

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



2013 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ,

Eğitim öğretime başladığı 2007-2008 yılı güz döneminden günden bu yana, Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yabancı dil öğrenimini faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuzun amacı, öğrencilerimizin akademik ve günlük yaşamdaki hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri (orta düzey) yabancı dil bilgi ve becerisini, öğrencilik süreçleri içerisinde onlara kazandırmaktır. Bu bağlamda, her yıl kayıt yaptıran öğrenciler önce hazırlık programından muaf olup olamayacaklarını tespit amacıyla, önce muafiyet sınavına alınırlar. Hazırlık programından muaf olan öğrencilerimiz kazanmış oldukları bölümlere giderek kayıtlarını yaptırırlar. Ancak, muafiyet sınavında yeterli başarıyı gösteremeyenler, seviye tespit sınavına alınır, sınav sonuçlarına bağlı olarak sınıflandırmaları yapılır. Hazırlık programını başarı ile tamamlayanlar, kazandıkları programa kayıt olur.

Yüksekokulumuza ait bilgi ve raporlar alt başlıklar halinde burada sunulmuştur.

İmza

Doç. Dr. Saffet YAĞIZ

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Öğrencilerimizin akademik özelliklerini geliştirmeleri ve farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri için ihtiyaç duyacakları temel yabancı dil bilgi ve becerisini onlara kazandırmaktır. Aynı zamanda, Yüksekokulumuzun Lisans seviyesinde “Yabancı Dil Hazırlık Programına” kayıtlı olan ve üniversitemizin yüksekokul ve fakültelerinde verilen “ortak zorunlu (servis) yabancı dil dersleri” alan öğrencilerimize yabancı dil öğretimi sağlamak ve onların tüm yaşam boyu sürecek öğrenme sürecine katkıda bulunmak, ülke sorunlarına duyarlı, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

Vizyon:

Ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak, öğrencilerine akademik katkı sağlamaya yoğunlaşmış, uzmanlığa dayalı öğretim sunan, öncü ve dinamik bir kurum olmaktır. Dolayısıyla, teknik altyapısı ve yetkin akademik kadrosuyla, yabancı dilde kaliteli, yüksek öğrenime önem veren, dil öğreniminde çağdaş yaklaşımları benimseyen, yüksekokulun fiziksel koşullarını akademisyenlerin bilgi ve becerileriyle birleştiren, akademik düzeyde yabancı dil öğretimi yapan bir birimdir olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yüksekokul Müdürü	: Doç. Dr. Saffet YAĞIZ
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Okutman Mustafa BÜYÜKGEBİZ
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Okutman Şeyma AKTAŞ
Yüksekokul Sekreteri	: Yusuf KARKIN

2547 Sayılı Kanunun Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Müdür'ün yetki ve görevleri;

- 1.Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3.Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4.Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- 5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür, yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkin ve verimli kullanılmasından, geliştirilmesinde, gerekli olması halinde güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, diğer tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlandırılmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokullarda -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür' ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulumuzun bütçesini hazırlamak,
- 2.Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3.Harcama talimatı vermek,
- 4.Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5.Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6.Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
- 2.Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Yüksekokul Sekreterinin görevi;

- 1.Yüksekokulun idari işlerini yürütmek,
- 2.Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 3.Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanı ve Derslikler

Yüksekokulumuz Kınıklı Yerleşkesi içerisinde kendi binasında hizmet vermektedir.

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	31					
Bilgisayar Lab.	1					
Atölye						
Diğer Lab.	2					
TOPLAM	34					

1.2.Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda kafeterya, yemekhane, misafirhane, lojman ve öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

- Kantin Sayısı : 1
- Kantin Alanı : 15 m2

1.2.7.Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
TOPLAM	2	-	1	-	-	-

Yüksekokulumuzda sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi, öğrenci klübü ve mezun derneği bulunmamaktadır.

