

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esasların amacı, Pamukkale Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek ve Üniversite Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; Pamukkale Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Eğitim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 16 ve 43. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: 1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite:** Pamukkale Üniversitesini (PAÜ),
- b) Fakülte:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini (İİBF),
- c) Dekan:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Fakülte Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KOMİSYONUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Eğitim Komisyonunun Oluşumu ve Toplanması

Madde 5: 1) Eğitim Komisyonu, Fakülte'deki eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve her bölümden bir öğretim üyesinden oluşur. Gerekli görüldüğünde meslekle ilgili kuruluşlardan temsilci ve Fakülte öğrenci temsilcisi görüş almak üzere çağrılabilir.

2) Eğitim Komisyonu üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan ya da herhangi bir nedenle görevi sona eren üye yerine yeni üye dekan tarafından atanır. Eğitim ve Öğretim İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyonun doğal üyesi ve başkanıdır.

3) Eğitim Komisyonu, her eğitim öğretim yılında yılda bir kez toplanır. Ancak gerekli görüldüğü durumlarda başkan komisyonu diğer zamanlarda da toplayabilir.

4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu lehine karar alınır.

Eğitim Komisyonunun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 6: 1) Ders programının ve ders içeriklerinin inceler ve gerekiyorsa güncellenmesi amacıyla değişiklik yapılmasını önerir.

(2) Ulusal ve uluslararası farklı üniversitelerin lisans programlarını inceler.

(3) Yeni Bilim ve Anabilim dalı açılması önerilerini Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun ilgili mevzuatına uygunluğunu denetler ve değerlendirir.

(4) Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.), ders içeriklerini ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.

(5) Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yöntemini belirler (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi).

(6) Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatlerini de göz önünde bulundurarak belirlenen ilkeler çerçevesinde hazırlanan ders kredilerini kontrol eder.

(7) Akademik takvimi belirlenmesinde istenildiğinde görüş sunar.

(8) Gerekli hallerde yabancı dilde eğitim-öğretim önerilerini değerlendirir.

(9) Eğitimle ilgili öğrenci taleplerini değerlendirir.

10) Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak dekanlığa görüş bildirir.

(11) İlgili mevzuatlar ile ilgili dekanlık veya rektörlükten görüş istendiğinde görüş bildirir.

(12) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

13) Eğitim komisyonu kararları öneri olarak Dekanlığa sunulur. Nihai karar Fakülte Kurulu tarafından alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 7: Bu çalışma usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.