

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu rapor, Pamukkale Üniversitesi 2023 yılı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla; Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla Üniversite birimlerinden istenen bilgi ve kanıtlar doğrultusunda, Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADEM) işbirliği ile hazırlanmıştır.

Üst yönetimin kurumda kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik sahiplenmesi ve motivasyonu yüksektir. Üniversitede kalite süreçleri ve bağlı uygulamalar üst yönetimin desteği ile planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu anlamda akademik/idari birimler ve öğrenciler ile toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi gereğince Üniversite kalite güvencesi odaklı yapılanması, akademik birimlerin yöneticileri ya da temsilcileri ile idari birim yöneticileri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planını tamamlamış olup, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıklarını 2023 yılında tamamlamıştır.

Kalite güvencesi politikası 2023 yılında Kurum İçi Kalite bilinci Anketi sonuçları doğrultusunda; sade, anlaşılabilir ve izlenebilir olması amacıyla Yükseköğretimde kalite güvencesi unsurlarını içerecek şekilde güncellenmiştir.

2023 Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında üniversitemiz akreditasyon değerlendirmesi geçirmiştir.

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Kurumsal Yönetim ve diğer idari süreçler PUSULA Bilgi sistemi aracılığıyla yerine getirilmekte olup, kurum içi kaynaklarla sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri personel ve öğrenciler tarafından benimsenmiş olup örnek gösterilebilir bir yapıya sahiptir.

Üniversitenin rapor hazırlık sürecinde birimlerden gelen veriler, ilgili mevzuat, süreçler, bilişim sistemleri altyapısında bulunan modüller detaylı olarak analiz edilmiş ve tüm bu öz değerlendirmeler raporun sonuç bölümünde yer alan güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler başlığı altında belirtilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Pamukkale Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2020

E-Posta: akutluhan@pau.edu.tr

Pamukkale Üniversitesi Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Necip ATAR

Adres: Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Kampüsü / Denizli

Telefon: 0 (258) 296 2040

E-Posta: natar@pau.edu.tr

Tarihsel Gelişim

“Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olma yolunda ilerleyen” Pamukkale Üniversitesinin temelleri; Denizli’de 1957 yılında eğitime başlayan, 1976 yılında Eğitim Enstitüsü’ne dönüştürülen Kız Öğretmen Okulu’na, aynı zamanda 1976 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak kurulan ve daha sonra 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi’ne bağlanan Denizli Mühendislik Fakültesine dayanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2/59 “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un Ek 11. maddesiyle kurulmuştur .

Pamukkale Üniversitesi, 19 fakülte, 1 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu, 6 enstitü, 45 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitede 124 ön lisans, 125 lisans ve 165 yüksek lisans ve doktora programı olmak üzere toplamda 414 eğitim programı bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesinin Denizli merkezde yer alan ve 870.011,6 m²’si açık, 338.093,6 m²’si kapalı olmak üzere toplam 1.208.105,2 m² alanda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Kınıklı Yerleşkesinde; 24 saat boyunca öğrencilerin hizmetine açık modern bir kütüphane, ders dışında sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri kapalı yüzme havuzu, fitness, tenis kortu, tartan pist ve basketbol alanlarının bulunduğu spor kompleksi, sempozyum, panel, çalıştay, konser, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek Kongre ve Kültür Merkezi’nin yanı sıra Devlet Tiyatroları’nın oyunlarını sergilediği Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi yer almaktadır. Ayrıca topluma hizmetler kapsamında, Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri akademik anlamda donanımlı, branşında yetkin kadroları ile tanı ve tedavide bir bölge hastanesi olma yolunda hızla ilerlemektedir. Hastanemizde 13 adet Cerrahi Tıp Bilimleri, 17 adet Dahili Tıp Bilimleri, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı/12 Bilim Dalı, Dahiliye Anabilim Dalı/7 Bilim Dalı, 2 Temel Tıp Bilimleri, 20 farklı blokta tıbbi ve idari birimler, 97 tedavi ve işlem ünitesi, 55 görüntüleme ve teşhis çeşidi, 722 klinik yatak sayısı, 131 yoğun bakım yatak sayısı olmak üzere 853 yatak, 268 adet poliklinik ve 223 öğretim üyesi poliklinikleri, 20 adet görüntüleme, 8 laboratuvar, 29 adet klinik, 17 adet yoğun bakım ünitesi, 21 adet ameliyathane ve 42 ayaktan tetkik ve tedavi ünitesi ile Denizli ve civar illerden yaklaşık 2.000.000 nüfusa sağlık hizmeti sunulabilmektedir. Poliklinik hizmet sayısına yıllık 1.632.609, aylık ortalama 136.075’e ulaşmıştır.

Üniversite evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek adına hizmetini sürdürmeye devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2019-2023 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planına göre Üniversitenin Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri, Stratejik Amaçları ve Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Misyonu:

Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.

Vizyonu:

Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.

Temel Değerleri:

1. Sürekli iyileştirme anlayışı: Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.

2. Akılcılık: Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır.

- 3. Paydaş odaklılık:** Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.
- 4. Gelişime açıklık:** Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.
- 5. Toplumsal sorumluluk:** Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözетerek bölgesinde öncü olur. Sanat ve kültürün toplumda yer bulmasını ve estetik değerleri önemser.
- 6. Hesap verebilirlik:** Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır.
- 7. Yenilikçilik:** Üniversitemiz yeni bilgilere açıktır, mevcut bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler. Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir.
- 8. İnsan odaklılık:** Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.
- 9. Farklılıklara saygı:** Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser.
- 10. Çevreye saygı:** Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

SA1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak
SA1.H1 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak
SA1.H2 Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
SA2 Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek
SA2.H1 İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak
SA2.H2 Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak
SA2.H3 Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını 2023 yılına kadar %80 oranında artırmak
SA2.H4 Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak
SA2.H5 Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak
SA3 Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirmek
SA3.H1 Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerindeki memnuniyetini 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak
SA3.H2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması
SA3.H3 Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek
SA3.H4 Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak
SA3.H5 Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak
SA3.H6 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek
SA3.H7 Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak
SA4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek
SA4. H1 Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi
SA4. H2 Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak
SA4. H3 Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi
SA5 Üniversite Bünyesinde Girişimcilik Kültürünü Yaygınlaştırmak, Farklılaşmayı Sağlayarak Rekabet Gücünü Artırmak
SA5.H1 Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması
SA5.H2 Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Pamukkale Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim yapılanması organizasyon şeması ile güvence altına alınmış olup, 2023 yılında Rektör Yardımcılarının görev dağılımını da içerecek şekilde revize edilmiştir [4](A.1.1.1.). Rektörlük tarafından üniversitenin birimlerinden sorumlu Rektör Yardımcılarının görev dağılımı tanımlıdır ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir (A.1.1.2.).

Tüm birimlerin web sayfalarında kalite güvencesi menüsü altında organizasyon şeması bulunması standardı uygulanmakta ve izlenmektedir [4](A.1.1.3.), (A.1.4.9.).

Üniversite Senatosu; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur [3](A.1.1.4.). Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesör üyeden oluşur [3](A.1.1.5.).

Pamukkale Üniversitesi 19 fakülte, 6 enstitü, 1 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulundan oluşan 43 akademik birim ve 45 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Tüm birimlerin bilgileri güncel olarak PAÜ web sitesinde yer almakta ve düzenli olarak izlenmektedir [4](A.1.1.6.).

Mevzuata göre yapılanmanın yanı sıra, Üniversitenin kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversite bünyesinde oluşturulmuş kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır. 2023 yılında kurul ve komisyonların web sitelerinin standart hale getirilmesi sağlanmıştır (A.1.1.7.).

Üniversitede, yönetişimi esas alan ve değişime hızlı cevap verebilen bir kurumsal yönetim anlayışı benimsenmektedir. Üst yönetim tarzı, kurum kimliği ile uyumlu ve benimsenmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan tamamlanmış olup, Stratejik Planın sonuçları 2024-2028 Stratejik Planı hazırlığı aşamasında dikkate alınmış ve iyileştirmeler yapılmıştır. Yeni plan kalite güvence sistemi uyumunu sağlayacak şekilde oluşturulmuştur [4](A.1.1.8.). Üniversitenin yönetim ve idari alanlarda politikaları mevcuttur ve izlenmektedir [4](A.1.1.9.).

Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi yönergeler ile güvence altına alınmış olup, Üniversite Kalite Komisyonunda, akademik birimlerin Birim Kalite Komitelerinde, tüm Öğrenci Destek Birimlerinde, Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu ve Birim Program Değerlendirme Komitelerinde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır (A.1.1.10.).

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar; Üniversite Danışma Kurulu, akademik birim ve akademik alt birim danışma kurullarıdır [4](A.1.1.11.).

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl anketler uygulanmakta, tüm birimlere bilgilendirmeler yapılmakta ve sonuçlar web sitesinden paylaşılmaktadır [4](A.1.1.12.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4]A.1.1.2.Görev Dağılımı Güncelleme Yazıları.pdf
- [4]A.1.1.7.Kurul Komisyon Web Sitesi.pdf
- [4]A.1.1.10.Öğrenci Temsiliyeti.docx

2. Liderlik

Rektörün kurumda kalite güvence sisteminin sürdürülmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik sahiplenmesi ve motivasyonu yüksektir. Üniversitede kalite süreçleri ve bağlı uygulamalar üst yönetimin desteği ile planlanmakta ve yürütülmektedir. Üst yönetim belli zamanlarda birim ziyaretleri ve toplantılar gerçekleştirerek planlama, hedefler ve ihtiyaçların belirlenmesinde yol gösterici olmaktadır (A.1.2.1.). Üniversite Rektörü öğrenciler ile sık sık bir araya gelmekte, bu görüşmeler web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Rektör öğrenciler ile topluluk buluşmaları da dahil olmak üzere 2023 yılında 57 defa bir araya gelmiştir (A.1.2.2.).

Üst yönetimin kalite güvencesine yönelik çalışmaları Kalite Komisyonu ile Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Kurum yöneticilerinin ulaşılabilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil olmaları adına karar alma süreçlerine ilişkin bilgi ve paylaşımlarda bulunma gibi sistematik süreçler tanımlıdır. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulları ve Yönetim Kurulları toplantılarında birime ilişkin akademik ve idari konuları görüşme, tartışma ve ilgililere şeffaf bir şekilde duyurma ve uygulama süreçleri mevcuttur.

Kalite güvence kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması ve Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca komisyon, Rektör, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi (doğal üyeler); Fakülteler için kaliteden sorumlu dekan yardımcısı, Myolarda MYO müdürü, Enstitüler adına sosyal bilimler enstitü müdürü, uygulama ve araştırma merkezleri adına KAVDEM Müdürü ve Hastane Müdür Yardımcısı, İdari birimlerden ise Bilgi İşlem DB, Öğrenci İşleri DB, Yapı İşleri ve Teknik DB ve İç Denetçiden (seçilmiş üyeler) oluşmaktadır [4](A.1.2.3.). Kalite Komisyonu toplantılarına üst yönetim aktif katılım göstermekte ve süreçleri takip etmektedir (A.1.2.4.).

Kalite yönetimi süreçlerinde birimlerimiz ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurmak, kalite yolculuğunda birimlerimize destek olmak, Kalite Komisyonu üyelerinin farklı birimlerin deneyimlerinden yararlanarak kalite güvencesi sistemi konusundaki yetkinliklerini artırmak, birimlerdeki iyi uygulama örneklerini kurumsal düzeye taşımak ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amaçlarıyla Kalite Komisyonu ve KAVDEM düzenli toplantılar, ziyaretler, bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması konusundaki farkındalık düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere kurum personeline her yıl Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır [4](A.1.2.5.), [4](A.1.2.6.).

Üniversitemizde kalite güvence sistemine yönelik yapılan çalışmaların paydaşlara duyurulması ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını sağlamak amacıyla KAVDEM tarafından Kalite Bülteni oluşturulmuş, e-posta, [web sitesi](#) ve [sosyal medyadan](#) paylaşılmıştır. Yine kurumsal akreditasyon hazırlık sürecinde personel ve öğrencilere farkındalık oluşturmak ve bilgilendirmek amacıyla KAP Hazırlık Broşürü oluşturulmuş, e-posta ve [web sitesinden](#) paylaşılmıştır (A.1.2.7.). Ayrıca aylık olarak yayınlanan PAÜ Dergisi Kasım sayısı Kalite temasıyla oluşturulmuş ve paydaşlar ile paylaşılmıştır [3](A.1.2.8.).

Üniversitemiz birimlerinde uygulanan standart web sitesi menüleri ve kalite güvencesi menüsü içerikleri KAVDEM tarafından gözden geçirilmekte, Kalite Komisyonu toplantılarında birimlerden eksikliklerin giderilmesi talep edilmekte ve kontroller yapılarak tamamlanması sağlanmaktadır (A.1.4.9.).

Öğrencilerin kalite güvencesi sistemindeki rolü ve süreçlere katılımı konusunda bilgilendirme yapmak üzere eğitim öğretim yılı başında öğrencilere yapılan oryantasyon sunumunda kalite ve akreditasyon ile ilgili bilgiler de yer almaktadır [4](A.1.2.9.).

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri Genel Memnuniyet Anketleri ile ölçülmekte ve izlenmektedir [4](A.1.2.10.Rapor_syf.13), [4](A.1.2.11.).

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.2.1.Üst_Yönetim_Ziyaret.docx](#)
- [\[4\]A.1.2.2.Rektör_Öğrenci_Buluşmaları.pdf](#)
- [\[4\]A.1.2.4.Rektör_Komisyon_Toplantısı.docx](#)
- [\[4\]A.1.2.7.E-Posta_Duyuruları.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversite yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini, öğrenci beklenti ve gereksinimlerini dikkate alarak özellikle öğretim sisteminde yeniliklere yer vermektedir. Geleceğe uyum açısından küresel ve ulusal eğilimleri izlemektedir. Bu bağlamda, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak ileriye yönelik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda ülke yararına ve evrensel sonuçlara ulaşılabilmesi için etkin bir yönetim yetkinliği çerçevesinde davranılmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan tamamlanmış olup, Stratejik Planın sonuçları 2024-2028 Stratejik Planı hazırlığı aşamasında dikkate alınmış ve iyileştirmeler yapılmıştır. Yeni plan kalite güvence sistemi uyumunu sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Kurumun genelinde dönüşüm kapasitesini geliştirir değişimlere yeni stratejik planda 60-84. sayfalarda (Akademik Faaliyet Analizi, Sektörel Eğilim İçin Pestle Analizi, Sektörel Yapı Analizi, Güçlü Zayıf Yönler Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi gibi) yer verilmiştir [4](A.1.3.1.).

Kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik çalışmalar üniversite yönetiminin başındaki rektörün liderlik özelliği ile alakalıdır. Mevcut rektör göreve geldiği günden itibaren kurumsal dönüşümü sağlamak amacıyla, benimsediği başta kalite kültürü olmak üzere şehirle bütünleşen üniversite, hayata rehber olma, sorunları birlikte çözme vizyonu ve motivasyonu ile bu çalışmaları teşvik etmekte, desteklemekte ve birebir izlemektedir (A.1.3.2.).

Dolayısıyla son dört yıllık süreçte kurumsal dönüşüm kapsamında sayılabilecek konulardan; üniversitede kalite kültürü yaygınlaşmış, şehirle her anlamda bütünleşilmiş ve sürdürülebilirliği sağlanmış, geniş katılımlı bir üniversite danışma kurulu oluşturularak İl valisi ve belediye başkanı süreçlere dâhil edilmiştir [4](A.1.3.3.).

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından, öncelikli alanlar (tohum, enerji, malzeme, yapay zekâ ve sağlık) kurumun dönüşüm ve değişimlere uyum sağlaması dikkate alınarak belirlenmekte ve projeler yürütülmektedir (A.1.3.4.), (A.1.3.5.).

Teknoloji Transfer Ofisi üzerinden yapılan sözleşme sayısı 2020 yılında 23 iken, 2023 yılında 76 sözleşme olarak gerçekleşmiştir (A.1.3.6.). 3 yılda elde edilen bu gelişme üzerine YÖK İzleme Kriterlerinde 'Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelere Ait Bütçenin En Yüksek Olduğu Üniversiteler' kategorisinde PAÜ 3'üncü sırada yer almıştır (A.1.3.7.).

Üniversite şehir iş birliğini geliştirmek ve kurumsal dönüşüme katkı sağlamak amacıyla kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolleri yapılmakta olup, 2023 yılında yapılan protokol sayısı 41'dir (A.1.3.8.).

YÖK tarafından, TÜBİTAK ve Web Of Science'ta yayın ve atıf performansları ile TÜBİTAK tarafından hazırlanan Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analizi Raporu dikkate alınarak 15 alanda üniversitelere uzmanlaşmış üniversite unvanı verilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemize "Yüzey Kaplama ve İnce Filmler" alanında öncelikli alan misyonu verilmiştir [4](A.1.3.9.).

Üniversite bünyesinde değişen ve gelişen koşullar karşısında sürekli yenilenmek ve sektörün ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile örgütsel yapılanma, çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir. Danışma kurullarında dış paydaşlarla bir araya gelinerek programlarda ihtiyaç duyulan değişimler tespit edilmekte ve bu değişimleri gerçekleştirmek için gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Danışma kurulu toplantıları akademik birim web sayfaları Kalite Güvencesi başlığı altında paylaşılmaktadır [3](A.1.3.10.), [3](A.1.3.11.).

Yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimler dikkate alınarak uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek ve sanayinin ihtiyacına uygun mezunlar yetiştirmek adına üniversitemizde meslek yüksekokulları ve teknik bölümler başta olmak üzere, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla, 7+1, 3+1 ve 2+2 İşletme Mesleki Eğitim (İME) modeli uygulanmaktadır (A.1.3.12.).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.3.2.Rektör_Toplantıları.pdf](#)
- [\[4\]A.1.3.4.Komisyon_Kararları.pdf](#)
- [\[4\]A.1.3.5.BAP_Projeleri.pdf](#)
- [\[4\]A.1.3.6.Sözleşme_Sayıları.pdf](#)

- [\[4\]A.1.3.7.YÖK İzleme_Rapor_Sayfasi.PNG](#)
- [\[4\]A.1.3.8.Protokol_Listesi.pdf](#)
- [\[4\]A.1.3.12.İME_Program_Listesi.xlsx](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Pamukkale Üniversitesi iç kalite güvencesi çalışmalarını kalite güvencesi politikası kapsamında yürütmektedir [\[3\]\(A.1.4.1.\)](#). Kalite güvencesi politikası 2023 yılında Kurum İç Kalite bilinci Anketi sonuçları doğrultusunda; sade, anlaşılabilir ve izlenebilir olması amacıyla Yükseköğretimde kalite güvencesi unsurlarını içerecek şekilde güncellenmiştir. Politika metni Kalite Komisyonunda görüşülmüş ve karar alınarak Senato'ya sunulmuştur. Senato'da görüşülerek karar alındıktan sonra yayınlanmış ve tüm birimlere resmi yazı ile bildirilmiştir [\[4\]\(A.1.4.2.\)](#), [\(A.1.4.3.\)](#).

Üniversitede yürütülen faaliyetlere yönelik görev, yetki ve sorumluluklar, yönetmelik ve yönergeler kapsamında belirlidir [\[3\]\(A.1.4.4.\)](#). Birimlerde görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlı olup web sayfalarında tüm birimlerde Kalite Güvencesi başlığı altında yer almaktadır [\[3\]\(A.1.4.5.\)](#), [\[3\]\(A.1.4.6.\)](#).

Kalite Komisyonu Yönergesi gereği birimlerde Birim Kalite Komiteleri, faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim Kalite Komiteleri tarafından yapılan toplantıların tutanakları birimlerin web sitelerinde yer alan Kalite Güvencesi menüsü altında yayımlanmaktadır [\[3\]\(A.1.4.7.\)](#), [\[3\]\(A.1.4.8.\)](#).

Üniversitemiz birimlerinde uygulanan standart web sitesi menüleri ve kalite güvencesi menüsü içerikleri KAVDEM tarafından gözden geçirilmekte, Kalite Komisyonu toplantılarında birimlerden eksikliklerin giderilmesi talep edilmekte ve kontroller yapılarak tamamlanması sağlanmaktadır [\(A.1.4.9.\)](#).

Üniversitede Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi gibi bilgi yönetim sistemleriyle süreçler işletilmekte ve takip edilebilmektedir [\(A.1.4.10.\)](#).

Üniversitemizde gerçekleştirilen toplantıların sistematik olarak yerine getirilmesi amacıyla Toplantı Bilgi Sistemi hayata geçirilmiştir. KAVDEM tarafından Kalite Komisyonuna sunulan PUSULA Toplantı Bilgi Sistemi, komisyonda görüşülmüş ve tüm birimlerde uygulanması için karar alınmıştır. İlgili karar tüm birimlere Rektör imzalı yazılar ile iletilmiştir. Bu sistem ile online ortamda toplantı gündeminin oluşturulması, katılımcılara duyurulması, toplantı kararlarının sistem üzerinden takip edilebilmesi ve raporlanabilmesi sağlanabilmektedir [\(A.1.4.11.\)](#).

Kurumsal akreditasyon hazırlık sürecinde 2023/03 sayılı Kalite Komisyonu toplantısında, akademik birimlerin değerlendirme öncesi mevcut durumlarını gözden geçirmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması amacıyla, birimler tarafından KİDR alt ölçütlerinin birim düzeyinde olgunluk düzeylerini belirlemesi sağlanmıştır [\(A.1.4.12.\)](#). Bir sonraki komisyon toplantısında birimlerin mevcut durumları değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler sonucunda yapılan ve yapılacak olan iyileştirmelerin PUKÖ İyileştirme Formu ve İyileştirme Planları ile kayıt altına alınması sağlanmıştır [\(A.1.4.13.\)](#).

Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi (GBS) ile geri bildirim kanalları açık tutulmaktadır. GBS'ne ilişkin bilgiler 2022 KİDR A.1.4. başlığı altında yer almaktadır. Genel Bildirim (Öneri) Sisteminin (GBS) kullanımı konusunda farkındalığı artırmak ve geri bildirimde bulunmak amacıyla Ocak ve Temmuz aylarında kullanıcılarına, kullanım istatistiklerini içeren e-posta gönderilmektedir. Ayrıca haftalık olarak birimlere sistemden otomatik olarak GBS haftalık durum raporu gönderilmektedir. 2023 yılında GBS'ne 261 bildirim gelmiş ve 260 bildirim cevaplanmış/işleme alınmıştır. [\(A.1.4.14.\)](#).

Üniversitede kalite süreçleri kapsamında yerine getirilen faaliyetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla her yıl Genel Memnuniyet Anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır [\[4\]\(A.1.4.15.\)](#), [\[4\]\(A.1.4.16.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.4.3.KGP_Karar_ve_Yazı.pdf](#)
- [\[4\]A.1.4.9.Web_Siteleri_Kontrol.pdf](#)
- [\[3\]A.1.4.10.PUSULA_Bilgi_Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]A.1.4.11.Toplantı_Bilgi_Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]A.1.4.12.Komisyon_Kararları_ve_Puanlama.pdf](#)
- [\[4\]A.1.4.13.Ömek_Formlar.pdf](#)
- [\[4\]A.1.4.14.Genel_Bildirim_Sistemi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversite, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sayfası, sosyal medya hesapları, afişler ve davetiyeler aracılığıyla kamuoyuna sunmaktadır. Ayrıca bazı öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri de topluma açık olarak düzenlenmekte ve duyurulmaktadır.

Üniversitede kurumsal iletişimin ve faaliyetlerin sistematik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) bulunmaktadır [\[3\]\(A.1.5.1.\)](#). KİMER'in çalışmaları "üniversitenin kurumsal itibarının ve marka değerinin öncelikli tutulması" temel ilkesinden hareket edilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Pamukkale Üniversitesinin olumlu imajını güçlendirmek için yerel ve ulusal basın kuruluşları ve diğer paydaş kurum/kuruluşları ile sürdürülebilir iletişim sağlamak, üniversite öğrenci adaylarına yönelik kurumsal iletişim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlgili iletişim kanallarının etkinliği medya analizi ve etki raporları ile izlenmektedir [\(A.1.5.2.\)](#).

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik üniversite genelinde birimlerden ilgili personele eğitim verilmiştir [\[4\]\(A.1.5.3.\)](#).

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik içeriklerin oluşturulmasında birimlerin talepleri, KİMER tarafından oluşturulan form aracılığıyla e-posta ile alınmakta ve uygun bulunması halinde bu içerikler iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmaktadır. [\(A.1.5.4.\)](#)

Eğitim-öğretim programlarını, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyı içeren tüm duyuru ve etkinlikler hakkındaki bilgiler; açık, doğru ve güncel bir şekilde KİMER ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurumun resmi web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yayımlanmaktadır [\[3\]\(A.1.5.5.\)](#), [\[3\]\(A.1.5.6.\)](#), [\[3\]\(A.1.5.7.\)](#), [\[3\]\(A.1.5.8.\)](#).

Üniversite birimleri arasındaki gerekli bilgi ve iletişim akışını sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, her birimden Birim İletişim Temsilcileri seçilmiş ve Whatsapp Grubu oluşturulmuştur [\(A.1.5.9.\)](#). Birimlerde yapılacak olan etkinlikler birim iletişim temsilcileri tarafından bildirilmekte ve PAÜ KİMER aracılığıyla "PAÜ'de Bu Hafta" yayını ile dijital olarak duyurulmaktadır [\[4\]\(A.1.5.10.\)](#).

PAÜ Haber web sayfasında üniversitenin genel, sağlık, bilimsel, kültür-sanat, spor, uluslararası ilişkiler, akademik birimler ve öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinlikleri güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\[3\]\(A.1.5.11.\)](#).

Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan diğer yöntemler ise PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Aylık Dergi ile yazılı ve görsel basın bültenleridir [\[3\]\(A.1.5.12.\)](#). Üniversitemizi tercih etmeyi düşünen aday öğrenciler için de bir bilgilendirme sayfası bulunmaktadır [\[3\]\(A.1.5.13.\)](#).

Akademik ve idari birimler duyuru ve faaliyetlerini kendi web sitelerinde paydaşlarıyla paylaşmaktadır [\[3\]\(A.1.5.14.\)](#), [\[3\]\(A.1.5.15.\)](#).

Üniversite; "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri, "Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri", "Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi" ile kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır [\[3\]\(A.1.5.16.\)](#).

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında akademik ve idari birimlerin kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları bulunmakta olup, Kalite Güvencesi menüsü altına web sayfalarında yayımlanmaktadır [\[3\]\(A.1.5.17.\)](#), [\[3\]\(A.1.5.18.\)](#). İlgili tablolarda üniversitede yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yeri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

Pamukkale Üniversitesine bağlı birimler birim faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermekte ve web sayfalarında paylaşmaktadır [\[3\]\(A.1.5.19.\)](#), [\[3\]\(A.1.5.20.\)](#) Üniversitenin İdare Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığı'na gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\[3\]\(A.1.5.21.\)](#).

PAÜ web sitesinde KVKK gerekliliklerine ilişkin aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları bulunmaktadır [\[4\]\(A.1.5.22.\)](#).

PAÜ Hastaneleri ve Dış Hekimliği Fakültesinin kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik web siteleri ve hastane içi bilgilendirmeler bulunmaktadır [\[3\]\(A.1.5.23\)](#), [\[3\]\(A.1.5.24\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.5.2.Medya_Analizi_ve_Etki_Raporlari.pdf](#)
- [\[4\]A.1.5.4.İletişim_Ofisi_E-posta.pdf](#)
- [\[4\]A.1.5.9.Whatsapp_Gruplari_Ekran_Görüntüleri.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversite ve birimler düzeyinde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçlar ve hedefler performans yönetimi kapsamında izlenerek değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversite misyon ve vizyonu 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında 2018 yılı içerisinde oluşturulmuştur. 2023 yılının son yılı olduğu 2019-2023 Stratejik Planı, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmış ve kurumsal iletişim kanalları ile kurum çalışanlarına duyurulmuştur [\[4\]\(A.2.1.1\)](#). Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında üniversitenin misyon ve vizyonu güncellenmiştir [\[4\]\(A.2.1.2\)](#).

Üniversitenin Araştırma-Geliştirme, Bilgi Yönetimi, Eğitim-Öğretim, İnsan Kaynakları, Kalite Güvencesi, Mali, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Politikaları mevcut olup Üniversite web sitesinde yayımlanmıştır. Kalite Güvencesi Politikası sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. [\[4\]\(A.2.1.3\)](#).

Kalite Güvencesi Politikası her yıl gerçekleştirilen Kurum İçi Kalite Bilinci Değerlendirme Anketi ile izlenmektedir [\[4\]\(A.2.1.4\)](#). Kalite güvencesi politikası 2023 yılında Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi sonuçları doğrultusunda; sade, anlaşılabilir ve izlenebilir olması amacıyla Yükseköğretimde kalite güvencesi unsurlarını içerecek şekilde güncellenmiştir (A.1.4.3.). Diğer politikaların izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Pamukkale Üniversitesinde misyon, vizyon ve hedeflere uygunluğu izleyebilmek ve kanıta dayalı olarak değerlendirmek için oluşturulan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sistemi, yönetim karar destek unsurları olarak kullanılmaya devam etmektedir (A.2.1.5).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]A.2.1.5.KVDS_YBS.docx](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

2023 yılı itibarıyla uygulamada olan Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı'nın yıllık gerçekleştirmeleri İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla takip edilerek sonuçlarla ilgili gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [\[4\]\(A.2.2.1\)](#).

2019-2023 Stratejik Planı tüm üniversite birimleri tarafından benimsenmekte ve planın amaç ve hedeflerinin Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri üzerinden izleme, raporlama ve değerlendirme sürecine, ilgili yasal mevzuata uygun bir şekilde ve katılımcı bir yaklaşımla tüm birimlerin PUSULA bilgi sisteminde yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemine veri girişi ile yürütülmektedir (A.2.2.2).

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumludur (A.2.2.3).

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedefler (syf. 75-78) Üniversitemizde kalite güvencesinin sağlanması ve sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır [\[4\]\(A.2.2.4\)](#). Üniversite kalite güvencesi politikası da Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri ile uyumludur [\[4\]\(A.2.2.5\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\[3\]A.2.2.3.PAU_SP_SDG_Uyumu.docx](#)
- [\[4\]A.2.2.2.Stratejik_Yönetim_Bilgi_Sistemi.docx](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımı temelli olarak yasal mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Performans yönetimi çerçevesinde iki farklı performans göstergesi seti Üniversitemiz tarafından izlenmektedir. Bu performans göstergelerinin bir kısmı Stratejik Plan'da yer alırken diğer kısmı ise T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen göstergeleri içermektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş kurumsal performans göstergeleri ve Program Bütçeyi temel alan e-bütçe sisteminde Üniversitemiz için T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır [\[4\]\(A.2.3.1\)](#). Performans yönetimi bu doğrultuda ve yasal mevzuatın bir gereği olarak Yıllık Performans Programı aracılığı ile takip edilmektedir. Yıllık Performans Programı, makro ölçekli, ulusal düzeyde hazırlanan üst politika belgeleri ile Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır [\[4\]\(A.2.3.2\)](#).

Performans Programının izlemesi harcama birimleri tarafından T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bağlı e-bütçe uygulamasında yer alan Gösterge Gerçekleşme İzleme Formları'nın doldurulması suretiyle katılımcı bir yaklaşımla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir (A.2.3.3). Stratejik Plan'da yer alan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Stratejik Plan kapsamında tanımlanan performans göstergeleri ve bu göstergelerin takibinden sorumlu birimler Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminde veri girişi için yetkilendirilmiştir (A.2.3.4).

Performans göstergeleri Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi gereğince 3 aylık dönemler itibarıyla izlenmektedir. Böylelikle, performans göstergelerinin daha aktif bir şekilde takip edilmesi, hedeflere ulaşılamayan alanların tespit edilerek sapmanın nedenlerinin ortaya konulması ve proaktif bir yaklaşım ile önlemler alınabilmesi amaçlanmaktadır. (A.2.3.5.). Performans Programında ve Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği performans izlemesi neticesinde sürekli olarak takip edilmektedir. Performans izlemesinin sonuçları ise düzenli olarak kamuoyu, kurum çalışanları ve kurum üst yönetimi ile paylaşılmaktadır [\[4\]\(A.2.3.6\)](#). 2023 yılı itibarıyla hazırlıkları tamamlanan 2024-2028 Stratejik Planının performans göstergeleri gerçekçi, ulaşılabilir, ölçülebilir şekilde oluşturulmuştur. [\[4\]\(A.2.3.7.SP_syf.102-129\)](#)

Üniversitenin anahtar performans göstergeleri 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak gözden geçirilerek güncellenecek ve 2023 yılı verileri oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]A.2.3.3.Performans_Göstergesi_İzleme.png](#)
- [\[4\]A.2.3.4.Gösterge_Yetkilendirme.docx](#)
- [\[4\]A.2.3.5.Performans_3Aylık_İzleme.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Yönetim Sistemi, kurumun uyguladığı mevzuata uygun olarak geliştirilen yazılımlarla akademik ve idari süreçlerin standartlarını ve veri güvenliğini sağlayarak kurumun mali, personel ve öğrenci kaynaklarına ait verilere ulaşımı ve planlamayı kolaylaştırarak yönetmek üzere Bilgi Yönetim Politikasına uygun olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilmeye devam edilmektedir. Bu anlamda kurum kendi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme

sahiptir.

PUSULA Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan tüm Bilgi Sistemleri birbiriyle entegre çalışarak süreçlere ilişkin veriler toplanarak analiz edilmekte ve birimleri talepleri doğrultusunda Bilgi Güvenliğine uygun şekilde raporlanmaktadır. PUSULA Bilgi Yönetim Sistemi 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi uyarınca 2023 yılında Bilgi Güvenliği Rehberi Uyum Denetimi ve ISO 27001 denetimlerini tamamlanarak Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi BIGDES sayfasına yüklenmiştir **(A.3.1.1.)**.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde ilişkin dokümanların versiyon takibi Pusula Bilgi Sistemi Bilgi Güvenliği Modülünde kayıt altına alınmaktadır **(A.3.1.2.)**.

Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan ve kurum kaynakları ile geliştirilmiş Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları kategorisinde 13, Kurumsal Yönetim Uygulamaları kategorisinde 8, Personel Uygulamaları kategorisinde 6, Bildirim Uygulamaları kategorisinde 3 bilgi sistemi yer almaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi içerisinden erişilen uygulamalar olduğu gibi farklı ihtiyaçlara yönelik dışarıdan kullanıcıların erişimine açık yazılımlar da yine kurum tarafından geliştirilmiş olup 14 adet uygulama bu kategoride listelenmektedir **(A.3.1.3.)**. Bu yazılımların yanında ihtiyaçlara yönelik temin edilen ve kurum sistemlerine entegre 3 adet bilgi sistemi (BAP Bilgi Sistemi, Doküman Yönetim Sistem, Eğitim Destek Sistemi) bulunmaktadır. 2 adet mobil uygulama yazılımı (PAU NAVI ve PAU Mobil) yine kurum tarafından geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Tüm projelerin listesine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfasından erişilebilmektedir **[3](A.3.1.4.)**.

Kurumumuzda 6698 sayılı KVKK kanunu kapsamında kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları usul ve esasları belirlemek üzere gerekli politikalar oluşturularak yürürlüğe konulmuştur **[3](A.3.1.5.)**. KVKK belgeleri Pusula Bilgi Güvenliği Modülü'nde tutulmakta olup, profile göre Pusula Bilgi Sistemi girişinde onay alınmaktadır **(A.3.1.6.)**.

ISO 27001 ve Bilgi Güvenliği Denetimi çalışmaları kapsamında verilerin erişim yetkileri gözden geçirilerek düzenlenmiş ve yazılımlarda gerekli güncellemeler yapılmış olup, yetki kontrollerine yönelik düzenli aralıklarla e-posta gönderilmektedir **(A.3.1.7.)**.

Kurum tarafından yazılımların geliştirilmesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilen işlemlerin takibini sağlamak üzere geliştirilen F1 Bildirim Takip Sistemi ile birimlerden/kişilerden yazılımlara ait talepler alınarak iyileştirme ve hata giderme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda 2023 yılında birimimizden talep edilen yazılımlarda 1450 adet hata, 484 adet iyileştirme, 1801 adet yeni istek talebi olmak üzere toplam 3735 adet bildirim sonuçlandırılmıştır **(A.3.1.8.)**. Ayrıca çağrı merkezi üzerinden bilgi sistemleri ile ilgili teknik destek verilmekte ve istatistikleri izlenmektedir **(A.3.1.9.)**.

ISO 27001 Bilgi güvenliği ile ilgili sertifikalandırma çalışmaları 2020 yılında başlamış ve kaliteyi sürdürmek adına gerekli gözden geçirme ve denetimler gerçekleştirilmektedir. Kalite süreci yönetimini kolaylaştırma adına PUSULA Bilgi Sistemi içerisinde bir modül geliştirilmiş, operasyonel takvim ve dokümantasyon işlemleri bu modül üzerinden takip edilmektedir. Her yıl ISO 27001 denetimi kapsamında bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **[4](A.3.1.10.)**.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimi kapsamında periyodik olarak sızma testleri yaptırılmaktadır. Sızma testi bulgularına göre gerekli sıkılaştırmalar yapılarak önlem alınmaktadır **[4](A.3.1.11.)**.

Bilgi yönetim sisteminde bulunan verilerin analizleri ve raporlarına Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS) ve Yönetici Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden erişilebilmektedir **(A.2.1.5.)**.

Altyapı Bilgi Sistemi, Anket Sistemi, Akademik Teşvik Bilgi Sistemi, Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi, Canlı Ders Sistemi, Dinamik Form Sistemi, E- Ders Video Yükleme Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Faaliyet Bilgi Sistemi, F1 Bildirim Takip Sistemi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, İLTAM Randevu Sistemi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Kütüphane Rezervasyon Sistemi, Mesaj Merkezi, PDREM Randevu Sistemi, Proje Bilgi Sistemi, PÜMDERSAN, Sesli Kitap Sistemi, SKS Bilgi Sistemi, Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi, Taşınmaz Kira Sistemi, Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi, Toplantı Bilgi Sistemi, Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi, PAU NAVI, PAU Mobil, PADAM, PÜKAM mevzuat dışında kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilerek kullanıma sunulan özgün yazılımlardır. Yazılımlara ait bilgiye Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfasında Projeler başlığı altından ulaşılabilir **[3](A.3.1.12.)**.

Üniversitemiz online yedekli internet bağlantısına sahip az sayıda devlet üniversitesinden birisidir **(A.3.1.13.)**.

Üniversite personel ve öğrencileri için Microsoft Office 365 üyelikleri bulunmaktadır. Word, Excel, Powerpoint, Teams başta olmak üzere birçok uygulama akademik çalışmalarda ücretsiz olarak kullanılabilmektedir. Öğrencilerin Office 365 hesapları mezuniyetten sonra da devam etmekte olup, 129.815 mezun öğrencimiz Office 365 hesabını kullanmaya devam etmektedir **(A.3.1.14.)**.

Kurum içi kaynaklarla geliştirilen ve yine kurum içi kaynaklarla sürdürülebilirliği sağlanan bilgi yönetim sistemi için, kurum dışından da sistemlerle ilgili destek talepleri gelmektedir **(A.3.1.15.)**.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]A.3.1.1.Bilgi_Güvenliği_Denetimi.jpg](#)
- [\[4\]A.3.1.2.BGYS_Doküman.xlsx](#)
- [\[3\]A.3.1.3.PUSULA_Bilgi_Sistemi.jpg](#)
- [\[4\]A.3.1.6.KVKK_Onay.jpg](#)
- [\[4\]A.3.1.7.Erişim_Yetkileri_Kontrolü.jpg](#)
- [\[4\]A.3.1.8.F1_Bildirim_Sayısı.pdf](#)
- [\[4\]A.3.1.9.Cağrı_Merkezi_İstatistikleri.xlsx](#)
- [\[5\]A.3.1.13.Türkiye_Akademik_Ağı_BGP_Tablosu.jpg](#)
- [\[5\]A.3.1.14.Office_365.png](#)
- [\[5\]A.3.1.15.Destek_Talepleri.docx](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfasında kalite güvencesi mentüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir **[3](A.3.2.1.)**, **(A.3.2.2.)**.

Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amacıyla belirli aralıklarla Birim Kalite Komitesi toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmekte ve bu süreçleri web sayfasında yayınlanmaktadır **[4](A.3.2.3.)**. **Personel Uyum Rehberi** tespit edilen eksiklikler ve eklenmesi gereken yenilikler Personel DB Birim Kalite Komitesi tarafından değerlendirilerek güncellenmiştir **(A.3.2.4.)**.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm kurum personeli tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformu üzerinden verilen eğitimler, personelinize üst yazı veya mail ile duyurulmaktadır **(A.3.2.5.)**.

Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik gereği Aday Memur Eğitimi 2023 yılında 2 defa gerçekleştirilmiştir **(A.3.2.6.)**.

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü tarafından 'Verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak, çalışanlarımızın iş ve işlemlerde daha verimli hizmet sunabilmek ve yaşanabilecek olağanüstü durumlar karşısında farkındalıkları arttırmak amacıyla meslek branşlarına göre 25.09.2023 – 04.10.2023 tarihleri arasında hizmet içi eğitim tamamlanmıştır **(A.3.2.7.)**.

Üniversiteye yeni başlayan personelin uyum sürecini sağlamak amacıyla 'Örantasyon Eğitimi' 24.07.2023 – 07.08.2023 tarihleri arasında eğitim tamamlanmıştır **(A.3.2.8.)**.

Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini arttırmak, daha ileriki görevlere hazırlanmalarını ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim kapsamında hazırlanan ve idari personele yönelik eğitim ihtiyaç analizi anketi, 6-24 Kasım 2023 tarihleri arasında uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir **(A.3.2.9.)**. Anket sonucuna göre belirlenen derslerin idari personele verilmesi için 2024 yılı için planlamalar yapılmıştır **(A.3.2.10.)**.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen “Staj Seferberliği Programı” kapsamında stajyer öğrenci çalıştırılmıştır (A.3.2.11.).

Üniversitemize personel istihdamı yapılırken, Akademik ve İdari personel alım ilanlarında belirtilen koşullar çerçevesinde personel ihtiyacı karşılanmakta olup, 2023 yılı içerisinde gerçekleşen alımlarda da bu koşullar ve nitelikler ilan şartlarında belirtilmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilgili mevzuat gereğince 2023 yılı içinde 3 (üç) defa sözleşmeli personel alımı gerçekleştirilmiştir. Alım işlemleri Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesine göre yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle yapılmıştır [3](A.3.2.12.), [3](A.3.2.13.), [3](A.3.2.14.).

Akademik personel ihtiyaçları, ülkenin teknolojik, sağlık ve diğer bilim alanlarında ihtiyacı karşılayacak kaliteli eleman yetiştirilmesi ve bilimsel çalışmaların gerçekleştirilmesi amacı ile eğitim-öğretim kalitesini artıracak şekilde belirlenerek akademik birimlerin talepleri doğrultusunda karşılanmaktadır (A.3.2.15.).

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ve ilgili yönetmelikler uyarınca belirtilen tarihlerde yayınlanan Resmi Gazete ilanları ile öğretim üyesi ve öğretim elemanı alımları yapılmıştır [4](A.3.2.16.), [4](A.3.2.17.).

2023/09 sayılı Kalite Komisyonu toplantısında Stratejik Plan ve KİDR Raporunda gelişmeye açık yön olarak yer alan "İdari personelin performanslarını değerlendiren bir sistemin bulunmaması" konusunda Personel Daire Başkanı Vekili tarafından bilgilendirme yapılmış, komisyonda değerlendirilmiş ve alternatif yöntemlerin araştırılmasına karar verilmiştir (A.3.2.18.).

Üniversitede personelin izin işlemleri PUSULA-Personel Bilgi Sistemi üzerinden tüm birimler tarafından takip edilmekte olup birimlerde yetkilendirilmiş personel ve amirleri tarafından talepler onaylanmaktadır (A.3.2.19.).

İnsan kaynaklarının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin verilerin izleme ve değerlendirilmesi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi raporları aracılığı ile yapılmaktadır (A.3.2.20.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4]A.3.2.2.Birim_Kalite_Komitesi.pdf
- [4]A.3.2.4.Personel_Uyum_Rehberi.pdf
- [4]A.3.2.5.Uzaktan_Eğitim_Kapısı1.pdf
- [4]A.3.2.6.Aday_Memurların_Eğitimi.pdf
- [4]A.3.2.7.SAUM_Hizmet_Ici_Eğitim.pdf
- [4]A.3.2.8.Oryantasyon_Eğitimi1.pdf
- [4]A.3.2.9.Eğitim_İhtiyaç_Analizi.pdf
- [4]A.3.2.10.Oryantasyon_Eğitimi2.pdf
- [4]A.3.2.11.Staj_Seferberliği.pdf
- [4]A.3.2.15.Yıllık_Planlama.pdf
- [4]A.3.2.18.Komisyon_Tutanağı.pdf
- [3]A.3.2.19.Personel_Bilgi_Sistemi.docx
- [4]A.3.2.20.IK_Kadro_Durumları.xlsx

3. Finansal yönetim

Üniversitemizin finansal kaynaklarını doğru bir şekilde yönettiğinin ve finansal kaynak kullanımında sürekli iyileştirme anlayışı ile hareket ettiğinin en önemli göstergesi Üniversitemiz bütçesindeki artışın Merkezi Yönetim Bütçesine paralel ancak enflasyon oranlarının üzerinde olmasıdır. Aynı dönemde Üniversitemizin yatırım harcamalarının Üniversitemiz bütçesi içerisindeki payı %5'ten %7'ye yükselmiş ve Üniversitemiz bu dönemde üç yeni yatırım projesi almıştır. Benzer bir şekilde Üniversitemiz cari ödenekleri de 43.669.107 TL'den 293.703.000 TL'ye (Kanıt: E-Bütçe Sisteminden Üretilmiş Harcama Verileri) ilgili dönem enflasyon oranının yaklaşık iki katı oranında artmıştır. Bu gelişimin en önemli sebebi Üniversitemizin Yılı Bütçe Kanunları ile kendisine verilen ödenekleri yürüttüğü finansal yönetim faaliyetleri neticesinde etkin, etkili ve verimli kullanırken; Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan bütçe ve ödenek görüşmelerindeki taleplerini izleme ve değerlendirme süreçlerinde elde ettiği sağlıklı veri ve analizlere dayandırmasıdır. Ayrıca, yatırım harcamalarının özellikli yapısı ve yatırım ödeneklerinin tahsis süreci göz önüne alındığında bu artış finansal yönetimdeki başarısının bir başka kanıtı olarak gösterilebilir. Karşılaştırmanın 2021 sonrasında yapılmasının sebebi ise ülkemizde 2021 mali yılı ile birlikte "Program Bütçe" uygulamasına geçilmesidir.

Üniversitemiz bir kamu kurumu olarak finansal yönetim süreçlerini başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yılı Bütçe Kanunu olmak üzere ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmekte, izlemekte, raporlamakta ve değerlendirmektedir. Finansal yönetim süreçlerinin uygulamasında ise başta HYS ve KBS olmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığının bilişim sistemleri ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın KAYA ve E-bütçe isimli uygulamaları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber ve Program Bütçe Rehberi (Program Sınıflandırması ve Performans Bilgisi) kapsamında gelir ve giderler tüm kalemleri ile gösterilmektedir. Uygulamalar, rehberdeki sınıflandırmaya göre yapılmaktadır. Ayrıca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Harcama Yönetim Sistemi (HYS) gibi sistemler üzerinden tüm gelir ve giderlerin yer aldığı raporlara (mizan, gelir tablosu vs.) ulaşılabilir. Bu uygulamaların kullanımı ile birlikte üretilen yapısal dosya formatındaki kanıtlayıcı belgeler (ödeme emri belgesi, harcama talimatı onay belgesi, varlık işlem fişi, e-fatura) sadece elektronik ortamda ilgili sistemlerde üretilmekte ve yine ilgili sistemle üzerinden e-imza kullanılarak gerçekleştirilmektedir (A.3.3.1). Ayrıca İdare Faaliyet Raporlarında mali bilgiler başlığı altında ve Performans Programında kurumun kaynaklarına ve yapılan harcamalara ilişkin bilgiler düzenli olarak yer almaktadır. Bu raporlar her yıl üniversite web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanmaktadır [4](A.3.3.2.), [4](A.3.3.3.).

Pamukkale Üniversitesinin mali kaynaklarını, hazineden alınan katkı dışında; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri, diğer hizmet gelirleri ile kira gelirleri oluşturmaktadır.

Üniversite finansal kaynaklarının yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bağlı mevzuat, Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği, Yılı Bütçe Kanunu ve Yatırım Programı ile bütçe ve yatırım programının uygulanması hususunda yayımlanan genelge ve tebliğler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yıl içinde yapılacak bütçe işlemleri yine Cumhurbaşkanlığına yayımlanan Bütçe Uygulama Tebliğleri ve Yatırım Programının Uygulanmasına İlişkin Genelge hükümlerine uygun olarak, kurumun stratejik amaç ve hedefleriyle bağlantılı olacak şekilde yerine getirilmektedir. Kurum her yıl Sayıştay Denetimine tabi tutulmaktadır. Ayrıca İç Denetçiler denetim programları kapsamında mali konuları da kapsayan denetimler yapmaktadır. Bu denetimler yapılırken kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususu da irdelenmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi faaliyetlerini “Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi”ne uygun olarak sürdürmektedir [3](A.3.3.4.).

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı tüm birimler faaliyetlerini “Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sürdürmektedir [3](A.3.3.5.).

Üniversite birimlerinden gelen tüketim mal ve malzemesi istekleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmektedir. Yeterli stoğu bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. Satın alınan mal ve malzemelerin kabulü ve kurum kayıtlarına alınması Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Üniversitenin sahip olduğu taşınır malların takip ve yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri vasıtasıyla yapılmaktadır (A.3.3.6.). Kurumda araç takip bilgi sistemi kullanılarak araçların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanmaktadır (A.3.3.7.).

Üniversitenin sahip olduğu taşınmazların yönetimi ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yönetimindeki Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) üzerinden yürütülmektedir (A.3.3.8.). Ayrıca Üniversitemiz Pusula Bilgi Sistemi'nde içinde yer alan Altyapı Bilgi Sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.3.9.).

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıl içerisinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve mali yılın bitiminin ardından İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4](A.3.3.10.), [4](A.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4]A.3.3.1.Kamu_Mali_Yönetim_Sistemi.png
- [4]A.3.3.6.Taahhüt_Kayıt_Sistemi.png
- [4]A.3.3.7.Ulaştırma_Hizmetleri_BS.jpeg
- [4]A.3.3.8.MEK-Sis.png
- [4]A.3.3.9.Altıyapı_bilgi_sistemi.docx

4. Süreç yönetimi

2019-2023 Stratejik Planında “Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek” amacı, “Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi” hedefi altında, “Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı (%)” performans göstergesi olarak belirlenmiş olup 2023 yılı gerçekleşmesi %85,29’dur. Aynı hedef altında “İdari görevlerde yer alan personelin iş analizi/iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı (%)” performans göstergesi olarak belirlenmiş olup 2023 yılı gerçekleşmesi %77,94’tür (A.3.4.1.).

Birimler belirlenen şablona [3](A.3.4.2.) uygun olarak iş akış şemalarını tamamlamış ve birim web sayfalarında yayımlamışlardır (A.3.4.3.).

Üniversitemiz birimlerinde kalite güvencesi menüsü içerikleri KAVDEM tarafından gözden geçirilmekte, Kalite Komisyonu toplantılarında birimlerden eksikliklerin giderilmesi talep edilmekte ve kontroller yapılarak tamamlanması sağlanmaktadır (A.1.4.9.).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan alt modüllerden Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi; üniversitedeki iş akış şemalarının oluşturulduğu, süreçlerin ve iş analizlerinin tanımlandığı bir modüldür. Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi, etkinliğinin ve kullanımının artırılması halen gelişmeye açık alan olarak görülmektedir (A.3.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [4]A.3.4.1.Performans_Göstergeleri.docx
- [3]A.3.4.3.İş_Akış_Süreçleri.docx
- [3]A.3.4.4.Süreç_Yönetimi_BS.PNG

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri süreçlerinin tamamını kapsayacak şekilde Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma döngüsünün her aşamasında paydaş katılımına önem verilmektedir.

2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Analizi Tablosunda iç ve dış paydaşlar listelenmektedir [3](A.4.1.1.syf.31). Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile paydaş katılımı güvence altına alınmıştır [3](A.4.1.2.). Yönerge kapsamında tüm birimlerin öğrenci ve mezun temsili de içeren danışma kurulları mevcuttur ve düzenli toplantılar gerçekleştirilerek web sitesinde yayımlanmaktadır [3](A.4.1.4.), [3](A.4.1.5.). Güncellenen Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında Üniversite Danışma Kurulu oluşturulmuş ve 2023 yılı toplantısını gerçekleştirmiştir [3](A.4.1.6.).

Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi ile süreçlere katılımı güvence altına alınmış olup, Üniversite Kalite Komisyonunda, akademik birimlerin Birim Kalite Komitelerinde, tüm Öğrenci Destek Birimlerinde, Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu ve Birim Program Değerlendirme Komitelerinde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır (A.1.1.10.).

Üniversitemiz öğrencilerinden geri bildirim almak üzere Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi ve Kalite ve Sürekli Gelişim Topluluğu Yönetim Kurulu Üyesi tarafından Birim Kalite Komitelerindeki öğrenci temsilcileriyle 2 ayrı oturum şeklinde toplantı gerçekleştirilmiştir (A.4.1.7.).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir (A.4.1.8.).

Genel Bildirim (Öneri) Sisteminin (GBS) kullanımı konusunda farkındalığı artırmak ve geri bildirimde bulunmak amacıyla Ocak ve Temmuz aylarında kullanıcılara, kullanım istatistiklerini içeren e-posta gönderilmektedir. Ayrıca haftalık olarak birimlere sistemden otomatik olarak GBS haftalık durum raporu gönderilmektedir. 2023 yılında GBS’ne 261 bildirim gelmiş ve 260 bildirim cevaplanmış/işleme alınmıştır (A.1.4.14.).

Üniversitemizde öğrencilerin yetiştirilmesi ve meslek yaşamlarında bilgi ve beceri kazanmaları adına işyeri eğitimleri (3+1, 2+2, 7+1) çerçevesinde ilgili işyerleri ile protokoller yapılmaktadır (A.4.1.9.). Bu kapsamda ilgili işletmelerin görüşleri, müfredat güncelleme işlemlerinde dikkate alınmaktadır.

İyileştirme çalışmalarına girdi sağlamak üzere Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri standart bir şekilde her yıl uygulanarak raporlanmakta, paylaşılmakta ve sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır [4](A.4.1.10.), [4](A.4.1.11). Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır [4](A.4.1.12), [4](A.4.1.13).

Dış paydaşların üniversitemiz faaliyetleri ve hizmetleri hakkında görüş ve önerilerini almak amacıyla Dış Paydaş Bildirim (Öneri) Formu oluşturulmuş ve web sitesinden erişilebilmektedir [3](A.4.1.14.).

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3]A.4.1.8.Geri_Bildirim_Mekanizmaları.docx
- [4]A.4.1.9.İME_Protokol.jpeg

2. Öğrenci geri bildirimleri

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir (A.4.1.8.).

Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. 2023 yılında GBS’ne 261 bildirim gelmiş ve 260 bildirim cevaplanmış/işleme alınmıştır (A.1.4.13.).

Mesaj Merkezi uygulaması öğrenci ile bölüm yöneticileri, danışman, erasmus koordinatörü ve dönem içinde dersini aldığı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin sağlanması ve izlenmesi için geliştirilen bir modüldür. Aralarındaki iletişimin sağlandığına dair iki tarafı da garanti altına almaktadır. Bu modül öğrencinin anlık taleplerini karşılamak amacıyla uygulanmaktadır. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir (A.4.2.1.).

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir (A.4.2.2.). Bu anketler;

- Genel Memnuniyet Anketi
- Ders Değerlendirme Anketi
- Öğrenci AKTS İş Yüklü Anketi
- Öğrenme Kazanımları Anketi
- İşyeri Eğitimi Anketi
- Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi

Engelli öğrencilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla üniversite yöneticilerinin yer aldığı whatsapp grubu bulunmakta olup gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.2.3.).

Öğretim elemanları tarafından danışmanı olduğu öğrenciler ile whatsapp grupları üzerinden iletişim sağlanmaktadır (A.4.2.4.).

Akademik birimlerin kalite komitelerinde öğrenci temsiliyeti bulunmakta olup, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir (A.4.2.5.).

Depremde tüm birimlerin kendi öğrencilerini takip etmesi, öğrencilerden günlük bildirimler alınması, öğrencilerin durumlarının tespit edilmesi için tüm akademik birimler tarafından çalışma yapılmıştır (A.4.2.6.).

Tıp Fakültesi öğrencilerinin talebi ile TUS Sınavında başarılı olmaları için deneme sınavları yapılmıştır. TUS deneme sınavları ve derecelerinin takip edilmesi için TUS Komitesi kurulmuştur. Deneme sınavları sonucunda TUS sınavında dereceye giren öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ayrıca bölgedeki diğer üniversitelere de yayılımı sağlanmıştır (A.4.2.7.).

TUS deneme sınavları uygulamasını Üniversiteye KPSS vb. diğer sınavlara hazırlık şeklinde yaygınlaştırmak, kurum içerisinde ve kurum dışından gelen talepler ile sınav, hizmet içi eğitim gibi ölçme değerlendirme çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmeti vermek üzere PAÜ Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmasına Senato tarafından karar verilmiş ve YÖK'e teklifi sunulmuştur. Teklife geri dönüş beklenmektedir (A.4.2.8.).

Rektör ve PAÜ Havacılık Topluluğu ile yapılan görüşmede paraşüt ihtiyacı belirtilmiş, 4 paraşüt alınmış ve KKTC Cumhurbaşkanı üniversitemizi ziyaret ettiğinde kullanılmıştır (A.4.2.9.).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [4]A.4.2.1.Mesaj_Merkezi_Rapor.PNG
- [4]A.4.2.2.Öğrenci_Anketleri.docx
- [4]A.4.2.3.Eng.Öğr_WP_Grubu.png
- [4]A.4.2.4.Danışman_WP_Grubu.png
- [4]A.4.2.5.Örnek_Komite_Kararı.pdf
- [4]A.4.2.6.Depremzede_Öğrenci_Bilgileri.xlsx
- [4]A.4.2.7.TUS_Deneme_Sınavı.pdf
- [4]A.4.2.8.ÖDM_YÖK_Teklifi.pdf
- [4]A.4.2.9.Paraşüt_Alımı.doc

3. Mezun ilişkileri yönetimi

2023 yılı itibarıyla Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sistemi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Ayrıca mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kayıt olabilmektedir (A.4.3.1.).

Mezun izleme sistemine ilişkin ayrıca değerlendirme toplantıları yapılmış, tüm birimler tarafından mezunların sisteme kayıt edilmesi için aramalar yapılmış, web sayfası, sosyal medya ve resmi yazı ile duyuru yapılmıştır. Mezunlara erişilebilirlik ve sisteme kayıtlı mezun sayısını artırmak mezun sayısı az olan birimlerden başlamak üzere tüm birimlerin mezunları ile iletişime geçilerek Mezun İzleme Sistemine kayıt yaptırmaları sağlanmıştır (A.4.3.2.).

Üniversite ve şehrin çeşitli imkânlarından yararlanabilmeleri için “Mezun Kart Sistemi” oluşturulmuş ve çalışmalar yapılmıştır [3](A.4.3.3.), [4](A.4.3.4.).

Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında akademik birimlerin danışma kurullarında mezun öğrenci bulunması gerekmektedir. Gerçekleştirilen toplantılarda özellikle eğitim öğretim olmak üzere mezunların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda 2022 yılında Ege Üniversitesi ev sahipliğinde İzmir’de düzenlenen Ege Bölgesi Kariyer Fuarı’nın (EGEKAF), 2023 yılında Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde Denizli’de gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır. Ancak, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen “Asrın Felaketi” olarak nitelendirilen Kahramanmaraş merkezli 11 ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle ileri bir tarihe ertelenmiştir. Bu kapsamda üniversitelerin iş birliği ile yerel yönetimlerin, kamu kurumlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve sanayi firmalarının desteğiyle öğrencilerin ve mezunların kariyerlerine ışık tutmada önemli görülen etkinlikler düzenlenecektir [4](A.4.3.5.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [3]A.4.3.1.Mezun_İzleme_Sistemi.docx
- [3]A.4.3.2.Mezun_İzleme_Sistemi.docx

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve örgütsel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve örgütsel yapının işleyişi ve etkinliği izlenmektedir.

Pamukkale Üniversitesi’nin uluslararasılaşma süreçlerine yönelik yönerge, işleyiş, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilere PAÜ 2022 KİDR raporunda bu başlık altında yer verilmektedir.

Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programları Yönergesi bulunmakta olup 2023 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir (A.5.1.1.).

Üniversitemizin farklı alanlarda işbirliklerini içeren uluslararası kurum ve kuruluşlarla protokolleri bulunmakta ve geliştirilmektedir (A.5.1.2.).

ULİK birçok üniversite ile değişim anlaşmaları yapmakta olup, tüm anlaşmalar (personel anlaşmaları, giden öğrenci anlaşmaları, genel anlaşmalar, Mevlana ve KA 171 Anlaşmaları) koordinatörlük sayfasından duyurulmaktadır [4](A.5.1.3.). Yapılan anlaşmalara ilişkin genel bilgiler, kılavuzlar, formlar gibi araçlar web sitesinde mevzuat menüsü altında yer almaktadır [3](A.5.1.4.).

Üniversitemiz öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında her yıl düzenli olarak ilana çıkmakta olup, 2023 yılında personel hareketliliği için 10, öğrenim hareketliliği için 5 ilana çıkmıştır. Bu kapsamda 169 personel ve 135 öğrenci hareketliliğe katılım sağlamıştır [4](A.5.1.5.).

Erasmus+ kapsamında bölüm bazında değerlendirildiğinde 1474 anlaşma bulunmaktadır. 2023 yılı Erasmus başvurusu kabulleri hibe miktarları değerlendirildiğinde üniversitemiz 15. sırada yer almaktadır (A.5.1.6.).

ULİK tarafından yürütülen değişim projeleri koordinatörlük web sayfasında duyurulmakta ve izlenmektedir. Erasmus+ projelerinin KA131 ve KA171 gibi uluslararası hareketlilik değişimini destekleyen unsurları olduğu gibi, KA2 olarak bilinen ana eylem 2 başlığında "Yükseköğretim Alanında İşbirliği Ortaklıkları"nı amaçlayan proje çağrıları da bulunmaktadır. Kurumumuzda akademik personelin bu projelere de başvuruları desteklenmektedir ve hali hazırda devam etmekte projelerin koordinasyonu da ULİK tarafından yürütülmektedir [4](A.5.1.7.).

Üniversitemizin uluslararası ortak lisans programı düzenlemek üzere çift diploma anlaşmaları bulunmaktadır (A.5.1.8.). Üniversitemizin State University of New York (SUNY)-Cortland ile anlaşma yaptığı Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) kapsamında 2023-2024 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır [5](A.5.1.9.), (A.5.1.10.).

Yurtdışı Öğrencilerine ilişkin bilgilendirme ve uygulamaları izlemek üzere Türkçe ve İngilizce Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü web sayfası bulunmaktadır[3](A.5.1.11.). Pamukkale Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci kabul koşulları Üniversitemiz “PAÜ Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile belirlenmiştir (A.5.1.12.).

Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü faaliyetlerinin temelini oluşturan yurt dışından öğrenci kayıt işlemlerini bir bütün olarak ele alınarak iş akış süreçleri oluşturularak koordinatörlük web sitesine eklenmiştir [4](A.5.1.13.).

Üniversitemizin uluslararası öğrenci alımı stratejisine uygun olarak uluslararası tanıtımının yapılması ve uluslararası öğrenci alımlarının artırılabilmesi amacıyla Üniversitemizin tanıtımı için 5 farklı dilde tüm birimlerin tanıtıldığı videoların hazırlanması çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerekli iş ve işlemler yürütülerek Üniversitemizin web sayfası ve sosyal medya hesaplarında videolar yayınlanmıştır [5](A.5.1.14.).

Uluslararası öğrencilerin ikamet ve izin işlemlerinin hızlı ve kolay yürütülmesi adına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında imzalanan Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü’nün yürütülmesinde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, iç ve dış paydaşların tüm süreçlere katılarak iş ve işleyişle ilgili görüşlerini almak adına Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü, Pamukkale Üniversitesi ULİK, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Denizli İl Göç İdaresi Müdürlüğü yetkilileriyle toplantılar yapılmıştır (A.5.1.15.).

Kırgızistan Oş Devlet Üniversitesi ile yapılan işbirliği protokolü ile birlikte İlahiyat Fakültesine gelen yurt dışı öğrenci sayısında artış olmuştur. 2021 yılında 2 yurtdışı öğrenci bulunuyorken son dönem ile birlikte bu sayı 48’e ulaşmıştır. Ayrıca İslami İlimler Enstitüsü’ne protokol kapsamında 3 öğrenci kabul edilmiştir (A.5.1.16.).

Üniversitemiz tarafından farklı bilim alanlarında uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylar gerçekleştirilmektedir (A.5.1.17.). Özellikle Üniversitemiz ve Özbekistan Bilimler Akademisi Tarih Enstitüsü ile “Maverünnehir”den Anadolu’ya Tarih Derin Kökleri ve Tarihçilik Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda tarihçilik metodolojisi üzerine oturumlar gerçekleştirilmiştir [4](A.5.1.18.).

Türk Devletler Teşkilatı Sağlık Bakanları Toplantısı ve Özbek-Türk Sağlık Forumu ve Fuarı’na 4 üniversite rektöründen biri olarak rektörümüz çağrılmıştır [4](A.5.1.19.).

Üniversitemizin bünyesinde bulunan Deniz Kaplumbağaları Araştırma, Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi’ne (DEKAMER) her yıl uluslararası gönüllü öğrenci gelmektedir (A.5.1.20.).

Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt dışı Eğitim Genel Müdürlüğü’nün ilgili yönetmeliği kapsamındaki “YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü ismiyle koordinatörlük birimi kurulur” hükmü gereğince Üniversitemiz bünyesinde “YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Koordinatörlük sayfasında burs kapsamına ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır [3](A.5.1.21.).

Üniversitemizin diğer birimlerinde verilen akademik dil öğretimine destek vermek, lisans, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere üniversitemize gelen uluslararası öğrencilere Türkçe dil kursları vermek, ERASMUS öğrencileri için ELP ölçütlerine göre Türkçe dil destek programları düzenlemek, Türkçe başta olmak üzere Almanca, Arapça, İngilizce, Fransızca, Rusça vb. dillerin öğretimi için sertifika programları düzenlemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi (PADAM) bulunmaktadır. PADAM web sitesinde süreçler ilişkin bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır[3](A.5.1.22.). Düzenlenen sertifika programları kapsamında 2023 yılında 99 öğrenciye sertifika verilmiştir. PADAM tarafından öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir [4](A.5.1.23.).

Erasmus değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilerin dil yeterliliklerini ölçmek amacıyla Üniversitemiz tarafından bütçesi erasmus bütçesinden karşılanmak üzere dil sınavı uygulaması bulunmaktadır [4](A.5.1.24.).

Online yürütülen ortak zorunlu dersler talep etmeleri halinde yabancı uyruklu öğrenciler için yüz yüze verilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanları uluslararası yayınlar ve katıldıkları uluslararası kongre sempozyum ve etkinlikler aracılığı ile çalışmalarını duyurmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3]A.5.1.1.Uluslararası Değişim Programı Yönergesi.pdf
- [4]A.5.1.2.Uluslararası Protokol Listesi.pdf
- [4]A.5.1.6.2023_Erasmus_Bütçe_Sıralaması.pdf
- [5]A.5.1.8.Cift_Diploma_Anlaşma.pdf
- [5]A.5.1.10.UOLP_Öğrenci_Alımı.png
- [3]A.5.1.12.PAÜ_Yurtdışından_Öğrenci_Kabul_ve_Kayıt_Yönergesi.pdf
- [4]A.5.1.13.Farklı_Dillerde_Tanıtım.png
- [4]A.5.1.15.Toplantı_Tutanağı.pdf
- [4]A.5.1.16.Yurtdışı_Öğrenci_Bilgileri.pdf
- [3]A.5.1.17.Uluslararası_Etkinlik_Liste.docx
- [4]A.5.1.20.DEKAMER_Uluslararası_Öğrenci.docx

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus+ KA131 ve Erasmus+ KA171 faaliyetlerinin ve EU Projelerinin gerçekleşmesi için gereken finansal kaynak Kurumumuza Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanmaktadır (A.5.2.1.). Mevlana Programı kapsamında gerçekleşen faaliyetler için gerekli finans YÖK tarafından sağlanmaktadır. Kurumumuzun hakettiği hibelere yönelik yapılan harcamalar, süreç boyunca hem ofis içi toplantılar hem de Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Erasmus+ projeleri için yapılan harcamalar AB komisyonu tarafından sağlanan Beneficiary Module sistemine kaydedilmektedir (A.5.2.2.).

Kurumun Ulusal Ajans tarafından sağlanan hibeleri ile ilgili raporlama ilgili proje döneminin ortasında ara rapor ve dönem sonunda ise kapanış raporu olarak Ulusal Ajansın denetimindeki modül ve portallardan Ulusal Ajansa iletilmektedir. (A.5.2.3.).

İzleme ve değerlendirme süreci Ulusal Ajans ve ULİK arasında devam etmekte, ULİK’in bir önceki proje döneminde performansı hibe iadesinin miktarı üzerinden değerlendirilerek yeni proje dönemindeki alacağı hibe miktarında belirleyici olmaktadır. Ulusal Ajans, ULİK personelinin düzenli olarak katıldığı proje değerlendirme toplantılarında, kaynaklara ilişkin ancak kötü performansa sahip olan Yükseköğretim Kurumlarının üst yönetimi ile iletişime geçileceğini duyurmuştur.

Erasmus+ değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliğinden artan bütçenin personel hareketliliğine aktarılması için Ulusal Ajansa talepte bulunulmuş ve personel hareketliliği artırmıştır (A.5.2.4.).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3]A.5.2.1.Finansal_Kaynak.pdf
- [4]A.5.2.2.Beneficiary_Tool.pdf
- [4]A.5.2.3.Erasmus_Raporlar_KA131_KA171.pdf
- [5]A.5.2.4.Hibe_Talebi_ve_İlanlar.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitede uluslararası faaliyetler kapsamında Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171, Genel Anlaşma kapsamında öğrenci ve personel değişimi gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında çok sayıda Avrupa Birliği Araştırma Projesinde ortak ya da yürütücü kurum olarak bulunmaktadır. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır (A.5.3.1.). Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen çevrimiçi toplantılarda değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumumuzda uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan temel kaynak Pusula-Erasmus Bilgi Sistemi’nde oluşturulan raporlardır(A.5.3.2.). Bu raporlar haftalık ofis toplantılarında ve düzenli aralıklarla Uluslararası İlişkiler Komisyonunda değerlendirilmektedir. Ayrıca uluslararasılaşmaya ilişkin yıllık hedefler ve değerlendirmeler İdare Faaliyet Raporları ile izlenmektedir [4](A.5.3.3.).

Erasmus+ öğrenci ve personel değişim programlarının etkinliğini artırmak amacıyla tanıtım toplantıları düzenlenmekte olup, 2023-2024 eğitim öğretim yılı başından itibaren 7 fakülte ve 1 meslek yüksekokulunda gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların amacı bir önceki yılın öğrenci ve personel düzeyinde hareketlilik faaliyetlerine dair veriler birim ve alt birimlerle paylaşarak, değişim programlarından faydalanma olanağına dair bilgilendirmenin üniversite geneline yayılmasının sağlanmasıdır (A.5.3.4.).

ULİK bu koordinatörlerle sürekli iletişim halinde çalışmakta, imzalanma aşamasında olan uluslararası anlaşmaların daha fazla akademik birim ya da alt birimi kapsamı için koordinatörleri bilgilendirmektedir (A.5.3.5.). Çift diploma programlarının yaygınlaştırılması açısından da ilgili koordinatörlerle toplantılar yapılmaktadır (A.5.3.6.).

Genel anlaşmalar, Erasmus+ ve çift diploma programları çerçevesinde öğrenci ve akademisyen değişim faaliyetlerinin yanı sıra, uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik Times Higher Education (THE) ve QS gibi dünya çapındaki üniversite sıralamalarına üniversitemizin dahil olması ve sıralamalardaki konumun iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılında Times Higher Education sıralamasına başvurulmuş, ilk kez dahil olunan genel sıralamada 1501+ kategorisinde yer alınırken, Eğitim Fakültesi 601+, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 801+, Tıp Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi 1001+ grubunda yer almıştır (A.5.3.7.). 2024 QS sıralamasına dahil olmak için çalışmalar devam etmektedir (A.5.3.8.).

Üniversitemiz adına Times Higher Education 2024 yılı sıralamasının lansmanına ev sahipliği yapmak üzere talep oluşturulmuştur (A.5.3.9.). Yine Türkiye Ulusal Ajansı'na 2024 yılında gerçekleştirilecek bir Erasmus+ proje toplantısını (KA131 ya da KA171) üniversitemizde gerçekleştirme talebi iletilmiştir (A.5.3.10.).

Erasmus+ ve genel anlaşma değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin konaklama ihtiyaçlarına dair sorunların çözülmesi adına Kredi Yurtlar Kurumu ile görüşmeler yapılmış, sağlanacak konaklama imkanları ikili anlaşmalarımızın olduğu tüm partner üniversitelerimize duyurulmuştur. Bu sayede üniversitemize gelen yabancı değişim öğrencisi sayısında artış olması beklenmektedir (A.5.3.11.).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4]A.5.3.1.Uluslararasılaşma İzleme Verileri.pdf
- [4]A.5.3.2.Erasmus Bilgi Sistemi.docx
- [5]A.5.3.4.ULİK Erasmus Bilgilendirme Toplantıları.docx
- [5]A.5.3.5.Anlaşma Bilgilendirme.png
- [5]A.5.3.6.Çift Diploma Toplantısı.pdf
- [4]A.5.3.8.QS Rankings.pdf
- [5]A.5.3.9.THE Talebi.jpg
- [4]A.5.3.10.Etkinlik Ev Sahipliği Talebi.pdf
- [4]A.5.3.11.ULİK Yurt İmkanları E-posta.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Pamukkale Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini 2019-2023 Stratejik Planında "Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak" stratejik amacı ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda; "Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak" ve "Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek" hedefleri tanımlanmıştır. Stratejik Plan kapsamında her bir hedefe ait sorumlu birim, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenirken, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile izleme ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversite, tüm birimler düzeyinde yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölcütlerini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır [3](B.1.1.1.). Programlara ait uygulamalar sistematik olarak izlenmektedir. Pamukkale Üniversitesi, program yeterliliklerini belirlerken, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra üniversite misyonunu göz önünde bulundurmaktadır. Programların tasarımı ve onayı mevzuata uygun olarak yürütülmektedir [3](B.1.1.3.), [3](B.1.1.4.), [3](B.1.1.5.). Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri, ilgili akademik birim kurullarında karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatonun onayına sunulmaktadır [4](B.1.1.6.). Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır [4](B.1.1.7.). Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir [3](B.1.1.8.). Yönerge kapsamında oluşturulan akademik birim/alt birim danışma kurullarında programların tasarımına yönelik görüşler alınmakta ve ihtiyaç doğrultusunda programlarda iyileştirme yapılmaktadır.

Örnek olarak Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü'nde 3+1 eğitim sisteminin öğrencilerin uygulama alanlarında yetişecek olmasından dolayı büyük fayda sağlayacağı, ancak eğitim öğretim süresinin 2 yıl teorik dersler, 1 yıl uygulama şeklinde uygulanmasının, hem öğrencilerin daha iyi yetişmesi, hem de mezunların yurt dışı denklik sorunu yaşamaması açısından önemli olduğunu belirterek, bu kapsamda, ilgili hazırlıkların yapılarak, gerekli yazışmaların yapılmasına karar verilmiştir (sayfa 1, karar 1/b) (B.1.1.9.).

Mühendislik ve Tıp Fakülteleri ile bazı meslek yüksekokullarının ders planlarında sektör/paydaş öncelikleri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda işyeri eğitimi ile Teknoloji Fakültesinde ve Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümünde 7+1 sistemi, Çardak Organize Sanayi Meslek Yüksekokulunda (Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Mekatronik Programı) 2+2 ve Sarayköy, Çameli, Çardak Organize Sanayi (Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı), Denizli Teknik Bilimler, Honaz, Acıpayam, Serinhisar ve Tavas Meslek Yüksekokullarında 3+1 sistemi halen başarılı bir şekilde uygulanmaktadır (B.1.1.10.).

Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır [3](B.1.1.11.), [3](B.1.1.12.), [3](B.1.1.13.). 2022 yılı içerisinde yapılan düzenlemeler 2023 yılı için de geçerli olup tüm düzenlemeler 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmiştir [3](B.1.1.14.). Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir [4](B.1.1.15.), [3](B.1.1.16.). Öğrencilerin mesleki gelişimini artırmaya yönelik kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilmektedir [4](B.1.1.17.). Tasarlanan programların onayı için başvuru, elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir (PAÜ Web > Hızlı erişim > Pusu Bilgi Sistemi>Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi). Aşağıdaki başlıklar izlenerek başvuruda bulunmaktadır (B.1.1.18.).

Ders Teklif İşlemleri > Eğitim Öğretim Kılavuzu Müfredat İşlemleri > Program İşlemleri > Raporlar > Yönetimsel İşlemler

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinden sağlanan erişim ile kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. PAÜ Web Sitesi> Öğrencilerimiz için> Eğitim Bilgi Sistemi> Akademik Programlar (Ders Kataloğu) başlıklarından program listesine erişilmektedir [4](B.1.1.19.).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır (B.1.1.20.). Anketlerin sonuçları, Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır (B.1.1.21.).

Her akademik dönem başında Pusu Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır (B.1.1.22.).

Akademik birimlerde yapılan danışma kurulu toplantılarında alınan görüşler ihtiyaç doğrultusunda program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır. Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde yapılan iyileştirmeler örnek gösterilebilir.

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.1.1.23.), (B.1.1.24.).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.1.9.THT_Danışma_Kurulu_Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.10.İşletmede_Mesleki_Eğitim_Uygulamaları.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.18.PAÜ_Pusula_Bilgi_Sistemi_Ders_Teklif_İşlemleri.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.20.Öğrenci_Anketleri.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.21.Program_Yeterlilikleri_Matrisi_ve_Öğrenme_Kazanımları.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.22.Kılavuz_Giriş_İşlemleri.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.23.TSHMYO_PUKÖ_Formu.xlsx](#)
- [\(4\)B.1.1.24.DSHMYO_PUKÖ_Formu.xlsx](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir [\[3\]\(B.1.2.1.\)](#). Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır. Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir.

Üniversite bünyesinde farklı alanlarda birçok program bulunması nedeniyle, program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir **(B.1.2.2.)**.

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 AKTS'den oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişiklik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır **(B.1.2.3.)**, **(B.1.2.4.)**. Ders programları akademik birimlerin web sayfalarında öğrenci başlığı altında erişime açıktır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.2.2.Eğitim_Bilgi_Sistemi_Ders_Dağılımları.docx](#)
- [\(4\)B.1.2.3.Haftalık_Ders_Programı_Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.4.Öğrenci_Bilgi_Sistemi_Haftalık_Ders_Programı.docx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış, TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır [\[4\]\(B.1.3.1.\)](#).

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi ve gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğundadır **(B.1.3.2.)**. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir [\[4\]\(B.1.3.3.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.3.1.Eğitim_Bilgi_Sistemi_Program_Cıktıları_TYYÇ_Uyumu.docx](#)
- [\[3\]B.1.3.2.TYYÇ_İlişkilendirme.png](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği akademik birimler tarafından kullanılmaktadır [\[4\]\(B.1.4.1.\)](#). Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır **(B.1.4.2.)**. AKTS iş yükleri ve öğrenci anketlerinden gelen sonuçlar Pusula Bilgi Sisteminde yıllara göre izlenebilmektedir **(B.1.4.3.)**.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.4.2.AKTS_İş_Yükü_Toplama_Anketi.docx](#)
- [\(4\)B.1.4.3.AKTS_İş_Yükü_İzleme.docx](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncelleme mekanizması mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Üniversitedeki programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile "Pamukkale Üniversitesi Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi"nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [\[3\]\(B.1.5.1.\)](#). Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir. Akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı alındıktan sonra akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderilmektedir **(B.1.5.2.)**. Komisyonla kabul edilen değişiklikler Üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır [\[4\]\(B.1.5.3.\)](#).

Üniversite eğitim programlarında verilen derslerin değerlendirme yöntemleri (ara sınav, bitirme, ödev, proje, uygulama vb.) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra öğrenim kazanımları değerlendirilmektedir. Bu kazanımların dersi başarıyla geçen her öğrencinin göz önünde bulundurularak değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur **(B.1.5.4.)**, **(B.1.5.5.)**. Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, ders değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve program yeterlilikleri değerlendirme anketi ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme durumları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversite program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlar değerlendirilerek karar alma süreçlerinde ve güncellemelerde kısmen kullanılmıştır **(B.1.5.6.)**.

Programların izlenmesi yıllık öz değerlendirme raporları ile gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 170 program tarafından öz değerlendirme raporları hazırlanmış olup, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonunda üniversite genelinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Eğitim programlarının genel durumunu ve memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik personel ve öğrencilere uygulanan yıllık değerlendirme anketleri bulunmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır [\[4\]\(B.1.5.7.\)](#), [\[4\]\(B.1.5.8.\)](#).

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir **(B.1.5.9.)**, **(B.1.5.10.)**.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.5.2.PAÜ_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Otomasyon_Programı.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.4.PAÜ_Ders_Kazanımları_Değerlendirme_Anketi.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.5.Ders_Öğrenme_Kazanımları_İlişkisi.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.6.PAÜ_Program_Yeterlilikleri_Değerlendirme_Anketi.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.9.Tavas_MYÖ_PUKÖ_Formu.xlsx](#)
- [\(4\)B.1.5.10.Turizm_Fakültesi_PUKÖ_Formu.xlsx](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir [3](B.1.6.1.). Akademik birimlerde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi; ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı/müdür yardımcısı, dekan/müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir [3](B.1.6.2.). Üst yönetimde eğitim öğretim süreçleri rektör, ilgili rektör yardımcısı, senato ve eğitim komisyonu aracılığıyla yürütülür.

Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Akademik birimlerden eğitim öğretim süreçlerine yönelik akademik birim kurul kararı ile gelen tüm öneriler Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır [4](B.1.6.3.). Kararlar Senato tarafından değerlendirilir ve uygun görüldüğünde uygulamaya alınır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanır [4](B.1.6.4.). Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır [3](B.1.6.5.). Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen **akademik takvim** çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir (B.1.6.6.). Ayrıca tarihi yaklaşan işlemler için sistem tarafından kullanıcılara e-posta ile otomatik hatırlatma gönderilmektedir (B.1.6.7.).

Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden yönetici yetkisi ile takip edilebilmektedir (B.1.6.8.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)B.1.6.6.Akademik_Takvimin_Takibi.png
- (4)B.1.6.7.Akademik_Takvim_Hatırlatma.png
- (4)B.1.6.8.Pusula_Bilgi_Sistemi_Eğitim_Öğretim_Modülleri.docx

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Akademik birimlerde üniversitemiz eğitim öğretim politikasına uyumlu şekilde, kökleri bilimsel yaklaşım, eleştirel düşünce ve yaparak öğrenmeye dayanan farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş bir öğretim yaklaşımı uygulanmaktadır. Bu politika doğrultusunda üniversitemizin geneline yayılan öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme süreçleri hedeflenmektedir. Programın niteliğine özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur [3](B.2.1.1.). Öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel ziyaret, formatif, klinik beceri/hasta hazırlama/ameliyathane, grup oturumları, poliklinik eğitimi, mesleki beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri disipline özgü farklılık göstermektedir [4](B.2.1.2.), [4](B.2.1.3.), [4](B.2.1.4.), [4](B.2.1.5.), (B.2.1.6.).

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrenci merkezli yaklaşımların uygulanmasına yönelik Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri disipline özgü farklılık göstermekle birlikte programın özelliklerine göre Pusula Bilgi Sisteminde bulunan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla çevrimiçi videolar, sunular, öğrenme yönetim sistemleri gibi çoklu-ortam araçları ile dersten önce incelenmesiyle, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi etkinliklerin ders esnasında gerçekleştirilebilmesi böylelikle performans odaklı, disiplinler arası, bütüncül, vaka/uygulama temelinde öğrenme hedeflenmektedir (B.2.1.7.).

Tıp Fakültesi'nin örnek modeli PDÖ'yi diğer fakülte ve yüksekokullarda uygulamak amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN, Tıp Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Osman İsmail ÖZDEL, dekanlarımız ve müdürlerimiz ile birlikte Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. PDÖ kapsamında 10-15 kişilik küçük gruplar halinde öğretim üyesi ile öğrenciler interaktif olarak çalışmakta, öğrenciler kendilerine verilen ödevleri hazırlamak ve küçük grupta sunarak tartışmaktadır. Böylece akran eğitimi uygulaması yapılmaktadır. [3,4](B.2.1.8.), [4](B.2.1.9.). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak uygulanmaktadır [3](B.2.1.10.), [3](B.2.1.11.).

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde kazandığı bilgi ve becerileri pekiştirmesi, yeni bilgi ve beceriler elde etmesi amacıyla işletmede mesleki eğitim uygulamaları bulunmakta ve geliştirilmektedir (B.2.1.12.), (B.2.1.13.). İşletmede mesleki eğitim uygulamalarına ilişkin düzenlemeler "Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi" ile güvence altına alınmış olup, öğrencilerin süreç boyunca izleme ve değerlendirmelerine ilişkin gereklilikler yönergenin 17, 18, 19 ve 20. maddelerinde tanımlanmıştır [3](B.2.1.14.).

İlgili öğretim elemanı tarafından iki haftalık periyotlarla kontrol yapılmakta ve denetim formu doldurulmaktadır (B.2.1.15.). Oluşturulan formlar PUSULA Bilgi Sistemi-Öğrenci Bilgi Sistemi-İşletmede Mesleki Eğitim İşlemleri-Denetim Formu İşlemleri'nden ilgili bilgiler girilerek sisteme yüklenmektedir (B.2.1.16.).

"Yaşam Boyu Öğrenme", "Değişim" ve "Sürekli Gelişim" amacıyla faaliyet gösteren PAÜ Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) öğretim yöntem ve teknikleri konusunda öğretim üyelerine destek verebilmektedir [3](B.2.1.17.). Yürütülen faaliyetler izlenerek, raporlarını kamuoyu ile paylaşmaktadır [4](B.2.1.18.). Ayrıca birim bazlı öğretim üyelerinin eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik Eğitim Becerileri kursu da düzenlenmektedir [4](B.2.1.19.). Pusula Bilgi Sisteminde bulunan Eğitim Destek Sistemi aracılığıyla da öğrencilere yönelik yaşam becerileri seminerleri adı altında eğitimler (B.2.1.20.) ve Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımının verimli kullanımına yönelik Akademik Personel İçin Uzaktan Eğitim Rehberi yer almaktadır (B.2.1.21.). Eğitim Destek Sistemi'nde paylaşılan materyallerin izlenme oranları incelenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak sürece katkı sağlanmaktadır [4](B.2.1.22.), [4](B.2.1.23.). Derslere yönelik geri bildirimler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci anketleri ile dönem sonlarında alınmaktadır (B.2.1.24.). Bu anketlerin sonuçlarına göre birim bazlı izleme ve iyileştirilmelerin yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.2.1.25.), (B.2.1.26.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.1.6.PAÜ_SBF_Öğrenci_Öğretim_Elemanı_Etkileşim_Modeli.docx
- (4)B.2.1.7.Ters_Yüz_Sınıf_Yaklaşımı.docx
- (4)B.2.1.12.İME_Yeni_Programlar.pdf
- (4)B.2.1.13.İME_Program_Listesi.xlsx
- (4)B.2.1.15.Denetim_Formu.docx
- (4)B.2.1.16.İME_PUSULA_İşlemleri.docx
- (4)B.2.1.20.Yaşam_Becerileri_Seminerleri.docx
- (4)B.2.1.21.Akademik_Personel_İçin_Uzaktan_Eğitim_Rehberi.docx
- (4)B.2.1.24.Ders_Değerlendirme_Anketi.png
- (4)B.2.1.25.Serinhisar_MYO_PUKÖ_Formu.xlsx
- (4)B.2.1.26.Tıp_Fakültesi_PUKÖ_Formu.xlsx

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları Önlisans-Lisans-Lisansüstü yönetmelikleri ve yönergeleri kapsamında yürütülmektedir ve bu uygulamaların zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi ile sağlanmaktadır [3](B.2.2.1.). Akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden ilgili birim kurulları sorumlu olmakla birlikte bu süreçlerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmesi amacıyla ölçme değerlendirme komisyonlarının yer aldığı akademik birimler de bulunmaktadır [3](B.2.2.2.), [3](B.2.2.3.), [3](B.2.2.4.). Ayrıca farklı öğretim elemanları tarafından yürütülen şubelendirilmiş derslerin sınavlarının aynı anda ve aynı içerikte yapılması, notlandırma sisteminde tutarlılığı sağlanması amacıyla Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden Şube Birleştirme işlemlerinin yapılması gibi uygulamalar da yürütülmekte ve ölçme ve değerlendirme

yaklaşımları öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir (B.2.2.5.).

Dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci gereksinimine uygun olarak Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi gibi düzenlemeler bulunmaktadır [3](B.2.2.6.).

Ölçme değerlendirme yöntemleri ilgili süreçler öğrenci merkezli, bilgi, beceri, yetkinlik ve performans temelli yürütülmekte olup hedeflenen öğrenme çıktıları ile uyumludur. Akademik birimlerde ders içeriklerine göre ara sınav, proje, ödev, kısa sınav, derse devam/katılım, modül sonu değerlendirme, probleme dayalı öğrenme oturumu değerlendirmesi, blok sonu değerlendirmesi, özel çalışma modüllü değerlendirme, task içi etkinlik değerlendirme, yıl içi etkinlik ve yıl sonu etkinlik gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsünde yer alan Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve akademik takvim yılı başında öğrencilere ilan edilmektedir (B.2.2.7.).

Tıp Fakültesinde Öğrenci Merkezli Öğrenme etkinliklerine, özellikle Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) temelinde yapılandırılan, Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM) ve Simüle Hasta Uygulamaları, Halk Sağlığı Alan Uygulamaları ve Yapılandırılmış Mesleki Beceri Eğitimi örnek olarak verilebilir. PDÖ kapsamında 10-15 kişilik küçük gruplar halinde öğretim üyesi ile öğrenciler interaktif olarak çalışmakta, öğrenciler kendilerine verilen ödevleri hazırlamakta ve küçük grupta sunarak tartışmaktadır. Böylece akran eğitimi uygulaması yapılmaktadır [4](B.2.2.8.), [4](B.2.2.9.).

Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler mevcuttur:

-Her akademik dönem başında Eğitim - Öğretim Bilgi Sistemi'nde yer alan Eğitim - Öğretim Kılavuzu tamamlanmadan veya güncellenmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir (B.2.2.10.).

-Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür (B.2.2.11.).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan modül sayesinde, gözetmen ataması yapılan sınavlarda, öğrenciler için oturma planı oluşturularak, sınav öncesi dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilmekte ve öğrenciler bu listelere göre sınav salonlarına alınmaktadır. (B.2.2.12.).

Öğrenci not itirazı ile ilgili süreçler yönetmeliklerde tanımlanmıştır. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına Pusula Bilgi sistemi üzerinden itiraz edebilmektedir [4](B.2.2.13.). Öğrenci Bilgi Sistemi menüsünden Not Giriş İşlemleri sayfasında Sınav İtiraz Değerlendirme modülünden başvurular değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır (B.2.2.14.). Yönetmelik (Eğitim-öğretim yılı, MADDE 12 (2) ve (6); Sınavlar, MADDE 33) ve yönerge (Sınavlar, MADDE 18) hükümlerince öğrencilere yaz okulu olanakları, mazeret sınav hakkı, bütünlük sınavı, üç ders sınavı ve ek sınav/ek süre hakkı da sunulmaktadır. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (7/8/2022 tarih ve 31916 no’lu Resmi Gazete), ilgili yönergeler ve akademik birimlere özgü yönergeler ile düzenlenmiştir [3](B.2.2.15.), [3](B.2.2.16.), [3](B.2.2.17.), [3](B.2.2.18.), [3](B.2.2.19.) ve [3](B.2.2.20.), [3](B.2.2.21.), [3](B.2.2.22.), [3](B.2.2.23.), [3](B.2.2.24.), [3](B.2.2.25.).

Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Yönetici Bilgi Sisteminde gerçekleştirilen iyileştirmeler ile öğrenci başarı oranları analizleri yapılarak görülebilmektedir (B.2.2.26.).

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.2.2.27.).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.2.5.Ölçme ve Değerlendirme Şube Birleştirme.docx
- (4)B.2.2.7.Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri Güvencesi.docx
- (4)B.2.2.10.Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri.docx
- (4)B.2.2.11.PAÜ 2023_2024 Genel Akademik Takvim.pdf
- (4)B.2.2.12.Sınav Oturma Planı.docx
- (4)B.2.2.14.Sınav Sonucu İtiraz Değerlendirme Sistemi.docx
- (4)B.2.2.26.Öğrenci Başarı Oranları.png
- (4)B.2.2.27.Tıp Fakültesi PUKÖ Formu.xlsx

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır.

Özel şartlar gerektiren programlar için birimlerin teklifi ve senatonun onayı doğrultusunda, YÖK tarafından kabul edilen şartlar ÖSYM kılavuzunda yayınlanmaktadır. Gerekli taban puanı sağlamış olmak kaydıyla özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü, ilgili fakültelerin yönerge ve özel yetenek sınavı ilan ve kılavuzları çerçevesinde yapılmaktadır [3](B.2.3.1.), [3](B.2.3.2.), [3](B.2.3.3.).

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır [4](B.2.3.4.). Üniversiteye kaydı yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreçler bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır [4](B.2.3.5.).

Lisansüstü öğrenci kabulü ve başvuru kabulü ile başvuruların değerlendirilmesi “YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve “PAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” (7/8/2022 tarih ve 31916 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak güncellenmiştir) ve “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi” (Üniversitemiz Senatosunun 13/07/2023 tarihli ve 17/1 sayılı, 20/07/2023 tarihli ve 18/2 sayılı ve 02/08/2023 tarihli ve 19/1 sayılı kararları ile güncellenmiştir) çerçevesinde yapılmaktadır. Adaylarda aranacak koşullar Enstitü Ana Bilim Dalı/Enstitü Ana Sanat Dalı Kurulu’nca belirlenir[4](B.2.3.6.), [4](B.2.3.7.). Lisansüstü eğitim başvuruları ile ilgili tanımlı süreçler bulunmakta olup, enstitü web sayfalarında yayınlanmıştır [4](B.2.3.8.). Üniversite web sitesi ana sayfasında lisansüstü kontenjanları, başvuru koşulları ve sınav/başvuru tarihleri açıklanır [4](B.2.3.9.).

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir [4](B.2.3.10.). Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak muafiyet ve intibak işlemleri, sistem üzerinden yapılan başvuruların, “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği birim/alt birimlerdeki “Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu” tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır [4](B.2.3.11.).

Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülür.

Yabancı uyruklu öğrenci, özel öğrenci, çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabulleri aşağıdaki yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır [3](B.2.3.12.).

YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde hazırlanan Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

PAÜ Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi

PAÜ Yandal Programı Yönergesi

Özel Öğrenci Yönergesi

Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Diş Uzmanlık Sınavı (DUS) sonucuna göre uzmanlık öğrencisi kabul edilmektedir.

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar ilgilenmektedir. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın dersleri dikkate alınarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak

ettirileceği tespit edilir. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)”te belirlenen şekilde işlenir.

İlgili yönetmelik ve yönergeler;

[Dikey Geçiş Yönetmeliği \(YÖK\)](#)

[Yatay Geçiş Yönetmeliği](#)

[Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[PAÜ Önlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

[PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)

Üniversitede Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Hareketliliklerin yürütülebilmesi için birim/bölüm/anabilim dalı bazında uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınması ise ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır. Dersin alındığı kurumda AKTS kredi sisteminin kullanılması durumunda bu krediler olduğu gibi transfer edilirken, AKTS kredi sisteminin kullanılmadığı kurumlar için yerel sistem temel alınarak ve Senato tarafından çevrilen krediler kullanılarak transfer gerçekleştirilmektedir. Alınan notların transferinde de karşı kurumların not sistemi Pamukkale Üniversitesi sistemine çevrilmekte veya AKTS not sistemi kullanılmaktadır. Tüm bu tanınma süreçleri, öğrencinin yalnızca “Öğrenim Anlaşması” ve “Not Durum Belgesi”ni ilgili koordinatörlüğe teslim etmesiyle özel bir talebi olmaksızın gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, her yıl ilgili koordinatörlükler tarafından akademik birimler çatısı altında çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir [\[4\]\(B.2.3.13.\)](#). Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ilke ve kurallar, her akademik program için eğitim bilgi sistemi web sitesinde yer almaktadır [\[4\]\(B.2.3.14.\)](#).

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalar “[Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)” ve “[Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi](#)” çerçevesinde yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi (Tekstil Mühendisliği), Eğitim Fakültesi, İngilizce Öğretmenliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Logosu kullanım hakkına sahiptir [\[4\]\(B.2.3.15.\)](#), **(B.2.3.16.)**. Bu kapsamda mezun belgesi, diploma eki ve transkriptlerde TYÇ logosu eklenmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Pamukkale Üniversitesi tüm akademik birim diploma eklerinde Europass logosu kullanım çalışmaları tamamlanmıştır **(B.2.3.17.)**.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kamtlar

- [\(4\)B.2.3.15.TYÇ_Logo_Kullanım_Hakkı_YÖK_Yazı.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.17.Diploma_Eki_TYÇ_Logo_Europass_YÖK_yazı.docx](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilmektedir. Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan “Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge” çerçevesinde yürütülmektedir [\[4\]\(B.2.4.1.\)](#). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır **(B.2.4.2.)**, [\[4\]\(B.2.4.3.\)](#), [\[4\]\(B.2.4.4.\)](#).

PAÜ diploma ekinde, Europass logosu, TYÇ logosu (TYÇ logosu kullanma hakkı olan programlar için), üniversitenin adı ve logosu, öğrencinin mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum çizelgesi (transkript) bilgileri, ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler vb. yer alır ve belge İngilizce olarak düzenlenir. Ayrıca üniversitemizde "Diploma Eki 6.1 Additional Information (Ek Bilgiler) Başlığı Uygulama İlkeleri" belirlenmiş olup, 10.05.2023 tarihli ve 11/5 sayılı Üniversitemiz Senatosu ile işleyişi belirlenmiştir **(B.2.4.5.)**, **(B.2.4.6.)**.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kamtlar

- [\(4\)B.2.4.2.Öğrenci İşleri_DB_Diploma_Hazırlama_Süreci.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.5.Diploma_Eki_Senato_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.6.Diploma_Eki_Resmi_Yazı.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, “öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar”, “öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”; “kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri”; “kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteci, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri” biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan “öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler” temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Pusula Bilgi Sistemi içerisinde Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları altında öğrenme yönetim sistemini oluşturan bileşenler aşağıda sayılmıştır:

Canlı Ders Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Enstitü Bilgi Sistemi, Formasyon Bilgi Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi, Erasmus Bilgi Sistemi, Hazırlık Bilgi Sistemi, Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi **(B.3.1.1.)**.

Pamukkale Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetilmesi Pusula Bilgi Sistem içerisinde bulunan Eğitim Yönetim Sistemi yazılımı ile gerçekleştirilmektedir. Ders programı için zaman çizelgelerinin oluşturulması, uygun dersliklerin tanımlanması, ders programlarının girişi, sınav tarih girişi, sınav oturma planlarının oluşturulması, ek ders işlemleri ve bu işlemlerin raporlanması için geliştirilmiş modüldür. Ders veren personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Sistemin yaklaşık 3.000 kullanıcısı bulunmaktadır **(B.3.1.2.)**.

Üniversitemiz öğrencilerine Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişilen Canlı Ders Sistemi ve Moodle altyapısını kullanan Eğitim Destek Sistemi öğrenme yönetim sistemleri olarak sunulmaktadır.

Uzaktan eğitime imkan sağlayan Canlı Ders Sistemi üzerinden eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme imkanı, materyal paylaşımı, geçmiş kayıtları izleme, ödev yönetimi gibi uygulamalar yapılabilmektedir. Eğitim Destek Sistemi (EDS) ile verilen dersle ilgili kaynak paylaşma, ödev yönetimi, sınav yapabileme, ölçme değerlendirme, öğrencilerle iletişim vb. gibi olanaklar bulunmaktadır. Tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının her dönem aldıkları ve verdikleri dersler sistemlerde otomatik olarak senkronize edilmektedir. Saha ziyareti kapsamında bu sistemler değerlendirme ekibine gösterilmiştir. Öğrenciler geçmiş dönemdeki derslerine her iki sistem üzerinden de ulaşabilmekte olup ders materyalleri, ödevleri ve canlı ders kayıtlarına geriye dönük olarak erişebilmektedir. Canlı Ders Sisteminde 45.000’den fazla materyal ve 443.481 geçmiş ders video kaydı yer almaktadır **(B.3.1.3.)**.

Sınav dönemlerinde yoğunluğun önüne geçilmesi amacıyla sistemlerde iyileştirmeler yapılmıştır. EDS sistemi üzerinden sınavlar online olarak yapılabilmektedir. EDS

sistemi dağıtık yapıda ve akademik birimin öğrenci sayısına göre, her bir EDS sistemi 5 adet web sunucu, 1 adet dashboard, 1 adet cache sunucusundan oluşacak şekilde ayrı sunucu sistemlerinin kullanılması şeklinde tasarlanmıştır. Bu dağıtık yapı ile sınav zamanlarında, sunucular üzerindeki yük azaltılarak kesinti olması engellenmiştir. Ayrıca akademik birimlerde birim sınav koordinatörleri bulunmaktadır. Bu koordinatörler Pusula Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan Sunucu Sınav Öğrenci Yoğunluğu modülüne sınav zamanlarını girmekte, o zaman içerisinde hangi dersten kaç öğrencinin sınava girebileceğini görebilmekte, o zaman diliminde sunucu üzerinde aşırı yığılma varsa sınavın zamanını değiştirebilmektedir (B.3.1.4.).

2022-2023 Bahar yarıyılında yaşanan deprem sonrasında YÖK kararıyla uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte, hem eğitim-öğretim süreci hem sınavlar online olarak ilgili modüllerden gerçekleştirilmiştir.

Bütüncül öğrenme sistemimiz Türkiye'deki üniversiteler arasında örnek gösterilmekte olup, diğer üniversitelerden destek talepleri gelmektedir (B.3.1.5.).

Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir.

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e-arşivine ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma çeşitliliği sunmaktadır. Tıp ve sağlık alanına yönelik çevrimiçi üç boyutlu eğitim videoları ve resimleriyle 3D Anatomi atlası yanında hekimin ilaç etkileşimi ve bir hastalık hakkında soru ve cevap alabileceği Uptodate veri tabanı yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir. Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında destekleyici hem basılı hem elektronik kaynaklar bulunmaktadır [3](B.3.1.6.), [3](B.3.1.7.), [4](B.3.1.8.), [3](B.3.1.9.), [3](B.3.1.10.).

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin izlemeler her yıl uygulanan genel memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmekte, sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır [4](B.3.1.11.), [4](B.3.1.12.).

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.3.1.13.), (B.3.1.14.).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.3.1.1.PUSULA_Modülleri.PNG
- (3)B.3.1.2.Eğitim_Yönetim_Sistemi.docx
- (3)B.3.1.3.Eğitim_Destek_ve_Canlı_Ders_Sistemi.docx
- (4)B.3.1.4.Sunucu_Sınav_Öğrenci_Yoğunluğu_Modülü.png
- (4)B.3.1.13.DSHMYO_PUKÖ_Formu.xlsx
- (4)B.3.1.14.Serinhisar_MYO_PUKÖ_Formu.xlsx
- (5)B.3.1.5.Destek_Talepleri.docx

2. Akademik destek hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetleri “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. “PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da işiğinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders kredi sistemi ve AKTS yükü hesaplama, ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları “PAÜ Akademik Danışmanlık Yönerge”si, Madde 7’de tanımlanmıştır [3](B.3.2.1.), [3](B.3.2.2.), (B.3.2.3.).

Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup yeni kaydolun öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir (B.3.2.4.), (B.3.2.5.). İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi’nde yılda 4 kez yapılan Danışman-Öğrenci Toplantıları sonucunda elde edilen geri bildirimler, iyileştirmeler için esas alınmaktadır (B.3.2.6.).

Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her yıl oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda tanımlanan kredisiz ORY101 dersine öğrenciler Eğitim Destek Sistemi’nden ulaşabilmektedir. PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı için Oryantasyon Kitapçığı, Oryantasyon Sunumu ve Denizli Tanıtım Broşürü hazırlanmıştır [4](B.3.2.7.).

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan iki ofis, üç bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (B.3.2.8.). PDREM yanı sıra Mediko Sosyal Merkezi bünyesinde PDR biriminde de hizmet verilmektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmayı, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar “Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi” ile düzenlenmektedir ve Madde 11’de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir. Her birim ve bölüm için Öğrenci Destek Birimleri oluşturulmuş ve faaliyetlere başlamıştır [4](B.3.2.9.), (B.3.2.10.).

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasında kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri “Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” tarafından sunulmaktadır. Merkezin çalışmaları “Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” ile düzenlenmektedir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından talepte bulunan öğrencilere Kariyer Danışmanlığı verilmektedir ve ilgili süreçler ile Merkezin amacı, Merkez web sayfasında ilan edilmiştir [4](B.3.2.11.), [4](B.3.2.12.). Merkez, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına, üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Merkez, mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmayı, üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamayı ve üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla PAÜ Mezun İzleme Sistemi geliştirilerek faaliyete geçirilmiştir (B.3.2.13.), [4](B.3.2.14.).

Birimlerde ayrıca öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için yüz yüze ya da online çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (B.3.2.15.).

Akademik personel ve öğrencilere yönelik kariyer çalışmaları ile ilgili çeşitli kurslar düzenlenmektedir (B.3.2.16.).

Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü ile on üç firma arasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında 2023 yılını içerecek eğitim dönemleri için protokol imzalanmıştır [4](B.3.2.17.), [4](B.3.2.18.).

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından düzenlenen ve 2023 yılında yapılması planlanan “Ege Bölgesi Kariyer Fuarı” deprem nedeniyle 2024 yılına ertelenmiştir. Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi’nde bölgedeki 15 paydaş üniversite ile birlikte düzenlenecektir. Bu fuarda 50.000 öğrencinin katılımı beklenmektedir. [4](B.3.2.19.).

Genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir [4](B.3.2.20.), [4](B.3.2.21.).

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.3.2.22.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.2.3.Danışmana_Ait_Öğrenci_Listesi.docx

- (4)B.3.2.4.Danışman Belirleme Stireci.pdf
- (4)B.3.2.5.Öğrenci Bilgi Sistemi Danışmanlık İşlemleri.docx
- (4)B.3.2.6.İTBF Danışman Öğrenci Toplantıları.pdf
- (4)B.3.2.8.PDREM Randevu Sistemi.docx
- (4)B.3.2.10.Öğrenci Destek Birimi.docx
- (4)B.3.2.13.PAÜ Mezun İzleme Sistemi.docx
- (4)B.3.2.15.Öğrenci Akademik Eğitimleri.docx
- (4)B.3.2.16.Akademik Personel ve Öğrencilere Yönelik Eğitimler.docx
- (4)B.3.2.22.Turizm fakültesi PUKÖ Formu.xlsx

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitede tesis ve altyapılar yıllık olarak İdare Faaliyet Raporu'nda belirtilmekte ve kullanım alanları izlenmektedir. Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır [3](B.3.3.1.).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için çeşitli hizmetler sunan salonlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. Merkez yemekhanede üretilen yemekler, diğer yerleşkelerdeki yemekhanelere de gönderilmektedir. Üniversitede Beslenme hizmetleri tarafından 2023 yılında öğle öğününde 283.191 akşam öğününde 21.522 Turuncu Salonda 29.855, Turuncu Vejetaryen Salonda 65.038 kişiye yemek hizmeti verilmiştir [3](B.3.3.2.), [3](B.3.3.3.).

Üniversitede gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımının ve yeni teknolojilerle donanımlı bilgi işlem alt yapı olanaklarının tahsis edilmesi gerekliliğinin farkında olunarak bilgi işlem yatırımları planlanmakta ve yürürlüğe alınmaktadır. Her öğretim üyesinin üniversite tarafından verilmiş bir bilgisayarının olduğu üniversitede, öğrencilere ayrılan bilgisayar laboratuvarlarının sayısı ve bu laboratuvarlardaki bilgisayarların yapılandırması izlenmektedir [4](B.3.3.4.). Tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz bilişim ağları altyapısı kuruludur. Yeni yapılan tüm binaların kablolu ve kablosuz internet alt yapıları, projeksiyon cihazları kurulumları gerçekleştirilerek binalar eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir [3](B.3.3.5.), [3](B.3.3.6.). Öğrenciler ve personel çeşitli uygulamaları mobil cihazlarına indirerek kullanma imkânına sahiptir [3](B.3.3.7.).

Pamukkale Üniversitesi tarafından üniversite öğrencilerine ve personeline tahsis edilen ve üzerinde manyetik çip bulunan “Akıllı Kart” uygulaması bulunmaktadır. Akıllı kartlar personel veya öğrenci kimlik kartı olarak personel devam kontrol sisteminde, kampüs içindeki bina ve asansörlerde yetkilendirme ile geçiş ve kullanımında, PAÜ Hastane otoparkında (personel için) araç giriş/çıkış bariyerlerini açmada kullanılabilmektedir. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi otobüslerinde akıllı bilet olarak kullanılabilmektedir [3](B.3.3.8.). Pusulula Bilgi Sistemi altında yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi aracılığıyla tüm istekler PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmekte ve hızla sonuca ulaştırılmaktadır (B.3.3.9.). Bilgi işlem altyapısı ve işlemlerine yönelik tanımlı süreçler mevcuttur [3](B.3.3.10.).

Üniversite Mediko Sosyal Merkezi, Üniversite öğrencileri ile personeli ve personelin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrenciler ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. Mediko-Sosyal Merkezinde 2023 yılı içinde 9204 (personel+öğrenci) kişiye poliklinik hizmeti verilmiş olup, 1035 kişiye de enjeksiyon ve pansuman işlemi uygulanmıştır. Mediko Sosyal Merkezinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamak amacıyla PDR birimi hizmet vermektedir. PDR Birimi tarafından 2023 yılı içerisinde toplamda 725 danışan öğrenciye 1110 oturum hizmet verilmiştir.

Pamukkale Üniversite Hastaneleri personel, personel yakınları ve öğrencilere sağlık hizmetleri vermektedir. Ayrıca PAÜ Hastanelerinin birçok biriminde, çeşitli programlarda öğrenimini sürdüren öğrencilere uygulama eğitimleri gerçekleştirilmektedir (B.3.3.11.).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize kütüphaneyi tanıması ve daha aktif kullanmasını sağlamak amacıyla eğitim seminerleri yapılmıştır [4](B.3.3.12.), [4](B.3.3.13.). Öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışı araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kütüphane abone veri tabanlarına yerleşke içinden ve talep edilmesi halinde yerleşke dışından online ulaşım mümkündür [4](B.3.3.14.). Kütüphane ADIM Üniversiteleri, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK) üyesidir. İlgili üyelik listesine, Kütüphane web sayfası bağlantılar menüsünden ulaşılabilir [4](B.3.3.15.). Kütüphane sitesinden online olarak Kütüphaneler Arası Kaynak Talebi, Kullanıcı Eğitim talebi, Deneme Veri tabanı Değerlendirme, Yayın İstek, Veritabanı talebi, standart formlar doldurularak ise Tez İnceleme, Makale ve Kampüs Dışı Erişim talepleri yapılabilmektedir [4](B.3.3.16.). Ayrıca, üniversitenin çeşitli programlarında öğretimlerine devam eden öğrencilerin ders kapsamındaki faaliyetleri, izin alınarak kütüphanenin ilgili bölümünde gerçekleştirilmektedir (B.3.3.17.).

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nde sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir [4](B.3.3.18.).

PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi, üniversite personeli, yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açıktır. Tesiste olimpiik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, yoga, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi ve ıslak zemin mevcuttur. Komplekste yüzme, tenis, cadıllac reformer, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. İmkânlardan yararlanma ve kurslara kayıt ile ilgili bilgiler web sitesinde yer almaktadır [3](B.3.3.19.).

Üniversitede eğitim öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte altyapılar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Erişilebilir PAÜ sayfasından engelli öğrenciler çeşitli uygulamaları indirebilmekte, sesli kitap sekmesinden ise çeşitli sesli kitaplara ulaşabilmektedir [3](B.3.3.20.).

Yerleşke içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ve sosyal tesisler yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde faaliyet gösteren Yüksek Öğretim Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlarda da öğrencilere hizmet verilmektedir [3](B.3.3.21.).

Üniversitede bakım-onarım veya iyileştirmeler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım İşletme Birimi tarafından Altyapı Bilgi Sistemi ve Genel Bildirim Sistemi üzerinden talep doğrultusunda yapılmaktadır (B.3.3.22.).

Üniversitede tesis ve altyapıların yeterlilik, etkinlik ve verimliliği genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketleri ile izlenmekte, gerektiğinde sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmaktadır [4](B.3.3.23.), [4](B.3.3.24.).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.3.11.PAÜ Hastanesi Uygulama Eğitimi İzin Yazışma.pdf
- (4)B.3.3.9.F1 Bildirim Takip Sistemi.docx
- (4)B.3.3.17.Kütüphane ve Dokümantasyon DB Ders İzni Yazışma.pdf
- (4)B.3.3.22.PAÜ YITDB Bildirim.docx

4. Dezavantajlı gruplar

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi”ne bağlı olarak yapmaktadır [3](B.3.4.1.). Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır [3](B.3.4.2.). Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurumaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür [4](B.3.4.3.).

Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi ile görme engelli öğrenciler ve personele sesli kitap okuma faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca, öğrencilerin istediği bir metni Braille alfabesine çevirme hizmeti vermektedir (B.3.4.4.).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarını gözetmeyi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda; engelli öğrencilerin sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamaları, ders partnerliği, eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir[4](B.3.4.5.). Sesli Kitap Sistemi ve erişilebilir PAÜ uygulamaları dezavantajlı grupların kullanıma sunulan hizmetlerdir[4](B.3.4.6.). Canlı ders sisteminde derse kayıtlı öğrencilerin engel durumlarını belirten uyarılar öğretim elemanına gösterilmektedir (B.3.4.7.).

Aynı zamanda yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlama doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda erişim rampaları, asansörler, tuvalet-lavabo düzenlemeleri mevcuttur. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2022 yılı Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde yeşil bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır [4](B.3.4.9.). Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” değerlendirilmesinde, 2023 yılında yürütülen değerlendirme kapsamında ise fakülte içerisinde yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı; “mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak)” ve “sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (mavi bayrak)” aday olmaya hak kazanmıştır[4](B.3.4.10.).

Üniversitede kayıtlı olan Engelli Öğrenci sayıları, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi > Öğrenci İstatistikleri > Engelli Öğrenci Sayıları modülünden takip edilebilmektedir (B.3.4.11.).

Engelli öğrencilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla üniversite yöneticilerinin yer aldığı whatsapp grubu bulunmakta olup gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.3.4.12.).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Hizmetler Birimi, kısmi zamanlı öğrencilerin ilan, işe giriş, sigorta, maaş ve diğer tüm işlemlerini takip etmektedir. “PAÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge” kapsamında kısmi zamanlı öğrenci alımı ilanı Üniversitemin web sayfasında yayınlanmaktadır [3](B.3.4.13.). Başvuru yapan öğrencilerin ilgili kriterlere göre puan sıralamaları sistem tarafından yapılarak, ilgili birimlere gönderilmektedir. Birimlerden gelen yazılar doğrultusunda öğrencilerin işe giriş işlemleri yapılır [3](B.3.4.14.), [4](B.3.4.15.).