1.3.Hizmet Alanları**1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı M2	Kulanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	210	65
TOPLAM	14	210	65

1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı M2	Kulanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	135	11
TOPLAM	8	135	11

1.4.Ambar Alanları

- Ambar Sayısı : 1
- Ambar Alanı : 5 m2

1.5.Arşiv Alanları

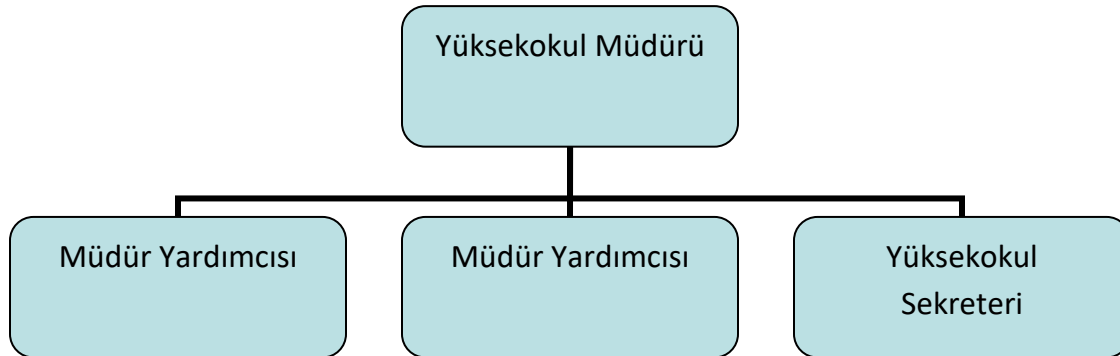
- Arşiv Sayısı : 1
- Arşiv Alanı : 15 m2

1.6.Atölye Alanları

- Atölye Sayısı : 1
- Atölye Alanı : 15 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz organları, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ile Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yüksekokulumuzda akademik ve bilgi kaynağı, yetişkin seçkin dinamik öğretim elemanları ile hazırlık ve servis dersleri programlarında kullanılan yazılı, okumalı, görsel ve işitsel orijinal materyallerden oluşur.

Yüksekokulumuzda 31 (otuzbir) derslikte internet erişimli bilgisayar, beşli (5) ses sistemi ve projektör bulunmakla birlikte 2012 yılı içerisinde merkezi ses sistemi yapılmıştır. Her türlü görsel ve işitsel eğitim verilebilmektedir. Dil öğretimine yönelik her türlü akademik ölçme ve değerlendirmeyi yapan 1 adet yüksek teknolojlili baskı makinesi ve 1 (bir) adet optik okuyucu, kapasiteli bilgisayarlar ve yazıcılar ile teknik alt yapısına sahip bir sınav birimimiz bulunmaktadır. Ayrıca dil öğretimine yönelik eğitim programı oluşturan, geliştiren ve değerlendiren, görsel-işitsel ve basılı materyalleri temin eden, oluşturan ve geliştiren bir adet bilgisayar ve yazıcı teknik alt yapısına sahip materyal koordinatörlüğü birimi hizmet vermektedir. Meslek içi eğitim koordinatörlüğü birimi öğretim ve öğrenim sürecini ve öğretim elemanlarının sınıf içerisindeki performansını, sınıfta izlemekte ve öğretim elemanlarına sözlü ve yazılı dönüt verir. Böylece, öğrenim kalitesini ve standardının kendi içerisinde kontrolü sağlamaktadır. Eğitim Destek Programı koordinatörlüğü, yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımıza ve eğitim-öğretime teknolojik destek vermektedir. Yüksekokulumuzda, internet destekli (on line) sisteme geçiş sağlanmıştır ve devamlılığı hedef alınmıştır.

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzun yazılım ihtiyacı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.2.Bilgisayarlar

- Masa Üstü Bilgisayar Sayısı : 129
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 15

3.3.Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuzun öğrencilerinin kitap ve online kaynak ihtiyacı Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	38	-
Slâyt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	3	-
Televizyonlar	2	5	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	-	40	-
Yazıcı	13	-	-
DVD ler	1	-	-
TOPLAM	19	88	-

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personel ihtiyacı Rektörlüğümüzün tahsis ettiği kadrolardan karşılanmaktadır. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelimiz, Yüksekokulumuza başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel ve sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	9	-	-	9	-
Okutman	39	-	-	39	-
Toplam	48	-	-	48	-

4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	Amerika Birl. Devletleri	Yabancı Diller	2
Okutman	-	-	-
Toplam			2

