



**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**



OZD KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- Her dönemin başında Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü ile birlikte OZD derslerini yürütecek öğretim elemanlarına karar vermek ve o kişileri görevlendirmek,
- Her iki dönem için müfredat hazırlamak,
- Her iki dönem için eğitim kılavuzlarını hazırlamak,
- İngilizce I ve İngilizce II derslerinde kullanılmak üzere Yabancı Dil Kitapçığı materyalini hazırlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak
- Derslere girecek hocalara güz ve bahar dönemi başında bilgilendirme toplantısı yapmak
- Güz ve bahar dönemi sonunda derse giren hocalarla genel değerlendirme toplantısı yapmak
- Öğrencilere derslerden memnuniyet anketi yapmak
- Öğretim elemanlarına ders işleyişi ve ders materyali değerlendirme anketi yapmak
- Öğretim elemanlarından dönem başı ve dönem sonu olmak üzere iki adet “Öz Değerlendirme Formu” toplamak
- Dönem boyunca ek kaynaklar hazırlayarak öğretim materyallerini zenginleştirmek
- Öğretim elemanları ile her daim iletişim halinde olmak ve yaşanan sorunları en etkili şekilde çözmek