PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU **4**
I- GENEL BİLGİLER **6**
A- Misyon ve Vizyon 6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
C- İdareye İlişkin Bilgiler 6
1- Fiziksel Yapı 6
2- Örgüt Yapısı 10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10
4- İnsan Kaynakları 14
5- Sunulan Hizmetler 18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22
D- Diğer Hususlar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
II- AMAÇ ve HEDEFLER **23**
A- Birimin Amaç ve Hedefleri 23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 24
C- Diğer Hususlar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **26**
A- Mali Bilgiler 26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 27
3- Mali Denetim Sonuçları ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
4- Diğer Hususlar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B- Performans Bilgileri ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 28
2- Performans Sonuçları Tablosu 30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
4- Diğer Hususlar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **34**
A- Üstünlükler 34
B- Zayıflıklar 34
C- Değerlendirme 35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **36**

TABLOLAR

Tablo 1: …….Fakültesi Yerleşke Alanları 6
Tablo 2: …….Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı 7
Tablo 3: …….Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar 7
Tablo 4: …….Fakültesi Bina Mekân Sayıları 7
Tablo 5: Taşıtlar 8
Tablo 6: ……..Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi 8
Tablo 7: ……..Fakültesi Bilgisayar Sayıları 12
Tablo 8: ……Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları 12
Tablo 9: ……..Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı 12
Tablo 10: …….Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 12
Tablo 11: …….Fakültesi Projeler 13
Tablo 12: …….Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları 13
Tablo 13: …….Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri 13
Tablo 14: …….Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları 14
Tablo 15: …….Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları 14
Tablo 16: …….Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları 14
Tablo 17: …….Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı 15
Tablo 18: …….Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 15
Tablo 19: …….Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu 15
Tablo 20: …….Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı 16
Tablo 21: …….Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı 16
Tablo 22: …….Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu 17
Tablo 23: …….Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi 17
Tablo 24: …….Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 17
Tablo 25: …….Fakültesi İşçiler 17
Tablo 26: …….Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi 18
Tablo 27: …….Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı 18
Tablo 28: …….Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel 18
Tablo 29: …….Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu 18
Tablo 30: …….Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Tablo 31: …….Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu 19
Tablo 32: …….Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları . **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Tablo 33: …….Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Tablo 34: …….Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı 19
Tablo 35: …….Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı 20
Tablo 36:Yatay Geçişle 2022 Yılında …….. Gelen, …… Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları 20
Tablo 37: …….Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı 20
Tablo 38: …….Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar 20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı 21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları 21
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri ... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı 21
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler 23
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu 26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu 27
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu 28
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar 28
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri 29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Meslek Yüksekokulu, başarılı bir mesleki eğitim ile istihdam talebine cevap verecek nitelikli, aranan işgücünü sağlamak üzere 05.07.2002 tarihinde kurulmuş ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ek yerleştirme ile Gıda İşleme Bölümü, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı'na öğrenci alımını gerçekleştirerek eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Acıpayam Yerleşkesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan Yüksekokulda 17 derslik, 1 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 spor salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 sanat atölyesi, 1 yemekhane, 1 kantin, 25 adet akademik ve 5 adet idari büro bulunmaktadır.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle eğitimöğretim faaliyetlerine Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk Gelişimi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Maliye, Özel Güvenlik ve Koruma ve Süt ve Ürünleri Teknolojisi olmak üzere altı bölüm altında yedi programda toplam 845 öğrenci ile devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu kadrosunda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 25 öğretim görevlisi, 9 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda 2021-2022 Bahar yarıyılında 4. Bilim, Kültür ve Kariyer Etkinlikleri, 2. Nesilden Nesile 19 Mayıs'ın İzinde Yürüşü ve Akademik Oda Orkestrası Gençlik Konseri öğrencilerin yüksek katılımı ile gerçekleştirlmiş, ayrıca 21-22 Mart 2022 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen Ege Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı konusunda gerekli koordinasyon ve destek Yüksekokul tarafından sağlanmıştır.

