



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi]

[Sarayköy Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Turan Mah. Jeotermal Sok. No:1 Sarayköy/DENİZLİ]

[22.07.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sarayköy Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Akif Demirçalı (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Erkan Karakaş (Öğr. Görevlisi Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Atiye Kaş Özdemir (Öğr. Görevlisi Dr.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Elektrik ve Enerji
Program Adı	: Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022-2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Arda Kılıç (Öğr. Görevlisi Dr.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yükseköğretim Kurumlar Sınavı (YKS)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Arda Kılıç (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 05557307301
Elektronik posta	: ardak@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Program, daha öncesinde Pamukkale Üniversitesi / Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Elektrik ve Enerji Bölümü bünyesinde 2+2 müfredat sistemi ile eğitim öğretim faaliyeti yürütmekte iken Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü'nün bu programın Sarayköy Meslek Yüksekokulu bünyesine aktarılması konusundaki teklifi 13.02.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenip ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ile 7/h maddeleri uyarınca, mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla teklif uygun bulunmuştur. Daha sonrasında program Sarayköy Meslek Yüksekokulu / Elektrik ve Enerji Bölümü bünyesine aktarılmıştır. Programımız, 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren 3+1 yeni müfredat sistemi ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir. Sonrasında müfredatta yeni bir düzenleme daha yapılarak 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren 3+3 Trimester müfredat sistemine göre eğitim öğretim faaliyetine başlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı öncesinde son yapılan müfredat sistemi değişikliği sonucunda AEK 221 Kodlu 3+1 yeni müfredat sistemli program ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak

saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

İlk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan Yükseköğretim Kurumlar Sınavı (YKS) merkezi sınav sonuçları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanına göre yapılmaktadır. Kayıt tarihi, kayıt süresi ve gerekli belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (ÖİDB) tarafından üniversite web sitesinde duyurulmaktadır.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için bölümümüz tarafından ders intibak komisyonu oluşturulmaktadır. Bu komisyon tarafından yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu derslerin içerikleri ve kredi sayıları programımıza ait derslerin içerikleri ve kredi sayıları ile karşılaştırılarak eşdeğer görülen dersler olduğu takdirde öğrencinin bu derslerden muaf tutulması sağlanır. Öğretim programlarına kaydolun öğrenciler daha önce kaydoldukları yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurmaları halinde, muafiyet istekleri, ders içerikleri ve kredi sayılarına bakılıp değerlendirme yapıldıktan sonra karara bağlanır. Kararın olumlu olduğu ders veya derslerin not ve harf dönüşümü üniversite not sistemine uygun olarak yapıldıktan sonra öğrenci işleri tarafından notların sisteme girişi sağlanır. Böylece öğrencinin ilgili ders veya derslerden muafiyeti sağlatılmış olunur.
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz
Sarayköy'de bulunan resmi kurumlar, Sarayköy Belediyesi vb. kamu tüzel kişileri, Elektrik Mühendisleri Odası vb. sivil toplum kuruluşları bunun yanında öğrencilerin işyeri eğitimlerini yapabildikleri Bereket Enerji A.Ş., Zorlu Enerji Grubu, Greeneco Enerji Elektrik Üretim A.Ş. vb. özel sektör kuruluşları.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak sağlayan kampüs içerisinde geniş bir yeşil alan, voleybol sahası ve bisiklet yolu bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin sportif faaliyetler yapmasına olanak sağlanmaktadır. Kantinin yeterli düzeye getirilmesi planlanmaktadır. Programımızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin olarak bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Toplu gezi, fotoğrafçılık gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Sarayköy Belediyesi'nin katkılarıyla dönem başlarında tanışma yemeği, belirli periyotlarla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Önemli günlerde, anma törenlerinde, sergi, konser, ziyaret vb. değişik etkinliklere katılım sağlanmasına önem verilmektedir. Sarayköy Belediye Başkanlığı, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim yaptıkları kuruluşlar vb. paydaşların katılımıyla belirli periyotlarla toplantılar düzenlenmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilen örgün eğitim süreci uygulanmaktadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde teori ve uygulamalı eğitim dengeli bir şekilde verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi ile işyerinde öğrenci merkezli öğretim uygulanmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Programımızdaki ölçme ve değerlendirmeler dönem içinde yapılan ara sınav, dönem sonu sınavı ve hazırlanan ödev, proje vb. etkinliklerin değerlendirilmesi yoluyla yapılmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi adı altında son dönemde yapılan işyeri eğitimleri sonrasında kurumların yaptığı değerlendirmeler ağırlıklı olarak öğrencilerin çalışmalarıyla ilgili olmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendirilmesini sağlayarak periyodik sürelerle gelişiminin izlenmesi öğretim görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunun izlenerek olumlu yönde devamının sağlanması için gerekli tavsiyelerin yapılması, ders planlamasının doğru bir şekilde oluşturulması, gelecek kariyerlerinin yönlendirilmesi vb. danışmanlık hizmetleri öğretim görevlilerimiz tarafından verilmektedir. Öğrencilere danışmanlarının kimler olduğu öğrenci bilgi sisteminden ve bölümden duyurulmaktadır. Programdaki her öğretim görevlisi, panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlerde danışmanlık hizmetleri vermektedir. Danışmanlık atamaları her yıl kayıt yaptıran öğrencilerin bir danışman öğretim görevlisine atanması şeklinde olmaktadır. Böylelikle öğretim görevlisi o dönemdeki tüm öğrencilere danışmanlık hizmeti verebilmektedir. Ders seçimi, ders kaydı, staj yeri seçimi ve mezuniyet sonrası planlamalar vb. konularda danışmanın belirlediği saatler içerisinde yüz yüze, bunun yanında pusula bilgi sistemi, e-posta ve diğer haberleşme sistemleri kullanılarak zaman sınırı olmaksızın uzaktan öğrencilere destek verilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin iyi bir kariyer elde edebilmesine yardımcı olunması amacıyla müfredatta değişiklik yapılarak 2. Dönem ders kataloğuna Kariyer Planlama dersi eklenmiştir. Bu dersle öğrencilerin Türkiye genelinde çeşitli organizasyonlara katılım sağlamaları teşvik edilerek geleceklerine şekil vermede yardımcı olunması sağlanmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin derslerdeki başarı durumunun izlenerek olumlu yönde devamının sağlanması için gerekli tavsiyelerin yapılması, ders planlamasının doğru bir şekilde oluşturulması, gelecek kariyerlerinin yönlendirilmesi vb. danışmanlık hizmetleri öğretim görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere danışmanlarının kimler olduğu öğrenci bilgi sisteminden ve bölümden duyurulmaktadır. Programdaki her öğretim görevlisi, panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlerde danışmanlık hizmetleri vermektedir. Danışmanlık atamaları her yıl kayıt yaptıran öğrencilerin bir danışman öğretim görevlisine atanması şeklinde olmaktadır. Böylelikle öğretim görevlisi o dönemdeki tüm öğrencilere danışmanlık hizmeti verebilmektedir. Ders seçimi, ders kaydı, staj yeri seçimi ve mezuniyet sonrası planlamalar vb. konularda danışmanın belirlediği saatler içerisinde yüz yüze, bunun yanında pusula bilgi sistemi, e-posta ve diğer haberleşme sistemleri kullanılarak zaman sınırı olmaksızın uzaktan öğrencilere destek verilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirilmesi amacıyla müfredatta değişiklik yapılarak 2. Dönem ders kataloğuna Kariyer Planlama dersi eklenmiştir. Bu dersle öğrencilerin çeşitli organizasyonlara katılım sağlamaları teşvik edilerek geleceklerine şekil vermede yardımcı olunması sağlanmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirme sürecinde Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından alınan kararlar uygulanmaktadır. Ders değerlendirme anket sonuçları da dikkate alınarak ölçme-değerlendirme yöntemleri iyileştirilmektedir. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik konular bölüm kurulunda ve İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunda değerlendirilmektedir. Dış paydaşların da yer aldığı danışma kurulunun öğrencilerin uygulamaları konusunda fikri alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci Destek Birimi tarafından isteyen öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızdaki öğrencilerin ders başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi dönem içinde şeffaf, adil ve tutarlı biçimde yapılan ara sınav, dönem sonu sınavı ve hazırlanan ödev, proje vb. etkinliklerin değerlendirilmesi yoluyla yapılmaktadır. Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev, proje ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim görevlilerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav, ödev vb. etkinliklerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimizin bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümü tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Son dönemde alınan İşletmede Mesleki Eğitim dersi için kurumların yaptığı değerlendirmeler de dikkate alınarak dersin başarı notu belirlenmektedir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre öğrencilerin programımızı tamamlaması için ön lisans düzeyinde 120 kredi almış olması ve en az 2.25 ortalamaya sahip olması gerekmektedir.

Programı bitirme aşamasına gelebilme sürecinde öğrenciler ilk 3 dönemde alacağı zorunlu ve seçmeli dersleri geçmesiyle dönem başına 30 akts kazanmış olurlar. Son dönemde zorunlu işyeri eğitimlerini tamamlamak suretiyle 30 akts daha kazanırlar. Toplam 120 akts'ye ulaşan öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Öğrenciler mezuniyet ile bilgilerini pusula bilgi sistemi üzerinden takip edebilmektedirler.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptırılan	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	43	37	317,488	252,857	1565918	690769
Bir önceki yıl			334,9	255,12	1421729	490356
İki önceki yıl			260,58	186,05	1606319	674017

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	37	54	18
Bir önceki yıl			21
İki önceki yıl			29

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl				
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

Daha detaylı bilgilere aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://app.pusula.pau.edu.tr/kdm/OgrenciVerileri/OgrenciKontenjanDolulukOranlari.aspx>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?v=108651031>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Dünya'nın geleceği ve yeşil bir çevre için kullanılan enerji kaynaklarının türü büyük önem arz eder. Bunlar arasında temiz ve yenilenebilir enerji kaynakları bir çok ülkenin büyük yatırımlar yaptığı geleceğin kaynaklarıdır. Geleneksel ve temiz olmayan enerji kaynaklarının dışında kalan kaynaklar Alternatif Enerji Kaynakları olarak isimlendirilirler. Ülkemizde de son yıllarda bu tür kaynaklara yönelim olduğu gözlenmektedir. Elektrik enerjisi üretmek amacıyla kurulan bu tesisler, bu alanda teorik ve pratik eğitim almış teknik personele ihtiyaç duyar. Bu program altında enerji sektörünün ihtiyaç duyduğu iyi eğitilmiş ve kalifiye teknik elemanların yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Buna uygun şekilde hazırlanan akademik ve uygulamalı eğitimler, mezun öğrencilerin bir çok enerji kaynağı hakkında yeterli bilgi ve deneyim seviyesi kazanarak enerji sektörünün ihtiyaç duyduğu seviyede yetiştirilmesini amaçlar. Programla ilgili amaçlar, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, istihdam olanakları vb. genel bilgiler verilerek program yeterlilikleri ve eğitim öğretim yöntemleri belirtilmiştir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisi belirtilmiştir. Detaylı bilgilere üniversitenin eğitim bilgi sistemi modülü linkinden ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8227&bl=8284&pr=746&dm=1&ps=0>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş kendi alanında uzman ve yetkin teknik elemanlar yetiştirmektir. Ayrıca, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, endüstrinin teknik eleman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının artırılmasına çalışmaktır. Bu doğrultuda programımız; Alternatif Enerji Kaynaklarına yönelik ülkemizde yapılacak tüm yatırımlara, bu zengin kaynakların doğrudan ve entegre kullanım alanlarının tümünde, tesislerin kurulum ve işletme aşamalarında, yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, tesislere teknik personel ve ara eleman temininde ihtiyacı karşılamayı hedeflemektedir. Bu nedenle programımızın amaçları üniversitemizin öz görevleri ile uyumluluk göstermektedir.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Sarayköy Meslek Yüksekokulu'nun misyonu kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş kendi alanında uzman ve yetkin ara elemanlar yetiştirmektir. Bu nedenle programımızın amaçlarının başında Alternatif Enerji Kaynakları konusunda yeterli donanım ve bilgiye sahip ara elemanlar yetiştirmek yer almaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda son dönemi tamamen staj eğitimini kapsayan 3+1 müfredat sistemi ile beraber öğrencilerin iş dünyasında deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Bu nedenle programımızın amaçları meslek yüksekokulumuzun öz görevleri ile uyumluluk göstermektedir.

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Programın eğitim amaçları aşağıdaki web adresinde yayınlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8227&bl=8284&pr=746&dm=1&ps=0>

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Eğitim-öğretim yılı sonunda ders içeriklerinin yeterliliği, müfredata eklenmesi gereken ders vb. hususlarda bölüm öğretim elemanlarınca toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı yüzdeleri de bu toplantılarda dikkate alınmaktadır. İş yeri eğitimi sonunda da iş yeri eğitimi yapılan kurumun yaptığı değerlendirmeler

uygulama açısından hedeflerimize ulaşp ulaşamadığımızı gösterecektir. Bu çerçevede amaçlar güncellenecektir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Öğrencilerin sayısı, bunların devamlılığı, derslerdeki başarı durumları bunun dış paydaşlardan gelen geri dönüşler, mezun öğrencilerin iş bulabilme yüzdeleri, sektördeki teknik ara eleman ihtiyacını karşılayıp karşılayamadığı vb. göstergeler doğrultusunda program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığına dair sonuçlara ulaşmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı yüzdeleri, iş yeri eğitimi sonunda iş yeri eğitimi yapılan kurumun öğrenciler için yaptığı değerlendirmeler, mezun öğrencilerin iş bulabilme ile ilgili elde edilen istatistiki bilgiler uygulama açısından hedeflerimize ulaşp ulaşamadığımızı göstermektedir. Bu çerçevede iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri esas alınarak gerekli görüldüğü takdirde amaçlar güncellenmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımızın misyonu ve vizyonu yenilenebilir enerji kaynakları alanlarında teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş kendi alanında uzman ve yetkin ara elemanlar yetiştirmektir.

Programın tanımlanmış misyonu ve vizyonu aşağıdaki web adresinde yayınlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8227&bl=8284&pr=746&dm=1&ps=0>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşlarını, öğretim görevlileri, öğrenciler, idari personel vb. oluşturmaktadır. Eğitim amaçlarının belirlenmesinde bölüm öğretim elemanlarınca eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan toplantılarda ders içeriklerinin yeterliliği ve müfredata eklenmesi gereken ders vb. tespit edilen hususlar dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin ders başarı yüzdeleri de dikkate alınmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın dış paydaşlarını, iş yeri eğitimi yapılacak kuruluşlar, işveren vb. oluşturmaktadır. İş yeri eğitimi sonunda da iş yeri eğitimi yapılan kurumun yaptığı değerlendirmeler, geri dönüşler uygulama açısından hedeflerimize ulaşp ulaşamadığımızı gösterecektir. Bu çerçevede dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda amaçlar güncellenmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları izlenen müfredat ile belirlenmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8227&bl=8284&pr=746&dm=1&ps=0>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

İzlenen müfredat ile mezun edilecek öğrencilerin aşağıda belirtilen özelliklere sahip olacak şekilde yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Gelecekte fosil yakıt kaynaklarının tükenecik olması nedeniyle bunlara alternatif olacak olan yenilenebilir enerji kaynakları konusunda yeterli düzeyde bilgi ve donanıma sahip olma,

Alternatif enerji kaynakları konusunda yeterli düzeyde bilgi ve donanıma sahip olma,

Alternatif Enerji Kaynaklarına yönelik ülkemizde yapılacak tüm yatırımlara, bu zengin kaynakların doğrudan ve entegre kullanım alanlarının tümünde yer alabilecek düzeye gelme,

Tesislerin kurulum ve işletme aşamalarında, yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yer alabilme,

Tesislere teknik personel ve ara eleman ihtiyacını karşılayabilme,

Elektrik sistemleri, ısıtma sistemleri vb. teknik konularda mesleki bilgilerini kullanma becerisine sahip olma,

Projelendirme, hesaplama, maliyet analizi yapabilme yeteneklerine sahip olma,

Mesleki etik kurallara sahip olma.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Program çıktıları program eğitim amaçlarıyla uyumludur. Öğrencilerin mezuniyet sonrası kolayca iş bulabilmeleri hedeflenmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Programımız müfredatında yer alan Kariyer Planlaması, Araştırma Yöntem ve Teknikleri vb. dersler, verilen ödevler, projeler öğrencilerin elde ettiği bilgi ya da becerileri göstermesi açısından program çıktılarını kapsamaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda müfredat derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz yeterli düzeyde bilgi ve beceriye sahip birer potansiyel teknik ara eleman niteliğine kavuşmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.²

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Tesisata Giriş	Türkçe			2/3		
Matematik I	Türkçe		3/4			
Alternatif Enerji Teknolojisine Giriş	Türkçe			3/4		

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

² Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2/2				
Türk Dili-I	Türkçe	2/2				
Temel İngilizce-I	Türkçe	3/2				
Sayısal Elektronik	Türkçe			2/3		
Fizik	Türkçe		3/4			
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe					2/3
Ölçme Tekniği	Türkçe			2/3		
2. Yarıyıl						
Matematik II	Türkçe		3/4			
Termodinamik	Türkçe			3/4		
Enerji Fizikine Giriş	Türkçe		4/5			
Kariyer Planlama	Türkçe	2/3				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2/3				
Türk Dili-II	Türkçe	2/3				
Temel İngilizce-II	Türkçe	3/3				
Foto-Voltaik Enerji Sistemleri	Türkçe			3/4		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe					2/3
3. Yarıyıl						
Temel Elektrik	Türkçe			3/4		
Isıtma ve Soğutma Sistemleri	Türkçe			4/5		
Rüzgar Enerjisi ile Elektrik Üretimi	Türkçe			3/4		
Temel Elektronik	Türkçe			3/4		
Asenkron Senkron Makinalar	Türkçe			2/3		
Jeotermal Enerji ve Uygulamaları	Türkçe			3/4		
Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			3/3		
Mikrodenetleyiciler	Türkçe					2/3
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					40/30

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
IELK 120	Tesisata Giriş	54	%100			
AEK 121	Matematik I	45	%100			
AEK 111	Alternatif Enerji Teknolojisine Giriş	41	%100			
ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	36				%100
TKD 101	Türk Dili-I	37				%100
ING 1001	Temel İngilizce-I	35				%100
BCT 127	Sayısal Elektronik	46	%100			
AEK 103	Fizik	41	%100			
IELK 235	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	39		%50	%50	
AEK 106	Ölçme Tekniği	44	%100			
AEK 104	Temel Elektrik	18	%100			
AEK 238	Isıtma ve Soğutma Sistemleri	5	%100			
AEK 210	Rüzgar Enerjisi ile Elektrik Üretimi	2	%100			
IELK 104	Temel Elektronik	4	%100			
IELK 233	Mikrodenetleyiciler	2	%100			
AEK 216	Asenkron Senkron Makinalar	1	%100			
AEK 236	Jeotermal Enerji ve Uygulamaları	2	%100			
ISME 201	İşletmede Mesleki Eğitim I	22			%100	
ISME 203	İşletmede Mesleki Eğitim III	1			%100	
AEK 128	Matematik II	24	%100			
AEK 211	Termodinamik	30	%100			
AEK 122	Enerji Fizikine Giriş	26	%100			
KRY 201	Kariyer Planlama	28	%100			
ATI 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	20				%100
TKD 102	Türk Dili-II	24				%100
ING 1002	Temel İngilizce-II	19				%100
AEK 119	Foto-Voltaik Enerji Sistemleri	31	%100			
AEK 223	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	24	%100			
AEK 104	Temel Elektrik	7	%100			
AEK 238	Isıtma ve Soğutma Sistemleri	8	%100			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

AEK 210	Rüzgar Enerjisi ile Elektrik Üretimi	3	%100			
IELK 104	Temel Elektronik	4	%100			
AEK 216	Asenkron Senkron Makinalar	3	%100			
AEK 236	Jeotermal Enerji ve Uygulamaları	1	%100			
AEK 240	Mesleki Yabancı Dil	7	%100			
ISME 201	İşletmede Mesleki Eğitim I	2			%100	
ISME 202	İşletmede Mesleki Eğitim II	18			%100	
ISME 203	İşletmede Mesleki Eğitim III	2			%100	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Tesisata Giriş	Türkçe	2	0	2	3	Temel elektrik kavramlarının öğrenilmesi Güç, enerji, hesabı yapabilme Devre analizi yapabilme
Alternatif Enerji Teknolojisi ne Giriş	Türkçe	3	0	3	4	Alternatif enerji teknolojileri hakkında bilgi edinilmesi
Sayısal Elektronik	Türkçe	2	0	2	3	Temel mantık devrelerini, bileşik mantık devrelerini ve aritmetik mantık devrelerini kurabilme bilgi ve becerilerinin kazandırılması
Ölçme Tekniği	Türkçe	2	0	2	3	Fiziksel ve elektriksel ölçmeleri yapabilme
2. Yarıyıl						
Termodinamik	Türkçe	2	1	3	4	Temel termodinamik kavramları öğrenme Termodinamik kanunlarını öğrenme Isı transferleri yolları hakkında bilgi edinme Isı enerjisi hesaplamaları yapabilme
Foto-Voltaik Enerji Sistemleri	Türkçe	2	1	3	4	Güneş enerjisi sistemlerini öğrenme
3. Yarıyıl						
Temel Elektrik	Türkçe	2	1	3	4	Temel elektrik bilgileri öğrenme Elektrik devrelerinin analizini, yapabilme Akım, güç, proje hesapları yapabilme
Isıtma ve Soğutma Sistemleri	Türkçe	3	1	4	5	Isıtma ve soğutma sistemleriyle ilgili temel bilgileri öğrenme Isınma ve soğutma sistemleri hesapları yapabilme
Rüzgar Enerjisi ile Elektrik Üretimi	Türkçe	2	1	3	4	Rüzgâr enerjisinden elektrik üreten sistemleri tanıma, sistem, tasarımı ve montajını yapabilme
Temel Elektronik	Türkçe	2	1	3	4	Lehim ve güç kaynağı yapmaya yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması
Asenkron Senkron Makinalar	Türkçe	2	0	2	3	Bir fazlı asenkron, üç fazlı asenkron motorları, senkron jeneratörleri ve motorları çalıştırabilme

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Jeotermal Enerji ve Uygulamaları	Türkçe	2	1	3	4	Yenilenebilir enerji teknolojisi alanında jeotermal enerjinin temellerinin öğrenilmesi
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	5	35	40	30	Mesleki becerileri kazanma Mesleki sorumluluk bilinci kazanma Mesleki sorumluluk bilinci kazanma Mesleki kurallara saygı gösterme yetisi kazanma Mesleği tanıma ve sorgulama yetisi kazanma

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mehmet Urhan	Öğr. Gör. Dr.	1	10	7	7	Düşük	Düşük	Yok
Erkan Karakaş	Öğr. Gör. Dr.	4	10	7	7	Düşük	Düşük	Orta
Arda Kılıç	Öğr. Gör. Dr.	4	6	6	6	Düşük	Orta	Orta

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi]

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Mehmet Urhan Öğr. Gör. Dr.	IELK 120 Tesisata Giriş / 3 / GÜZ / 2023	%93	%1	%6
	AEK 121 Matematik I / 4 / GÜZ / 2023-2024			
	BCT 127 Sayısal Elektronik / 3 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 104 Temel Elektrik / 4 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 238 Isıtma ve Soğutma Sistemleri / 5 / GÜZ / 2023-2024			
	ISME 201 İşletmede Mesleki Eğitim I / 20 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 128 Matematik II / 4 / BAHAR / 2023- 2024			
	AEK 211 Termodinamik / 4 / BAHAR / 2023-2024			
	AEK 223 Araştırma Yöntem ve Teknikleri / 3 / BAHAR / 2023- 2024			
	KRY 201 Kariyer Planlama / 3 / BAHAR / 2023-2024			
	AEK 240 Mesleki Yabancı Dil / 3 / BAHAR / 2023-2024			
	AEK 104 Temel Elektrik / 4 / BAHAR / 2023-2024			
	AEK 238 Isıtma ve Soğutma Sistemleri / 5 / BAHAR / 2023-2024			
	ISME 202 İşletmede Mesleki Eğitim II / 20 / BAHAR / 2023-2024			
Erkan Karakaş Öğr. Gör. Dr.	IELK 235 Bilgi ve İletişim Teknolojisi /3/ GÜZ/ 2023-2024	%88	%7	%5
	AEK 106 Ölçme Tekniği / 3/ GÜZ / 2023-2024			
	IELK 104 Temel Elektronik/ 4 / GÜZ / 2023-2024			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	AEK 216 Asenkron Senkron Makinalar/ 3 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 236 Jeotermal Enerji ve Uygulamaları / 4 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 119 Foto-Voltaik Enerji Sistemleri / 4 / BAHAR / 2023-2024			
	ISME 202 İşletmede Mesleki Eğitim II / 20 / BAHAR / 2023-2024			
Arda Kılıç Öğr. Gör. Dr.	AEK 111 / Alternatif Enerji Teknolojisine Giriş / 4 / GÜZ / 2023-2024	%75	%25	%0
	AEK 103 / Fizik / 4 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 210 / Rüzgar Enerjisi ile Elektrik Üretimi / 4 / GÜZ / 2023-2024			
	AEK 122 / Enerji Fiziğine Giriş / 5 / BAHAR / 2023-2024			
	AEK 123 / Bilgisayar Destekli Tasarım / 3 / BAHAR / 2023-2024			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokulumuzda her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcut olup ders sırasında yapılan sunumların anlatımının daha etkili olması ve öğrenci tarafından daha kolay anlaşılması sağlanmaktadır. Bunun yanında her sınıfa yazı tahtası bulunmaktadır. Yürütülen dersler ile ilgili notlar varsa basılı kitaplar EDS sisteminde paylaşılmaktadır. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan EDS'nin ödev ve kaynak notlarının paylaşımı sırasında kullanımı, derslerin projeksiyon ile sunulması aktif ve etkileşimli öğretime yardımcı olmaktadır. Öğrenciler dersler kapsamında sunum ödevleri hazırlamaktadır. Ders notları, sunumları ve videoları Canlı Ders sistemine yüklenmektedir.

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Yüksekokulumuzda her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcut olup ders sırasında yapılan sunumların anlatımının daha etkili olması ve öğrenci tarafından daha kolay anlaşılması sağlanmaktadır. Bunun yanında her sınıfa yazı tahtası bulunmaktadır. Yürütülen dersler ile ilgili notlar varsa basılı kitaplar EDS sisteminde paylaşılmaktadır. Ders sunumları ve videoları Canlı Ders sistemine yüklenmektedir. Bilgisayar laboratuvarımızda belirli saatlerde öğrencilerin kullanımına sunulan 7 adet bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilere çalışma ortamı sağlanmasına yönelik bir kütüphane bulunmaktadır ve yeni oluşum içindedir.

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak sağlayan kampüs içerisinde geniş bir yeşil alan, voleybol sahası ve bisiklet yolu bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin sportif faaliyetler yapmasına olanak sağlanmaktadır. Kantin yeterli düzeyde değildir. Programımızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin olarak bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Toplu gezi gibi faaliyetler düzenlemektedir. Sarayköy Belediyesi'nin katkılarıyla dönem başlarında tanışma yemeği ve belirli periyotlarla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Tehlikeli arz edebilecek elektrik panoları, pano odaları teknik odalar vb. yerlere yönelik uyarı levhaları konulmuştur. Ayrıca okulumuzda ilk yardım ekibi oluşturulmuştur ve yangın tüpü bulunmaktadır.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin ders notları, ders programı, sınav tarihi vb. türde bilgilere erişebileceği Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi Eğitim Bilgi Sistemi gibi uygulamalar mevcuttur.

<https://pusula.pau.edu.tr/>

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8227&bl=8284&pr=746&dm=1&ps=0>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yüksekokulumuzda engelli bireyler için ayrı giriş, üst kata transfer sağlamak için asansör, engelli tuvaleti ve belli bağlantı noktalarında rampa bulunmakla beraber bina yeni olması nedeniyle bazı eksiklikler bulunmaktadır. Engelli öğrencileri tespit etme, öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendirmek üzere engelli birimimiz mevcuttur.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuzda belirli saatlerde öğrencilerin kullanımına sunulan 7 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar vb. araç gereçlerin sayısı yeterli düzeyde değildir.

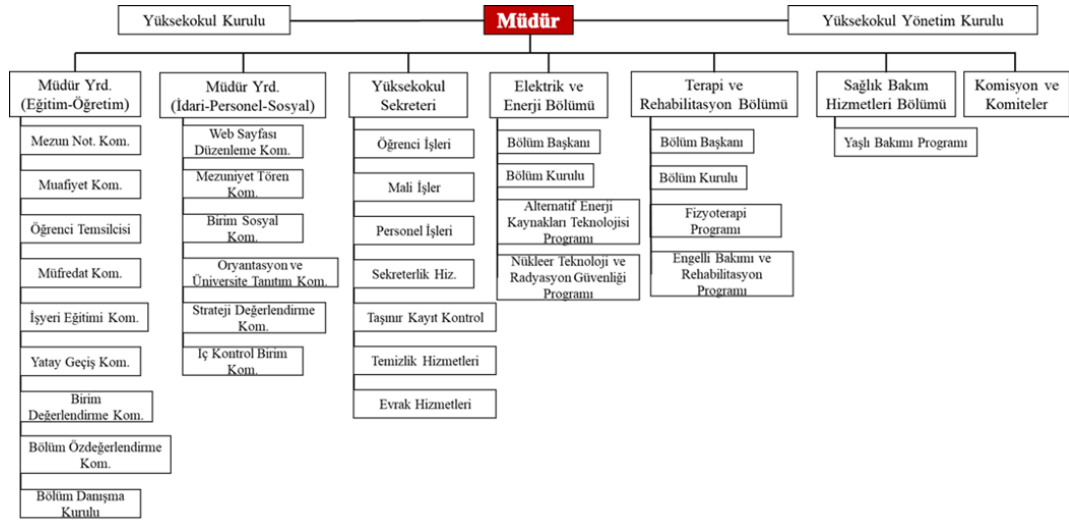
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuzda her öğretim görevlisinin kullanımına 1'er bilgisayar sunulmuştur. Ayrıca dersliklerde de derse yönelik 1'er bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş kendi alanında uzman ve yetkin teknikerler yetiştirmektir. Ayrıca, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, endüstrinin teknik eleman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının artırılmasına çalışmaktır. Misyonunu sağlamak için yukarıda verilen organizasyon şemasında yer alan komisyonlar, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu süreçleri yönetmektedir



- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere aşağıda verilen Meslek Yüksekokulu web sayfasında güncel duyurular yer almaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/saraykoymyo/tr/haberler>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Programımızda 3+1 müfredat sistemine göre eğitim-öğretim yapılmaktadır. Bu sistemde toplam 4 dönemde derslerini tamamlamak zorundadır. İlk 3 dönemde teorik ve pratik ders uygulamaları tamamlanır. Bu dersler için dönem içinde yapılan sınavlar, ödevler, araştırma sunumları vb. yöntemler programa özgü değerlendirmeleri sağlamaktadır. Son dönemde ise İşletmede Mesleki Eğitim dersi adı altında işyerinde mesleki uygulamalar gerçekleştirilir. Bu dönemde öğrenci işyerinde yapmış olduğu işlemleri yer alacağı bir staj defteri hazırlar. Bu dersin değerlendirme sürecinde ise kurumlardan alınan not ve danışmanın vereceği not etkili olmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

KOD	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS
AEK 103	FİZİK		2 + 1	1. Yarıyıl	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans				
DERS TÜRÜ	Seçmeli 2				
DERS AMACI	Öğrencilere, fiziğin temel ilkelerinin öğretilmesi ve kavramların deneylerle desteklenerek hesap yapma yeteneğinin kazandırılmasıdır.				
DERS İÇERİĞİ	Birim Sistemleri, Vektörler, Kuvvet ve Moment, Denge ve Denge Şartları Ağırlık Merkezinin Bulunması Hareket Kanunları Hareket Kanunları, İş, Güç, Enerji, Isı ve Sıcaklık, Isı Geçişi ve Isı Geçişi Türleri, Temel Akışkan Özellikleri, Akış Türleri ve Debi Hesabı Kanal ve Borularda Akış, Basınç Kaybı				
DERS ÖN KOŞUL	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS YAN KOŞUL	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.
-----------------------	------------------------------------

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI

1	Temel fiziksel büyüklükleri ve birimleri kavrayarak dönüşümlerini yapmak
2	Öğrenci iş, güç ve enerji kavramlarını bilir ve bunları bağıntılarla ifade edebilir.
3	Statik ve dinamik sistemleri birbirinden ayırabilir.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	Enerji dönüşümü, transferi ve üretimi teorilerine hakim olur.
2	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	PY 01	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11
ÖK 01												
ÖK 02												
ÖK 03												

AKTS - İŞ YÜKÜ

	ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1	Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42
3	Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	12	12
	Toplam İş Yüğü			104

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU :	AEK 103	DERSİN ADI :	FİZİK
	SAAT(T+P) : 2 - 1	AKTS : 4	ŞUBE NO : 1
ÖĞRETİM ELEMANI :	Öğr. Gör. ARDA KILIÇ	EPOSTA :	akilic061@posta.pau.edu.tr
DERS YERİ :	SAMYO-A-Z-19	İÇ HAT :	
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR	
	1	Fizik Ve Ölçme	
	2	Vektörler	
	3	Tek Boyutta Hareket	
	4	İki Boyutta Hareket	
	5	Hareket Kanunları	
	6	Dairesel Hareket ve Newton Kanunlarının Diğer Uygulamaları	
	7	Ara Sınav	
	8	Dairesel Hareket ve Newton Kanunlarının Diğer Uygulamaları	

	9	İş ve Enerji	
	10	Lineer Momentum ve Çarpışmalar	
	11	Katı Cisimlerin Sabit Bir Eksen Etrafında Dönmesi	
	12	Yuvarlanma Hareketi ve Açısal Momentum	
	13	Statik Denge ve Esneklik	
	14	Salınım Hareketi	
MATERYALLER		Materyal Belirtilmemiş	
KAYNAKLAR	KAYNAKLAR		KAYNAK DİLİ
	1. Fizik Serway 1. Cilt Fen ve Mühendislik İçin, Raymond A. Serway, Palme Yayıncılık		Türkçe
	2. Fiziğin Temelleri, Halliday, Resnick ve Walker, Palme Yayıncılık		Türkçe
DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
	Bütünleme Sınavı	60	Bütünleme Sınavı
Dersin Gün ve Saati		Program web sayfasında ilan edilmektedir.	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri		Program web sayfasında ilan edilmektedir.	
İletişim Bilgileri		akilic061@posta.pau.edu.tr	

Bütün derslerin izlencelerine aşağıdaki linkten ulaşmak mümkündür.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8227&bl=8284&pr=746&dm=1&ps=0>

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ (Mehmet Urhan)

A- Adı Soyadı ve Ünvanı

Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Urhan	Öğretim Görevlisi Dr.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği Anabilim Dalı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	2011-2023
Yüksek Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği Anabilim Dalı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	2006-2009
Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	2001-2006

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum Adı	Hizmet Süresi	İlk Atama Tarihi	Terfi, Ünvan, Tarih
Pamukkale Üniversitesi	7 yıl	14.04.2017	2017-2023 / Öğretim Görevlisi 2023- Devam / Öğretim Görevlisi Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Kurum / Şirket Adı	Çalışma Süresi	Çalışma Aralığı	Sektör
Urhan Mühendislik	3 yıl	2006-2009	Özel
T.C. Danıştay Başkanlığı	7 yıl	2010-2017	Kamu

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

Yayın Türü	Yılı	Adı	Erişim Linki	Dizin Bilgisi
Makale	2023	Fuzzy models for quasi-static calculations of single ground plane coupled CPW by CADMFILT software	http://dx.doi.org/10.1002/cae.22625	SCI

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Elektrik Mühendisleri Odası	2006
2	Türk Eğitim Sen	2023

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler	Mesleki Hizmetler
1	Sarayköy Meslek Yüksekokulu / Yönetim Kurulu Üyesi	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı

ÖZGEÇMİŞ (Erkan Karakaş)**A- Adı Soyadı ve Ünvanı**

Adı Soyadı	Ünvanı
Erkan KARAKAŞ	Öğretim Görevlisi Dr.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektrik Makineleri ABD	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	2016-2024
Yüksek Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektrik Makineleri ABD	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	2013-2016
Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	2008-2013

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum Adı	Hizmet Süresi	İlk Atanma Tarihi	Terfi, Ünvan, Tarih
Pamukkale Üniversitesi	7 yıl	08.03.2017	2017-2024 / Öğretim Görevlisi 2024- Devam / Öğretim Görevlisi Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Kurum / Şirket Adı	Çalışma Süresi	Çalışma Aralığı	Sektör
MAS Otomasyon	4 ay	2012	Özel
Ercan Yapı Denetim Ltd.	1 yıl	2014-2015	Özel
Hande Yapı Denetim Ltd.	2 yıl	2015-2017	Özel

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
1	Senkron Arge Mühendislik Elektrik Elektronik San. Ve T.C. Ltd. Şti (Güç elektroniği ve gömülü yazılım)	

2	Pinova Elektronik Mühendislik Sanayi Ticaret Limited Şirketi	
---	--	--

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

Yayın Türü	Yılı	Adı	Erişim Linki	Dizin Bilgisi
Makale	2024	A Modular Differential Power Processing Converter Design with Simplified Voltage Equalization for Photovoltaic Systems	https://doi.org/10.1080/15325008.2023.2285328	SCI-Exp

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Elektrik Mühendisleri Odası	2013
2	Türk Eğitim Sen	2017

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler	Mesleki Hizmetler
1	Sarayköy Meslek Yüksekokulu / Yönetim Kurulu Üyesi	
2	Sarayköy Meslek Yüksekokulu / Müdür Yardımcısı	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı

ÖZGEÇMİŞ (Arda Kılıç)**A- Adı Soyadı ve Ünvanı**

Adı Soyadı	Ünvanı
Arda KILIÇ	Öğretim Görevlisi Dr.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektrik Makineleri ABD	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	2017-2023
Yüksek Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektrik Makineleri ABD	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	2013-2017

		Fen Bilimleri Enstitüsü	
Lisans	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi	2006-2013

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum Adı	Hizmet Süresi	İlk Atanma Tarihi	Terfi, Ünvan, Tarih
Pamukkale Üniversitesi	6 yıl	01.15.2018	2018-2024 / Öğretim Görevlisi 2024- Devam / Öğretim Görevlisi Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Kurum / Şirket Adı	Çalışma Süresi	Çalışma Aralığı	Sektör

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
1	Senkron Arge Mühendislik Elektrik Elektronik San. Ve T.C. Ltd. Şti (Güç elektroniği ve gömülü yazılım)	
2	Pinova Elektronik Mühendislik Sanayi Ticaret Limited Şirketi	

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

Yayın Türü	Yılı	Adı	Erişim Linki	Dizin Bilgisi
Makale	2023	Development of an Advanced AC Drive for the Heating Circulation Pumps with Dry-Rotor Using a Synchronous Reluctance Motor.	https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/15325008.2023.2210569	SCI-Exp

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Elektrik Mühendisleri Odası	2014
2	Türk Eğitim Sen	2017

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler	Mesleki Hizmetler
1	Sarayköy Meslek Yüksekokulu / Yönetim Kurulu Üyesi	
2	Sarayköy Meslek Yüksekokulu / Bölüm Başkanı	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Yüksekokulumuzda her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcut olup ders sırasında yapılan sunumların anlatımının daha etkili olması ve öğrenci tarafından daha kolay anlaşılması sağlanmaktadır. Bunun yanında her sınıfa yazı tahtası bulunmaktadır. Yürütülen dersler ile ilgili notlar varsa basılı kitaplar EDS sisteminde paylaşılmaktadır. Ders sunumları ve videoları Canlı Ders sistemine yüklenmektedir.



Bilgisayar laboratuvarımızda belirli saatlerde öğrencilerin kullanımına sunulan 7 adet bilgisayar bulunmaktadır.



Yüksekokulumuzda her türlü etkinlik için yeterli düzeyde bir konferans salonu bulunmaktadır.



I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Eğitim-öğretim kadrosu olarak yeterli düzeydedir. Bununla birlikte kantin, kütüphane, spor alanları gibi fiziksel eksiklikler bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı yetersiz kalmaktadır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı, Kınıklı Yerleşkesi, Üniversite Cd. No:11, 20160 Pamukkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Ahmet Kutluhan, Sağlık Bilimleri/Hekim/KBB Hastalıkları
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Necip Atar, Fen Bilimleri ve Matematik/Mühendis/Kimya
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Turan Karadeniz/Ziraat ve Orman Su Ürünleri/Mühendis/ Bahçe Bitkileri Yetiştirme ve Islahı
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Tamer Ceylan (İdari)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:3 (Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 11 (Tıp Fakültesi, Çevre Müh., Elektrik-Elektronik Müh., Endüstri Müh., Gıda Müh., İnşaat Müh., Jeoloji Müh., Makine Müh., Tekstil Müh., PDR, İngilizce Öğr.,
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: Topluların gelişmesinde önemli rol oynayan üniversiteler için etik değerler yaşamsal bir nitelik taşımaktadır. Etik değerleri ve ilkeleri, bilimin ve akademik yaşamın güvencesi olarak gören Pamukkale Üniversitesi, aşağıda belirtilen etik değerleri ve ilkeleri her zaman korumayı ve yaşama geçirmeyi görev bilecektir.
Üniversitenin etik ilkeleri	: 1. Doğruluk ve yansızlıklarını zedeleyecek tutum, davranış ve işlemlerden uzak dururlar. 2. Statüsü ve görevi ne olursa olsun tüm paydaşları eşit bireyler olarak görür; meslektaşlarına, çalışanlara ve öğrencilere karşı politik gerekçelerle, ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken, fiziksel engellilik ya da keyfi ve kişisel nedenlerle ayırım yapmazlar; her türlü ayrımcılıktan kaçınırlar. 3. Ayrımcılık konusunda farkındalıklarını geliştirirler; her türlü ayrımcılığa karşı gerekli önlemleri alma konusunda duyarlı davranırlar. 4. Şiddet, nefret, öfke, hakaret ve iftira içermemek koşuluyla ifade özgürlüklerine saygı gösterirler. 5. Görev ve yetkilerini çıkar sağlamak amacıyla ve kötüye kullanmazlar.

	6. Kişisel görüşlerini üniversite adına ve üniversiteyi bağlayıcı biçimde sunmaktan kaçınırlar. Üniversiteyi bağlayıcı güvence veremez ve girişimlerde bulunamazlar. Yanıltıcı açıklamalar yapamazlar. 7. Düşünce ve eleştirilerini açıklarken yapıcı ve ölçülü olurlar. 8. Üniversitede meslektaşlarının ve tüm üniversite paydaşlarının saygınlıklarına ya da kariyerlerine zarar verecek davranışlardan kaçınırlar. 9. Farklı düşünce ve görüşlere saygıyı üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler. 10. Şiddet, cinsel taciz, istismar gibi davranışlar ile mobbinge yol açıcı eylem ve işlemlerde bulunamazlar, başkalarının bu tür davranışlarda bulunduklarını öğrendiklerinde sorumlular hakkında gerekli işlemleri başlatırlar. Bu konularda her türlü eğitim, bilinçlendirme ve bilgilendirme yapmayı ilke edinirler. 11. Kamu malları, kaynakları, işgücü ve olanaklarını kullanırken, işleri yürütürken, etkin, verimli ve tutumlu; şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranırlar. Savurganlıktan kaçınırlar. 12. Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel birikiminin geliştirilmesinde etkili bir rol oynamak için çaba harcarlar. 13. Toplumsal konulara (çevre, sağlık, eğitim, adalet vb.) duyarlık göstererek kamu yararını gözetirler; topluma hizmet etmeyi toplumsal bir sorumluluk olarak kabul ederler. 14. Kamu hizmetlerini sunarken, paydaşların hizmetten yararlanmalarını kolaylaştırır, gereksinimlerin en etkin, hızlı, nitelikli ve verimli biçimde karşılanmasını sağlarlar. 15. Üniversiteye güveni sağlayacak bir anlayışla hizmet sunarlar. 16. Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar. 17. Kamu görevlisinin yansızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen, etkileme olasılığı bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan veya dolaylı her türlü çıkardan uzak dururlar. 18. Yönetim görevi ile ilgili her türlü konuda yansız ve adil davranırlar. Kendileri ve yakınlarını ilgilendiren karar mekanizmalarından çekilirler. 19. Üniversite dışındaki herhangi bir etkinliğe ya da çalışmaya izin alarak ve görevlerini aksatmayacak biçimde katılırlar. Üniversitedeki görev ve yükümlülükleri ile çelişen üniversite dışı etkinliklere katılmaktan kaçınırlar. 20. Meslektaşlarının etik özensizliklerinde gerekli uyarıları yaparlar, etik ihlallerini yetkili makamlara bildirirler. 21. Üniversite yönetimi ve işlerinin düzgün yürütülmesiyle ilgili kurallara uyarlar ve gerekli konularda bilgi edinme sorumluluğu yüklenirler.
Üniversitenin sloganı	:Üniversite Hayatın Rehberidir.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci toplulukları ile birlikte her yıl 700 civarında Ulusal ve Uluslararası etkinlik organize etmiş; açık ve kapalı alan konserleri düzenlenmiştir. Öğrencilere kısmi zamanlı olarak çalışma olanağı sağlanmış ve her yıl yaklaşık 1000 öğrenciye ise yemek bursu verilmiştir.

Üniversite öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanları değerlendirmek, birlikte çalışmak ve sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Kulüpler; konferans, seminer, sergi, gezi, slâyt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve yarışmalar gibi etkinlikler düzenlemektedir.

Pamukkale Üniversitesi toplu etkinliklere yönelik 10.250 m² kapalı alanda bir Kongre ve Kültür Merkezine sahiptir. Bu merkez, akademik birimlerin faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde de kullanılmaktadır. Aynı amaçla spor kompleksinde bulunan salonlar da kullanılabilir.

Üniversitenin Kınıklı yerleşkesinde öğrencilerin de yararlanabildiği oldukça nitelikli spor alanları bulunmaktadır. Öğrenciler bu alanlarda arzu ettikleri birçok sporu yapma fırsatına sahiptirler.

Üniversitenin tüm yerleşkelerde öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak bir öğle yemeği hazırlanmaktadır. Yemek üniversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan merkezi yemekhane ve bazı birimlerde bulunan yemekhaneler aracılığı ile birinci ve ikinci öğretim öğrencilerinin faydalanabileceği alternatiflerle öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz sosyal tesisler ile birimlerde bulunan üniversitemiz tarafından işletilen kantinlerde de beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Bunların dışında, üniversitemiz yerleşkelerinin yakınında bulunan çok sayıda restoran ve kafeterya da öğrencilere seçenek sunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BILISS-PC otomasyon sistemi alınmıştır. 2017 yılında mevcut alanın yetersiz kalması nedeniyle tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C blok'un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekarelik alana ulaşmıştır.

Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen, bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken, bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sarayköy Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/saraykoymyo
İletişim adresi	: Turan Mah. Jeotermal Sok. No:1 Sarayköy/Denizli
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Akif Demirçalı (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Atiye Kaş Özdemir (Öğr. Görevlisi Dr.)
Görev dağılımı	: İdari-Personel-Sosyal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Erkan Karakaş (Öğr. Görevlisi Dr.)
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik bilginin yanı sıra uygulamaya becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş kendi alanında uzman ve yetkin teknikerler yetiştirmektir. Ayrıca, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, endüstrinin teknik eleman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının artırılmasına çalışmaktır.

MYO vizyonu

: Ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olarak, bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve istemlerini karşılayabilecek düzeyde, rekabet gücü olan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, ulusal ve uluslararası nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	✓			✓		✓
2. Fizyoterapi	✓			✓		✓

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

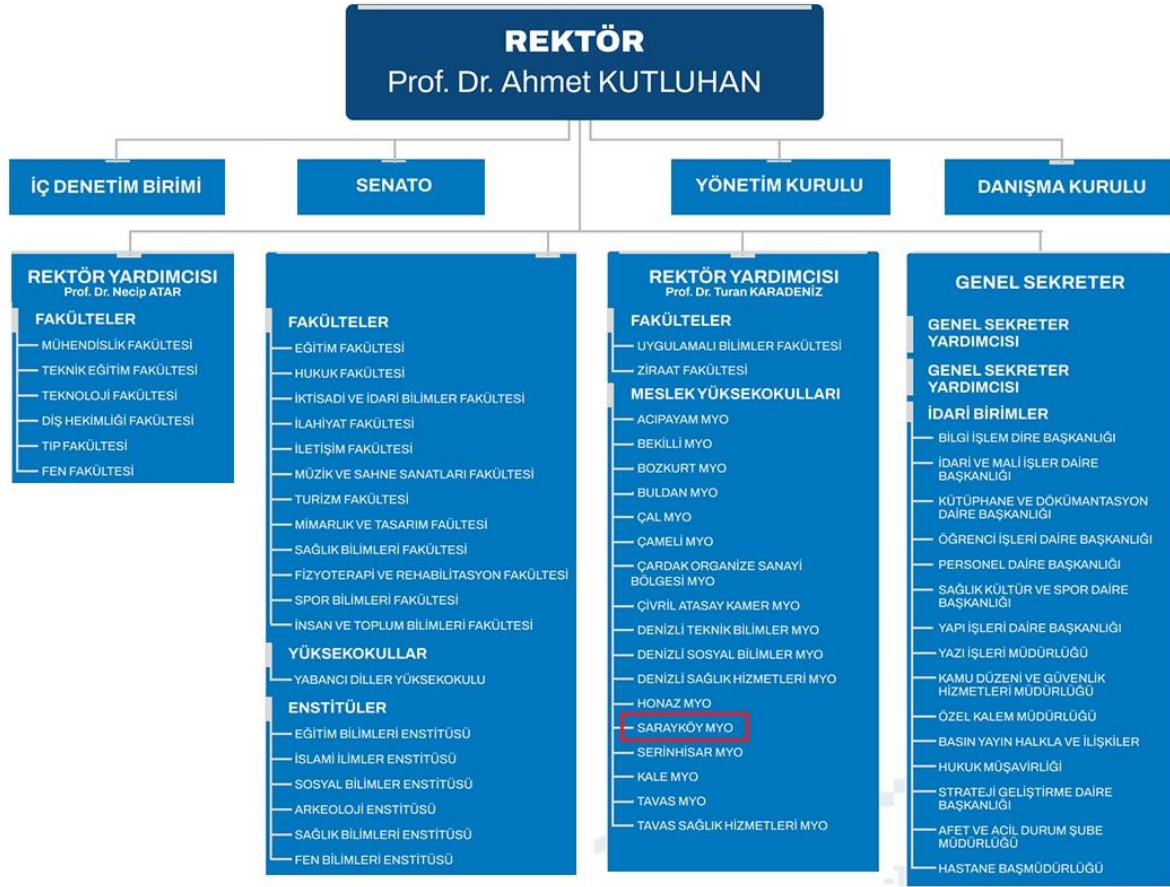
¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Daha detaylı organizasyon şeması ve görev dağılımına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/yonetim/tr/sayfa/teskilat-semasi-gorev-dagilimleri>

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı: Akif Demirçalı (Dr. Öğretim Üyesi)
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile): 2012 Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi, 2012, Yüksek Lisans, Pamukkale Üniversitesi, 2015, Doktora, Pamukkale Üniversitesi, 2021)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri: 10.11.2014 Araştırma Görevlisi, 14.03.2022 Doktor Öğretim Üyesi, 28.07.2022 Sarayköy MYO Müdürü
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.): yok
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.: Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayımları:
 - S Köröğlu, M Yıldız, A Demirçalı, E Çetin, "Frekans tepkisi analizi ile güç transformatörü hatalarının değerlendirilmesinde istatistiksel yöntemlerin kullanılması",

Gazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi 37 (4), 2105-2118, 2022.

- A Demircali, S Koroglu, “Modular energy management system with Jaya algorithm for hybrid energy storage in electric vehicles”, International Journal of Energy Research, 1-14, 2022.
- A Demirçali, S Köroğlu, “Elektrikli Araçlarda Batarya-Ultrakapasitör Enerji Depolama Sistemi Bağlantı Topolojilerinin Değerlendirilmesi”, Academic Perspective Procedia 4 (1), 272-281, 2021.
- S Köroğlu, A Demirçali, M Yıldız, “Evaluation of Parameters Affecting Frequency Response Analysis Measurements in Power Transformers”, ICONST EST’21, 152, 202110.33793/acperpro.04.01.41, (Yayın No: 7360285)
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Yok
- Aldığı ödüller:
 - Efficiency Challenge Electric Vehicle 2020 Yerli Ürün Teşvik Ödülü, İkincilik, TÜBİTAK, 2020
 - Efficiency Challenge Electric Vehicle 2019 Yerli Ürün Teşvik Ödülü Üçüncülük, TÜBİTAK, 2019
 - Efficiency Challenge Electric Vehicle 2017 Yerli Ürün Teşvik Ödülü Birincilik, TÜBİTAK, 2017
 - Efficiency Challenge Electric Vehicle 2016 Yerli Ürün Teşvik Ödülü Birincilik, TÜBİTAK, 2016
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: Sarayköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: Yok
- Adı, soyadı ve unvanı: Erkan Karakaş (Öğretim Görevlisi Doktor)
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile) :Lisans Pamukkale Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği, 2013, Yüksek Lisans Pamukkale Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği, 2016, Doktora Pamukkale Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği, 2024
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri: 7 yıl, 2017
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.): Yok
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.: Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları: Doktora tezi: KARAKAŞ, Erkan. (2024), “Fotovoltaik Uygulamalar İçin Yalıtımlı İki Yönlü DC/DC Dönüştürücülü Bir Diferansiyel Güç İşleyici Tasarımı”. Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Yok
- Aldığı ödüller: Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: Müdür Yardımcılığı
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: . Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Kurulu tarafından 2021FBE014 numaralı proje başarıyla tamamlanmıştır.

- Adı, soyadı ve unvanı: Atiye KAŞ ÖZDEMİR, Öğretim Görevlisi Dr.
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile): Fizyoterapist, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dokuz Eylül Üniversitesi, 2011; Uzman Fizyoterapist, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Pamukkale Üniversitesi, 2016; Doktor Fizyoterapist, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Pamukkale Üniversitesi, 2022
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri: 7 yıl, 15.12.2017 Öğretim Görevlisi, 19.01.2022 Öğretim Görevlisi Dr.
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) : 2011-2017 yılları arasında çeşitli fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezlerinde fizyoterapist olarak çalıştı
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.: yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları:
 - Yağcı Şentürk, A., & Kaş Özdemir, A. (2024). Validity and Reliability of the Palliative Care Knowledge Scale. OMEGA - Journal of Death and Dying, 0(0). <https://doi.org/10.1177/00302228241239712>
 - Soysal, Ayşe Nur Oymak et al. ‘The Effect of the COVID-19 Pandemic on Weight Gain, Physical Activity and Mental Health Among Turkish University Students’. 1 Jan. 2023 : 415 – 424.
 - Şimşek, Ş., Oymak Soysal, A. N., & Kaş Özdemir, A. (2022). Association between Pain Intensity, Pain Belief, and Coping Strategies in Older Adults. Experimental Aging Research, 49(3), 244–251. <https://doi.org/10.1080/0361073X.2022.2101304>
 - Şimşek, Ş., Oymak Soysal, A. N., Kaş Özdemir, A., Baş Aslan, Ü., & Bergin Korkmaz, M. (2023). Effect of Superimposed Russian Current on Quadriceps Strength and Lower-Extremity Endurance in Healthy Males and Females. Journal of Sport Rehabilitation, 32(1), 46-52. Retrieved Jul 23, 2024, from <https://doi.org/10.1123/jsr.2021-0437>
 - Oymak Soysal AN, Şimşek Ş, Kaş Özdemir A, Korkmaz MB, Baş Aslan U. Comparison of the Effects of Superficial and Deep Heat Agents on Hamstring Muscle Flexibility in Healthy Individuals. J Clin Pract Res 2023; 45(4): 327–34.
 - Oymak Soysal, A. N., Şimşek, Ş., Kaş Özdemir, A., Fırıncı, Ş. (2022). Association between Prior Pain Intensity, Back Function and The Characteristics of Episodes in Patients with Low Back Pain. International Scientific and Vocational Studies Journal, 6(2), 116-120. <https://doi.org/10.47897/bilmes.1210455>
 - Şimşek, Ş., Yağcı, N., Oymak Soysal, A. N., Kaş Özdemir, A., vd. (2022). Kronik Boyun Ağrısı Olan Bireylerde Ağrı, Fonksiyonel Durum ve Boyun Farkındalığı Arasındaki İlişki. Türk Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Dergisi, 33(2), 106-113. <https://doi.org/10.21653/tjpr.979737>
 - Özdemir, A. K., Şimşek, Ş., Soysal, A. N. O., & Erdal, R. (2021) Farklı Kas-İskelet Ağrıları ve Sosyokültürel Özellikler: Özel Nobel Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Tıp Merkezi Örneği. Uluslararası Hakemli Akademik Spor Sağlık ve Tıp Bilimleri Dergisi, 39, 44-61.
 - Kaş Özdemir Atiye. Klasik Terapötik Masaj Bölüm 29. Edt. K. Ümran Kömür, Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul. 2022, 375-435.

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Türkiye Fizyoterapistler Derneği, Türk Toraks Derneği, Türkiye Solunum Araştırmaları Derneği, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği
- Aldığı ödüller: yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: Ön lisans dersleri vermekte, müdür yardımcısı
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:
 - Doktora eğitimi 2022’de tamamladı
 - I. Salda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Sempozyumu, 2024
 - Uluslararası Termal Sağlık Turizmi Forumu, 2024
 - 9. Ulusal Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kongresi, 2023
 - 8. International Aegean Conference on Natural and Medical Science, 2023
 - 3rd Health Sciences and Innovation Congress , 2021

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Uzaktan Eğitim Birimi					3	7	3	7

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	6		3	9	
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	10			10	
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Ortak zorunlu derslerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		94	113	207	
[1 önceki yıl]		99	141	240	
[2 önceki yıl]		95	130	215	

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		37	54	91	18
[1 önceki yıl]					21
[2 önceki yıl]					29

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için ders intibak komisyonu oluşturulmaktadır. Programımıza başka programlarda aldıkları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin başvuruları bu komisyonca incelenmektedir. Bu kapsamda uygulanan politika ders içeriklerinin, ders saatlerinin, teorik-pratik derslerin AKTS ve ders notlarının incelenmesi şeklinde olmaktadır. Öğrencinin aldığı derse ait bu parametreler programımızın müfredatına uygunsa ve öğrenci üniversitemiz başarı değerlendirmesine göre geçer not aldı ise dersten muaf olmakta ve gerekli not ve harf dönüşümü yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesine göre yapılmaktadır. Üniversite içi programlar arası yatay geçişlerde, öğrencinin başvurduğu döneme kadar kayıtlı olduğu diploma programında sorumlu olduğu tüm dersleri başarmış ve akademik ortalamasının en az 2.50 olması şartı aranır. Kurumlar arası yatay geçişte, öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 2.50 veya merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Paü Ön lisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre işlemler yürütülür. Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak, b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak, c) (Değişik:RG-20/11/2018-30601) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak, ç) Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek, d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencileri ön lisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır. Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.