



Erasmus+



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2023-2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+
KA131 EĞİTİM ALMA PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2023-2024 akademik yılında Erasmus+ (KA131) Yükseköğretim Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 2022-1-TR01-KA131-HED-000059836 proje nolu bütçeden karşılanmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş 54 idari, 126 akademik personel olmak üzere toplam 180 kontenjan için başvurular alınacaktır.

Başvuru duyuru metninde aşağıdaki konularla ilgili ayrıntılı bilgi verilmektedir.

- Genel Bilgiler
- Başvuru Şartları
- Personel Hareketliliği Belgeleri
- Hibeler Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

GENEL BİLGİLER

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna gidebilmesi de mümkündür. Bununla birlikte işletmelere eğitim merkezlerine, araştırma merkezlerine, ticaret odaları ve birliklerine, okullara, vakıflara, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlara, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşlarına ve Erasmus+ program rehberinde belirtilen diğer kuruluşlara gidilerek de hareketlilik gerçekleştirilebilir. Konferans ve kongre katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Ancak Erasmus+ kapsamında düzenlenen “Uluslararası Hafta” faaliyetleri çerçevesinde eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilebilir.

BAŞVURU ŞARTLARI

1. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemizde görevli akademik veya idari personel olmak gerekmektedir.

2. 19.07.2023 tarih 2023/20 sayılı Uluslararası İlişkiler Komisyon toplantısı Karar-4’e istinaden hibeyi verimli kullanabilmek adına, kontenjanın müsait olduğu durumlarda komisyon kararı ile aynı alt birimden birden fazla öğretim elemanı veya idari personelin puan sistemi göz önünde bulundurularak değerlendirme sıralamasına dâhil edilmesi kararlaştırılmıştır.

3. Eğitim Alma Hareketliliğinden Üniversitemizde görevli tüm akademik ve idari personel faydalanabilir. 02.08.2023 tarihli 19/2 sayılı Senato kararına istinaden Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün bütçe imkânları çerçevesinde personel aynı akademik yılda Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine birden fazla katılabilir.

4. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.

* Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

5. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **27 Mayıs 2024- 30 Temmuz 2024** tarihleri arasında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

“Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı portalı üzerinden (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) yürütülmesi gerekmektedir. Kariyer Kapısı üzerinden yapılmayan başvurular işleme alınmayacaktır.”
“Puanlama tablolarının alınması sürecinde Turnaportaldan da başvurular gerçekleştirilecektir. Turnaportal sisteminde 1 üniversite veya kurum tercih hakkı bulunmaktadır.”

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BELGELERİ

Hareketliliğe Başvurmak İsteyen Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar

1. Davet Mektubu
2. Başvuru Formu (Karşı kurum tarafından onaylı)
3. Puanlama Tablosu ve Tabloda belirtilen kanıtlayıcı belge ekleri

Hareketliliğe Hak Kazanan Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar

- 1.Fakülte Görevlendirme ve Rektörlük Olur Kararı
- 2.Özel Sağlık Sigortası

Hareketlilik sonrası elden teslim edilecek evraklar

- 1-Davet mektubu ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshaları
- 2- Katılım sertifikası (ıslak imzalı)
- 3- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (biniş kartları, pasaport önyüzü ve giriş-çıkış sayfası)
- 4- Katılımcı anketi

HİBELER

Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalananak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen süreye ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 2 gün, en fazla 1 ay olarak belirlenmiştir. Uzun vadede eğitim almak isteyen personeller eğitim programlarını 30 Temmuz 2024 tarihine kadar

tamamlanmış olmaları gerekmektedir. Personelimiz Pusula Bilgi Sistemi –Erasmus Bilgi Sistemi üzerinden Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formunu (Application Form) doldururken en az ardışık 2 gün ve toplam en az 8 saat olacak şekilde doldurmalıdır. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla bu ilan kapsamında 03.08.2023 tarihli 2023/22 sayılı Uluslararası İlişkiler Komisyon toplantısı Karar- 2’ye istinaden hibe ödemesi yapılacak süreyi, en fazla 2 iş (eğitim alma) günü + 2 seyahat günü olarak sınırlandırmıştır.

Ödemeler 2 taksitte yapılır. İlk ödeme; toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) %70’i oranında personel gitmeden önce hesabına yatırılır. Kalan %30 hibe ödemesi ise personel tüm evraklarını eksiksiz bir şekilde elden teslim ettikten ve katılımcı anketinin doldurulmasından sonra yapılır.

