



39. Madde Görevlendirmeleri Süreci İş Akışı

Doküman No	Ziraat-19
Yayın Tarihi	13.02.2023
Rev.No/Tarih	0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

AKADEMİK
PERSONEL

AKADEMİK
PERSONEL

BÖLÜM
BAŞKANLIĞI

- DEKAN
- FAKÜLTE
YÖNETİM KURULU

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

-FAKÜLTE
YÖNETİM KURULU
-PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

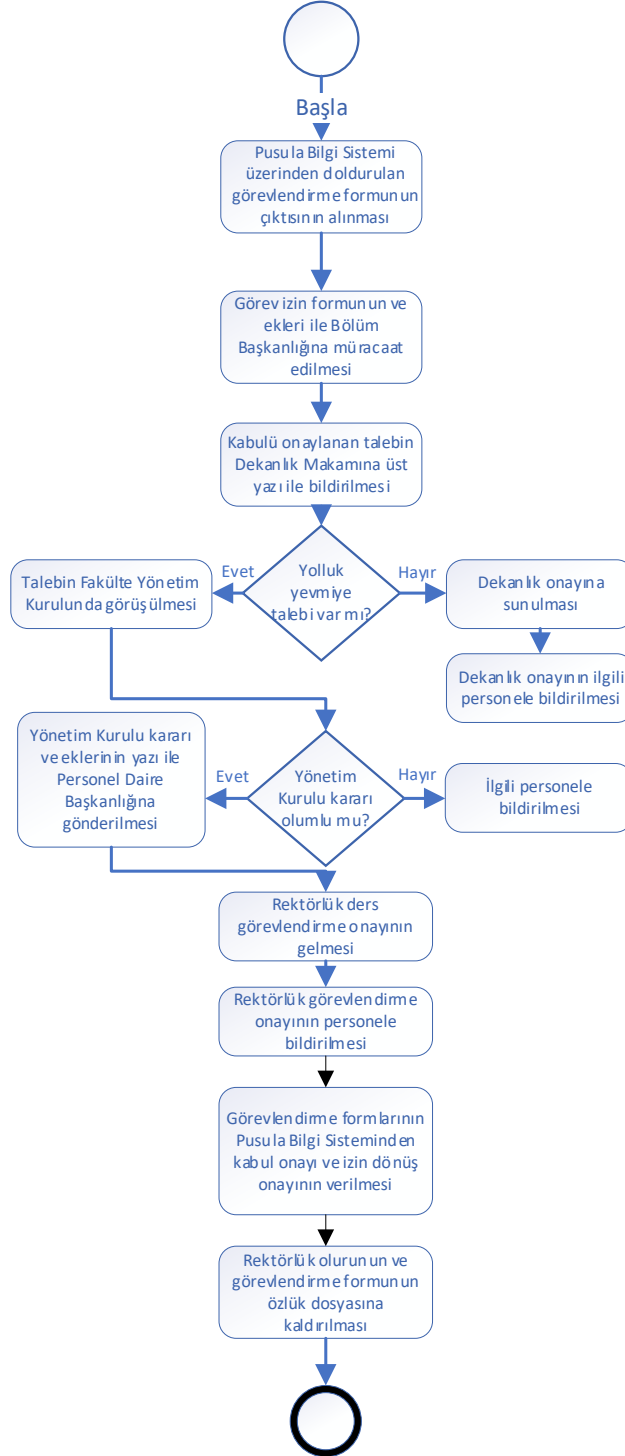
PERSONEL DAİRE
BAŞKANLIĞI

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Görevlendirme Formu

Görevlendirme Formu

Yazı

Yazı

-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
-Yazı

Atama Onay Yazısı

Yazı

Yazı

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



39. Madde Görevlendirmeleri Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-19

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-19																																				
SÜREÇ ADI:	39. Madde Görevlendirmeleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Akademik Personelin Kısa Süreli Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmelerinin (Yolluklu-Yevmiyeli) Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2023 - 1</th><th>2023 - 2</th><th>2024 - 1</th><th>2024 - 2</th><th>2025 - 1</th><th>2025 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Görevlendirme Talep Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Görevlendirme Olur Yazısı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: