



## FAKÜLTE KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.002

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Dekan Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Kurulu

Dekan Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Fakülte Kuruluna girecek belgelerin toplanması.

Belgelerin kontrol edilmesi.

Eksiklik veya hata var mı?

Gündem maddelerinin hazırlanması

Eksikliklerin ve hataların düzeltilmesi

Toplantı tarihi yer ve saatinin ilgililere e mail ile duyurulması

Yoklama yapılarak katılım tutanağının imzalatılması

Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?

Gündem maddelerinin görüşülerek karar alınması

Toplantı başka bir tarihe ertelenir

Kararların yazılması ve birim amirlerince kontrol edilmesi

Kararların yazılarak kurul üyelerine imzalatılması

Kararların ve belgeleri ile birlikte ilgili birimlere teslim edilmesi.

Kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılarak arşivlenmesi

BITİŞ

Gündem Belgeleri

Gündem Belgeleri

Toplantı Gündemi

Toplantı Davet Yazısı

Katılım Tutanağı

Fakülte Kurul Kararı

Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı

Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı

Fakülte Kurulu Kararı ve Ekleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



## FAKÜLTE KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.002

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

<b>SÜREÇ KODU:</b>	SD. TF.002																																				
<b>SÜREÇ ADI:</b>	Fakülte Kurulu Toplantı Süreci																																				
<b>SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):</b>	Fakülte Dekanı																																				
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Dekanlık Tarafından Belirlenen Konuların Fakülte Kurulunda Karara Bağlanması																																				
<b>SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:</b>	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği																																				
<b>SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:</b>																																					
<b>SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:</b>																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
<b>SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>																																					
	<table border="1"><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
<b>SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:</b>	Fakülte Kurulu, Fakülte Sekreteri, Dekan Sekreteri, Personel İşleri Birimi																																				
<b>SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:</b>	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler																																				
<b>SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:</b>	Rektörlük Makamı																																				
<b>SÜRECİN temel GİRDİLERİ:</b>	Toplantı Davet Yazısı Fakülte Kurulu Gündemi Fakülte Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı																																				
<b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>	Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı																																				
<b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:</b>																																					

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:  
Birim Kalite Komitesi

İmza:

**Onaylayan**

Dekan

İmza: