



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER/MYO

**2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Diğer Hususlar	27
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
4- Diğer Hususlar	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler.....	32
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11:Fakültesi Projeler	13
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	13
Tablo 14:Fakültesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	15
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	16
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	16
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	17
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	18
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	18
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	18
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	19
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	19
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	19
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	20
Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	20
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	20
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	21
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	21
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	26
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	28
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	28
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	28

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihi Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur.

Kıııklı Yerleşkesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan Yüksekokulumuz da 4 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 8 adet akademik, idari büro ve kantin bulunmaktadır.

Mevcut Kadromuz 1 Dr.Öğr.Ü. 14 Öğretim Görevlisi, (2 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b ile görevlendirmeli) ve 6 idari 2 sürekli İşçiden oluşmaktadır. Yüksekokulumuz Ders Programlarında yer alan bazı dersler için Öğretim elemanı ihtiyacı Üniversitemizin diğer birimlerinden karşılanmaktadır.

Yüksekoklumuz'da Turizm ve Otel İşletmeciliği(N.Ö .ve II.Ö.) Turizm ve Seyahat Hizmetleri (N.Ö.ve II.Ö.), Dış Ticaret (N.Öve N.Ö) Turist Rehberliği(N.Ö) ve Çağrı Hizmetleri (öğrencisi yok) Programları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki eğitimin temel hedefi, kamu ve özel sektörde istihdam olanakları bulabilecek, sorumluluk duygusu ve etik değerlere sahip, araştıran ve eleştiren, bilgili, hevesli, güncel teknolojiyle donatılmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, mesleki ve teknik alanda başarılı öğrenciler yetiştirmektir. Tüm akademik ve idari personeliyle öğrencilerimize en iyi seviyede eğitimlerini sağlamak ve danışmanlıklarını yapmak için özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Nergis BİRAY

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Yetki**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

- **Görev**

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu yetkileri doğru şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak. Ayrıca tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

- **Sorumluluklar**

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Denizli Sosyal Bilimler MYO Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kıvıklı Yerleşkesi	
TOPLAM	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 2: Denizli Sosyal Bilimler MYO Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2021
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2017	31.12.2019	İletişim Fakültesi,Turizm Fakültesi Denizli Sosyal Bilimler MYO	5770m2	Eğitim
T O P L A M A L A N (m²)					

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 3: Denizli Sosyal Bilimler MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	5770 m2
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	
.....	
Toplam	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 4: Denizli Sosyal Bilimler MYO Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı	Turizm Fak.Binası	Eğitim Öğretim	Derslik	4	301 m2
Kınıklı	Turizm Fak.Binası	Eğitim Öğretim	Bilgisayar Lab.	1	30m2

31.12.2021 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Denizli Sosyal Bilimler MYO Taşınır Malzeme Listesi

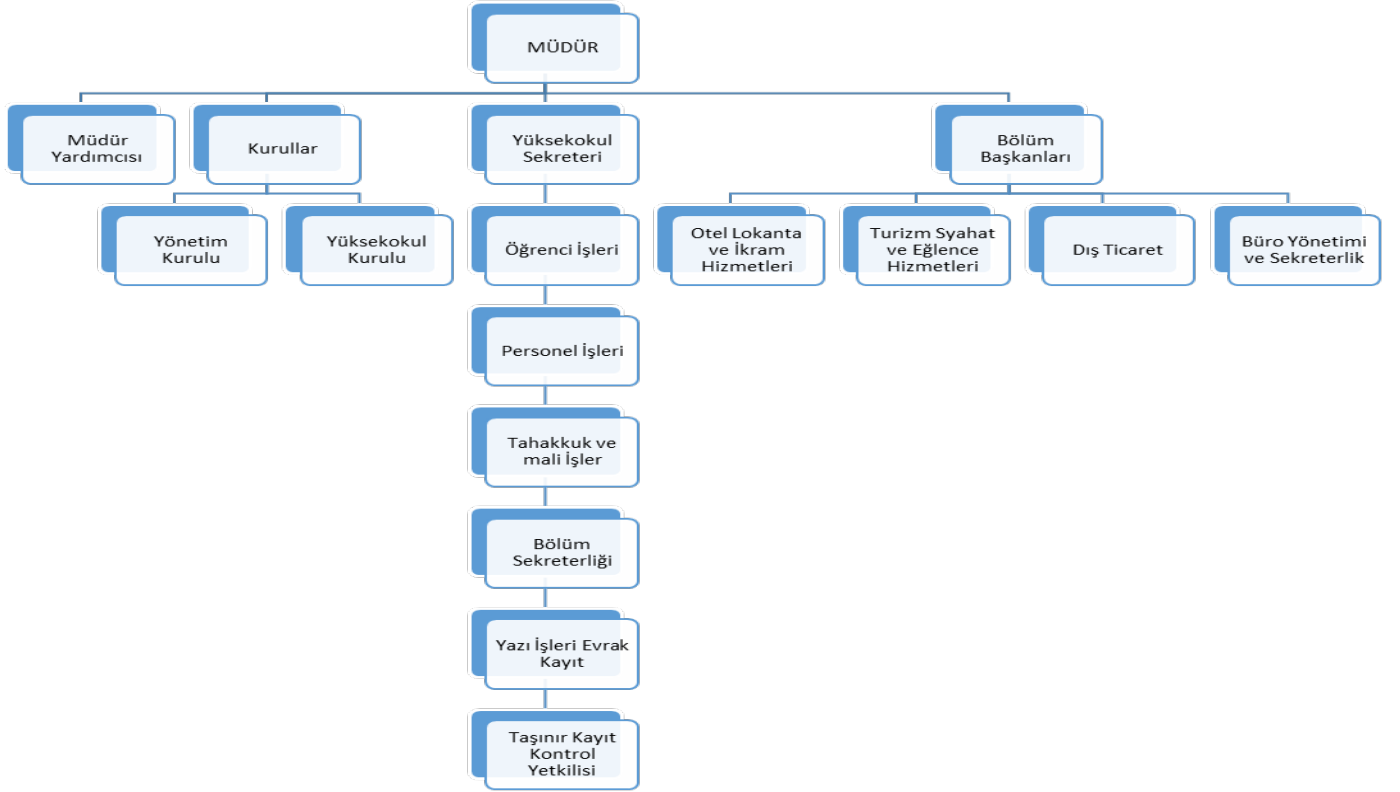
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	2
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	2
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	

254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	48
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	48
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	181
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	137
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	18
255	02	03	Tekstür ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	3
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	14
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	235
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	226
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	9
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	

255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	297
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	297
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2021 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6: Eğitim Öğretim Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	60
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	16
.....	
Toplam	76

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 7: Denizli Sosyal Bilimler MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
32	1096	0,03
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
21	21	1

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 8: Denizli Sosyal Bilimler MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2021								

31.12.2021 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9 Denizli Sosyal Bilimler MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2021 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 10: Denizli Sosyal Bilimler MYO Projeler

PROJELER	2021
BAP	-
AB	--
TÜBİTAK	-
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11: Denizli Sosyal Bilimler MYO Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2021		

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 12: Denizli Sosyal Bilimler MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2021)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 13: Denizli Sosyal Bilimler MYO 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2021			1	14		15

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 14:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	1				
Öğretim Görevlisi	14				
Araştırma Görevlisi					
.....					
Toplam	15				

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 15: Denizli Sosyal Bilimler MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2021 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 16: Denizli Sosyal Bilimler MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
Toplam

31.12.2021 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 17: Denizli Sosyal Bilimler MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	5	1	2	
Yüzde		%14	%29	%36	%7	%14	

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı**Tablo 18: Denizli Sosyal Bilimler MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü	1				
Yüksekokul Müd.Yrd.		2			
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Yüksekokul Sekreteri		1			
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					

31.12.2021 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 19: Denizli Sosyal Bilimler MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI			1	14			
GENEL TOPLAM			1	14			

31.12.2021 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 20: Denizli Sosyal Bilimler MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam			7

31.12.2021 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 21: Denizli Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		3	2	
Yüzde	%16,67		%50,00	%33,33	

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Denizli Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	3
Yüzde				%15	%15	%45

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Denizli Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı						2	4
Yüzde						%25	%50

31.12.2021 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 24: Denizli Sosyal Bilimler MYO İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Denizli Sosyal Bilimler MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	%10					

31.12.2021 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: Denizli Sosyal Bilimler MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1				1	
Yüzde	%50				%50	

31.12.2021 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 27: Denizli Sosyal Bilimler MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 28 Denizli Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
DSBMYO	391	239	630	339	127	466	366	730	1096
Toplam									1096

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 29: Denizli Sosyal Bilimler MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
DSBMYO								

