



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU  
2025 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2025 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                             | <b>4</b>                            |
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>  | <b>4</b>                            |
| A- Misyon ve Vizyon.....   | 7                                   |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 7                                   |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                                    | 7                                   |
| 1- Fiziksel Yapı.....  | 7                                   |
| 2- Örgüt Yapısı .....  | 12                                  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 12                                  |
| 4- İnsan Kaynakları.....   | 14                                  |
| 5- Sunulan Hizmetler .....   | 19                                  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                                | 22                                  |
| D- Diğer Hususlar .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                    | <b>23</b>                           |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri .....                                   | 23                                  |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....                              | 24                                  |
| C- Diğer Hususlar .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>     | <b>26</b>                           |
| A- Mali Bilgiler .....   | 26                                  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                     | 26                                  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 27                                  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları.....                                       | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 4- Diğer Hususlar .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| B- Performans Bilgileri .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 28                                  |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 29                                  |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....                    | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 4- Diğer Hususlar .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>34</b>                           |
| A- Üstünlükler .....   | 34                                  |
| B- Zayıflıklar.....  | 34                                  |
| C- Değerlendirme.....  | 35                                  |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>36</b>                           |

## **TABLolar**

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları .....  | 7  |
| Tablo 2: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı .....                                      | 8  |
| Tablo 3: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar .....                                     | 8  |
| Tablo 4: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....   | 8  |
| Tablo 5: Taşıtlar .....   | 9  |
| Tablo 6: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi .....  | 9  |
| Tablo 7: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları.....   | 13 |
| Tablo 8: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....            | 13 |
| Tablo 9: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....                               | 13 |
| Tablo 10: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                           | 13 |
| Tablo 11: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Projeler .....  | 14 |
| Tablo 12: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları .....                                       | 14 |
| Tablo 13: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri .....                        | 14 |
| Tablo 14: Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları .....                            | 15 |
| Tablo 15: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....       | 15 |
| Tablo 16: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları .....                      | 15 |
| Tablo 17: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....                           | 15 |
| Tablo 18: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....                    | 16 |
| Tablo 19: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....                            | 16 |
| Tablo 20: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı.....                             | 17 |
| Tablo 21: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....            | 17 |
| Tablo 22: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                | 17 |
| Tablo 23: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi .....                                | 17 |
| Tablo 24: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                      | 18 |
| Tablo 25: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İşçiler .....   | 18 |
| Tablo 26: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....                               | 18 |
| Tablo 27: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                     | 18 |
| Tablo 28: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....              | 19 |
| Tablo 29: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu.....                                       | 19 |
| Tablo 31: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı.....   | 20 |
| Tablo 35: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı .....  | 20 |
| Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....     | 21 |
| Tablo 37: Acıpayam Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....                                | 21 |
| Tablo 38: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar ..... | 21 |
| Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....  | 21 |
| Tablo 40: Öğrenci Toplulukları .....  | 21 |
| Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı .....                           | 22 |
| Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....  | 23 |
| Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu .....  | 26 |
| Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....  | 27 |
| Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....   | 28 |
| Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....                                      | 28 |
| Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri .....  | 29 |

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Meslek Yüksekokulu, bölgenin kalkınmasına öncülük etme ve istihdam talebine nitelikli işgücüyle karşılık verme misyonuyla 05.07.2002 tarihinde kurulan köklü bir yükseköğretim kurumudur. Yüksekokulumuz, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı'yla öğrencilerine kapılarını açmış; o günden bu yana her geçen yıl büyüyen, güçlenen ve değer üreten bir kurum kimliğini pekiştirmiştir.

Acıpayam Yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuz; 17 derslik, 1 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 spor salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 sanat atölyesi, 1 yemekhane ve 1 kantinden oluşan kapsamlı fiziki altyapısıyla öğrencilerine çağdaş bir eğitim ortamı sunmaktadır. 26 akademik ve 9 idari bürosuyla kurumumuz, hizmet kalitesini ve idari etkinliği ön planda tutmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Gıda İşleme Bölümü / Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı'yla birlikte eğitim-öğretim faaliyetine başlamış olup, 2013-2014 Eğitim – Öğretim Döneminde toplamda dört bölüme daha öğrenci kabul etmiştir. Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Bankacılık ve Finans Bölümü / Maliye Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Döneminde ilk defa öğrenci alan bölümlerdir. Acıpayam Meslek Yüksekokulu sonraki eğitim-öğretim döneminde yeni bölümlerin ve programların açılması için gerekli girişimlerde bulunmuş ve bu girişimlerin sonucunda iki yeni bölümün açılması talebi kabul edilmiştir. Bu gelişme ile, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Özel Koruma ve Güvenlik Programı Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesine kazandırılmıştır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Özel Koruma ve Güvenlik Programına 2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde öğrenci alınmıştır. 2014-2015 Bahar Eğitim- Öğretim Yarıyılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü kapsamında Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı açılmış olup, 2015-2016 Güz Yarıyılında ilk defa öğrenci olarak, eğitim-öğretim hayatına dâhil olmuştur. Son olarak 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü adı altında Ayakkabı Tasarım ve Üretimi Programı açılmış olup ilk kez 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde öğrenci olarak öğretim faaliyetine başlamıştır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi itibariyle eğitim öğretim faaliyetlerine yedi bölüm altında toplam sekiz programda devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu kadrosunda 1 Doçent, 25 öğretim görevlisi, 9 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle 5 programda (Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk Gelişim, Laborant ve Veteriner Sağlık, Maliye, Özel Güvenlik ve Koruma) uygulanan 3+1 Eğitim modeline, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Ayakkabı Tasarım ve Üretim Programlarında da geçilerek işbaşı meslek eğitimi programını içeren bir müfredat tüm programlarda uygulanmaya başlamıştır. Bu eğitim modeli sayesinde bir yarıyıl boyunca belirlenen işletmelerde işbaşı eğitimi almakta ve bu sayede mezun olduktan sonra ihtiyaç duydukları deneyim problemini yaşamamaktadırlar. Ayrıca öğrenci yüksekokulda almış olduğu bilgileri, öğretim elemanı ve işletmedeki eğitici nezaretinde pekiştirme imkânı bulmakta olup bu eğitimin neticesinde öğrencilerin değerlendirmesi, söz konusu işletme ve öğrenci danışmanı tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda her bahar yarıyılında olduğu gibi Bilim, Kültür ve Kariyer Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü/Ayakkabı Tasarım ve Üretimi programındaki teorik derslerin yanında pratik derslerde uygulama yapmak ve ayakkabı tasarım ve üretimi gerçekleştirmek amacıyla Yeşilyuva Ayakkabı Kooperatifi ve üniversitemizin destekleriyle Ayakkabı Tasarım ve Üretim Atölyesi kurulmuştur. Bunun yanı sıra Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı (TASEV) ve Yeşilyuva Ayakkabı Kooperatifi ile yapılan protokoller ile mezun öğrencilerimize yönelik işe alım garantisi, atölyeye yeni makine ve teçhizat yardımı imza altına alınmış olup, Yüksekokulumuz öğrencileri ile ortak üretim çalışması yapılması konusunda ilk adımlar atılmıştır.

Yeni gelişmelere açık, uluslararası standartlara uyum sağlama konusunda muadillerinden çok daha ileri bir düzeyi temsil eden Pamukkale Üniversitesi'nin bir parçası olan Acıpayam Meslek Yüksekokulu genç, dinamik ve üretken akademik kadrosuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Nitelikli ve mesleğinin erbabı gençlerin yetiştirilmesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun başlıca hedefidir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindekiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun bundan sonraki hedefi; eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeden, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, günümüz şartlarına uygun daha istikrarlı bir şekilde büyümeye devam etmesidir. Bunun için

gerek fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekse kaliteli akademik ve idari personelin Yüksekokulumuza kazandırılması hususunda çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir.

Nitekim bu başarının somut bir yansıması olarak Acıpayam Meslek Yüksekokulu, elde ettiği yüksek doluluk oranıyla dikkat çekmeyi sürdürmektedir. Programlarımıza olan yoğun talep, sunduğumuz eğitimin kalitesine ve kurumumuzun bölgedeki güçlü itibarına duyulan güvenin açık bir göstergesidir. Bu başarı, öğrencilerimizin ve ailelerinin yüksekokulumuzdan duydukları memnuniyetin en değerli ödülüdür.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yalnızca kampüs sınırlarında değil; Acıpayam ilçesinin tüm dinamikleriyle iç içe yürütmektedir. Kaymakamı, Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler birimi ve diğer kamu kuruluşlarıyla kurulan köklü iş birlikleri sayesinde Acıpayam'ın sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine aktif katkı sağlamaktayız. Bu kurumlarla ortaklaşa yürütülen projeler, düzenlenen etkinlikler ve gerçekleştirilen protokoller; Yüksekokulumuzun ilçenin kalkınmasında etkin bir aktör olduğunu ve olacağını göstermektedir. Acıpayam'la birlikte düşünüyor, birlikte üretiyor ve birlikte büyüyoruz.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun her açıdan büyümesinde ve gelişmesinde yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç bilirim.

Prof. Dr. Ali KURT  
Müdür

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Pamukkale Üniversitesi, Acıpayam Meslek Yüksekokulunun misyonu; eğitim/öğretim ve araştırma faaliyetlerini çağın gerekleriyle uyumlu hale getirerek, topluma katma değer sağlayacak nitelikte, yetenekli ve sorumluluk bilincine sahip bireylerin yetişmesinde öncü rol üstlenerek nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.

### Vizyon

Pamukkale Üniversitesi, Acıpayam Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bağlı olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan, iç ve dış paydaşlarla iş süreçlerinde koordinasyonu ve birlikteliği sağlayarak ihtiyaçları karşılayan, paydaşlarca memnuniyet seviyesi yüksek, sürdürülebilirliği, güncelliği ve gelişimi önceleyen bir kurum olmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışmalar Müdür, Müdür Yardımcıları ve Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreterliğinin görev yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları**

| Yerleşke Adı        | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------------|------------------------|
| Acıpayam Yerleşkesi | 9001                   |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>9001</b>            |

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 2: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı**

| Acıpayam Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları |                |              |             |             |         |
|--|----------------|--------------|-------------|-------------|---------|
|  |                |              |             |             | 2023    |
| Sıra No  | Başlama Tarihi | Bitiş tarihi | Yapı Adı    | Kapalı Alan | Sektörü |
| -  |                | 2011         | Okul Binası | <b>5149</b> |         |
| <b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b>                     |                |              |             | <b>5149</b> |         |

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 3: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar**

| FONKSİYONLAR          | TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|---|
| Araştırma             |   |
| Eğitim                | <b>1380,46</b>                          |
| Barınma               |   |
| Diğer                 | <b>1933,04</b>                          |
| Kütüphane             | <b>101,24</b>                           |
| Sağlık Hizmeti        |   |
| Sosyal Alanlar        | <b>266,11</b>                           |
| Spor Alanları         | <b>600</b>                              |
| Toplantı ve Konferans | <b>349,43</b>                           |
| Yönetim               | <b>838,49</b>                           |
| Toplam                | <b>5468,77</b>                          |

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 4: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları**

| EĞİTİM ALANLARI |                                    |                |                             |              |        |
|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|--------|
| Yerleşke        | Bina                               | Ana Fonksiyon  | Alt Fonksiyon               | Mekan Sayısı | Alan   |
| ACIPAYAM        | Acıpayam Meslek Yüksekokulu A Blok | Eğitim Öğretim | Derslik                     | 17           | 931,17 |
|                 |                                    |                | Diğer                       | 1            | 48,75  |
|                 |                                    |                | Eğitim amaçlı Laboratuvar   | 2            | 189,27 |
|                 |                                    |                | Özel amaçlı eğitim alanları | 1            | 211,27 |

31.12.2025 itibarı ile

## 1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

| TAŞITLAR                                   |      |
|--|------|
| Taşıtın Cinsi                              | Adet |
| Binek Otomobil                             | -    |
| Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik) | -    |
| Toplam                                     | 0    |

31.12.2025 itibarı ile

## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR   | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|--|-------------|--------|
| 253        |               |           | Tesis, Makine ve Cihazlar  | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Tesisler Grubu   | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet        |        |
| 253        | 02            |           | Makineler ve Aletler Grubu   | Adet        |        |
| 253        | 02            | 01        | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri   | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 02        | İnşaat Makineleri ve Aletleri  | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 03        | Atölye Makineleri ve Aletleri  | Adet        | 8      |
| 253        | 02            | 04        | İş Makineleri ve Aletleri  | Adet        |        |
| 253        | 02            | 05        | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri   | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 06        | Posta Makineleri   | Adet        |        |
| 253        | 02            | 07        | Paketleme Makineleri   | Adet        |        |
| 253        | 02            | 08        | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri  | Adet        |        |
| 253        | 02            | 09        | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri   | Adet        |        |
| 253        | 02            | 10        | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler   | Adet        |        |
| 253        | 03            |           | Cihazlar ve Aletler Grubu  | Adet        |        |
| 253        | 03            | 01        | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları   | Adet        | 3      |
| 253        | 03            | 02        | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri  | Adet        | 7      |
| 253        | 03            | 03        | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 04        | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri  | Adet        |        |
| 253        | 03            | 05        | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler   | Adet        | 12     |
| 253        | 03            | 06        | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri   | Adet        | 11     |
| 253        | 03            | 07        | Müzik Aletleri ve Aksesuarları   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 08        | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler  | Adet        |        |
| 254        |               |           | Taşıtlar Grubu   | Adet        |        |
| 254        | 01            |           | Karayolu Taşıtları Grubu   | Adet        |        |
| 254        | 01            | 01        | Otomobiller  | Adet        |        |
| 254        | 01            | 02        | Yolcu Taşıma Araçları  | Adet        |        |
| 254        | 01            | 03        | Yük Taşıma Araçları  | Adet        |        |
| 254        | 01            | 04        | Arazi Taşıtları  | Adet        |        |
| 254        | 01            | 05        | Özel Amaçlı Taşıtlar   | Adet        |        |
| 254        | 01            | 06        | Mopet ve Motosikletler   | Adet        |        |
| 254        | 01            | 07        | Motorsuz Kara Araçları   | Adet        | 4      |

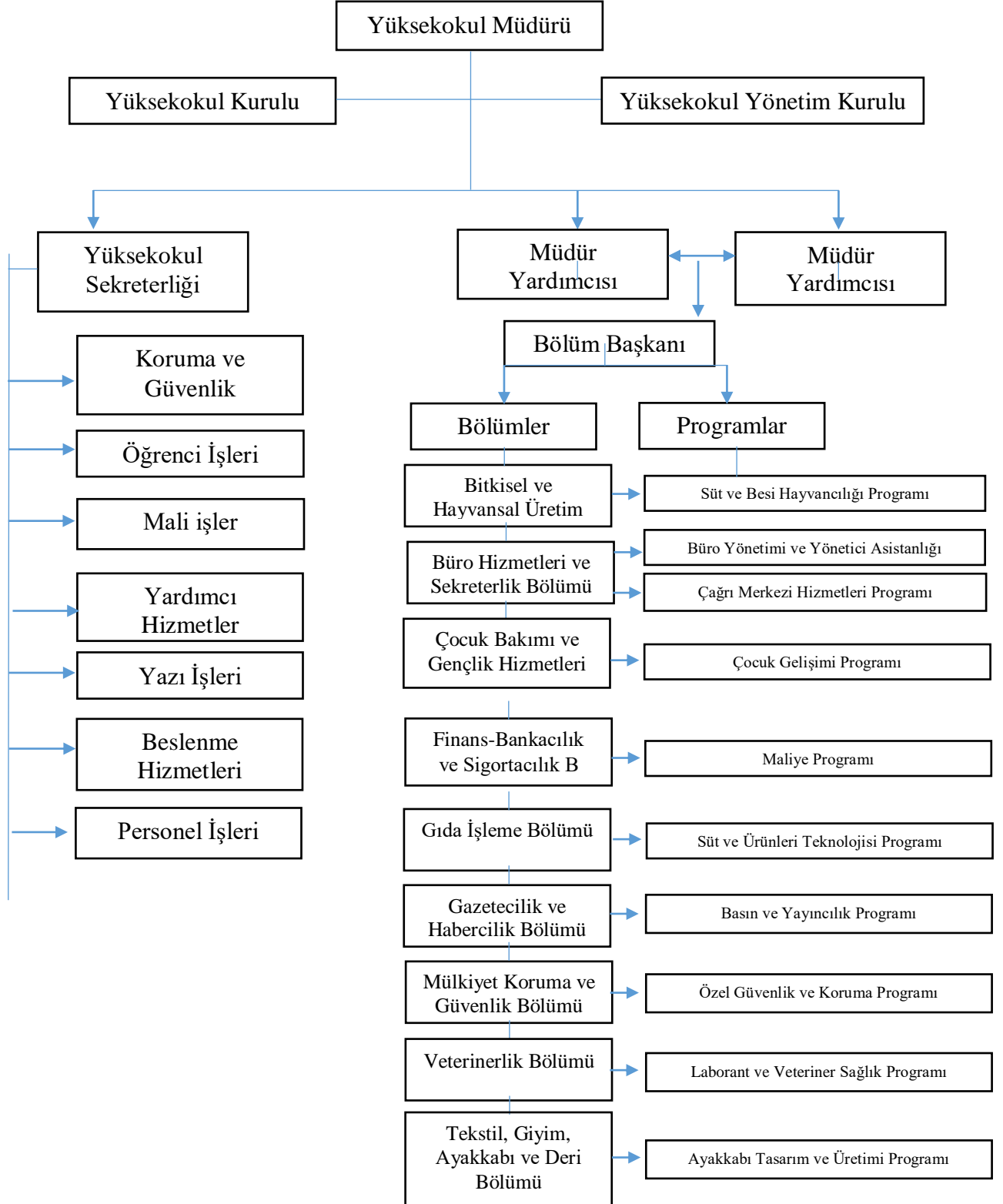
|     |    |    |  |      |     |
|-----|----|----|--|------|-----|
| 254 | 02 |    | Su ve Deniz Taşıtları Grubu  | Adet |     |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler  | Adet |     |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler  | Adet |     |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar  | Adet |     |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler   | Adet |     |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar  | Adet |     |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler   | Adet |     |
| 254 | 02 | 07 | Botlar   | Adet |     |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler  | Adet |     |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar  | Adet |     |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar   | Adet |     |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar  | Adet |     |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu   | Adet |     |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları   | Adet |     |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları  | Adet |     |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları  | Adet |     |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                                 | Adet |     |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                             | Adet |     |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları   | Adet |     |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu  | Adet |     |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu   | Adet |     |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları  | Adet |     |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları   | Adet | 138 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler   | Adet |     |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet |     |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar               | Adet |     |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu  | Adet |     |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular   | Adet | 210 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri   | Adet | 7   |
| 255 | 02 | 03 | Tekser ve Çoğaltma Makineleri  | Adet | 3   |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları   | Adet | 76  |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                      | Adet | 41  |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları   | Adet | 9   |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                              | Adet |     |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu   | Adet |     |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları   | Adet | 772 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar                  | Adet |     |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                   | Adet | 330 |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları                             | Adet |     |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                      | Adet | 37  |
| 255 | 04 |    | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu                           | Adet |     |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları  | Adet | 1   |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu  | Adet |     |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları   | Adet |     |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar  | Adet |     |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar   | Adet |     |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                                       | Adet |     |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu                      | Adet |     |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler   | Adet |     |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler   | Adet |     |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri  | Adet |     |

|     |    |    |  |      |     |
|-----|----|----|--|------|-----|
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                   | Adet |     |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler            | Adet |     |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                        | Adet |     |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler  | Adet |     |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                               | Adet |     |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                       | Adet |     |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller   | Adet |     |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                           | Adet |     |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                  | Adet | 5   |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar  | Adet |     |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |     |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |     |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet |     |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet | 835 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |     |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |     |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet |     |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet |     |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet | 23  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet | 15  |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |     |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |     |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |     |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet |     |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet |     |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |     |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |     |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |     |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |     |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar                 | Adet |     |

31.12.2025 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı

### Acıpayam Meslek Yüksekokulu Birim Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |           |
|-------------------------------|-----------|
| Türü                          | Adet      |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı   | 97        |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 17        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>98</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| 30                                   | 990             | 0,03                                    |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 9                                    | 9               | 1                                       |

31.12.2025 itibarı ile

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | Toplam kaynak |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|---------------|
| 2026   | 8541         |              |     |                  |                  |                |                    | 8541          |

31.12.2025 itibarı ile

#### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon       |                     | 29                   |                         |
| Slayt makinesi    |                     |                      |                         |
| Tepegöz           |                     |                      |                         |
| Episkop           |                     |                      |                         |
| Barkot Okuyucu    |                     |                      |                         |
| Baskı makinesi    |                     | 1                    |                         |
| Fotokopi makinesi |                     | 1                    |                         |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Faks              | 1 |
| Fotoğraf makinesi |   |
| Kameralar         |   |
| Televizyonlar     |   |
| Tarayıcılar       | 5 |
| Müzik Setleri     |   |
| Mikroskoplar      | 5 |
| DVD ler           |   |

31.12.2025 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

2025 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Projeler**

| PROJELER | 2025 |
|----------|------|
| BAP      | 4    |
| AB       | 1    |
| TÜBİTAK  | 0    |
| BAKANLIK | 2    |

31.12.2025 itibarı ile

#### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayınlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---|---|
| 2025   | 79  | 21  |

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 13: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

| GENEL BİLGİLER                           | SAYI (2023) |
|--|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık)                | Saat 80     |
| Oturma Kapasitesi                        | Kişi 32     |
| Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | Kişi 845    |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | Adet 321    |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci)           | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel)    | Kişi        |

31.12.2025 itibarı ile

## 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2025   |       |      | 1                 | 28        |           | 29     |

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 15: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

| AKADEMİK PERSONEL          |                                 |     |           |                                  |              |
|----------------------------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|--------------|
|                            | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |           | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                            | Dolu                            | Boş | Toplam    | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| <b>Profesör</b>            |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Doçent</b>              |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>   | 1                               |     | 1         |                                  |              |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>   | 28                              |     | 28        |                                  |              |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> |                                 |     |           |                                  |              |
| <b>Toplam</b>              | <b>29</b>                       |     | <b>29</b> |                                  |              |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| <b>Profesör</b>                    |              |                 |
| <b>Doçent</b>                      |              |                 |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>           |              |                 |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>           |              |                 |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>         |              |                 |
| <b>Toplam</b>                      | <b>0</b>     |                 |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Profesör</b>                     |           |
| <b>Doçent</b>                       |           |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>            | <b>1</b>  |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>            | <b>28</b> |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>          |           |
| <b>Toplam</b>                       | <b>29</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          |           |           | 3         | 15        | 5         | 4         | 2         |
| <b>Yüzde</b>                                |           |           |           |           |           |           |           |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |       |       |     |           |               |
|----------------------------|-------|-------|-----|-----------|---------------|
|                            | Kadın | Erkek | Boş | Toplam    | Doluluk Oranı |
| Rektör                     |       |       |     |           |               |
| Rektör Yrd.                |       |       |     |           |               |
| Genel Sekreter             |       |       |     |           |               |
| Dekan                      |       |       |     |           |               |
| Dekan Yrd.                 |       |       |     |           |               |
| Enstitü Müd.               |       |       |     |           |               |
| Enstitü Müd. Yrd.          |       |       |     |           |               |
| Yüksekokul Müdürü          | 1     |       |     | 1         |               |
| Yüksekokul Müd.Yrd.        | 1     | 1     |     | 2         |               |
| Hastane Başhekim           |       |       |     |           |               |
| Hastane Başhekim Yrd.      |       |       |     |           |               |
| Döner Sermaye İşletme Müd. |       |       |     |           |               |
| Genel Sekreter Yrd.        |       |       |     |           |               |
| Daire Başkanı              |       |       |     |           |               |
| Hukuk Müşaviri             |       |       |     |           |               |
| Fakülte Sekreteri          |       |       |     |           |               |
| Hastane Müdürü             |       |       |     |           |               |
| Şube Müdürü                |       |       |     |           |               |
| Hastane Müdür Yrd.         |       |       |     |           |               |
| Yüksekokul Sekreteri       |       | 1     |     | 1         |               |
| Bölüm Başkanı              | 6     | 1     |     | 7         |               |
| <b>TOPLAM</b>              |       |       |     | <b>11</b> |               |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

|              | PROFESÖR | DOÇENT | DR. ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | DAİRE BAŞKANI VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----|---------------------------|--------|
| SAYI         |          |        | 1                 | 28                | -                   | -                    | -   | -                         | 29     |
| GENEL TOPLAM |          |        | 1                 | 28                | -                   | -                    | -   | -                         | 29     |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 21: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |     |           |
|--|-----------|-----|-----------|
|  | Dolu      | Boş | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler                            | 9         |     | 9         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |           |     |           |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 1         |     | 1         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |           |     |           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |           |     |           |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |           |     |           |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        |           |     |           |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>10</b> |     | <b>10</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |       |           |        |               |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    |            | 2     | 3         | 4      | 1             |
| Yüzde                          | 9,09       | 18,18 | 27,27     | 36,36  | 9,09          |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 2         | 0         | 2          | 2           | 1           | 3          |
| Yüzde                          | 9,09      | 27,27     | 18,18      | 9,09        | 36,36       |            |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |              |           |             |              |             |              |
|--|-----------|--------------|-----------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|  | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş    | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş   | 40-44 Yaş    | 45-49 Yaş   | 50- Üzeri    |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       | -         | 1            | 2         | -           | 3            | 1           | 3            |
| <b>Yüzde</b>                             |           | <b>27,27</b> |           | <b>9,09</b> | <b>36,36</b> | <b>9,09</b> | <b>18,18</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 25: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |          |     |          |
|--|----------|-----|----------|
|  | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Sürekli İşçiler                          | 8        |     | 8        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |          |     |          |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |          |     |          |
| <b>Toplam</b>                            | <b>8</b> |     | <b>8</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |              |              |            |             |             |            |
|---------------------------------|--------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl    | 4 – 6 Yıl    | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              | 1            | -            | 7          |             |             |            |
| <b>Yüzde</b>                    | <b>14,28</b> | <b>85,72</b> |            |             |             |            |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |              |              |           |
|---|-------------|-----------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|   | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş    | 41-50 Yaş    | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        | -           | 1         | -         | 4            | 3            | -         |
| <b>Yüzde</b>                              | -           | -         |           | <b>57,14</b> | <b>42,86</b> | -         |

31.12.2025 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28 Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |          |
|-----------------------------------|------|-----|----------|
|                                   | Dolu | Boş | Toplam   |
| Akademik Personel                 |      |     |          |
| İdari Personel                    | 0    | 0   | 0        |
| <b>Toplam</b>                     |      |     | <b>0</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları                             |            |     |      |             |   |      |            |            |              |
|--|------------|-----|------|-------------|---|------|------------|------------|--------------|
| Birim Adı                                    | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |   |      | Toplam     |            | Genel Toplam |
|  | E          | K   | Top. | E           | K | Top. | Kız        | Erkek      |              |
| <b>Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı</b> | 34         | 70  |      |             |   |      | 34         | 70         | <b>104</b>   |
| <b>Çağrı Merkezi Hizmetleri</b>              | 111        | 33  |      |             |   |      | 111        | 33         | <b>144</b>   |
| <b>Çocuk Gelişimi</b>                        | 9          | 124 |      |             |   |      | 124        | 9          | <b>133</b>   |
| <b>Laborant ve Veteriner Sağlık</b>          | 56         | 104 |      |             |   |      | 104        | 56         | <b>160</b>   |
| <b>Maliye</b>                                | 81         | 108 |      |             |   |      | 108        | 81         | <b>189</b>   |
| <b>Özel Güvenlik ve Koruma</b>               | 37         | 30  |      |             |   |      | 30         | 37         | <b>67</b>    |
| <b>Süt ve Ürünleri Teknolojisi</b>           | 47         | 31  |      |             |   |      | 31         | 47         | <b>78</b>    |
| <b>Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri</b>      | 46         | 34  |      |             |   |      | 34         | 46         | <b>80</b>    |
| <b>Toplam</b>                                |            |     |      |             |   |      | <b>612</b> | <b>343</b> | <b>955</b>   |

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 30: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |            |            |           |               |
|--|------------|------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | Kontenjan  | Yerleşen   | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı  | 32         | 32         | 0         | % 100         |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri               | 42         | 42         | 0         | % 100         |
| Çocuk Gelişimi                         | 32         | 32         | 0         | % 100         |
| Laborant ve Veteriner Sağlık           | 69         | 69         | 0         | % 100         |
| Maliye                                 | 42         | 42         | 0         | % 100         |
| Özel Güvenlik ve Koruma                | 42         | 41         | 0         | % 97.62       |
| Süt ve Ürünleri Teknolojisi            | 22         | 22         | 0         | % 100         |
| Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri       | 32         | 32         | 0         | % 100         |
| <b>Toplam</b>                          | <b>313</b> | <b>312</b> | <b>0</b>  | <b>%99.68</b> |

31.12.2025 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 30: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                   | Toplam   |
|-----------------------------|----------|
| Acıpayam Meslek Yüksekokulu | 0        |
| <b>Toplam</b>               | <b>0</b> |

31.12.2025 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 31 Acıpayam Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                             | Toplam     |
|---------------------------------------|------------|
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 20         |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri              | 28         |
| Çocuk Gelişimi                        | 44         |
| Laborant ve Veteriner Sağlık          | 38         |
| Maliye                                | 24         |
| Özel Güvenlik ve Koruma               | 19         |
| Süt ve Ürünleri Teknolojisi           | 4          |
| Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri      | 1          |
| <b>Toplam</b>                         | <b>178</b> |

31.12.2025 itibarı ile

#### 5.1.4 – Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 32: Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |       |  |           |       |  |
|---|-------|--|-----------|-------|--|
| Kurum Dışı  |       |  | Kurum İçi |       |  |
| Gelen   | Giden |  | Gelen     | Giden |  |
| 2   | 0     |  | 0         | 0     |  |

31.12.2025 itibarı ile

#### 5.1.5 – Acıpayam Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 33: Acıpayam Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| Acıpayam Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                              |                           |                  |       |        |
|---|------------------------------|---------------------------|------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı  |                              |                           |                  |       |        |
| Kendi İsteği  | Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğ. Çıkarma | Diğer | Toplam |
| 4   | 0                            | 0                         | 0                | 0     | 4      |

31.12.2025 itibarı ile

#### 5.1.6 – Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 34: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                         |                         |                                  |        |        |        |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ. Çıkarma  | 2 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
| -   | -                       | -                       | -                                | -      | -      | 0      |

