



SÜREÇ FORMAT FORMU (MÜFREDAT İŞLEMLERİ SÜRECİ)

Doküman No	SD.OİDB.025
Yayın Tarihi	05.10.2023
Rev.No/Tarih	

SORUMLU (Pozisyon)	SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI	İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR
	BAŞLA	
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Yeni ders açma önerilerinin öğretim elemanları tarafından sisteme girilmesi. (1. Aşama)	Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Yeni ders açma önerilerinin, Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında ilk değerlendirilmesinin yapılması, uygun olmayanların öğretim elemanlarına iade edilmesi.	Kurul Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	İade edilen derslerin öğretim elemanları tarafından düzeltilerek sisteme girilmesi	Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Yeni ders açma önerilerinin, Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında değerlendirilmesi ve sisteme onay veya ret kararının girilmesi	Kurul Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Yeni ders açma önerilerinin, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO kurullarında değerlendirilmesi, sisteme onay veya ret kararının girilmesi.	Kurul Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Rektörlük	Yeni ders açma önerilerinin, Eğitim Komisyonunda ve Senatóda değerlendirilmesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme onay veya ret kararının girilmesi.	Senato Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında değerlendirilmesi ve onaylarının verilmesi. (2. Aşama)	Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO kurullarında ilk değerlendirmesinin yapılarak uygun olmayanların Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıklarına iade edilmesi.	Kurul Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	İade edilen müfredatın Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında tekrar değerlendirilmesi ve onaylarının verilmesi.	Kurul Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO kurullarında son değerlendirmesinin yapılması, sisteme onay veya ret kararının girilmesi	Kurul Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Rektörlük	Müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin Eğitim Komisyonunda ve Senatóda değerlendirilmesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme onay veya ret kararının girilmesi	Senato Kararı- Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Tüm programlarda derslere ait AKTS İş Yüğü girişlerinin ve kredi onaylarının Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından sistem üzerinden yapılması. Onay işlemlerinin akademik birim yönetimleri tarafından Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Kredi Onay Listesi sayfasından takip edilmesi.	Pusula Bilgi Sistemi
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO	Toplu öğrenci katalog güncelleme işlemlerinin Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından sistem üzerinden yapılması.	Pusula Bilgi Sistemi
	BİTİR	

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU (MÜFREDAT İŞLEMLERİ SÜRECİ)

Doküman No	SD.OİDB.025
Yayın Tarihi	05.10.2023
Rev.No/Tarih	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.OİDB.025																											
SÜREÇ ADI:	MÜFREDAT İŞLEMLERİ SÜRECİ																											
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler																											
SÜRECİN AMACI:	Yıllık Eğitim-Öğretime ilişkin müfredatın hazırlanması ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi																											
Süreçle İlgili Yasal Mevzuat/Standart Adı/Maddesi:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi																											
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Akademik personel ve öğrenci																											
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																												
1.	Yıllık müfredat işlemlerinin bir takvim çerçevesinde yapılması																											
2.																												
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																												
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>2022 – 1</th><th>2022 – 2</th><th>2023 – 1</th><th>2023 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı																				
1.																												
2.																												
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler																											
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel ve öğrenci																											
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Akademik birimler																											
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Ders Teklifleri																											
SÜRECİN ÇIKTILARI:	İlgili yıla ait müfredat																											
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																												

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: