

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR¹

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu uygulama esasları, Pamukkale Üniversitesi'nin tüm birimlerinde dersleri yürütmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetleri için yapılacak görevlendirmelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu uygulama esasları, Pamukkale Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 36 ncı ve 40 ıncı maddeleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11 inci maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a. Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu: Bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.

b. Bölüm Kurulu: Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

c. Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

ç. Öğretim Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,

d. Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

e. Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,

f. Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,

g. Üniversite: Pamukkale Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme

Ders görevlendirmelerinde genel esaslar

Madde 5- (1) Üniversitemiz akademik birimleri tarafından ders görevlendirmeleri, akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

(2) İlgili yarıyıl/da/yılda açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere ders görevlendirme işlemleri tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm kurulu, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının teklifi ile bölüm başkanlıkları tarafından yürütülür.

(3) Bir bölümde/programda ilgili yarıyıl/da/yılda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği, bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Öğretim elemanı öncelikle kadrosunun bulunduğu bölüm/anabilim/anasanat dalına ait derslerde görevlendirilir. Bir bölüm/anabilim/anasanat dalına ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili bölüm/programın alan dışındaki dersleri için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden temin edilmeye çalışılır. Birimde dersi verebilecek öğretim elemanı olmaması durumunda üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirme yapılır.

(4) Eğitim-öğretim faaliyeti yapılan akademik birimlerde bölüm, program ve anabilim/anasanat dalında ilgili yarıyıl/da/yılda açılacak ve okutulacak dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi aşağıdaki sıralamaya göre yapılır:

a) Bölüm veya anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından düzenlenecek Bölüm Kurulu toplantısında bölüm, program, anabilim ve anasanat dalında açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere bağlı bulunduğu akademik birimin öğretim elemanları görevlendirilir.

b) Bağlı bulunduğu akademik birimde ders görevlendirmesi yapılamadığı takdirde, ortak zorunlu dersler ve diğer dersler için; Üniversitemiz diğer birimlerinden uzmanlık alanlarına göre doğrudan öğretim elemanı talep edilir.

c) Üniversitemiz birimlerinden ders vermek üzere akademik veya idari personel bulunmadığı takdirde ilgili mevzuatlar çerçevesinde dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(5) Derslerin dağıtımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- a) Derslerin dağıtımında uzmanlık alanları dikkate alınarak eşitlik gözetilmesi esastır.
- b) Önlisans/lisans ders görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesinde, öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerini kendi akademik birimlerinde tamamlamaları esas alınır. Zorunlu ders yüklerinin hesaplanmasında öğretim elemanının lisansüstü ders saatleri de dikkate alınır.
- c) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.
- d) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.
- e) Zorunlu ders yükleri tamamlandıktan sonra ek derslerin dağıtımında, ilgili mevzuat hükümlerince işlem yapılır.
- f) Zorunlu ders yükünün tamamlanamaması durumunda öğretim elemanı diğer akademik birimlerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zorunlu ders yükünü tamamlamak üzere görevlendirilebilir.
- g) Lisansüstü programlarda ders dağılımlarında, enstitü anabilim dalında görevli öğretim üyelerinin doktora ve doçentlik alanları dikkate alınarak görevlendirme yapılır. Disiplinlerarası programlarda bu hüküm uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hükümü Bulunmayan Haller

MADDE 6- (1) Bu uygulama esaslarında hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu uygulama esasları, kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu uygulama esaslarını Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

¹ Üniversitemiz Senatosunun 13.12.2019 tarih ve 16/2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.