



**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**



DİL AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- Kalite sisteminin kurulması ve kalite kültürünün oluşturulması için öğretim elemanlarını tanımlamalar ve akreditasyon kurumu ve süreci hakkında bilgilendirmek
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarını, ölçüt ve standartlarını takip ederek kurumun kalite çalışmalarına yön vermek ve sürekliliğini sağlamak
- Akreditasyon sürecinde ilgili akreditasyon kurumu ile iletişimi sağlamak
- Akreditasyon süreci için ön eylem planı hazırlamak
- Akreditasyon sürecinde ilgili akreditasyon kurumu tarafından verilen akreditasyon eğitim bilgilerini YDYO personeli ile paylaşmak
- Akreditasyon sürecinde çalışma takvimi oluşturmak ve YDYO yönetimi ile iş birliği ile çalışma sistemini ve görev dağılımını belirlemek
- Akreditasyon rapor yazım sürecini yönlendirmek ve sonuçlandırmak
- Akreditasyon saha ziyareti sürecini programlamak ve yönetmek
- Birim Kalite Komitesi ile eşgüdümlü çalışmak
- YDYO için kalite ve akreditasyon çalışmalarının sürekliliğini sağlamak