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.3.4.16.).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.4.4.Engelli Öğrenci Hizmet Başvuru Formu.pdf
- (4)B.3.4.7.CDS_Engelli Öğrenci Bilgilendirme.docx
- (4)B.3.4.11.Engelli Öğrenci Sayıları.jpg
- (4)B.3.4.12.Eng Öğr WP Grubu.png
- (4)B.3.4.16.Turizm_fakültesi_PUKÖ_Formu.xlsx

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır [3](B.3.5.1.). Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde bulunan dört Çalışma Salonu (bir tanesi aynalı salon) ve üç Toplantı salonu (bir tanesi sunum salonu) Randevu Talep Yönetiminden etkinlik çalışmaları için topluluk başkanları tarafından talep edilir ve SKS Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır(B.3.5.2.). 2023 yılında Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde 6302 etkinlik öncesi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Öğrenciler hem rektörlük hem de ona bağlı birimler tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik edilmektedir. Üniversitede faaliyet gösteren 195 öğrenci topluluğu bulunmaktadır [3](B.3.5.3.). Bu topluluklar “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü İşlemleri Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar” çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir [4](B.3.5.4.). Öğrenci topluluklarının 2023 yılı etkinlik sayısı 458 olarak gerçekleşmiştir (B.3.5.5.).

Topluluk etkinliklerine destek olmak için Üniversitemiz tarafından araç tahsisi, mekan tayini, kampüs içerisinde yer alan Devlet Tiyatrosu sahnesinin kullanımı, duyuru, afiş, broşür gibi basılı materyallerin sağlanması, bazı topluluklara kampüs içerisinde depolama alanı sağlanmaktadır (B.3.5.6.). Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik ilgili bütçe kaleminden harcamalar yapılmaktadır. (B.3.5.7.)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Spor Şube Müdürlüğü, Üniversite içerisinde öğrencileri ve personeli spora teşvik etmektedir. Aynı zamanda Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlemiş olduğu müsabakalarda takımların Üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversite takımlarının sporcu lisanslarının oluşturulması, görevlendirmelerin yapılması ve turnuva raporlarının dosyalanması işlemi gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında 13 turnuva 16 antrenör ve 312 sporcu ile katılım sağlanmıştır [3](B.3.5.8.), [3](B.3.5.9.).

Yerleşke içinde yer alan PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünsel bir spor kompleksidir [3](B.3.5.10.). Yine yerleşke içerisinde Devlet Tiyatrolarına ait bir sahnenin bulunması ve Kongre Kültür Merkezinin mevcudiyeti ile diğer birimlerde kültür faaliyetlerinin gerçekleştirildiği alanların varlığı tüm paydaşlara yönelik periyodik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine imkân sağlamaktadır [3](B.3.5.11.), [3](B.3.5.12.), [3](B.3.5.13.).

Birim bazlı faaliyet sayıları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri-Topluluk-Üye-Etkinlik Sayıları başlığından görüntülenebilmektedir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları da Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi-SKS İstatistikleri-Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları başlığından görüntülenebilmektedir (B.3.5.14.).

Etkinlikler ile ilgili yer talepleri Pamukkale Üniversitesi Etkinlik Salon Talep Sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Üniversite genelinde yapılan etkinlik sayıları Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi>Etkinlik>Rezervasyon İstatistikleri>Etkinlik-Salon Talep Sayıları başlığından görüntülenebilmektedir (B.3.5.15.).

Üniversitemiz öğrencileri Teknofest 2023'te Teknofest Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali'nde iki ödül ve bu kapsamda düzenlenen 8. İstanbul Uluslararası Buluş Fuarı'nda (ISIF'23) 3 ödül olmak üzere toplamda beş ödül kazanmıştır [4](B.3.5.16.).

Ayrıca bu başlık altında, üniversitemiz birimlerinde PUKÖ döngüleri yaygın şekilde işletilmektedir (B.3.5.17.).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.5.2.Çalışma_Merkezi_Talep_Sistemi.pdf
- (4)B.3.5.5.Yönetici_Bilgi_Sistemi-SKS_İstatistikleri.pdf
- (4)B.3.5.6.Topluluk_Destek_Örneği.pdf
- (4)B.3.5.7.Harcama_Verileri.xls
- (4)B.3.5.14.Yönetici_Bilgi_Sistemi-SKS_İstatistikleri.docx
- (4)B.3.5.15.Etkinlik_Salon_Talep_Sistemi.docx
- (4)B.3.5.17.Turizm_fakültesi_PUKÖ_Formu.xlsx

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personel atama ve yükseltmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”, “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreç ve kriterlerine birimin web sayfasından kolayca ulaşılabilmektedir [3](B.4.1.1.). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, buna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin kriterlere uygunluğu şeffaf, denetlenebilir ve hesap verilebilir

şekildedir. Üniversitenin öğretim üyesinden beklentisi açıktır ve yönerge kapsamında belirlenmiştir. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin süreçler tanımlıdır ve Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin web sayfasında yayınlanmaktadır [3](B.4.1.2.).

Pamukkale Üniversitesi dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Genel olarak akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış prestijli üniversitelerde doktoralarını tamamlamaları nedeniyle eğitim, öğretim ve araştırma konularında Üniversite, personel profili itibarıyla önemli bir bilgi ve tecrübe birikimine sahiptir. Bu birikim, eğitim programlarındaki stratejik amaçları başarmada ve sürekli bir kurumsal gelişme ve yükseliş trendi sağlamada rol oynamaktadır.

Üniversitede öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi “[Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar](#)” kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir (B.4.1.3.).

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması için ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve yönetim kurulunun onayına sunulmaktadır. Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi söz konusu olabilmektedir. İlgili bölüm kurullarının önerisi üzerine [2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun](#) 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir (B.4.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanınmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.1.3_Birim_Ders_Görevlendirme_İş_Akış_Süreci.doc](#)
- [\(4\)B.4.1.5.Kurum_Dışı_Öğretim_Elemanı_Görevlendirme.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik farklı öğrenme ortamları tasarlanarak uygulanmaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimlere önem verilmektedir. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi iyileştirme çalışmaları kapsamında, Kahramanmaraş merkezli depremin ardından online eğitim kararı sonrası Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından uzaktan (online) materyallerin etkin kullanılabilmesi amacıyla toplantı düzenlenmiş ve 22-24 Şubat 2023 tarihleri arasında belirlenen tarih ve saatlerde birimler toplantılara katılmıştır (B.4.2.1.).

Pusula Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere ders değerlendirme anketleri aracılığı ile dönem içinde aldıkları dersler ile ilgili öğretim elemanlarını değerlendirmektedirler (B.4.2.2.). Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler [3](B.4.2.3.), [4](B.4.2.4.), (B.4.2.5.). Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları alanlarda Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) aracılığı ile eğitimler alabilmektedirler [4](B.4.2.6.), [4](B.4.2.7.).

Birimler özelinde; Yabancı Diller Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere (uzaktan eğitim uygulamaları dahil) planlamalar (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalar vardır (B.4.2.8.). Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda kendi bünyesindeki öğretim elemanlarına aktif öğrenme sistemi kapsamında eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve öğrencilere memnuniyet anketleri düzenlenerek kurumsal internet sayfasında sonuçları yayınlanmaktadır [4](B.4.2.9.), [4](B.4.2.10.). Tıp Fakültesinde öğretim elemanlarına yönelik Eğitim Becerileri Kursu verilmiştir (4)(B.4.2.11.).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.2.1_PAÜ_OnlineMateryallerin_Etkin_Kullanılması_Toplantısı.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.2_PAÜ_Ders_Değerlendirme_Anketi.png](#)
- [\(4\)B.4.2.5_PAÜ_Canlı_Ders_Bilgi_Sistemi.docx](#)
- [\(4\)B.4.2.8_PAÜ_Yabancı_Diller_Material_Office_Sharing_Center.docx](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

[Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir.](#) Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölgeler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir [3](B.4.3.1.).

Tıp Fakültesinde öğretim elemanlarının eğitim öğretime yönelik belirli kriterler doğrultusunda performans uygulaması bulunmakta ve performanslarına göre teşvik ödemesi yapılmaktadır (B.4.3.2.).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi tarafından eğitim öğretime ve bilimsel çalışmalara ilişkin teşvik edici uygulamaları belirlemek üzere Ödül ve Teşvik Sistemi Uygulama ve Esasları hazırlanması için bir komisyon oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır (B.4.3.3.).

Ayrıca üniversitemize ait PAÜ, Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik Ve Başarı Ödüllü Yönergesi [3](B.4.3.4.) bulunmaktadır.

Üniversitemiz BAP birimi tarafından “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, “Öncelikli Alan Araştırma Projesi”, “Disiplinlerarası Araştırma Projesi”, “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” gibi proje türlerinde, başarılı akademisyenlerimize destek verilmektedir [3](B.4.4.5.), [3](B.4.4.6.), [3](B.4.4.7.), [3](B.4.4.8.). BAP Birimi tarafından “Güdümlü Araştırma Projesi”, “Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)” ve “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)” projeleri için belli dönemlerde proje çağrıları açılmakta ve üniversitemizde BAP Web sitesi, e-posta ve duyuru servisi aracılığıyla tüm akademisyenlere duyurulmaktadır [3](B.4.4.9.), [3](B.4.4.10.).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.3.2.Tıp_Fakültesi_Puan_Cetveli.pdf](#)
- [\(3\)B.4.3.3.İTBF_Ödül_Esaslarını_Belirleme_Komisyonu_Yazı_.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin araştırma süreçleri, uluslararası ve ulusal kalkınma hedefleri, Üniversitemiz misyon, vizyon ve politikaları ile stratejik hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir [3](C.3.1.1.).

Üniversite, 2019-2023 Stratejik Planında araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik “Bilimsel Faaliyetlerin Niteliğini Artırarak Araştırma Odaklı Üniversite Olma Kimliğini Geliştirmek (Amaç 2)” kapsamında hedeflerini belirlemiştir [3](C.1.1.2.).

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları, Üniversite araştırma stratejisi çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından izlenmektedir [4](C.1.1.3.). Koordinatörlük tarafından araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler BAP Komisyonunca YÖK Yönetmelik, BAP Yönerge ve BAP Usul ve Esasları uyarınca belirlenmekte olup, Koordinatörlük personelinin görev tanımlamaları yapılmış ve bilimsel araştırma süreç yönetiminin (proje destekleme, yürütme, sonuçlandırma) etkinliği ve başarısı BAP otomasyon sisteminin takip edilerek sürekliliği sağlanmaktadır [4](C.1.1.4.), [4](C.1.1.5.), (C.1.1.6.).

BAP tarafından desteklenecek projelerle ilgili akademik, mali ve idari süreçlerin yönetimi, araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak desteklenmesi hedeflenmiştir. Ayrıca proje süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte olup, proje türlerine göre yayın şartları belirlenmiştir [4](C.1.1.7.).

Üniversitede BAP birimi ulusal destekli projelerin koordinasyonu ve izlenmesi süreçlerinden sorumlu iken uluslararası araştırma süreçlerinin izlenmesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır [3](C.1.1.8.).

Danışma Kurulları Yönergesi gereği danışma kurullarının yapısında kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarının temsilcilerinin bulunmakta ve kurulların görev ve sorumlulukları araştırma geliştirme süreçlerini de kapsamaktadır [3](C.1.1.9.).

Üniversite bünyesinde 45 adet uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır [4](C.1.1.10.). Bu merkezlerin araştırma süreçlerinin yönetimi, atanmış müdür ve yönetim kurullarınca yapılmaktadır. Bunlardan Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma merkezi (İLTAM), Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi vb. merkezler, iç ve dış paydaşlara döner sermaye kapsamında hizmet vermektedir.

Proje Destek Ofisi (PDO) mevcut olup, ulusal ve uluslararası projelerle, projelerin iş süreçleriyle ilgili tanıtım ve eğitim programları yapmaktadır [4](C.1.1.11.). Araştırma süreçleri ve çıktıların izlenmesi, değerlendirilmesi ve araştırma performansının artırılması YÖK ve YÖKAK tarafından istenen izleme verileri ve TÜBİTAK tarafından istenilen girişimcilik endeks verilerinin izlenmesi için PDO Yürütme Kurulu oluşturulmuştur (C.1.1.12.).

MYO'daki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde daha aktif olmaları amacıyla Fen Bilimleri Enstitüsü altında İleri Teknolojiler (Disiplinlerarası) Anabilim Dalında yüksek lisans programı açılmıştır [4](C.1.1.13.). İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans Programı açılması için başvuru yapılmış olup, YÖK'te değerlendirme aşamasındadır (C.1.1.14.).

Enstitülerde lisansüstü programlar kapsamında yapılan tezlerden üretilen yayınlar PUSULA Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.1.15.).

Üniversite öğretim elemanları ve öğrencilerinin fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamındaki çalışmaları desteklenmektedir. Üniversitenin fikri haklarının korunması ve ticarileştirilmesi süreçleri Pamukkale TTO tarafından yürütülmüştür [3](C.1.1.16.).

Pamukkale Üniversitesinde yerine getirilen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve etkinliğinin takip edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması, araştırma birimleri arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla Araştırma-Geliştirme Komisyonu Yönergesi oluşturulmuştur [4](C.1.1.17.).

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler her yıl paydaş anketleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir [4](C.1.1.18.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kamtlar

- [4](C.1.1.6.E-Bap_Otomasyon-Programi.docx
- [4](C.1.1.12(PDO_Yürütme_Kurulu_Yazisi.jpg
- [4](C.1.1.14.İş_Sağlığı_ve_Güvenliği_YLP.pdf
- [4](C.1.1.15.Tezden_Üretilen_Yayın_Bilgisi.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite tarafından yürütülen Araştırma-Geliştirme projelerinin giderlerinin karşılanmasında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılık etmektedir. BAP tarafından; öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlanmış oldukları projeleri yine bu konferanslarda sunarak üniversitenin ve ülkemizin bilim ve teknoloji alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler desteklenmektedir. Öncelikli alan ve disiplinler arası alanlarda yapılan çalışmaları teşvik etmek amacıyla farklı proje destekleri BAP tarafından sağlanmaktadır [4](C.1.2.1.).

Üniversitemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olması adına BAP özel hesaplarında izlenen bütçeden desteklenmekte olan projelerde konferans katılımı ve seyahat giderlerinde imkanların etkin ve verimli kullanılması göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

BAP tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin bütçeleriyle Üniversitede araştırma yapan öğretim üyelerinin hazırlanmış oldukları projelerin harcamaları takip edilmektedir. Proje gerçekleştirme süreçleri, Proje Destek Ofisi tarafından desteklenmektedir [4](C.1.2.2.).

Araştırma ve projelerin yürütülebilmesinde ihtiyaç duyulan bilimsel yayınlara erişim olanağı Üniversitemiz Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi tarafından sağlanmakta ve kaynaklara uzaktan erişim imkânı bulunmakta ve geliştirilmektedir [4](C.1.2.3.).

Üniversitede birimlere özel araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe kaynağı bulunmamakta olup, Üniversite iç bütçe kaynakları BAP Koordinatörlüğü üzerinden yapılan projeler ile sağlanmaktadır. İç kaynakların birimler arasındaki dağılımı yapılmakta ve izlenmektedir (C.1.2.4.).

İç bütçe kaynakları için, özellikle Fen ve Mühendislik başta olmak üzere, sağlık ve tarım gibi alanlarda yapılan projelerdeki test analizleri için harcanan bütçeler, üniversite bünyesinde kurulmuş olan İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLTAM) ile kurum öz kaynaklarının tekrar kuruma dönmesi sağlanmıştır [4](C.1.2.5.). Merkez araştırma laboratuvarlarının etkin ve sürdürülebilir olması çok önemlidir. Sürdürülebilirliğin sağlanması için laboratuvar analizlerinin arka planında bilimsel ve endüstriyel Ar-Ge birikimi ve yeterliliğe sahip Üniversitemiz akademik personellerinden ve sanayide çalışan Ar-Ge uzmanlarından destek alınmaya başlanmıştır. Bu bağlamda İLTAM'ın etkin bir şekilde kullanıldığı ve sürdürülebilir olduğu görülmektedir [3](C.1.2.6.).

Araştırma projeleri için dış bütçe kaynakları TÜBİTAK ve Avrupa Birliği (AB) gibi projelerden sağlanmaktadır. TÜBİTAK Projeleri için BAP Koordinatörlüğü(C.1.2.7.) AB projeleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bütçe takibi yapılmaktadır[3](C.1.2.8.), (C.1.2.9.). Ayrıca dış kaynak olarak Üniversite Sanayi İş birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİM) ve Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından projeler izlenmekte ve yürütülmektedir[3](C.1.2.10.), [3](C.1.2.11.).

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kamtlar

- [4](C.1.2.4.BAP_Kaynak_Dağılımı.pdf
- [4](C.1.2.7.TÜBİTAK_Projeleri.xlsx
- [4](C.1.2.9.TÜBİTAK_Yıllık_Bütçeler.docx

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri, ilgili enstitüler aracılığıyla Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi esaslarına göre yürütülmekte ve izlenmektedir Doktora programına devam eden öğrencilerin, çalışmalarını ilgili alandaki bilimsel dergiye mezuniyet öncesinde kabul ettirmeleri şartı aranmaktadır. Böylece yapılan çalışmanın bilimsel değeri ve öneminin bir dış otorite tarafından da onaylanması sağlanmaktadır. Ayrıca, doktora eğitimi sürecinde elde edilen çıktılar her 6 ayda bir ilgili alandaki Doktora Tezi İzleme Komitesi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Komite toplantılarında doktora tez çıktıların iyileştirilmesi için öneriler doktora öğrencisi ve tez danışmanına iletilmektedir. Doktora tezi savunma sınavında da tez süresince yapılan çalışmalar ve elde edilen çıktılar ilgili alandaki 5 jüri üyesiyle (3 üniversite içi, 2 üniversite dışı) değerlendirilmektedir. Gerekliğinde düzeltmeler verilerek elde edilen çıktıların iyileştirilmesi sağlanmaktadır [4](C.1.3.1.), [4](C.1.3.2.).

2023 yılı sonu itibarıyla doktora öğrenci sayısı 723 olup, Kurumsal Veri Değerlendirme Sisteminden ilgili veriler izlenebilmektedir (C.1.3.3.).

Doktora sonrasında araştırma imkânlarının oluşturulması ve çalışmaların teşvik edilmesi için BAP koordinatörlüğü tarafından sağlanan Başlangıç Seviyesi Projesi, Disiplinler arası Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, vb. proje destekleme imkânları bulunmaktadır[3](C.1.3.4.). Kurumumuz web sayfasında belirli dönemlerde ilgili projelere başvuru için çağrı duyuruları yapılmaktadır [3](C.1.3.5.). Ayrıca, doktora sonrası işe alma uygulamasında Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için 4 yıllık sözleşme süresi olup, bu süre içinde yapılan akademik çalışmalara göre yeniden atama işlemi değerlendirilmektedir [3](C.1.3.6.). Bu uygulamalar doğrultusunda

doktora sonrası işe alma imkânının çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Doktora Sonrası Araştırma Programı Koordinatörlüğü tarafından, doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin mesleki eğitimlerini daha da geliştirmeleri amacıyla ve geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak Üniversitede araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili işlemleri Doktora Sonrası Araştırma Programının Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [3](C.1.3.7.). 2023 yılı itibarıyla Arkeoloji Enstitüsünde bir doktora sonrası araştırmacı bulunmaktadır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu konularda çalışmak isteyen doktora sonrası araştırmacılara laboratuvar, ofis, bilgisayar, kurumsal kimlik, e-posta adresi, internet ağına erişim gibi destekler verilmektedir. Başvuran danışman öğretim üyesinin proje imkânları dâhilinde maddi destekler sağlanmakta veya sözleşmeli ücret karşılığında bu imkânlardan yararlanmak isteyenler için aracılık faaliyeti sürdürülmektedir. Çalışmaları sonucunda başarılı olan araştırmacılara sertifika düzenlenmektedir. Doktora sonrası araştırmacı sayısının elektronik ortamda izlenebileceği bir sistem olmamakla birlikte, birim kayıtlarından bu sayıların izlenmesi mümkündür. Başvuru süreci ile ilgili tüm doküman ve yönlendirici bilgiler birim web sitesinde bulunmaktadır [3](C.1.3.8.).

Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesine göre Araştırmacının sorumlulukları ve beklenen çıktılar belirlenmiştir. Araştırma sonunda araştırmacının gizlilik yanı ve patent süreci yoksa uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde danışmanı ile birlikte ve Pamukkale Üniversitesinin adını kullanarak en az bir adet makale yayımlanması beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [4](C.1.3.3.KVDS_Doktora_Verileri.docx)

2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede görevli toplam akademik personelin %64,51'i doktora derecesine sahiptir. Üniversitede akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir. Akademik birimlerde, her yılsonunda, öğretim elemanları tarafından yıl boyunca yürütülen kurum dışı araştırma projeleri derlenmekte, Pusula Sistemi Üzerinden Faaliyet Bilgi Sistemi'ne girilmektedir(C.2.1.1.). Genel olarak akademik birimlerin fiziki ve teknik araştırma imkânları üniversite misyon, hedef ve stratejilerin yönelik olarak etkin kullanılmakla birlikte geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Farklı akademik birimlerde yer alan bölüm ve programlardaki araştırma yetkinliğinin sürdürülebilirliği çerçevesinde mevcut yazılım ve donanım ile ilgili modernizasyon çalışmalarını destekleyen çeşitli sistemler bulunmaktadır. Üniversitedeki farklı akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanları multidisipliner araştırma faaliyetleri için birbirleri ile iletişim kurmakta ve bu sayede araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının birlikte çalışmaları için Disiplinler Arası Araştırma Projesi başvuru imkânları kurumun BAP biriminde mevcuttur. Ayrıca, yine BAP birimi tarafından desteklenen Öncelikli Alan Araştırma Projesi başvuru imkânı ile öğretim elemanlarının güncel alanlarda araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi başvuru imkânı ile proje yarışmalarına katılım desteklenerek araştırma yetkinliğinin yaygın etkisinin artırılması yönünde uygulamalar mevcuttur. Kurumumuz web sayfasında belirli dönemlerde ilgili projelere başvuru için çağrı duyuruları yapılmaktadır. Yürütülen projeler sonunda beklenen çıktılar ile öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Projelerden elde edilen çıktılar, yeni proje çağrıları öğretim elemanlarından oluşan BAP komisyonunda değerlendirilmektedir. 2023 yılında proje destek limitleri artırılmış ve yeni proje türleri (Çağrılı Güdümlü Araştırma Projesi) geliştirilmiştir [3](C.2.1.2.), [4](C.2.1.3.), [3](C.2.1.4.), (C.2.1.5.).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen ve üniversitenin misyon ve hedefleri ile örtüşen faaliyetlere dayalı olarak yapılmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte ve üniversite web sayfasında duyurulmaktadır [4](C.2.1.6.). BAP koordinasyon birimi olarak, BAP komisyonunca değerlendirilen projelerde yer alan akademik personellerin araştırma ve geliştirme yapmaları amaçlı proje destekleri ve katılmak istediği çalıştay ve eğitimlere destekler verilmektedir. Proje ekibinde yer alan proje türlerine göre değişmekte olup projenin türüne göre proje destek verilmektedir [3](C.2.1.7.).

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde şirketleşerek ticari faaliyetlerine devam edebilmekte, bilimsel çalışmalarını hızlı bir şekilde hedef pazara sunabilmektedir (C.2.1.8.). Teknokente uygun girişimci ve firma adaylarının Teknokente girişinden çıkışına kadar tüm sürecinin yönetildiği, tüm girişimci ve firmaların proje bilgilerinin tutulduğu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na aktarıldığı Argeportal yazılımı kullanılmaktadır. [4](C.2.1.9.). Aynı kanun kapsamında öğretim elemanları bu bölgelerde faaliyet gösteren start-uplara bilgi aktarımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar. TTO birimi sanayi ve üniversite eşleştirmeleriyle sanayi uygulamalarının bilimsel, işlevsel ve pratik olmasına katkı sağlamaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi üzerinden yapılan sözleşme sayısı 2023 yılında 76 sözleşme olarak gerçekleşmiştir (C.2.1.10.).

Üniversitede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar performans göstergeleri ile izlenmektedir (C.2.1.11.).

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik Akademik Teşvik Sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Desteği, Bilimsel Proje Hazırlama desteği gibi çeşitli imkânlar sunulmaktadır [4](C.2.1.12.), [3](C.2.1.13.). Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri mevcut Ar-Ge alt yapıları ile sundukları deneysel destekler ve teorik danışmanlık hizmetleri sayesinde akademisyenlerin daha nitelikli araştırmalar yürütmelerini teşvik etmekte ve desteklemektedir [3](C.2.1.14.).

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yer alan Proje Destek Ofisi üniversite personelinin ulusal ve uluslararası projelere daha etkin katılımlarını sağlamayı amaçlamaktadır.

2023 yılında ileriye dönük yol haritasının belirlenmesi için Proje Destek Ofisi yönetiminde yer alan öğretim üyeleri Pamukkale Teknokent A.Ş. ev sahipliğinde Denizli Valiliği, KOSGEB, GEKA ve TKDK il temsilcileri ile toplantı gerçekleştirilmiştir [4](C.2.1.15.). Yine Erasmus+ Projeleri Bilgilendirme Toplantısı ve TÜBİTAK ARDEB Proje Tanıtım Toplantısında gençlere ve üniversitelere yönelik olan projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır[4](C.2.1.16.), [4](C.2.1.17.).

Üniversitemiz akademik birimleri tarafından da akademik personel ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir[4](C.2.1.18.), [4](C.2.1.19.), [4](C.2.1.20.), [4](C.2.1.21.).

Üniversite tarafından, akademik kadro yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek akademik gerek sosyal ve sportif faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası alanda başarı gösteren faaliyetler akademik yükseltme törenlerinde üniversite yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir [4](C.2.1.22.), [4](C.2.1.23.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3](C.2.1.8.Öğretim_Elemanı_Sirket_Listesi.xlsx)
- [3](C.2.1.12.Akademik_Tesvik_Bilgi_sistemi.png)
- [4](C.2.1.1.Faaliyet_Bilgi_Sistemi.png)
- [4](C.2.1.5.Komisyon_Kararları.pdf)
- [4](C.2.1.10.TTO_Sözleşmeleri.xlsx)
- [4](C.2.1.11.Performans_Göstergeleri_Durum_Listesi.xlsx)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin, Amerika Birleşik Devletleri'nin en büyük üniversite sistemi olan State University of New York (SUNY)-Cortland ile Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) anlaşması bulunmaktadır. Bu çerçevede Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce) (UOLP-SUNY Cortland) ve Ekonomi (İngilizce) (UOLP-SUNY Cortland) programlarına 2023-2024 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır[3](C.2.2.1.), (C.2.2.2.). Ortak programlarının yaygınlaştırılması amacıyla akademik birim temsilcileriyle toplantı gerçekleştirilmiştir (C.2.2.3.).

Üniversitemiz ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ortak yürütülen Ortodonti Anabilim Dalı Doktora Programı kapsamında ilk mezunlarını vermiştir [3](C.2.2.4.).

Üniversitenin gerek mevzuat, gerekse yönergelerle güvence altına alınarak sağlanan ve akademik kadro yetkinliğini geliştirme ve iyileştirme çerçevesindeki gayretleri, üniversitenin diğer ulusal ve uluslararası rakipleri karşısında göreceli konumunu daha üst sıralara taşıması yönünde destekleyici olduğu görülmektedir. Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek faaliyetler gerçekleştirilmektedir mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bazı akademik birimlerdeki akademisyenler çeşitli belediyeler ile yürütülen projelerde eğitmen ya da araştırmacı olarak, TÜBİTAK destekli projelerde de danışman olarak yer almaktadır. Aynı zamanda, bazı öğretim elemanları gönüllülük esasına

göre özel demekler ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Çeşitli akademik birimlerdeki bölüm ve programlar, yurtdışındaki çeşitli üniversiteler ile ERASMUS+ programı kapsamında anlaşmalar yapmıştır. [3](C.2.2.5.), [4](C.2.2.6.). Bu anlaşmalar kapsamında lisansüstü öğrenciler tezlerinin belirli aşamalarını yurt dışında anlaşma yapılan kurumda geçirebilmektedir. Çalışmalar sonucunda elde edilen çıktılar kurumda yürütülen tezin danışmanı ve yurt dışındaki ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir (C.2.2.7.). Ayrıca, yürütülen AB projeleri çıktıları belirli dönemlerde ilgili paydaşlarla yurt içinde veya yurt dışında toplantılar düzenlenerek değerlendirilmektedir. [3](C.2.2.8.).

Teknokent-TTO olarak Cyberpark ile girişimcilik ve şirketleşme alanında işbirliği, KOSGEB, TÜBİTAK, ÜSİM, Türk Patent ile uyum içinde çalışılmaktadır. Üniversite bünyesindeki bölüm ve programlarda, dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan ortak proje çalışmalarını izleyen çeşitli mekanizmalar mevcuttur [3](C.2.2.9.), [4](C.2.2.10.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [4](C.2.2.2.UOLP_Öğrenci_Almı.png)
- [4](C.2.2.3.Cift_Diploma_Toplantısı.pdf)
- [4](C.2.2.7.Hareketlilik_Verileri.png)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir sistemin geliştirilmesi ve araştırma-geliştirme süreçlerinin izlendiği ve değerlendirildiğini gösteren kanıtlara erişilebilir olması için Pusula Bilgi Sisteminde Yönetici Bilgi Sistemi mevcuttur. Yönetici Bilgi Sistemi, kurum bünyesindeki bütün idari ve akademik birimler tarafından Pusula Bilgi Sistemine girişi yapılan verilerin özet raporlarının istatistiksel ve grafiksel olarak Üniversite yöneticileri tarafından izlenmesine olanak sağlaması amacıyla geliştirilmiş bir modüldür (C.3.1.1.).

Üniversitenin araştırma performansı kurum bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) ve öğretim elemanlarından istenen yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi ile izlenmektedir [3](C.3.1.2.).

Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü olarak yıllık bazda projelerin akademik çıktıları değerlendirilir. Kurumun odak alanları YÖK ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlar başta olmak üzere akademik birimlerin uzmanlık alanlarına özgü çalışmalar yapması için teşvik edilmekte ve akademik çıktılar BAP komisyonunca değerlendirilmektedir. Proje çıktılarındaki Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları doğrultusunda performansa dayalı bütçe artırımını uygulanmaktadır [3](C.3.1.3.).

Ayrıca, Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi için genel memnuniyet anketleri uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek raporlanıp ilgili paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır [4](C.3.1.4.).

Üniversitenin performansı her yıl strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından raporlanmakta ve yayınlanmaktadır [4] (C.3.1.5.).

Üniversitemizin araştırma performansını izlemek ve analiz etmek üzere GCRIS veritabanı uygulamaya alınmış ve bilgilerin sisteme girilmesi için çalışma yapılmıştır[4](C.3.1.6.).

2023 yılında üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu tarafından “Öncelikli Alan Misyonu” almış olup, “Yüzey, Kaplama ve Filmler” alanında “Uzmanlaşan Üniversite” olarak seçilmiştir [4](C.3.1.7.).

Üniversitemizde gerçekleştirilen araştırma-geliştirme çalışmalarının bir sonucu olarak YÖK tarafından yıllık olarak yayınlanan YÖK İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu'nda üniversitemiz araştırma geliştirme süreçlerini ilgilendiren "Olumlu Sonuçlanan Faydalı Model ile Tasarım Sayısı" göstergesinde 2. ve "Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelerin Toplam Bütçesi" göstergesinde 3. sırada yer almıştır [4](C.3.1.8.syf.72, 100).

Üniversitemiz tarafından 2023 yılında Times Higher Education sıralamasına başvurulmuş, ilk kez dahil olunan genel sıralamada 1501+ kategorisinde yer alınırken, Eğitim Fakültesi 601+, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 801+, Tıp Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi 1001+ grubunda yer almıştır [4](C.3.1.9.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4](C.3.1.1.Yönetici_Bilgi_Sistemi.png)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

değerlendirilmesi kapsamında üniversite bünyesinde bulunan Akademik Değerlendirme Kurulu (ADK) tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler tanımlanarak kayıt altına alınmıştır [3](C.3.2.1.), [3](C.3.2.2.).

Üniversite tarafından her yıl YÖK tarafından ilan edilen Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödenegi Uygulama Usul ve Esaslarına göre araştırma performansı değerlendirilmektedir [3](C.3.2.3.). Akademik teşvik işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler, süreç akışları, takvim, gerekli formlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfasında yayınlanmaktadır [3](C.3.2.4.).

Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölgeler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir [4](C.3.2.5.).

PAÜ öğretim elemanları Akademik Teşvik Başvuru Sistemi üzerinden başvurularını gerçekleştirebilmektedir (C.3.2.6.).

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvurulardaki varsa gerekli düzeltmeleri yapıp eksikliklerin tamamlanmasını sağladıktan sonra Karar Tutanağı, Değerlendirme Raporu ve Puan Tablosu ekini imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir [3](C.3.2.7.).

Bilimsel Araştırma Projeleri birimi ve öğretim üyesi/görevlisinden istenen yıllık faaliyet raporları, diğer performans ölçme ve değerlendirme için kullanılan sistemlerdir. BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler BAP Koordinatörlüğü web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır [4](C.3.2.8.).

BAP tarafından desteklenmekte olan projelerden proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve proje araştırmacılarının projelerdeki çalışmalarına yönelik yapmış oldukları uluslararası indeksler (SCI, SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, ERIC, SCOPUS) kapsamında taranan bir dergide tam metin bir makalenin yayına kabul edildiğine ilişkin belgenin BAP Bilgi Sistemine yüklenmesi şartının yerine getirilmesiyle performans izleme işlemi gerçekleştirilmektedir. Desteklenen projelerin çıktılarına yönelik yayın ve uluslararası sempozyumlarda proje sonuçlarının kontrolü yapılarak proje desteklenme sürecinde dikkate alınır.

Üniversite birimlerindeki öğretim elemanlarının araştırma performansları tüm birimlerde, yıllık toplanan faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte paylaşılarak geliştirilmesi ve izlenmesi için önlemler alınmaktadır (C.3.2.9.).

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilmesi için BAP birimi tarafından çeşitli proje başvuru imkânları sunulmaktadır [4](C.3.2.10.).

Üniversitemizde profesör olan öğretim üyelerimizin binış törenlerinde, bundan sonraki süreçte yapacakları çalışmalar hakkında beyanları alınmakta ve video ile kayıt altına alınmaktadır. Rektörümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda binışlerini alan profesörlerle bir toplantı yapılmış ve yaptığı çalışmaların durumu değerlendirilmiştir [4](C.3.2.11.).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4](C.3.2.6.Akademik_Tesvik_Sistemi.png)

- [\[4\]C.3.2.9.Performans_Göstergeleeri_Durum_Listesi.xlsx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Pamukkale Üniversitesi vizyonunda yer alan “uluslararası üniversite olmak” ifadesinden yola çıkarak başta bulunduğu yerel bölgeye fayda sağlamak doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir. 2023 yılında geçerli olan Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında “Stratejik Amaç 3” başlığı altında yer alan hedefler doğrultusunda hazırlıkları 2023 yılında tamamlanan Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında kurumun topluma katkısını güçlendirmeyi amaçlayan hedefler “Stratejik Amaç 3” başlığı planlanmıştır [\[3\]\(D.1.1.1.\)](#). Bu amaç ve hedeflerle uyumlu olan Pamukkale Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası toplumsal katkı faaliyetlerine yön vermekte olup, bu politikanın Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve yönetim politikaları ile ilgili alanlardaki faaliyetlerinin uyumu 02.08.2023 tarihli 19/9 sayılı Senato kararı ile güncellenen Kalite Güvencesi Politikası ile güvence altına alınmıştır [\(A.1.4.3\)](#). Kurum Kalite Güvencesi Politikası ve Toplumsal Katkı Politikası üniversitenin resmi web sitesinden de paydaşlarla paylaşılmaktadır [\[3\]\(D.1.1.2.\)](#).

Pamukkale Üniversitesi Pusuila Bilgi Sistemi’nde yer alan Faaliyet Bilgi Sistemi ile birimlerde gerçekleşen faaliyetlerden toplumsal katkı süreçlerine destek olanların takip edilmesi amaçlanmaktadır [\(D.1.1.3.\)](#).

Toplumsal katkı süreçlerinden tüm akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimleri sorumludur. Kurumda yer alan Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOHSAM) başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumdaki bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal hayata faydalı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla etkinlik, proje, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak, bireylerin sosyal, kültürel, akademik birikimlerinin artırılması amacıyla sosyal gruplar arasındaki dayanışmayı geliştirecek faaliyetlerde bulunmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. TOHSAM’ın faaliyetleri ilgili yönetmelikle güvence altına alınmıştır [\[3\]\(D.1.1.4.\)](#). TOHSAM koordinasyonunda birçok etkinlik ve proje gerçekleştirilmektedir [\[4\]\(D.1.1.5.\)](#).

Pamukkale Üniversitesi sahip olduğu tüm olanaklarını 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş’ta gerçekleşen depremlerde toplum yararına kullanmak için gerekli aksiyonları acil olarak almıştır. Bu kapsamda ülke genelinde başlatılan yardım seferberliğine Pamukkale Üniversitesi hem bölgeye başta hekim ve mühendis olmak üzere personel ve insani yardım kolileri göndererek hem de depremden etkilenerek Denizli’ye gelen vatandaşlara destek vererek katılmıştır [\[4\]\(D.1.1.6.\)](#), [\[4\]\(D.1.1.7.\)](#), [\[4\]\(D.1.1.8.\)](#), [\(D.1.1.9.\)](#). Yaşanan bu deprem felaketinden edinilen deneyimlerle PAÜ Gönüllü Arama Kurtarma Ekibi kurulmuş ve ekibe gerekli eğitimler verilmiştir [\[4\]\(D.1.1.10.\)](#).

Pamukkale Üniversitesi’nde Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri ve Dış Hekimliği Fakültesi tarafından sunulan sağlık hizmetleri, Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) tarafından yüz yüze ve çevrim içi verilen kurslar, PAÜ Çocuk Üniversitesi tarafından yapılan etkinlikler, Pamukkale Üniversitesi uygulama ve araştırmaları merkezleri tarafından gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetleri ile doğrudan topluma hizmet sunmaktadır [\[3\]\(D.1.1.11.\)](#), [\[3\]\(D.1.1.12.\)](#).

Toplumsal sorumluluk anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak amacı ile lisans ve ön lisans derecelerinde farklı kodlarla verilen Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında tamamlanan projelerde de dolaylı olarak toplumsal katkı sağlanmaktadır [\(D.1.1.13.\)](#). Ders kapsamında yapılan projeler TOHSAM tarafından izlenmeye başlanmıştır [\(D.1.1.14.\)](#). Bunlara bir örnek olarak Eğitim Fakültesi’nde verilmekte olan ve Eğitim Fakültesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi, güvence altına alınan ders kapsamında ilgili kurumlardan izin alarak, Eğitim Fakültesi öğrencileri tarafından toplumsal katkı sunan çeşitli projeler gerçekleştirilmiştir [\[3\]\(D.1.1.15.\)](#), [\(D.1.1.16.\)](#).

Dış Hekimliği Fakültesi’nin ilgili dallarına bağlı kliniklerde, 4. ve 5. sınıf lisans öğrencileri ile uzmanlık öğrencileri tarafından öğretim elemanları gözetiminde Denizli ve çevre illerden sağlık hizmeti için başvuran hastalar [online randevu](#) olarak tedavi olabilmektedirler. Tedavi hizmetlerinin yanı sıra Dış Hekimliği Fakültesi tarafından toplumu ağız diş sağlığı konusunda bilgilendirici programlar da düzenlenmektedir [\(D.1.1.17.\)](#).

Üniversitede toplumun gereksinimleri gözetilerek bu hedefler doğrultusunda üniversitemize bağlı fakültelerde ve öğrenci topluluklarında toplumsal katkı başlığı altında sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katkı faaliyetleri geliştirilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esasları ile düzenlemektedir [\[3\]\(D.1.1.18.\)](#). Ayrıca birimlerde yer alan dezavantajlı gruplara destek vermek amacıyla kurulmuş olan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü’nün her akademik birimde bir temsilci bulunmaktadır [\[3\]\(D.1.1.19.\)](#).

Üniversitemiz akademik personeli çeşitli faaliyetlerle öğrencilerle ve dış paydaşlarla bir araya gelerek çeşitli konularda bilgilendirerek toplumsal katkı sunmaktadır. 2023 yılında Cumhuriyetin 100.Yılı olması sebebiyle akademik birimler tarafından birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir [\(D.1.1.20.\)](#).

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak çevrimiçi platformlar da toplumsal katkı sunmak amacıyla akademik birimler tarafından kullanılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu ve Arkeoloji Enstitüsü tarafından çevrimiçi olarak yapılan seminerler buna örnek olarak verilebilir [\[4\]\(D.1.1.21.\)](#), [\[4\]\(D.1.1.22.\)](#). Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (PAÜ Spor Merkezi) Rektörlük himayesi altında gerçekleştirilen "Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi" ile son sınıfta okuyan ve yüzme bilmeyen tüm öğrencilere yüzme öğretmeyi hedeflemiş olup 2023 yılında 264 öğrenciye yüzme eğitimi verilmiştir. [\[4\]\(D.1.1.23.\)](#) Pamukkale Üniversitesi Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen deniz kaplumbağaları tedavi hizmeti devam etmektedir [\[4\]\(D.1.1.24.\)](#).

Arkeoloji Enstitüsü’nün Türkiye’de ilk ve tek olarak kurulmuş bir Enstitü olarak çalışmalarını sürdürmekte ve geliştirmektedir. Laodikya, Tripolis, Stratonikea gibi kazılarını çok başarılı bir şekilde yapılması sonucu olarak Turizm Bakanı İtalyanların yapmış olduğu Hierapolis kazısının koordinatörlüğünü üniversitemize devretmiştir [\[4\]\(D.1.1.25.\)](#).

PAÜ Hastaneleri tarafından toplumsal katkı faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmekte ve iyileştirilmektedir [\(D.1.1.26.\)](#).

Adalet Bakanlığı Hasan Erbil Eğitim Merkezi ile yapılan protokolle Tıp Fakültesi tarafından Adli Tıp ve Psikiyatri bölümlerince her ay yaklaşık 130 infaz koruma memuruna çeşitli alanlarda eğitim verilmektedir [\[4\]\(D.1.2.27.\)](#).

Kurumun Toplumsal Katkı faaliyetlerinin çeşitli haber ve iletişim kaynakları aracılığı ile Üniversitenin resmi internet sayfasından paydaşlarla paylaşılmaktadır [\(D.1.1.28.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]D.1.1.3.Faaliyet_Bilgi_Sistemi.docx](#)
- [\[4\]D.1.1.9.Deprem_Bölgesi_Yardım.pdf](#)
- [\[4\]D.1.1.12.Topluma_Hizmet_Ders_Örnekleri.xlsx](#)
- [\[4\]D.1.1.13.Topluma_Hizmet_Ders_Projeleri.pdf](#)
- [\[4\]D.1.1.14.Topluma_Hizmet_Proje_İzleme.png](#)
- [\[3\]D.1.1.17.DHF_Bilgilendirici_Etkinlikler.docx](#)
- [\[4\]D.1.1.20.100.Yıl_Etkinlikler.docx](#)
- [\[4\]D.1.1.26.Hastane_Örnek_Faaliyetler.docx](#)
- [\[4\]D.1.1.27.TK_Duyuru.pptx](#)

2. Kaynaklar

Pamukkale Üniversitesi, 1976 yılında tahsis ve kamulaştırma çalışmalarına başlanan ve 1992 yılında kuruluşu ile genişletilen Merkez Kınıklı Yerleşkesinde konumlanmıştır. Merkez yerleşkesi hem şehir ile iç içe hem de şehrin dışında konumu ile Denizli’de yaşayanlar ve üniversite mensupları için çok elverişli bir durumdur. Üniversitemiz, şehrin her noktasına ulaşım imkânı, yerleşke civarındaki yerleşim yerleri imkânı ile öğrenciler için uygun konumdadır.

Pamukkale Üniversitesinin toplumsal katkıya yönelik kullanıma sunduğu fiziki kaynakları 2019- 2023 stratejik planında belirtilmektedir. [\[3\]\(D.1.2.1.\)](#)

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerde hazırlanan raporlarda toplumsal katkı açısından farklı derecelerde faaliyetlerin gerçekleştiği görülmektedir. Üniversitenin genel stratejik planı yanında birimlerin de hazırladığı stratejik planlar ve faaliyet raporlarında mevcut kaynaklar ve akademik faaliyetler ifade edilmektedir. Bazı birimlerde somut veri oluşturulmuşsa da buna yönelik planlamaların yapıldığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte üniversite bünyesinde pek çok farklı birimde toplumsal

katkı kaynaklarının belirlendiği, kurumsallaşma yönünde adımlar atıldığı, faaliyetlerin izlenerek değerlendirildiği görülmektedir. Bu kapsamda, birimlerin toplumsal katkı kaynaklarıyla ilgili verileri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

Eğitim Fakültesi'nde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Topluma Hizmet Uygulamalarına yönelik kaynaklar öğrencilerin çalışma yaptığı sivil toplum kuruluşlarına (TEGV, KIZILAY, TEMA..vb) karşılanmaktadır. Bu çalışmaları yapmak üzere alınan izin belgeleri kanıt dosyasında yer almaktadır (D.1.2.2.).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi PAÜ SAUM (Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi) ile yaptığı, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Alımına İlişkin Protokol gereği Fakülte öğretim elemanları Denizli ve çevre illerde yaşayan halka 12 farklı üniteye fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri sunmaktadır. Ayrıca fakülte öğrencileri Klinik Uygulama dersleri kapsamında bu ünitelerde mesleki uygulamalarını öğretim elemanları gözetiminde yürütmektedir [3](D.1.2.3.), [3](D.1.2.4.). Ayrıca dış paydaşlarla yapılan protokoller gereği öğrenciler, belediyelere bağlı kurumlarda (Denizli Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Yüksel Turan Abaloğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi, Alzheimer Yaşam Merkezi, Engelsiz Yaşam Akademisi) ve özel kurumlarda (Ata Medikal, Özel İlk Yankı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Empati Danışmanlık Özel Eğitim Merkezi) Klinik Uygulama kapsamında dönüşümlü olarak mesleki uygulamalar gerçekleştirmektedir [4](D.1.2.5.), [4](D.1.2.6.).

Üniversitemizin birçok biriminde olduğu gibi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde de toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (malî, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakülteyle özdeşleşen Gün Ortası Seminerleri Perşembe günleri periyodik olarak gerçekleşmekte, kamuya güncel bilimsel verilerin paylaşılması sağlanmaktadır [3](D.1.2.7.). Ayrıca 2023 yılında Cumhuriyet'inizin 100. Yılı Kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir [3](D.1.2.8.).

Üniversitemizin arkeolojik çalışmalara katkısı da büyüktür. Yöredeki birçok kazı çalışmasını Pamukkale Üniversitesi yürütmektedir. Arkeoloji Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri kazılarda istihdam edilmektedir. Ayrıca kazı projelerinde, bu kaynaklardan çalıştırılan vasıfsız işçiler de yöresel istihdama katkı sağlamaktadır. Dezavantajlı gruplara da projelerde yer verilmektedir [3](D.1.2.9.). Arkeoloji Enstitüsünün Türkiye'de ilk ve tek olarak kurulmuş bir Enstitü olarak çalışmalarını sürdürmekte ve geliştirmektedir. Laodikya, Tripolis, Stratoneikea gibi kazıların çok başarılı bir şekilde yapılması sonucu olarak Turizm Bakanı İtalyanların yapmış olduğu Hierapolis kazısının koordinatörlüğünü üniversitemize devretmiştir [4](D.1.2.10.).

Pamukkale Üniversitesi mevcut birimleri ve akademik kadrosu ile sağlık sektörüne önemli hizmetler sunmaktadır. Bunlardan biri olan Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine, sağlık çalışanlarına ve halka açık çeşitli etkinlikleri kendi öz kaynakları ve yaptığı protokollerle sağlamaktadır. (D.1.2.10.).

Yerleşke içinde yer alan PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünlük bir spor kompleksidir. Üyelik sistemi ile tesisten Pamukkale Üniversitesi öğrencisi, personeli, mezunu ve emeklisinin yararlanmasında, Denizli'de yaşayan tüm vatandaşlar da bu olanaklardan faydalanabilmektedir. Ayrıca engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine özel ayrıcalıklar sunulmaktadır [3](D.1.2.11.).

Spor Bilimleri Fakültesi'nde toplumsal katkı etkinliklerine katkı sağlamak üzere gönüllü öğrencilik uygulaması bulunmaktadır(D.1.2.12.). Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama Ve Araştırma Merkezi ve Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde etkinliklere ayrılan kaynaklar STK'lar ve kurumlar ile yapılan protokoller ile sağlanmakta ve geliştirilmektedir [4](D.1.2.13.), [4](D.1.2.14.). Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi toplumsal katkı ve sanatsal gelişime yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir [3](D.1.2.15.).

Honaz Meslek Yüksekokulu gerçekleştirdiği faaliyetler, eğitimler ve seminerlerle yöreye önemli katkı sunmaktadır [4](D.1.2.16.).

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde İşletme Mesleki Eğitim kapsamında birçok program uygulamaya geçmiş olup, diğer programlar için çalışmalarını yürütmektedir. İşletme mesleki eğitim iler öğrencilerin işyeri eğitimlerini yapmalarına yönelik farklı sektörlerdeki firmalarla protokoller yapılmakta, gerçekleştirilen faaliyetlerle öğrencilere, sektörlerle ve yöreye katkı sağlamaktadır (A.1.3.12.), [4](D.1.2.17.), [4](D.1.2.18.).

Toplumsal katkı kaynaklarını, toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmekte olan İlçelerde bulunan meslek yüksekokullarında ilçe belediye ve kaymakamlıkları, ilçede yer alan kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları destek sağlamakta, meslek yüksekokulları ile işbirliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirmektedir. Örneğin Çal Meslek Yüksekokulu'nda ilçedeki kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen toplantılar neticesinde, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü' nün düzenlediği çeşitli etkinliklere öğrencilerin katılmaları özendirilerek boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri, hobi edinmeleri, sosyal iletişim becerilerini geliştirmeleri; İlçe Halk Eğitimi Müdürlüğü' nün öğrencilerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda düzenlediği mesleki, kültürel ve sanatsal kurslarla öğrencilerimizin bilgi, beceri ve deneyimlerinin artırılması amaçlanmıştır. Öğrencilerle işletmelerle gerçekleştirilen ziyaretler hem öğrencilerin sektörü tanımalarına hem de firmaların işgücü kaynağına ulaşmalarına katkı sağlamıştır [4](D.1.2.19.), [4](D.1.2.20.).

Sarayköy Meslek Yüksekokulu'nda oluşturulmuş "Sosyal Etkinlik ve Toplumsal Katkı Komisyonu" tarafından planlamalar ve izlemeler gerçekleştirilmekte, kaynakların periyodik olarak güncellenmesi ve takibi yapılmaktadır [4](D.1.2.21.).

Acıpayam Meslek Yüksekokulu, diğer birimlerde de olduğu gibi, eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek bölgenin aranan insan gücü ihtiyacını karşılar, yürütülen sosyal sorumluluk projeleriyle gönüllü insan gücü ile toplumsal katkı sağlamaktadır (D.1.2.22.). Diğer yandan Serinhisar Meslek Yüksekokulu'nda olduğu gibi çeşitli hibelerle farklı faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde katkı sağlanmaktadır [4](D.1.2.23.), [4](D.1.2.24.).

Üniversitemizde öğrenci toplulukları aracılığıyla da toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmekte ve topluluklara gerekli destek sağlanmakta olup, B.3.5. başlığında bilgiler yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4]D.1.2.2.Ders_Uygulama_jzni.pdf
- [4]D.1.2.10.DSHMYO_Etkinlikler.docx
- [4]D.1.2.12.SBF_Gönüllü_Öğrenci.jpg
- [4]D.1.2.21.Acıpayam_Etkinlikler.docx

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi, stratejik planı ve hedeflerini dikkate alarak toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesini, stratejik planlama ve izleme süreci kapsamında yürütmektedir. Bu bağlamda toplumsal katkıya yönelik belirlenen amaç ve hedefler idare faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir [4](D.2.1.1.).

Üniversite bünyesinde bulunan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve birimlerde oluşturulan Öğrenci Destek Birimi Komisyonları ile dezavantajlı öğrencilere ulaşma hedeflenmiştir. Dezavantajlı öğrencilerin karşılaşılabileceği durumlar ile ilgili çözümler, bu birim ve komisyonlarca üretilmektedir. [4](D.2.1.2.), [4](D.2.1.3.).

Pamukkale Üniversitesi tarafından yürütülen toplumsal katkı niteliğindeki faaliyetler birimlere göre farklılık göstermektedir. Birimler dezavantajlı gruplara yönelik yaptıkları ziyaretler ile öğrenciler için sağlanabilecek mesleki uygulama eğitim alanı, toplumumuza yönelik bilgilendirme ve farkındalık oluşturma seminerleri ve yapılabilecek projeler ile ilgili fikir alışverişinde bulunmaktadır. [4](D.2.1.4.), [4](D.2.1.5.), [4](D.2.1.6.). Bu doğrultuda birimler, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1.7.), [4](D.2.1.8.), [4](D.2.1.9.), [4](D.2.1.10.), [4](D.2.1.11.), (D.2.1.12.).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi tarafından gerçekleştirilen kazılar çerçevesinde, kamu ile ortak projelerden elde edilen bütçe, araştırma, eğitim ve sosyal sorumluluk projelerine kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen kazı faaliyetleri kültürel miras bilincinin sağlanması için önemli rol oynamakta, turizm destinasyonlarına katkı yapılması açısından oldukça önem taşımaktadır. Bu çalışmalar, tarihi ve kültürel açıdan önemli alanların keşfedilmesine ve korunmasına yardımcı olurken, turistlerin ilgisini çekerek yerel ekonomiye katkıda bulunmaktadır (D.2.1.13.).

Spor Bilimleri ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi hizmet alanı itibarıyla topluma spor hizmeti sunan ve toplum sağlığına katkı sağlayan bir birimdir. Bu doğrultuda tesisin günlük kullanımı her gün hazırlanan raporlarla izlenmekte ve takip edilmektedir (D.2.1.14.).

İlahiyat Fakültesi ve Denizli İl Müftülüğü gibi önemli paydaşlarla iş birliği yapılarak toplumsal katkı performansının artırılması hedeflenmektedir. Özellikle, İlahiyat Fakültesi akademisyenleri Ramazan ayı boyunca camilerde vaaz ve irşat faaliyetlerine katılarak topluma manevi destek sağlamaktadır. Bu çabalar, toplumun dinî ve manevi

ihtiyaçlarını karşılamada önemli bir rol oynamaktadır [4](D.2.1.15.).

Birimlerde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü “Genç İstihdamı için Tüm Paydaşlar El Ele Projesi” ile gençlere yönelik istihdam olanaklarını artırmayı ve onların eğitim ve beceri gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır. Sağlanan iş olanakların ekonomik bağımsızlığını artırırken, eğitim ve mesleki gelişim fırsatları ise onların işgücü piyasasına daha donanımlı bir şekilde katılmasını sağlama amacıyla gerçekleştirilmiştir [4](D.2.1.16.).

Birimler bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının görevlendirmeleri aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri, toplumdaki dezavantajlı grupları gözetecek şekilde çeşitlendirilmektedir (D.2.1.17.), (D.2.1.18.).

Tıp Fakötesinde Dönem I, II ve III eğitim müfredatı içerisinde öğrencilere saha deneyimi kazandırabilmek amacıyla işlenen blok konularıyla ilişkili kurumlarda alan çalışmaları yapılmaktadır. Dönem VI öğrencileri Kırsal Hekimlik Stajı Programı içerisinde hastane dışında farklı merkezleri ziyaret etmektedirler. Bu çalışmalarda kurumun özelliklerine göre farklı anabilim dallarından öğretim üyeleri ve asistanlar destek sağlamaktadır. Alan çalışması komitesi uygulanacak alan çalışmaları planını yapmakta olup görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (D.2.1.1.9).

Topluma doğrudan ve sürekli katkı sağlayan birimlerden hizmet alan kuruluşlardan, anket yoluyla sunulan hizmetlerin/faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik geri bildirim alınarak sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Yine Genel Memnuniyet Anketleri ile personel ve öğrencilerin görüşleri alınarak sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [4](D.2.1.20.), [4](D.2.1.21.), [4](D.2.1.22.).

Dış paydaşlarla olan ilişkilerin toplumsal faydaya dönuştüğü göz önünde bulundurularak, toplumsal faydanın artırılması için dış paydaş ilişkileri öncelikli tutulmuştur. Belirlenen tüm amaç ve hedefler stratejik planda belirtilen izleme sıklığında Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Sistemi üzerinden “Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi” ve “Faaliyet Bilgi Sistemi”ne birimler tarafından giriş yapılarak izlenmektedir(D.2.1.23.), (D.2.1.24.). Bu izlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sitesi üzerinden Performans Programı Raporları ve İdare Faaliyet Raporları olarak raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [4](D.2.1.25.), [4](D.2.1.26.).

TOHSAM tarafından yapılan ve yapılacak olan etkinliklere ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yerine getirilmektedir (D.2.1.27), [4](D.2.1.28.).

Dış Hekimliği Fakötesi tarafından Hasta Deneyimi Anketleri uygulanmakta, sonuçlar toplanılar ile değerlendirilmektedir(D.2.1.29). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakötesi toplumsal katkı uygulamalarını SARUM kapsamındaki Hastane Bilgi ve Yönetim Sistemi ile izlemekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programı kapsayan önlemler almaktadır [4](D.2.1.30.). Ayrıca birimlerde oluşturulan çeşitli yöntemler ile hizmet alan bireylerin görüş ve önerileri de değerlendirilmektedir. [4](D.2.1.31.), (D.2.1.32.), (D.2.1.33.), [4](D.2.1.34.). Turizm Fakötesinde yapılan değerlendirmeler sonucu iyileştirme planlanmış (D.2.1.35.) ve bunun sonucunda da Toplumsal Katkı Bülteni oluşturulmuştur (D.2.1.36.).

Birimler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlara ilgili birimin web sitesi ve sosyal medya araçları ile duyurmaktadır [4](D.2.1.37.), [4](D.2.1.38.), [4](D.2.1.39.), (D.2.1.40.). Farklı kurum/kuruluşların destekleri ile yapılan çeşitli projeler ile sağlanan katkılar, ilgili kurum/kuruluşlara verilen raporlar ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir[4](D.2.1.41.), [4](D.2.1.42.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4]D.2.1.7.Bořanma ve Uyum Semineri.pdf
- [4]D.2.1.12.Merkezefendi Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü.pdf
- [4]D.2.1.13.Kazı Çalışmaları.pdf
- [4]D.2.1.14.Spor Merkezi Günlük Rapor.jpg
- [4]D.2.1.17.Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri ve Görevlendirmeleri.docx
- [4]D.2.1.18.Topluma Hizmet Uygulamaları Projeleri ve Görevlendirmeleri.pdf
- [4]D.2.1.19.Tıp Fakötesi Alan Çalışmaları Programı.pdf
- [4]D.2.1.23.Performans Göstergeleri Durum Listesi.xlsx
- [4]D.2.1.24.Faaliyet Bilgi Sistemi.png
- [4]D.2.1.27.TOHSAM İyileştirme Planı.xlsx
- [4]D.2.1.28.SBF Dilek Öneri Memnuniyet Formu.docx
- [4]D.2.1.29.FTR Geri Bildirim.pdf
- [4]D.2.1.29.Hasta Deneyimi Anketi.docx
- [4]D.2.1.35.Turizm Fakötesi PUKÖ Formu.xlsx
- [4]D.2.1.36.Turizm Fakötesi Toplumsal Katkı Bülteni.pdf
- [4]D.2.1.40.Arkeoloji Enstitüsü Bilgilendirme.docx

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitenin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Açısından Güçlü Yönleri

- Üniversite yönetiminin erişilebilir olması
- Üniversite yönetiminin kalite süreçlerine liderlik etmesi
- Üniversite yönetiminin hesap verme ve şeffaflığı, bilgilerin kamuoyuyla paylaşılması
- Üniversite yönetiminin ve kalite biriminin periyodik olarak akademik birimleri ziyaret etmesi,
- Kalite Komisyonunun tüm akademik birimlerin temsiliyetinin sağlanacağı şekilde oluşturulmuş olması
- İç kalite güvence mekanizmasının yönergeler ve birim kalite komiteleri aracılığı ile yönetilmesi
- Üniversite Danışma Kurulu ve Yönergesinin olması
- Üniversitede kalite süreçlerine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten bir uygulama ve araştırma merkezinin (KAVDEM) varlığı
- Tüm üniversite birimlerinin web sayfalarının standardize edilmesi ve Kalite Güvencesi mentisütün oluşturulması
- Bilişim altyapısının güçlü olması ve kendi bünyesinde geliştirdiği yazılımlarla tüm birimlere destek vermesi
- Bütünleşmiş bilgi sistemleri ile birçok idari ve akademik sürecin bilgi sistemleri ile yürütölebilmesi
- Stratejik planın altı aylık periyodlarla Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi vasıtasıyla izlenmesi
- Üniversitedeki süreçlere yönelik izleme çalışmaları kapsamında periyodik anketlerin uygulanması ve sonuçların paylaşılması
- Kurum İç Değerlendirme Raporunun oluşturulması amacıyla birimler tarafından verilerin girilebileceği KİDR Modölünün geliştirilmiş olması
- Tüm süreçlere yönelik izleme çalışmaları kapsamında periyodik olarak anketlerin uygulanması ve sonuçların raporlanarak paydaşlar ile paylaşılması
- Uluslararası ortak lisans programı ve değişim programı anlaşmalarının bulunması ve geliştirilmesi
- Kişisel verileri koruma kanunu kapsamında politikaların belirlenmesi ve ilgili çalışmaların gerçekleştirilmiş olması

Üniversitenin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- Çalışanlar arasında misyon, vizyon ve stratejik plan bilinirliğinin düşük olması
- Paydaşların süreçlere yeni katılımlarının değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının yeni başlamış olması
- İdari personelin performanslarını değerlendiren bir sistemin bulunmaması
- Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin üniversite genelinde kullanıma alınamamış olması
- İç Kontrol Eylem planının izleme süreçlerinin tanımlanmış olması ancak uygulamaların henüz gerçekleştirilememesi
- Mezunlarla iletişimin sistematik olmayışı, daha etkin katılımının sağlanması
- Akredite program sayısının az olması

Üniversitenin Eğitim ve Öğretim Açısından Güçlü Yönleri

- Eğitim öğretim süreçlerine yönelik yönetmelik, yönerge, usul esaslar ve süreçlerin tanımlı olması, gerekliliklere göre güncelleniyor olması
- Eğitim öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin Pusula Bilgi Sisteminde bulunan modüller aracılığıyla yürütölməsi
- Pusula Bilgi Sistemi altında mezun takip sisteminin kurulması ve birimler tarafından kullanımının yaygın olması
- Kurumda tüm akademik programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) yeterliliklerini de kapsayacak şekilde, tanımlanmış ve mevzuata uygun

- program tasarımlarının yapılması, karar süreçlerinin onaylanarak sonuçlandırılması
- Üniversitemizde diploma eklerinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu kullanılan program sayısının artması
- Üniversitemiz tüm diploma eklerinde Europass logosu kullanım çalışmaları tamamlanmış olması
- Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYÇ ile ilişkilendirilmiş olması
- Müfredatlar ve müfredatlarda yer alan ders bilgi paketlerinin belirli zamanlarda sistematik olarak güncellenmesi
- Tüm programlara ait ders bilgi paketlerinin bulunması ve internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması
- Ders programlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında paydaş katılımının sağlanarak tüm programları kapsayacak şekilde yaygınlaşması
- Programların tasarımında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerinin, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde belirlenmesi ve tüm akademik birimlerde danışma kurullarının oluşturulmuş olması
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajlarının, AKTS yüküne dâhil edilmesi
- Üniversitenin, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye olanak sağlayan PUSULA Bilgi Sistemi içerisinde bulunan kaynaklara (Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi) sahip olması
- Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemi gibi geri bildirim kanallarının mevcut olması
- Öğrenci merkezli öğrenme konusunda bazı programlarda yürütülen faaliyetlerin tüm programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla çalışmaların yapılması
- Üniversitemizde İşletme Mesleki Eğitim (3+1, 7+1 ve 2+2) modeli uygulayan program sayısını artması ve bu yönde çalışmaların devam etmesi
- Üniversitenin Stratejik Planında eğitim programlarının akreditasyon şartları ile uyumunun sağlanmasına yönelik hedefinin mevcut olması ve akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi
- Üniversite Eğitim Öğretim Politikasının mevcut olması ve Kalite Politikasının da eğitim öğretim süreçlerine ilişkin hususları kapsaması
- Üniversitede akreditasyon başvurusu yapan/yapmayı planlayan program sayısının artmış olması
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün var olması ve bu alandaki çalışmaların, stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde yürütülmesi
- Eğitim programları öz değerlendirme yapısının oluşturulmuş olması
- Akademik personel ve öğrencilere yönelik eğitimlerin yaygın olarak uygulanması
- Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması
- Üniversitede Akademik Destek ve danışmanlık hizmetlerinin yönerge ile güvence altına alınmış olması ve tüm birimlerde Öğrenci Destek Birimlerinin kurulmuş ve yaygınlaştırılmış olması
- Üniversitemiz tüm birimlerinde iç ve dış paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim faaliyetlerinin yoğun bir şekilde gerçekleştiriliyor olması

Üniversitenin Eğitim Öğretim Açısından Gelişmeye Açık Yönleri:

- Disiplinler arası çalışmayı sağlayacak müfredat düzenlemelerinin planlama aşamasında olması ve bu uygulamaların üniversite geneline yaygınlaştırmaması
- Üniversitede pilot olarak uygulanan eğitimcilerin eğitimi programının, üniversite geneline yaygınlaştırmaması
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının yetersiz olması
- Akredite olan program sayısının az olması
- Üniversitemiz bazı birimlerinde laboratuvar imkânlarının iyileştirmeye ihtiyaç duyması

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Açısından Güçlü Yönleri

- Üniversitenin araştırma ve geliştirme alanında politikasının mevcut olması ve paydaşları ile paylaşılması
- Enstitülere bağlı program sayılarının artması ile öğrenci sayısındaki artış, yayınlanan tez, akademik çalışma ve proje sayısını artırması
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini geliştirme bakımından iç ve dış paydaşlarla olan iletişimi sağlayacak Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Destek Ofisi, UYGAR, Mevlana ve Eras bazı merkez ve birimlerin olması
- Bölgenin modern, donanımlı araştırma ve uygulama hastanesine ve sürdürülebilir İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezine (İLTAM) sahip olması
- Üniversite sanayi işbirliğinin iyileştirilmesi için Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi ve USİM koordinasyonunun kurulmuş olması
- Akademik faaliyet raporları aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi
- BAP biriminde öncelikli alan, disiplinler arası ve lisans öğrencisi katılımlı proje başvuru imkânlarının ayrıca tanımlanmış olması
- Üniversitemizin “Yüzey, Kaplama ve Filmler” alanında “Uzmanlaşan Üniversite” olması

Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme Açısından Gelişmeye Açık Yönleri

- Yayın kalitesi yüksek dergilerde (Q1, Q2) yayın sayısını artırmak üzere proof reading hizmetine yönelik girişimlerin ele alınmaması
- Q1 ve Q2 yayınlarına yönelik yayın teşvik uygulamalarının olmaması
- Meslek Yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini geliştirme adına lisansüstü programlarda ders, danışmanlık vb. uygulamalarda yeteri kadar yer alması
- Akademik personelin araştırma hareketliliği ve ulusal/uluslararası kongrelere katılımları için yeterli mali desteğin sağlanamaması
- Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinin yetersiz olması
- Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin ana unsur olan öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısının her geçen gün azalması.

Üniversitenin Toplumsal Katkı Açısından Güçlü Yönleri

- Kurumun Toplumsal Katkı Politikasının mevcut olması
- Birimlerin stratejik plan ve TK politikası doğrultusunda toplumsal katkıya yönelik amaç ve hedefleri dikkate alarak geniş kapsamlı etkinlikler yapması
- Mevcut toplumsal katkı kaynaklarının (fiziki, mali, insan gücü) etkin kullanımı
- Üniversite-sanayi iş birliğinin etkin olması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri
- Sağlık, turizm, mühendislik, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan etkinlikler yapılması
- Web sayfası, sosyal medya ve çeşitli haber kaynakları aracılığıyla etkinliklerin topluma paylaşılması
- PAÜSEM bünyesinde iç ve dış paydaşların katılımına açık eğitim programlarının bulunması ve çeşitlendirilmesi
- Üniversite ve toplumsal katkı amaçlı kurulmuş STK'lar (Kızılay, Özel ve Kamu Yaşlı Bakım Evleri vb.) ile iş birliğiyle düzenli olarak gerçekleştirilen yardım ve destek faaliyetlerinin bulunması
- Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (TOHSAM) mevcut olması
- Bazı uygulama derslerin toplum sağlığına katkı sağlayacak nitelikte eğitim planları içermesi (Topluma Hizmet Uygulamaları gibi)
- Öğrenci Topluluklarının varlığı ve etkinliği, öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerinde aktif olarak rol almaya istekli olmaları
- Olağanüstü durumlarda (deprem, sel, yangın vb.) birim personel ve öğrencilerinin yardım vb. konularda organize olma, gönüllülük ve harekete geçme kabiliyetinin yüksek olması
- Alanda bilimsel yetkinliğe sahip öğretim elemanlarının bulunması.

Üniversitenin Toplumsal Katkı Açısından Gelişmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların eksikliği
- Birey, aile ve topluma ilişkin alanlarda topluma katkı çalışmalarının daha fazla yapılması gerekmektedir.
- Birimler ile ilgili toplumsal katkı faaliyetleri ve diğer faaliyetlerin kamuoyuna duyurulmasında sosyal medya hesaplarının yanı sıra birim web sayfalarının aktif olarak kullanılmaması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kayıt altına alınmasında tüm öğretim elemanlarının katılımının sağlanamaması
- Var olan kütüphane ve kantinin öğrenci isteklerine göre geliştirilmesi
- Toplumun eğitim-öğretim alanında ihtiyaçlarını belirleyecek ve sorunlarına çözüm yolları arayacak proje sayısının artırılması