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek	1	11	3	0	1	0
Kadın	0	17	9	4	2	0
Yüzde	1 - %2	28 - %58	12 - %25	4 - %8	3 - %7	0

4.7-İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7		
Toplam	7		

4.8-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	3	1
Yüzde		%29	%14	%43	%14

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1	-	3	2	1
Yüzde		%14	-	%43	%29	%14

4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek			1		2	1
Kadın		1	1	1		
Yüzde		%14	%29	%14	%29	%14

4.11-İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları pozisyona göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		
Vizeli Geçici İşçiler	1		
Toplam	2		

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek					1	
Kadın						
Yüzde					%100	

5- Sunulan Hizmetler :

5.1-Eğitim Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu "İngilizce ve Fransızca hazırlık programı olan Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere" bir yıl süreyle yabancı dil eğitimi vererek, bu öğrencilerin dil seviyelerini ortanın üstü (B2) düzeyde geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilere okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, yazılı ve sözlü dille kendilerini ifade edebilme ve dili gramer kurallarına uygun olarak kullanabilme becerileri verilmektedir. Bununla birlikte, hedeflerinden biri de öğrencilere mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan yabancı dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Ayrıca ortak zorunlu dersler kapsamında fakültelerin İngilizce, Fransızca, Almanca ve Rusça derslerine dair öğretim elemanı sağlamaktadır.

Hazırlık Programı

Hazırlık programında öğrencilerin İngilizce seviyelerine göre 3 kur bulunmaktadır.

A: Başlangıç Seviye; B: Orta Seviye; C: Orta Üstü Seviye

Her kurda haftalık 20 saat Temel İngilizce, Okuma Becerileri, Yazma Becerileri ve Dinleme-Konuşma Becerileri verilmektedir. Hazırlık eğitimi süresince, her bir dönem iki adet yazılı vize sınavı ve bir adet sözlü sınav olmak üzere, toplam altı adet ara sınav yapılır. Ayrıca bir yıllık hazırlık eğitimi süresince, her bir beceri dersi için (Temel İngilizce, Okuma, Dinleme & Konuşma ve Yazma) en az dörder adet olmak üzere, toplam 16 adet kısa süreli sınav uygulanır. Öğrenciler online ödev sistemini kullanarak 8 adet kısa sınav notunu da buradan alırlar.

Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen akademik birimlerimiz:

- Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
- Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü
- Meslek-İçi Eğitim Koordinatörlüğü
- Eğitim Destek Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü
- Uluslararası Sınav Merkezi Koordinatörlüğü (TOIEC, IELTS Sınav Merkezi)
- Sosyal ve Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü
- Döner Sermaye Birimi – Kurslar Koordinatörlüğü

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğrenim gören ve hazırlık programını başarmış tüm öğrencilerimize “Başarı Sertifikası” hazırlanarak, 2012 yılı içerisinde verilmiştir. Daha sonra her yıl başarı sertifikası almaya hak kazanan öğrencilere belgeleri verilecektir. Buna ek olarak, Yüksekokulumuzda her yaşa, her seviyede, yabancı dil öğretim kursları düzenlenmektedir, bu kurslarla, şehrimizin ve üniversitemizin yaklaşması ve iletişimin artırılması hedeflenmektedir. Ancak bu çalışmalarda gerekli katılım sayısına ulaşılamamıştır. Sonuç olarak, bu dil kurs programları halen, Üniversitemizin Sürekli Eğitim Merkezi’nde devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda, Yabancı Dil Hazırlık Programı zorunlu ve isteğe bağlı olarak yürütülmektedir. Zorunlu hazırlık programı kapsamında öğrenim yapan öğrencilerin başarı oranı, diğerlerine oranla daha yüksektir. Bu durumda, eğitim-öğretim programını da olumsuz etkilemektedir. Zorunlu hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı dönem başında bilinmektedir. Ancak, isteğe bağlı hazırlık programı tercih eden öğrenci sayısını bilmek mümkün olmamaktadır. Bu durum, sınıf tahsisi ve öğretim elemanı görevlendirmelerinde, öngörü yamamıza fırsat vermemektedir ve sorun teşkil etmektedir. İsteğe bağlı olarak programa kayıt yaptıran öğrencilere kontenjan sınırları içerisinde olanak tanınması, okulumuzda yıllık program ve plan yapmamızı kolaylaştıracaktır. Böylece sorunun, ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

2012 yılında, Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu aracılığıyla, “uluslararası sınav merkezi” olması için girişimlerde bulunulmuştur. 2012 yılında her yıl yaklaşık 6 milyon kişinin katılımıyla gerçekleştirilen, bilim ve iş dünyasında geçerliliği olan TOEIC (Test of English for International Communication-Uluslararası İletişim için İngilizce Testi) sınavını ilk kez üniversitemiz kampüsünde gerçekleştirilmesi sağlandı.

Yabancı Diller Yüksekokulunun Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları	2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2012	2012- 2012	2012- 2013
	54	138	984	2000	1496	1616

5.1.1-Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	I. ve II. Öğretim		
	E.	K.	Top.
YDYO	790	826	1616

5.2 Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Hastanesi ve Mediko Sosyal Tesisi tarafından verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda sırayla, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ile diğer idari birimler ve kişiler eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuzun iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Müdür yetkili ve sorumludur.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması	Hedef-1 Dünya üniversiteleriyle işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini artırmak
	Hedef-2 Avrupa'daki sivil toplum kuruluşlarıyla iletişime geçerek öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına dahil olmak
	Hedef-3 Dahil olunan program, proje sayısını arttırmak
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve Öğr. Kalitesini Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu olarak artırmak	Hedef-1 Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak
	Hedef-2 Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması
	Hedef-3 Hizmet içi eğitim programlarının sayısını artırma
	Hedef-4 Yurt içi eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek
	Hedef-5 Yurt dışı eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek
	Hedef-6 Uluslar arası dil sınavlarını bünyemizde toplamak
	Hedef-7 Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği materyale erişiminin sağlanması
	Hedef-8 Öğrenci memnuniyetine yönelik çeşitli araçlarla veri toplamak
	Hedef-9 Üniversitemize yeni katılan öğrencilere oryantasyon toplantıları düzenlemek
	Hedef-10 Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
	Hedef-11 Ders materyalleri kullanımına dair öğretim elemanı ve öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmak
	Hedef-12 Dil öğretimini destekleyici kurslar açması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yeniliğe açık olmak, şeffaflık, toplumsal duyarlılık, yüksek özgüven, çok boyutlu yaklaşım, motive ve koordine edici olmak, değerlendirmelerde doğruluk ve güvenilirlik, sürekli öğrenmek, bilgiyi paylaşmak, güncel veriler içermek, kısıtlı kaynakları en uygun kullanmak ve problem çözücü olmak, okulumuzun temel değerlerimiz ve önceliklerimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 01.01.2006 tarihinden itibaren, Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun 2013 yılına ait bütçesi aşağıdaki gibidir.

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve 1.2-Bütçe Gelirleri

2013 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ									
38.37 - PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU									
TERTİP	BÜTÇE KODUNUN ADI	MALİYE TARAFINDAN KABUL EDİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TENKİS	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.37.06.83-09.4.1.00-2-01.1	Temel Maaşlar	1,290,500.00	465,000.00	0.00	1,755,500.00	0.00	0.00	1,752,987.26	2,512.74
38.37.06.83-09.4.1.00-2-01.2	Sözleşmeli Personel	125,400.00	0.00	52,000.00	73,400.00	-60,000.00	0.00	65,866.66	7,533.34
38.37.06.83-09.4.1.00-2-01.4	Geçici Personel	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00
38.37.06.83-09.4.1.00-2-02.1	Memurlar	216,000.00	80,000.00	0.00	296,000.00	0.00	0.00	292,665.08	3,334.92
38.37.06.83-09.4.1.00-2-02.2	Sözleşmeli Personel	18,400.00	0.00	0.00	18,400.00	0.00	0.00	9,851.79	8,548.21
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yön. Mal ve Malz.	5,500.00	2,500.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	7,999.58	0.42
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.3	Yolluklar	3,500.00	6,000.00	0.00	9,500.00	0.00	0.00	8,163.67	1,336.33
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.5	Hizmet alımları	250.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal Bakım Onarım	3,000.00	2,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,999.99	0.01
38.37.06.83-09.4.1.07-2-01.1	İkinci Öğretim - Memurlar	117,000.00	414,745.00	0.00	531,745.00	0.00	0.00	445,587.84	86,157.16
38.37.06.83-09.4.1.08-2-01.1	Yaz Okulu - Memurlar	52,000.00	22,697.00	0.00	74,697.00	0.00	0.00	74,697.00	0.00
38.37.06.83-09.4.1.08-2-01.4	Yaz Okulu - Geçici Personel	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAMLAR		1,856,050.00	992,942.00	76,500.00	2,772,492.00	-80,000.00	0.00	2,662,818.87	109,673.13

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzda, döner sermaye işletmesi 2012 yılı içinde faaliyete geçmiştir. Böylece, kurumumuzda öğretim elemanları tarafından verilen yabancı dil kursları ile kurumumuza katkı yapmayı hedefliyoruz. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin katkı payı (harç), kurumumuza herhangi bir şekilde katkı yapmamaktadır ve bu harçlar doğrudan bağlı bulundukları fakülte ve yüksekokullara verilmektedir. Bu harçların yüksekokulumuzun gelişimine kurumsal katkısı yoktur. Bu nedenle, okulumuzdaki giderler üniversitemiz tarafından ayrılan bütçe ile karşılanmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Yüksekokulumuzda yapılan tüm faaliyetler periyodik olarak yılda bir (1) defa, Rektörlüğe bildirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katıldıkları kongre, konferans ve bilimsel toplantılar Pamukkale Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Merkezi'ne bildirilmekte olup uygun görüldüğü takdirde ilgili merkez tarafından mali destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından her yıl periyodik olarak hazırlanıp gönderilen yıllık faaliyet raporları, rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	2
Panel	1
Eğitim Semineri	1
Seminer	15
Açık Oturum	
Söyleşi	
Toplam	25

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNDA
ÖĞRETİM ELEMANLARINA YÖNELİK DÜZENLENEN SEMİNERLER

(Toplantının Adı - Tarih/Yer - Katılımcıların Sayısı – Düzenleyen (Sponsor))

- ***Integrating Skills – Listening & Speaking***, 04.01.2013 YDYO Konferans Salonu, 65 Kişi, Workshops.
- ***Enjoying Learning***, 18.02.2013 YDYO Konferans Salonu, 65 kişi, Workshops.
- ***Using Dialogues***, 19.02.2013 YDYO Konferans Salonu, 65 kişi, Cambridge University Press.
- ***Classroom Management***, 19.02.2013 YDYO Konferans Salonu, 65 kişi, Cambridge University Press

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK
TIP FAKÜLTESİNDE DÜZENLENEN SEMİNERLER

(Konu – Semineri Düzenleyen Öğretim Üyesi - Tarih – Saat)

- ***The Compartments of the Body***, Prof.Dr. Melek Küçükataş, 13 Subat 2013, 12.00-12.45
- ***The Study of Cell Structure***, Doç.Dr. Emin Oğuzhan Oğuz, 20 Subat 2013, 13.00-13.45
- ***Sources of Energy***, Doç.Dr. Yasar Enli, 27 Subat 2013, 12.00-12.45
- ***Gross Anatomy of the Trunk***, Doç.Dr. M. Bülent Özdemir, 06 Mart 2013, 13.00-13.45
- ***Clinical Practice and Physical Examination***, Doç.Dr.Tamer Edirne, 13 Mart 2013 , 12.00-12.45
- ***A Child's Growth And Development***, Doç.Dr. Ahmet Ergin, 20 Mart 2013, 13.00-13.45
- ***History taking and Clinical examination in Obstetricsand Gynecolog,,*** Yrd.Doç.Dr. Özer Öztekin, 27 Mart 2013, 12.00-12.45
- ***The Patient-Centered Clinical Method***, Yrd.Doç.Dr. Kenan Topal, 03 Nisan 2013, 13.00-13.45
- ***The Heart***, Prof. Dr. H. Asuman Kaftan, 10 Nisan 2013, 12.00-12.45
- ***Clinical Radiology and Imaging***, Prof. Dr. Nevzat Karabulut, 17 Nisan 2013, 13.00-13.45
- ***Genetics***, Prof. Dr. Lale Tufan, 24 Nisan 2013, 12.00-12.45

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULUNDA ÖĞRETİM ELEMANLARINA VE
HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DÜZENLENEN EĞİTİM SEMİNERİ

(Konu – Semineri Düzenleyen Öğretim Üyesi – Tarih)

- Mylab Kullanımı Eğitim Programı, Pearson, 23-24 Ekim 2013.

**ÖĞRETİM ELEMANLARININ KATILDIĞI SEMİNER,
SEMPOZYUM VE KONFERANSLAR:**

(Katılımcı - Seminer, Sempozyum, Konferans vs. Adı - Tarih/Yer)

- EBRU ÇEREZCİOĞLU, İzmir Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde düzenlenecek olan 11. Ulusal Sinir Bilim Kongresi, 28.04.2013 - 01.05.2013, Türkiye
- DEVRİM HÖL, Nevşehir Üniversitesi ve Uluslararası Eğitim Araştırmacıları Derneği tarafından düzenlenen "Multiparadigmatic Transformative Research in Education: Challenges and Opportunities" kongresi, 31.05.2013 - 02.06.2013, Türkiye.
- ALİ ERARSLAN, Nevşehir Üniversitesi ve Uluslararası Eğitim Araştırmacıları Derneği tarafından düzenlenen "Multiparadigmatic Transformative Research in Education: Challenges and Opportunities" kongresi, 31.05.2013 - 02.06.2013, Türkiye.
- DEVRİM HÖL, Norwich Institute for Language Education tarafından organize edilen İngilizce Öğretimi Eğitim kursu, 29.07.2013 - 09.08.2013, İngiltere.
- ŞEYMA AKTAŞ, Norwich Institute for Language Education tarafından organize edilen İngilizce Öğretimi Eğitim kursuna katılmak, 29.07.2013- 09.08.2013, İngiltere.
- MUSTAFA BÜYÜKGEBİZ, Uluslararası Batı Edebiyatları Sempozyumu (BAKEA), Edebiyatta Tarih, 08.10.2013 - 11.10.2013, Türkiye.
- NURİ TUNA, Uluslararası Batı Edebiyatları Sempozyumu (BAKEA), Edebiyatta Tarih, 08.10.2013 - 11.10.2013, Türkiye.
- ÖZLEM AKYOL, Uluslararası Batı Edebiyatları Sempozyumu (BAKEA), Edebiyatta Tarih, 08.10.2013 - 11.10.2013, Türkiye.
- DEVRİM HÖL, 22-25 Ekim 2013 tarihleri arasında Litvanya Ulusal Ajansı tarafından düzenlenecek olan Eastern Partnership Youthforum programı, 21.10.2013 - 26.10.2013, Litvanya.

Yüksekkokulumuzca başka üniversiteler ile yapılan ikili bir anlaşmamız bulunmamaktadır. Akademik personelimizin bilimsel araştırmalardan aldığı herhangi bir destek ve indekse giren hakemli dergilerde bildiri ve makalesi bulunmamaktadır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Yabancı Dil Eğitiminde yeniliklere açık, üretken ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
- Dersliklerin Yabancı Dil Öğretimine elverişli teknolojik donanıma sahip olması
- Yabancı dil öğretimine yönelik görsel-işitsel materyallere sahip olması
- Her öğretim elemanının odasında bilgisayar ve internet bağlantısının bulunması
- Merkezi ses sistemine sahip olması
- İletişim altyapısının ve internetin hızlı olması
- Uyum içinde çalışma
- Kampüsteki konumunun kolay ulaşılabilir,merkezi bir konumda olması
- Bilgisayarlı dil laboratuvarlarının bulunması
- Yurtiçi ve yurtdışı hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi

B-Zayıflık

- Her geçen yıl öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
- Henüz bir kütüphaneye sahip olmaması
- Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması

C-Değerlendirme

Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamda İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması, ulaşımı kolay bir noktada olması, hazırlık programlarımızın sertifikalı olması başarılı öğrencilerin öncelikli olarak üniversitemizi tercih etmesine neden olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda, açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yabancı Diller Yüksekokulu - .../04/2014)

İmza

Doç. Dr. Saffet YAĞIZ

Müdür