

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Görevin Amacı

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün idari, mali ve büro hizmetlerinin düzenli, etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İdari İşler

- Koordinatörlüğün yazışmalarını hazırlamak, takip etmek ve arşivlemek.
- Gelen-giden evrak kayıt, dağıtım ve dosyalama işlemlerini yürütmek.
- Toplantı, eğitim ve organizasyonların idari hazırlıklarını yapmak.
- Personel görevlendirme, izin ve benzeri idari süreçlerin takibini yapmak.

2. Mali İşler

- Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında yapılacak harcamaların planlanmasına destek olmak.
- Satın alma, ödeme, avans ve diğer mali işlemleri ilgili mevzuata uygun şekilde yürütmek veya takibini sağlamak.
- İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer görevlilerin puantaj, ödeme ve tahakkuk süreçlerini takip etmek.
- Bütçe kullanımına ilişkin kayıtları tutmak ve raporlamak.

3. Eğitim ve Organizasyon Destekleri

- İSG eğitimlerinin organizasyon süreçlerini (katılımcı listeleri, duyurular, salon hazırlığı vb.) yürütmek.
- Eğitim belgeleri ve sertifikaların hazırlanması ve dağıtım süreçlerini takip etmek.

4. Kayıt ve Dokümantasyon

- İSG faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtların düzenli tutulmasını sağlamak.
- Kurul kararları, tutanaklar ve raporların arşivlenmesini sağlamak.

5. Koordinasyon ve Destek

- Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının verdiği idari ve mali görevleri yerine getirmek.
- Üniversite birimleri ile gerekli idari ve mali koordinasyonu sağlamak.

6. Raporlama

- İdari ve mali işlemlere ilişkin periyodik raporlar hazırlamak ve üst yönetime sunulmak üzere düzenlemek.

Yetkileri

- Görev alanı kapsamında gerekli yazışmaları yapmak ve bilgi talep etmek.
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlamak.
- Koordinatör tarafından verilen yetkiler çerçevesinde işlem yapmak.

Sorumlulukları

- İdari ve mali süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesinden sorumludur.
- Evrak, kayıt ve mali işlemlerin doğruluğunu ve düzenini sağlamakla yükümlüdür.