



Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih S

Sayfa No

Süreç Sahibi: Müdür

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Müdür

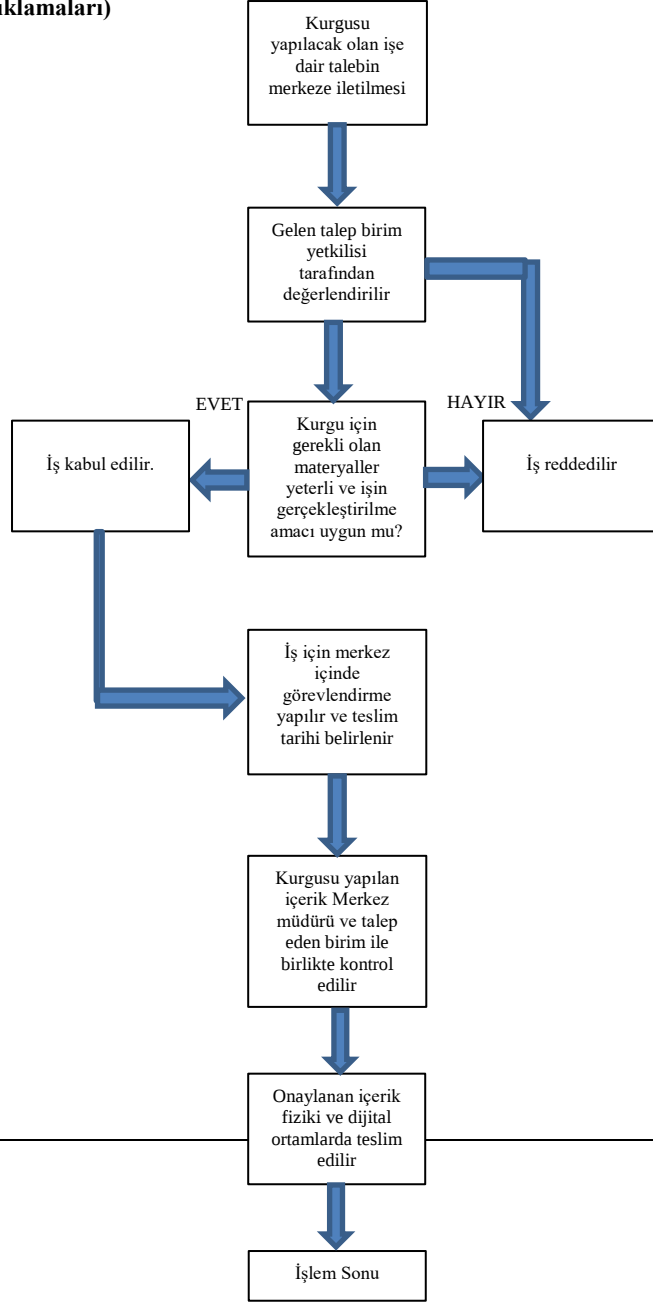
Müdür

Müdür

KİMER Personeli

Müdür

KİMER Personeli



Kurgu-montaj talep evrakı

Kurgu-montaj talep evrakı

Kurgu-montaj talep evrakı

Görsel video içeriği

Görsel video içeriği

Görsel video içeriği



KURGU-MONTAJ TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Kurgu-Montaj Talebi Akış Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Merkez Müdürü, KİMER Personeli

SÜRECİN AMACI:

Talep edilen içeriğin ilgili birime teslim edilmesi

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı,
KİMER Personeli, Talep Eden Birim

SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Talep eden birim ile merkez sorumluları

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Öğrenciler

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Üretilen içerikler aracılığıyla kurumsal imajın güçlendirilmesi ve
pekiştirilmesi adına katkı sağlanmaktadır

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Görsel video ve içerik

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER: