



**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**



**AKADEMİK VE SOSYAL AKTİVİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV VE
SORUMLULUKLARI**

Koordinatör:

Akademik ve Sosyal Aktivite Koordinatörü, koordinatörlük bünyesindeki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden genel olarak sorumludur. Koordinatör, koordinatörlük görevlileriyle düzenli toplantılar yapar, görevlerin takibini sağlar ve alınan kararları ilgili müdür yardımcısına yazılı olarak bildirir.

- Koordinatör, tüm etkinliklerin yıllık eylem planının hazırlar ve koordinatörlük içi iş bölümünü planlar.
- Tüm akademik ve sosyal faaliyetlerin kurumun vizyon ve misyonuna uygun şekilde gerçekleştirilmesini denetler.
- Koordinatörlük içinde yapılan toplantıları yönetir ve sonuçlarını müdür yardımcısına raporlar.
- Gerekli durumlarda görevli personeller arasında görev değişikliği yapabilir ve acil durumlarda doğrudan organizasyonlara müdahale eder.

Akademik Aktivite Birimi Görev ve Sorumlulukları Sorumluları

Doç. Dr. Zeynep GENÇER BALOĞLU (Koordinatör), Doç. Dr. Tamer SARI, Doç. Dr. Cenk TAN.

Seminer Organizasyonları (PAYDEA Seminerleri)

- Dil, kültür ve edebiyat alanında düzenlenecek akademik seminerlerin içerik planlamasını yapar. (Doç. Dr. Zeynep GENÇER BALOĞLU, Doç. Dr. Tamer SARI, Doç. Dr. Cenk TAN)

- Konuşmacılarla iletişime geçer, davet sürecini yürütür ve moderatörlük yapar. (Doç. Dr. Zeynep GENÇER BALOĞLU, Doç. Dr. Tamer SARI, Doç. Dr. Cenk TAN)
- Yapılacak olan seminerin MS Teams platformundaki toplantı odasını oluşturup erişim linkini alır ve resmi yazışmaların yapılarak duyuruya çıkılmasını organize eder. (Doç. Dr. Zeynep GENÇER BALOĞLU)
- Yapılacak olan seminerin afişlerini hazırlar ve sunum sertifikası düzenler. (Doç. Dr. Cenk TAN)
- Dönem sonunda faaliyet raporu hazırlar. (Doç. Dr. Tamer SARI)

Sosyal Aktivite Birimi Görev ve Sorumlulukları

- Yüksekokuldan tayin, emeklilik veya atama nedeniyle ayrılan akademik/idari personele yönelik veda organizasyonlarını (yemek, plaket, hediye vs.) düzenler. (Öğr. Gör. Hülya ERTUĞRUL, Öğr. Gör. Büşra AYCAN ARSLAN)
- Yüksekokulda görev yapan akademik/idari personelin atama / evlilik / doğum gibi özel günlerine yönelik kutlamaları organize eder. (Öğr. Gör. Hülya ERTUĞRUL, Öğr. Gör. Büşra AYCAN ARSLAN)
- Yüksekokulumuzda geleneksel hale gelmiş olan tavuk pilav hayrı, öğretmenler günü yemeği ve iftar yemeği etkinliklerini düzenler. (Öğr. Gör. Ayşe Gül GÜRLER FİLİZ)
- Organizasyon sürecine dair görsel ve yazılı materyalleri arşivler. (Öğr. Gör. Büşra AYCAN ARSLAN)
- Yüksekokulumuzu ziyarete gelen öğrencilerimize okul tanıtımını yapar. (Öğr. Gör. Hülya ERTUĞRUL, Öğr. Gör. Büşra AYCAN ARSLAN)
- Dönem sonunda faaliyet raporu hazırlar (Öğr. Gör. Hülya ERTUĞRUL)