31.12.2021 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 30: Denizli Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı		Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Turizm ve Otel İşl.	N.Ö+İ.Ö	62+41	62+41	4	%93,55
Turizm Seyahat	N.Ö+İ.Ö	62+41	62+30	3	%95
Dış Ticaret	N.Ö+İ.Ö	82+62	82+62	-	%100
Turist Rehberliği	N.Ö	31	31	2	%93,55
Toplam					

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 31: Denizli Sosyal Bilimler MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 32: Denizli Sosyal Bilimler MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
	2	-	2
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 33: Denizli Sosyal Bilimler MYO Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
DSBMYO	2
Toplam	2

31.12.2021 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 34: Denizli Sosyal Bilimler MYO Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
DSBMYO	207
Toplam	207

31.12.2021 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında **Yüksekokulumuza** Gelen, **Yüksekokulumuzdan** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 35: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
2	4	-	-	

31.12.2021 itibarı ile

5.1.5 Denizli Sosyal Bilimler MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 36: Denizli Sosyal Bilimler MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

..... Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
27		123	-	-	150

31.12.2021 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 37: Denizli Sosyal Bilimler MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

.....Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	73

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 39: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
Seyahat Turizm Topluluğu	62

31.12.2021 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2021 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 40: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			

Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübürlük Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2021 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin yanında İdari hizmetlerinde sürdürmekte olup Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölüm Sekreterliği, Satın alma, maaş, ek ders, yolluk ödemeleri, taşınır kayıt işlemleri ve temizlik hizmetlerini yürütmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Öğrenci İşleri:

Öğrenci İşleri birimimizce tüm öğrencilerimizin kayıt işlemleri, Öğrenci belgesi verilmesi, mezuniyet işlemleri, mazeretli ders kayıt dilekçesi, mazeretli ara sınav dilekçesi, ders muafiyet dilekçesi, kayıt dondurma, kayıt silme, staj yapma dilekçesi, ders şubelerinin açılması ve ders görevlendirilmelerinin sisteme girilmesi, sınav programlarının sisteme işlenmesi ve öğrencilerimizle ilgili tüm işlemler yapılmıştır.

Bölüm Sekreterliği:

Bölüm Başkanlığının yazışmaları yapılmış, Bölüm kurullarına sekreterlik yapılmış, Bölümlere öğrencilerden gelen dilekçeleri alınmış ve yazışmaları yapılmıştır.

Personel İşlemleri:

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin göreve başlama, görevden ayrılma, akademik personelin görev süresi uzatılması, izin işlemleri, görevlendirmeler ve personelin özlük işlemleri yapılmıştır.

Satınalma

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı harcama kalemine tahsis edilen ödenekler, yüksekokulumuzun hizmet birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, temizlik, büro malzemesi, eğitim birimleri için diğer tüketime yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır.

03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri harcama tahsis edilen ödenek, çeşitli büro makine ve teçhizat alımlarında, makine ve teçhizatların bakım ve onarım giderlerinin karşılanmıştır.

Tahakkuk:

Yüksekokulumuz çalışanlarının maaş, ekders, yurt içi sürekli görev yolluğu ve ek ödemelerle ilgili işlemlerin ödemeleri yapılmıştır.

Taşınır Kayıt

Yüksekokulumuz harcama birimince edinimi yapılan (satın alma, devir,) malzemelerin muayene ve kabulü yapılarak kayda esas belgelerle (fatura tutanak vb.), taşınır kod listesindeki 150-253-254-255 hesap kollarına göre taşınır işlem fişi düzenlenerek giriş kayıtları yapılmış ve depolanmıştır.

Birimizde kullanıma verilen demirbaşlar zimmetlenerek, demirbaş sicil numaralan yapılandırılmış ve dayanıklı taşınırlar listesi düzenlenmiştir.

Tüketimi yapılan 150 kodlu taşınırlar onaylı liste ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Kullanım amacını yitirmiş, miadını dolduran malzemelerin tespitlerinin yapıp tutanakların düzenlenerek kayıtlardan düşümünün ilgili yönetmelik gereği yapılmıştır. Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapılarak harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirilmiştir.

Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol ederek sayımları yapılmıştır. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olunmuştur. Kayıtları tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlayarak, Yıl sonu sayım ve döküm cetvelleri hazırlanmıştır.

Temizlik Hizmeti

Yüksekokulumuz hizmet binasının da bulunan derslik, laboratuvar, akademik ve idari odaların, tuvaletlerin temizliklerini günlük, aksamadan yapılmaktadır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2021 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2021 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari ve Akademik birimlerin yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzun üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme görevlisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Meslek Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Meslek Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz kontrolleri yapılmaktadır.

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2021 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Kamu kurum , özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak. Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması.	Hedef-1 Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek. Hedef-2 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.
Stratejik Amaç-4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Geliştirmek	Hedef-1 İş süreçlerinin tamamlanması Hedef -2 Mevzuat kapsamı eğitimlerin verilmesi Hedef -3 Kişisel gelişim ve becerilere yönelik eğitimlerin arttırılması Hedef-4 Öğrenci memnuniyet düzeyini arttırılması
Stratejik Amaç-5 Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak	Hedef-1 Öğrenciler için düzenlenen faaliyet sayısının arttırılması. Hedef-2 Girişimcilik temalı ders sayısının arttırılması Hedef-3 Girişimcilik temalı düzenlenen kurs, Eğitim ve gezi sayısının arttırılması

31.12.2021 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasına ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek düzenlemeler yapmak, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak, bilimsel araştırma ve yayınların sayısını artırmak, öğrencilerimizin KPSS ve DGS sınavlarındaki başarılarını artırmak, teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 44: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	1.983,867	1.983,867	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29162300	291495,77	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2021 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2021 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel olarak bakıldığında, 2021 yılı içerisinde Yüksekokulumuza verilen bütçe ödeneklerine bağlı kalınmış ve ödeneklerin harcanmasında verilen kriterlere tam olarak uyum sağlanmıştır. Bütçe dışı harcama yapılmamıştır. Planlanan hedefler yüksek oranda tutturulmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mali işlemleri ile ilgili dış denetim; Sayıştay Denetçileri tarafından, iç denetim; İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	1
Kitap	3
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2021 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	-	-		-	-
A.B.	-	-		-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-		-	-
DİĞER	-	-		-	-
TOPLAM					

31.12.2021 itibarı ile

1- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2021 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2021>Biriminizi seçiniz>Göster)

BİRİM ADI: DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU **DÖNEM ADI:** 2019-2023

27.01.2022

			GÖSTERGELER									
			2019		2020		2021		2022		2023	
			PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ									
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00	20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	1.00	465.00	5.00	475.00	5.00	485.00	495.00	
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	222.00	10700.00	222.00	11000.00	222.00	11300.00	11700.00	
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	300.56	50700.00		51000.00		51400.00	51700.00	
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	1.00	243.00		245.00		247.00	250.00	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	13.00	500.00	16.00	600.00	16.00	720.00	860.00	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	30.00	

	her yıl %10 oranında artırmak	bilgilendirmetoplantısı sayısı											
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	0.00	107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	1.00	100.00	0.00	110.00	5.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	3.00	320.00	2.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	1.00	80.00	0.00	90.00		100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	2.00	280.00	2.00	290.00	2.00	300.00		310.00	
SA3H3	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	3.00	15.00		16.00	
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00		225.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00		50.00	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	3.00	1450.00	0.00	1500.00	0.00	1550.00		1600.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00		65.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	0.00	300.00	2.00	330.00	0.00	350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini	G1. Enerji ve kaynak kullanımında	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	

	artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı											
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00		100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00		75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	3.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	0.00	250.00	0.00	300.00	0.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	1.00	17.00	0.00	20.00	0.00	23.00		25.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	1.00	120.00	2.00	125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	1.00	67.00	3.00	70.00	3.00	72.00		75.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00		95.00	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

3- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Denizli Merkezde bulunması.
2. Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması
3. Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
4. Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
5. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması.
- 6 Eğitimin Türkçe olması
7. Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
8. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
9. Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

B- Zayıflıklar

- 1-Turizm Sektörünün çalışma şartlarının ağır olması
- 2-Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması
- 3-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakları; verimli, ekonomik, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılmıştır. Demirbaşlarımız kayıt altına alınmış, istek ve öneriler gerçek ihtiyaca göre belirlenmiştir. Ödeme belgeleri mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımları çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmiştir. Personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri yönünde teşvik edilmeleri sağlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki yetersizliğini gerilmesi, Öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılarak akademik ve bilimsel çalışmalara daha fazla zaman ayırmaları sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğine katkı sağlamak için ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılımı teşvik edilmelidir. Mezun öğrencilerle iletişimin istenilen düzeyde olmaması sebebiyle, meslekleri ile ilgili geri bildirim bulunmamaktadır. Programların içeriklerinin yeterliliğinin ölçülebilmesi için mezun takip sistemi kurulmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 15/01/2022

Prof. Dr. Nergis BİRAY
Harcama Yetkilisi