



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.004
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	004

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

Bölüm Sekreterliği

Doktor Öğretim Üyesi

Yüksekokul Müdürlüğü

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Yazı

Dilekçe ve Bilimsel Çalışma Dosyası

Dilekçe ve Başvuru Dosyası

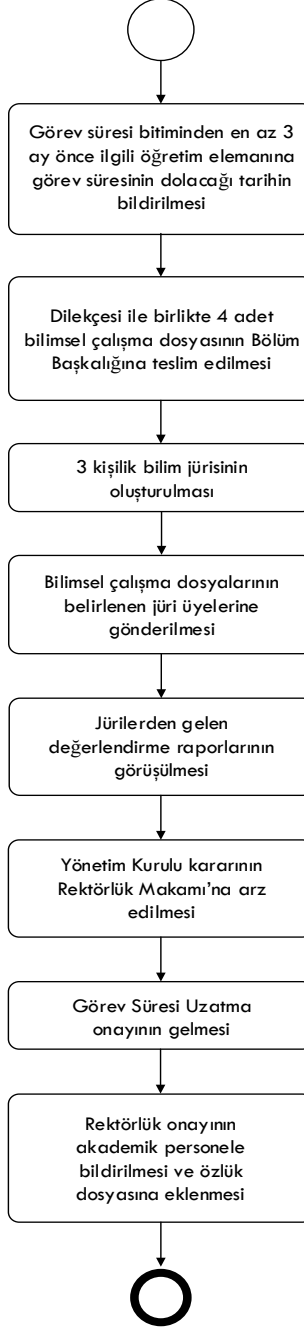
Yazı ve Ekleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Yazı ve Ekleri

Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı

Üst Yazı



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.004
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	004

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.004									
SÜREÇ ADI:	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Görev Süresi Sona Erecek Doktor Öğretim Üyesinin Görev Süresi Uzatma İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, PAÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Doktor Öğretim Üyesi Kadrosundaki Akademik Personel									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Görev Süresi Uzatma Dilekçe ve Dosyası, Bölüm Başkanlığı Yazısı, Jüri Raporları									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü