



TOPLANTI ORGANİZASYONU SÜRECİ

Doküman No	SD.MLYM.002
Yayın Tarihi	04.12.2023
Rev.No/Tarih	00/00.00.202X

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: MALUYAM Çalışma Birimi

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

Sorumlu Yönetici

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

Sorumlu Yönetici

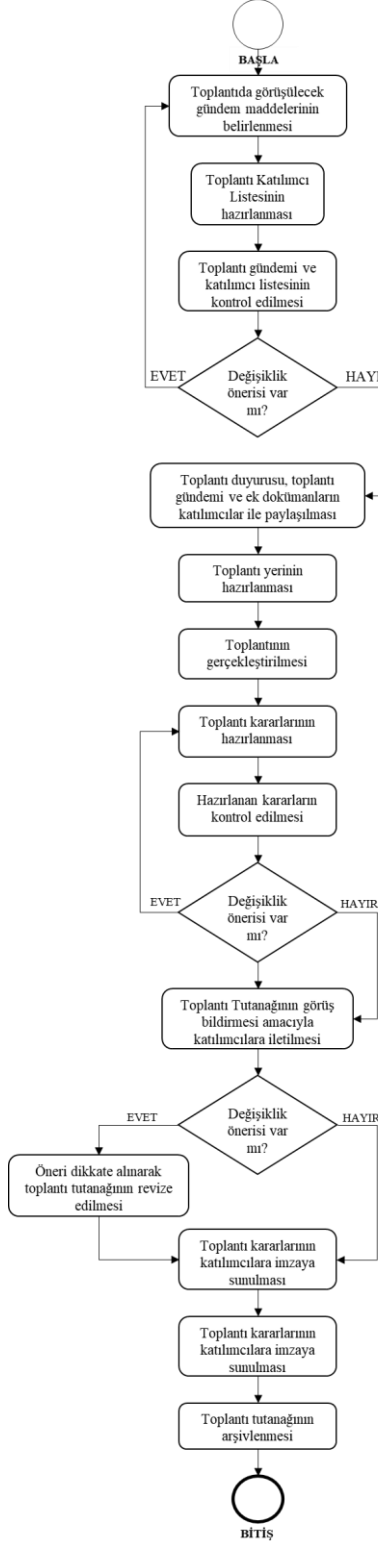
MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli

MALUYAM Çalışma Birimi Personeli



Toplantı Gündem Formatı

Toplantı Katılımcı Listesi

Toplantı Tutanak Formatı

Hazırlayan

MALUYAM Çalışma Birimi

İmza:

Onaylayan

MALUYAM Müdürü

İmza:

	TOPLANTI ORGANİZASYONU SÜRECİ	Doküman No	SD.MLYM.002
		Yayın Tarihi	04.12.2023
		Rev.No/Tarih	00/00.00.202X

SÜREÇ KODU:	SD.MLYM.002								
SÜREÇ ADI:	TOPLANTI ORGANİZASYONU SÜRECİ								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	MALUYAM Çalışma Birimi								
SÜRECİN AMACI:	MALUYAM sorumluluğunda düzenlenen toplantıların planlı ve sistematik biçimde yerine getirilmesi								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Malzeme Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği Madde-5 Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi Madde-7								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	HEDEF 4.1 Süreçlerin Etkinliğini Artırarak Kalitenin Geliştirilmesi								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Toplantıların yönetmelik ve yönergede belirlenen aralıklarla gerçekleştirilmesi								
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2023 – 1</i>	<i>2023 – 2</i>	<i>2024 – 1</i>	<i>2024 – 2</i>	<i>2025 – 1</i>	<i>2025 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1. Toplantıların Gerçekleştirilme Oranı	1	%100		%100		%100		%100	Yıllık
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	MALUYAM								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	MALUYAM Yönetim Kurulu, MALUYAM Çalışma Birimi, Kalite Komisyonu, Kalite Komiteleri								
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Kalite Komisyonu Üyeleri								
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Gündem, duyuru metni, bir önceki toplantı kararları, ilgili toplantı dokümanları, toplantı tutanak formu								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Toplantı Tutanağı, MALUYAM YK Kararları İzleme Planı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan
MALUYAM Çalışma Birimi

İmza:

Onaylayan
MALUYAM Müdürü

İmza: