



KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.037
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	037

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Danışman

Öğrenci

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu
Öğrenci İşleri Birimi

Bölüm Başkanlığı

Öğretim Elemanı

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

Öğrencinin gerekçe ve ispatlayıcı belgelerini ekleyeceği dilekçeyi hazırlaması

Danışman tarafından kontrolün yapılması ve onayın verilmesi

Dilekçe ve eklerin Bölüm Başkanlığına iletilmesi

Kayıt Dondurma taleplerinin Müdürlük Makamına iletilmesi

Kayıt Dondurma taleplerinin Yönetim kurulunda görüşülmesi

Kayıt Dondurma talebi uygun mu?

Yönetim Kurulu kararının PUSULA Bilgi Sistemine işlenmesi ve yazı ile bölümlere gönderilmesi

Kayıt Dondurma talebinin reddedilmesi

Kayıt Dondurma Kararının Öğrenciye Bildirilmesi

Kayıt Dondurma Kararının Öğrenciye Bildirilmesi

Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi

BITİŞ

Dilekçe ve Ekleri

Dilekçe ve Ekleri

Üst Yazı ve Ekleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Yazı ve Ekleri

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza:



KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.037
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	037

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.SMYO.037									
SÜREÇ ADI:	Kayıt Dondurma Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü									
SÜRECİN AMACI:	Kayıt Dondurma işlemi									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi, İlgili Akademik Personel									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yazı Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza: