

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda Bölümün eğitim öğretim ve kalite çalışmaları ile ilgili faaliyetleri yürütmek bu faaliyetlerin yürütülmesinde Bölüm Başkanı ve Program Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmek.

Sorumlulukları

1. Anayasanın 129. Maddesi gereği; “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak,
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 2.Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak,
3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak,
4. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
5. Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerinde uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
7. Müdürlüğün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
8. Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekanlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,
9. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
10. Erasmus vb. öğrenci değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
11. Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
12. Ek ders dönemlerine esas teşkil eden onaylamaları yapmak,
13. Meslek Yüksekokulunun etik kurallara uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak,
14. Meslek Yüksekokulu Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.
15. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Program Başkanı, Bölüm Başkanı ve Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.