31.12.2025 itibarı ile

#### 5.1.7 – Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 35: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Acıpayam Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|---|---|
| Acıpayam Meslek Yüksekokulu             | 34,1  |

31.12.2025 itibarı ile

#### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 36: Öğrenci Toplulukları

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI |   |            |
|----------------------|---|------------|
| No:                  | Adı   | Üye Sayısı |
| 1                    | Acıpayam MYO Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu | 227        |

31.12.2025 itibarı ile

## 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

**Tablo 37: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

| Ödül türü            | 2025     |
|----------------------|----------|
| Bilim Teşvik Ödülü   | 0        |
| Eğitime Katkı Ödülü  | 0        |
| Topluma Hizmet Ödülü | 0        |
| <b>Toplam Ödül</b>   | <b>0</b> |

31.12.2025 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun- Üst Yöneticiler- başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir. Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. 20 Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır. Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. İç Kontrolün amacı; a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, c) Her türlü mali karar

ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, d) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

### 6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 6.2. İç Denetim Faaliyetleri

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

*Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)*

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

**Tablo 38: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

| Stratejik Amaçlar   | Stratejik Hedefler   |
|---|--|
| <b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek. | <b>Hedef-1</b> Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek için, ders programına uygun akademisyen temin etmek.                           |
|   | <b>Hedef-2</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası alanda yayın sayısını arttırmak.  |
|   | <b>Hedef-3</b> Bilimsel araştırma kalitesini arttırmak için fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.                                       |
|   | <b>Hedef-4</b> Tüm akademik birimlerin eğitim ve öğretimi için gerekli araç ve gereçleri sağlamak.                                   |
|   | <b>Hedef-5</b> Bölgenin konumuna elverişli olacak şekilde yeni programlar açmak.   |
|   | <b>Hedef-6</b> Ders içeriklerini web ortamına girerek iş imkanı olan birimlerle fikir alışverişi yapılarak güncellemeler yapmak.     |
|   | <b>Hedef-7</b> Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin ilgili birimler yardımıyla iyileştirilmesini sağlayarak memnuniyeti arttırmak. |
|   | <b>Hedef-8</b> Tüm öğretim elemanlarının projelerde görev almasını sağlamak.   |
|   | <b>Hedef-9</b> Öğrencilere burs desteklerini denetlemek ve geliştirmek.  |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Hedef-10</b> Öğrencilerin yardımlaşma ve dayanışma içinde olması için kulüp, proje, seminer v.s çalışmalarını aktif hale getirmek.                    |
| <b>Stratejik Amaç-2</b> Devlet ve özel sektörler ile işbirliğini geliştirmek.                      | <b>Hedef-1</b> Ders programlarını ve içeriklerini ilgili sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.  |
|  | <b>Hedef-2</b> Öğrencilerin staj yapmalarını ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkanı sağlanması amacı ile işbirliği yapılan firma sayısını arttırmak. |
|  | <b>Hedef-3</b> Firmalar ile proje sayısını arttırmak ve fikir alışverişi yapmak amacıyla gerekli protokoller gerçekleştirmek.                            |
|  | <b>Hedef-4</b> Firmalar ile yürütülecek projelerde öğrencilere de görev vererek öğrencinin deneyim edinmesini sağlamak.                                  |
| <b>Stratejik Amaç-3</b> Öğrencilere, ilgili sektörlerle ve topluma katkı sağlayacak hizmet vermek. | <b>Hedef-1</b> Mezunlar ile iletişimde olup, öğrenciler ile mezunların iletişimini canlı tutmak.   |
|  | <b>Hedef-2</b> İlgili sektörlerin çalışanlarını birbirleriyle ve öğrencilerle bir araya getirmek için seminer ve konferans sayısını arttırmak.           |
|  | <b>Hedef-3</b> Düzenlenen seminer ve konferansların topluma da açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.   |

31.12.2025 itibarı ile

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Okulumuzun sahip olduğu ve yetiştireceği gençlere aktaracağı değerler, üniversite yaşamına özgü değerlerin yanında toplumun temel değerlerini de içerisine alarak misyonumuzu daha iyi yansıtmamızı sağlayacak unsurlardır. Bunlar;

### **Açıklık ve Şeffaflık**

Her düzeydeki faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, birey-kurum ve bireyler arası güven ilişkisi yaratılır.

### **Adalet**

Okulumuz içinde yer alan tüm bireylere liyakata ve emeğe saygı gösterilerek, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil biçimde davranılır. Akademik, idari personel ve öğrenciler adil bir ortamda toplam kaliteye katkıda bulunur.

### **Bilimsellik**

Okulumuz içinde bilgi bilimsel temelde üretilir, uygun yollarla kullanılır.

### **Çevreye Saygı**

Okulumuz, bilgi ve teknolojiyi üretir ve uygularken, dar ve geniş anlamda içinde bulunduğu sosyal, fiziksel çevreye olumsuz etkide bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir ve aşılır.

**Katılımcılık**

Okulumuz paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlanır. Paydaşlarımız hem işbirliğine açık olma çerçevesinde diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

**Mükemmeli Arama**

Daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile paydaşlarımız standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

**Özgürlük**

Paydaşlarımız bilginin üretimi, akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar.

**Objektiflik**

Paydaşlar kendilerini etik ilkeler ve değerler dışında kısıtlamazlar.

**Sosyal Sorumluluk**

Okulumuz faaliyetleri sırasında toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır.

**Uygulama Odaklı Olma**

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak öncelikli olarak yakın çevre ve ilgili sektörler tarafından gereksinim duyulan uygulanabilir bilgilerin üretilmesi için çalışılır.

**Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme**

Öğrenmeyi yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm okulumuz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, değerlerimize sahip, geniş görüşlü, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında, — Kullanılan kaynaklara, — Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, —Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, — Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almaktadır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 39: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

| BÜTÇE GİDERLERİ / 2025                       |               |                    |                               |                  |              |
|--|---------------|--------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
|  | Bütçe Ödeneği | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b | Kesin Harcama(a) | Kalan Ödenek |
| <b>01- Personel Giderleri</b>                | 31.319.000,00 |                    |                               | 31.311.456,52    | 7.543,48     |
| <b>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</b> | 3226000,00    |                    |                               | 3150776,28       | 75223,72     |
| <b>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>      | 360910,00     |                    |                               | 358072,23        | 2837,77      |
| <b>Toplam</b>                                | 34905910,00   |                    |                               | 26896229,93      | 84604,97     |

31.12.2025 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Meslek Yüksekokulumuza 2025 Mali yılı için 01. Kalemine 31.319.000,00 TL ödenek açılmış ve 31.311.456,52 ödenek kullanılmış 7.543,48 ödenek artmıştır, 02. Kalemine 3226000,00T.L. ödenek açılmış ve 3150776,28T.L.'ödenek kullanılmış 75223,72ödenek atmıştır. 03 kalemine 360910,0 TL ödenek açılmış ve 358072,23TL kullanılmış olup 2837,77 TL ödenek artmıştır.

## 1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 40: Bütçe Gelirleri Tablosu

|                                | 2025    | 2025        | GERÇEK. |
|--------------------------------|---------|-------------|---------|
|                                | BÜTÇE   | GERÇEKLEŞME | ORANI   |
|                                | TAHMİNİ | TOPLAMI     |         |
|                                | TL      | TL          | %       |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        |         |             |         |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler       | -       | -           | -       |
| 03 – Sermaye Gelirleri         | -       | -           | -       |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar | -       | -           | -       |

31.12.2025 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolardaki faaliyet sonuçlarımız 1. bölümde gösterilmiş olup yüksek okul olarak gelirimiz olmadığından, sadece ödenek ile çalıştığımız için gelirler kısmı boş gösterilmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz için ayrı bir denetim yapılmadığından bu bölüme herhangi bir işlem kaydı girilmemiştir.

## A – Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birim stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

**Tablo 41: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 17     |
| Konferans           | 4      |
| Panel               | 2      |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             | 3      |
| Tiyatro             | 1      |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         | 7      |
| Eğitim Semineri     | 4      |

31.12.2025 itibarı ile

### 1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 42: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|--|--------|
| Uluslararası Makale                                  | 27     |
| Ulusal Makale  | 5      |
| Uluslararası Bildiri                                 | 29     |
| Ulusal Bildiri                                       | 3      |
| Kitap  | 17     |
| Toplam   | 82     |

31.12.2025 itibarı ile

## 1.2. Proje Bilgileri

Tablo 43: 1.1. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |        |                             |                  |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER                        | 2025                        |                          |        |                             |                  |
|                                 | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK                         |                             |                          |        |                             |                  |
| A.B.                            |                             |                          |        | 1                           | 10.986.400,00    |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    | 2                           | 1                        | 2      | 4                           | 546.426,10       |
| DİĞER                           |                             |                          |        | 1                           | 384.504,34       |
| TOPLAM                          | 2                           | 1                        | 2      | 6                           | 11.917.330,44    |

31.12.2025 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

## PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

**BİRİM ADI: ACIPAYAM MESLEK  
YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2020-2024**

|                                   |   |  | GÖSTERGELER |             |           |             |           |             |           |             |           |             |
|-----------------------------------|---|--|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|                                   |   |  | 2020        |             | 2021      |             | 2022      |             | 2023      |             | 2024      |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER   | ÖLÇÜ TÜRÜ  | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |
| SA1H1                             | Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak | G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı             | adet        | 15.00       | 0.00      | 17.00       | 0.00      | 18.00       |           | 20.00       |           | 1           |
| SA1H2                             | Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek   | G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı                              | adet        | 465.00      | 2.00      | 475.00      | 21.00     | 485.00      | 21.00     | 495.00      | 1,00      |             |
|                                   |   | G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)                | m2          | 10700.00    | 0.00      | 11000.00    | 101.00    | 11300.00    | 110.00    | 11700.00    | 0,00      |             |
|                                   |   | G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)                | m2          | 50700.00    |           | 51000.00    |           | 51400.00    | 1896.56   | 51700.00    | 0,00      |             |
|                                   |   | G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı) | adet        | 243.00      |           | 245.00      |           | 247.00      |           | 250.00      | 0,00      |             |
| SA2H1                             | İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak   | G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı     | adet        | 500.00      | 14.00     | 600.00      | 14.00     | 720.00      |           | 860.00      |           |             |
| SA2H2                             | Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri  | G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme   | adet        | 22.00       | 0.00      | 25.00       | 0.00      | 27.00       | 0.00      | 30.00       |           |             |

|       |  |   |      |        |      |        |      |        |       |        |      |       |   |
|-------|--|---|------|--------|------|--------|------|--------|-------|--------|------|-------|---|
|       | sayısını her yıl %10 oranında artırmak   | süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı                           |      |        |      |        |      |        |       |        |      |       |   |
| SA2H4 | Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak   | G4. Araştırma laboratuvarları sayısı  | adet | 102.00 | 0.00 | 105.00 | 0.00 | 107.00 |       | 110.00 | 0,00 |       |   |
| SA2H5 | Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak                                      | G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı                                     | adet | 70.00  | 0.00 | 80.00  | 0.00 | 90.00  |       | 100.00 | 2,00 |       |   |
| SA3H1 | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                            | adet | 100.00 | 0.00 | 110.00 | 0.00 | 120.00 |       | 130.00 |      |       |   |
|       |  | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı         | adet | 320.00 | 0.00 | 340.00 | 1.00 | 360.00 |       | 380.00 | 1,00 |       |   |
| SA3H2 | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması  | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                            | adet | 70.00  | 0.00 | 80.00  | 6.00 | 90.00  | 0.00  | 100.00 |      |       |   |
|       |  | G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                  | adet |        |      |        |      |        |       |        |      | 45.00 | 4 |
|       |  | G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı     | adet | 280.00 | 0.00 | 290.00 | 0.00 | 300.00 | 15.00 | 310.00 |      |       |   |
| SA3H3 | Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek  | G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı | adet | 13.00  | 0.00 | 14.00  | 0.00 | 15.00  | 6.00  | 16.00  |      |       |   |
|       |  | G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı                           | adet | 210.00 | 0.00 | 215.00 | 0.00 | 220.00 | 0.00  | 225.00 |      |       |   |
| SA3H4 | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar   | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                | adet | 35.00  | 0.00 | 40.00  | 0.00 | 45.00  | 0.00  | 50.00  |      |       |   |

|       |  |  |      |         |      |         |       |         |      |         |        |  |  |
|-------|--|--|------|---------|------|---------|-------|---------|------|---------|--------|--|--|
|       | arasındaki işbirliğini artırmak  | G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı  | adet | 1450.00 | 0.00 | 1500.00 | 0.00  | 1550.00 | 0.00 | 1600.00 |        |  |  |
|       |  | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı   | adet | 20.00   | 0.00 | 25.00   | 0.00  | 30.00   |      | 35.00   |        |  |  |
| SA3H5 | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak                                   | G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı   | adet | 50.00   | 0.00 | 55.00   | 0.00  | 60.00   | 1.00 | 65.00   |        |  |  |
|       |  | G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı  | adet | 300.00  | 0.00 | 330.00  | 0.00  | 350.00  |      | 375.00  |        |  |  |
| SA3H6 | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek     | G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı | adet | 30.00   | 0.00 | 35.00   | 0.00  | 40.00   |      | 45.00   | 0,00   |  |  |
|       |  | G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                  | adet | 45.00   | 0.00 | 60.00   | 0.00  | 75.00   | 0.00 | 100.00  | 0,00   |  |  |
|       |  | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı                              | adet | 45.00   | 0.00 | 55.00   | 1.00  | 65.00   | 1.00 | 75.00   | 1,00   |  |  |
| SA4H1 | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi  | G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı                    | adet | 140.00  | 0.00 | 160.00  | 0.00  | 180.00  |      | 200.00  | 20,00  |  |  |
|       |  | G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı                  | adet | 250.00  | 0.00 | 300.00  | 72.00 | 350.00  |      | 400.00  | 132,00 |  |  |
| SA4H2 | Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak | G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı         | adet | 18.00   | 0.00 | 22.00   | 0.00  | 30.00   |      | 40.00   |        |  |  |
| SA4H3 | Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi                        | G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı                  | adet | 17.00   | 0.00 | 20.00   | 6.00  | 23.00   | 0.00 | 25.00   |        |  |  |

|       |   |  |      |        |      |        |      |        |      |        |  |  |  |
|-------|---|--|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--|--|--|
| SA5H1 | Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması | G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı    | adet | 115.00 | 0.00 | 120.00 | 0.00 | 125.00 |      | 130.00 |  |  |  |
| SA5H2 | Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak  | G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı                            | adet | 67.00  | 2.00 | 70.00  | 2.00 | 72.00  | 2.00 | 75.00  |  |  |  |
|       |   | G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı | adet | 70.00  | 0.00 | 77.00  | 0.00 | 85.00  | 0.00 | 95.00  |  |  |  |

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

### A- Üstünlükler

- Eğitimin kalitesinde artış eğilimi
- İyi yetişmiş, sürekli kendini geliştiren akademik personel
- Akademik personelin uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik
- Sanayi ile iş birliği çabalarının varlığı
- Uluslararası ve ulusal kurum/kuruluşlarla iyi ilişkiler
- Okulumuzun yerel yönetimlerle ve STK ile iyi ilişkiler içinde olması
- Bilimsel yayına verilen önemin, tüm personel tarafından hissedilerek, yayınların niceliksel ve niteliksel olarak artması
- Kampüste yemek, sağlık, spor, kültür vb. hizmetlerinin kaliteli biçimde sunulmaya çalışılması
- Fiziksel ve teknolojik altyapının giderek güçlenmesi
- Şehrin değişik noktalarından okul yerleşkesine ulaşımın rahat olması
- Şehir halkı ile diyalogun olumlu biçimde geliştirilmesi
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının göz önüne alınması ve bu yönde de tesislerin yapılması
- Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının arttırılması.
- Tüm programlarda 3+1 eğitim modeline geçilmiş olması
- Mezunlarımızın kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından öncelikle tercih edilmesi.
- Uygulamalı dersler için atölye ve laboratuvarların olması.
- Yerleşke ve okul binamızın yeterli kapasiteye sahip olması.
- Tüm birimlerin akademik, idari, eğitim-öğretim, yönetim, yazışma, kurul, komisyon vb. iş ve işlemler için kullandığı geniş tabanlı bir (PUSULA) bilgi sisteminin olması.

## **B-Zayıflıklar**

- Eğitim amaçlı rehberlik-ölçme-değerlendirme biriminin olmaması, ders verenlerin böyle bir eğitimden geçmemeleri ve öğrenci sorunlarıyla ilgili psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.
- Kampus atmosferinin yeterince oluşmamış olması
- Öğrencilerin ilçe merkezinde erişebilecekleri kültürel anlamda birleştirecek sinema, tiyatro, sergi, konser, toplantı gibi etkinliklerin yetersizliği
- Üniversite ve okulumuz içindeki ve çevredeki kuruluşlarla ilgili verilerin günlük kayıtlarının yapıldığı ve ilerideki araştırmalar için kaynak olabilecek bir data bank sisteminin olmayışı
- Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama alanı ve laboratuvarlarının teknik donanım bakımından yetersizliği
- Öğrencilerin barınması için KYK binasının bulunmaması.
- Öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması.

## **C-Değerlendirme**

Acıpayam Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmek için stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Okuldaki faaliyetler stratejik hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Okulumuz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kalite için; stratejik yönetim esas alınacaktır. Toplum yararına faaliyet yürüten, okulumuzdaki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan eğitim ve öğretimde kalite için öğrenim çıktılarının uygulamanın ihtiyacına göre belirlenmesi ve denetlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana sürekli gelişim ve büyüme içerisinde. Yüksekokul bu sürelerde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Yüksekokulun akademik personel ve öğrenci sayısı sürekli artmaktadır. Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç olan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Bölge ve ülkemiz genelinde uygulamanın ihtiyaç duyduğu birçok alanda ara eleman yetiştirmek için altı bölüm altında yedi programı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Toplumla yönelik hizmetler çerçevesinde okulumuz, öğrencilerin ve bölge halkının yararına olacak seminer, panel, kongre, konferans, bilgi şöleni vb. etkinlikler düzenlemektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Tüm dünyada olduğu gibi üniversitelerin dolayısıyla meslek yüksekokullarının dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bugün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır.

Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
31.01.2026/Acıpayam<sup>1</sup>

Prof. Dr. Ali KURT  
Müdür

---

<sup>1</sup> Harcama Yetkilisinin Islak İmzası ile verilmelidir.