	10.00	1.00	15.00	1.00	20.00	1.00	25.00	0.00	25.00	1.00
SA5H2	Bilgilendirici programlar düzenlemek	G2. Toplumsal konularda bilimsel içerikli program sayısı	adet	30.00	3.00	32.00	3.00	34.00	3.00	36.00	3.00	40.00	0.00
		G3. Açılan bilim okulu sayısı	adet	7.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	9.00	0.00	10.00	0.00
		G4. Sosyal sorumluluk kapsamındaki gerçekleştirilen eğitim sayısı	adet	40.00	0.00	42.00	1.00	44.00	1.00	46.00	0.00	50.00	0.00
SA5H3	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	G1. Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde düzenlenen kültür, sanat ve	adet	23.00	0.00	25.00	1.00	30.00	1.00	33.00	0.00	38.00	1.00

		spor etkinlikleri nin sayısı											
SA5H4	Üniversite bünyesinde çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirme	G2. Atık yönetimi konusunda düzenlen en etkinlik sayısı	adet	10.00	0.00	12.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00
SA6H2	Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretili kurumlarına ve öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımlarını artırmak	G3. Üniversitemizi ziyaret eden okul sayısı	adet	80.00	1.00	85.00	1.00	90.00	2.00	95.00	0.00	95.00	5.00
SA6H4	PAÜ medyayı kurmak	G3. Bünyesinde basın ve halkla ilişkiler sorumlusu olan akademik birim sayısı	adet	15.00	3.00	21.00	3.00	25.00	3.00	28.00	0.00	32.00	0.00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Yapılan değerlendirmede akademik kadro kapasitesinin gerek kadro talepleri (gele-giden personel dengesi) gerekse küresel mali koşullar bağlamında beklenen düzeyde artmamasına dayalı olarak öngörülen düzeyde gerçekleşmediği ifade edilebilir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- 1.Sorgulayıcı, araştırmacı, yeniliklere açık, güncel gelişme ve değişiklikleri izleyen-kendini yenileyen, kültürel birikimi yüksek planlama ve tasarım bilim dallarında uzmanlaşmış dinamik akademik kadro
2. Farklı disiplinlerde alanında Ulusal-Uluslararası düzeyde tanınmış/yetkin–uzman öğretim elemanlarından destek alabilme ve ortak çalışma olanağı
3. Uluslararası eğitim–öğretim standartlarıyla uyumlu mekânsal ve kurumsal altyapı
- 4.Ulusal ve Uluslararası değişim programlarında (FARABI, MEVLANA, ERASMUS, ADIM) etkin olma
5. Denizli ilinin tarihi, fiziki ve sosyolojik yapısının çeşitliliği, sektörel zenginliği ve kentin coğrafi konumu açısından Mimarlık ve Tasarım Fakültesi mezunlarına bölgesi ve yakın çevresi için istihdam olanağı sunabilme potansiyeli

B-Zayıflıklar

1. Kuruluş aşamasında olunmasına dayalı olarak akademik kadronun gerek öğretim üyesi gerekse öğretim elemanı düzeyinde niceliksel açıdan henüz yeterli sayıya ulaşmamış olması,
2. Derslik–sınıf ve laboratuvarlar [bilgisayarlı çizim salonu] ile lisansüstü derslik, kütüphane, vb. olanaklar açısından fiziksel/mekânsal altyapı eksikliği,
3. Akademik ve idari faaliyetler için yardımcı personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,
4. Akademik ve idari personel istihdam kapasitesi ve teknik altyapı olanakları bağlamında kısıtlı bütçe olanakları.

C- Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme sisteminin sürekliliği ve güvenilirliğinin sağlanması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve KADEM koordinasyonunda Fakülte tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede, Fakülte bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Komisyonu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) koordinasyonunda elde edilen bütün verilerin Yönetim Bilgi Sistemine girilmesinden sorumludur.

Dinamik ve deneyimli akademik kadrolarda artış sağlanmış ve bununla birlikte mekân ve alt yapının geliştirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır. Yeni katılımlarla alınan öğretim elemanlarının Üniversitemizce desteklenen akademik ve bilimsel çalışmaları devam ettirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kuruluş aşamasında büyük yol katletmiş olan Fakültemizin gelişimini sağlamakta esas olan hali hazırdaki hizmet alanının düzenlenmesi, altyapısının temini sağlanarak gelecek öğretim yılına hazır hale getirilmesi, kampüs alanı içerisinde tahsis olunacak olan alandaki hizmet binasının yer, konum ve yapımı hususunda gerekli çalışmaların hızlandırılması, en kısa zamanda bölümlerin eksik olan akademik ve idari kadro ihtiyaçlarının karşılanması sonucu, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine başlanması önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/01/2018


Prof. Dr. Koray ÖZCAN
Dekan