Personeller istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilirler. Hibersiz personeller de diğer başvuranlarla beraber genel değerlendirmeye tabii tutulur ve hibeli personellerle aynı süreçten geçerler.

Personel Hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları
1.Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €

Erasmus+ KA131 Eğitim Alma kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek personeller günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaklardır. Gidiş dönüş seyahat desteği ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (Erasmus distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, Denizli'den faaliyet gerçekleştireceği kurumun şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması

Örnek:

Çek Cumhuriyeti/Prag'a 4 gün hareketlilik (2 gün eğitim alma hareketliliği artı 2 gün seyahat için bireysel destek) gerçekleştirildiği takdirde alınacak hibe aşağıdaki gibidir:

Günlük hibe miktarı 126 € olup 4 gün için hibe: $126 \times 4 = 504 \text{ €} + 275 \text{ €}$ Seyahat Hibesi = 779 €

Gitmeden önce bu miktarın %70'lik kısmı (545 €), döndükten sonra ise %30'lik kısmı (234 €) ödenir.

*Yeşil Seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteğinin alınabilmesi için

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)	*Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
20 ile 99 km arasında	23	-
100 ile 499 km arasında	180	210
500 ile 1999 km arasında	275	320
2000 ile 2999 km arasında	360	410
3000 ile 3999 km arasında	530	610
4000 ile 7999 km arasında	820	-
8000 km ve üzeri	1500	-

gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Not: Paylaşımlı otomobil: En az iki personelin, belgelendirmek kaydıyla Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirmesi gerekmektedir.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. Özel İhtiyaç Desteği hibe başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, [özel-ihhtiyaç-desteği-ek-hibe-talep-formu-personel 2020.doc \(live.com\)](#) yayımlanmaktadır. Başvuru formunda, özel ihtiyaç desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin özel ihtiyaç desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Özel İhtiyaç Desteği başvuruları öğrenci/personelin halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne talebinizi iletiniz.

Süreç Takvimi:

Hareketlilik İlan Tarihi	19.04.2024-17.05.2024
Eğitim Programlarının karşı kurum tarafından onaylanmış hali, Davet mektubu ve Puanlama Tablosunun alınması	29.04.2024-17.05.2024
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından değerlendirilmesi	20.05.2024
Başvuru Sonuçlarının İlanı	20.05.2024
Asıl olarak seçilmiş personellerin haklarından vazgeçmesi halinde Vazgeçme Dilekçesinin Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi	07.06.2024
Yedek olarak seçilmiş personellerin haklarından vazgeçmesi halinde Vazgeçme Dilekçesinin Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi	28.06.2024
Hareketliliği gerçekleştirme aralığı	27.05.2024- 30.07.2024

Notlar:

- 1- Gitmeye hak kazanan personelimiz 21 Mayıs 2024 tarihinden itibaren görevlendirme işlemlerini başlatabilir.
- 2- Başvuru sonuçları ilan edilirken asıl ve yedek yararlanıcılar birlikte ilan edilecek olup, başvuru şartlarını yerine getirip belgelerini eksiksiz teslim eden tüm personeller değerlendirmeye alınır. Puanlama tablosuna göre personeller sıralanarak liste açıklanır.
- 3- Asıl olarak gitmeye hak kazanan personelin ileride ilan edilecek tarihte düzenlenecek Bilgilendirme Toplantısına katılmaları zorunludur.
- 4- Yeşil seyahat hibesinden yararlanabilmek için, bu durumun görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanması ve yeşil seyahat kurallarına göre gerçekleştiğinin El Kitabının personel hareketliliği kuralları kapsamındaki kurallara tabi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanmayan yeşil seyahat talepleri üniversitemizin ödeme birimi tarafından uygun kabul edilmeyecektir.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği ile ilgili işlemlerinizi ya da daha fazla bilgi almak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüzle iletişime geçebilirsiniz:

Asuman YÜCELİŞ

E-posta: erasmus4@pau.edu.tr

Tel: 0258 296 75 92

Adres: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Çamlaraltı Mahallesi Kınıklı Kampüsü

İLERİ ARAŞTIRMA LABORATUVAR MERKEZİ BİNASI KAT:2

Üniversite Caddesi No: 11/A

20160

Pamukkale/DENİZLİ