Yüksekokul bünyesinde Üniversitemiz kalite politikası ve çalışmaları ile uyumlu şekilde kamu ve sektör katılımcıları ile birlikte kalite danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilerek, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili gelecek planlamaları paydaş görüşleri çerçevesinde revize edilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle 5 programda (Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk Gelişim, Laborant ve Veteriner Sağlık, Maliye, Özel Güvenlik ve

Koruma) 3+1 Eğitim Sistemi adını verdiğimiz, işbaşı meslek eğitimi programını içeren bir müfredat uygulanmaya başlamıştır. Buna göre bu programlardaki öğrenciler, ilk yılı örgün okuyup, ikinci yılın güz veya bahar yarıyılında Yüksekokul tarafından belirlenen işletmede işbaşı eğitimi almaktadırlar. Bu sayede öğrenciler mezun olduktan sonra ihtiyaç duydukları deneyim problemini yaşamamaktadırlar. Ayrıca öğrenci yüksekokulda almış olduğu bilgileri, öğretim elemanı ve işletmedeki eğitici nezaretinde pekiştirme imkânı bulmakta olup bu eğitimin neticesinde öğrencilerin değerlendirmesi, söz konusu işletme ve öğrenci danışmanı tarafından yapılmaktadır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilgili 31.05.2022 tarihli YÖK kararı ile Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü altında Ayakkabı Tasarım ve Üretim Bölümü açılmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim Yılı içerisinde ilgili programa öğretim elemanı ve öğrenci alımı yapılması planmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24, 26 ve 27. maddeleri uyarınca düzenlenen bu faaliyet raporunda yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindekiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun bundan sonraki hedefi; eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeden, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, günümüz şartlarına uygun daha istikrarlı bir şekilde büyümeye devam etmesidir. Bunun için gerek fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekse nitelikli akademik ve idari personelin Yüksekokulumuza kazandırılması hususunda çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir. Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun her açıdan büyümesinde ve gelişmesinde yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç bilirim.

Senem TÜFEKÇİ
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi, Acıpayam Meslek Yüksekokulunun misyonu; eğitim/öğretim ve araştırma faaliyetlerini çağın gerekleriyle uyumlu hale getirerek, topluma katma değer sağlayacak nitelikte, yetenekli ve sorumluluk bilincine sahip bireylerin yetişmesinde öncü rol üstlenerek nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.

Vizyon

Pamukkale Üniversitesi, Acıpayam Meslek Yüksekokulunun vizyonu; bağlı olduğu üniversitenin kurumsal kimliğine değer katan, iç ve dış paydaşlarla iş süreçlerinde koordinasyonu ve birlikteliği sağlayarak ihtiyaçları karşılayan, paydaşlarca memnuniyet seviyesi yüksek, sürdürülebilirliği, güncelliği ve gelişimi önceleyen bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu", 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışmalar Müdür, Müdür Yardımcıları ve Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreterliğinin görev yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m^2)
Acıpayam Yerleşkesi	4838,09
TOPLAM	**4838,09**

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Acıpayam Meslek Yüksekokulu **Tesisleri ve Yapım Yılları**					
				2022	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
	-	2011		**4838,09**	
T O P L A M A L A N (m^2)				**4838,09**	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m^2)
Araştırma	
Eğitim	**1380,46**
Barınma	
Diğer	**1933,04**
Kütüphane	**101,24**
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	**266,11**
Spor Alanları	**600**
Toplantı ve Konferans	**349,43**
Yönetim	**838,49**
Toplam	**5468,77**

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 4: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞITIM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
ACIPAYAM	Acıpayam Meslek Yüksekokulu A Blok	Eğitim Öğretim	Derslik	17	931,17
			Diğer	1	48,75
			Eğitim amaçlı Laboratuvar	2	189,27
			Özel amaçlı eğitim alanları	1	211,27

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	**Adet**
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam 0	

31.12.2022 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	12
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	11
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	

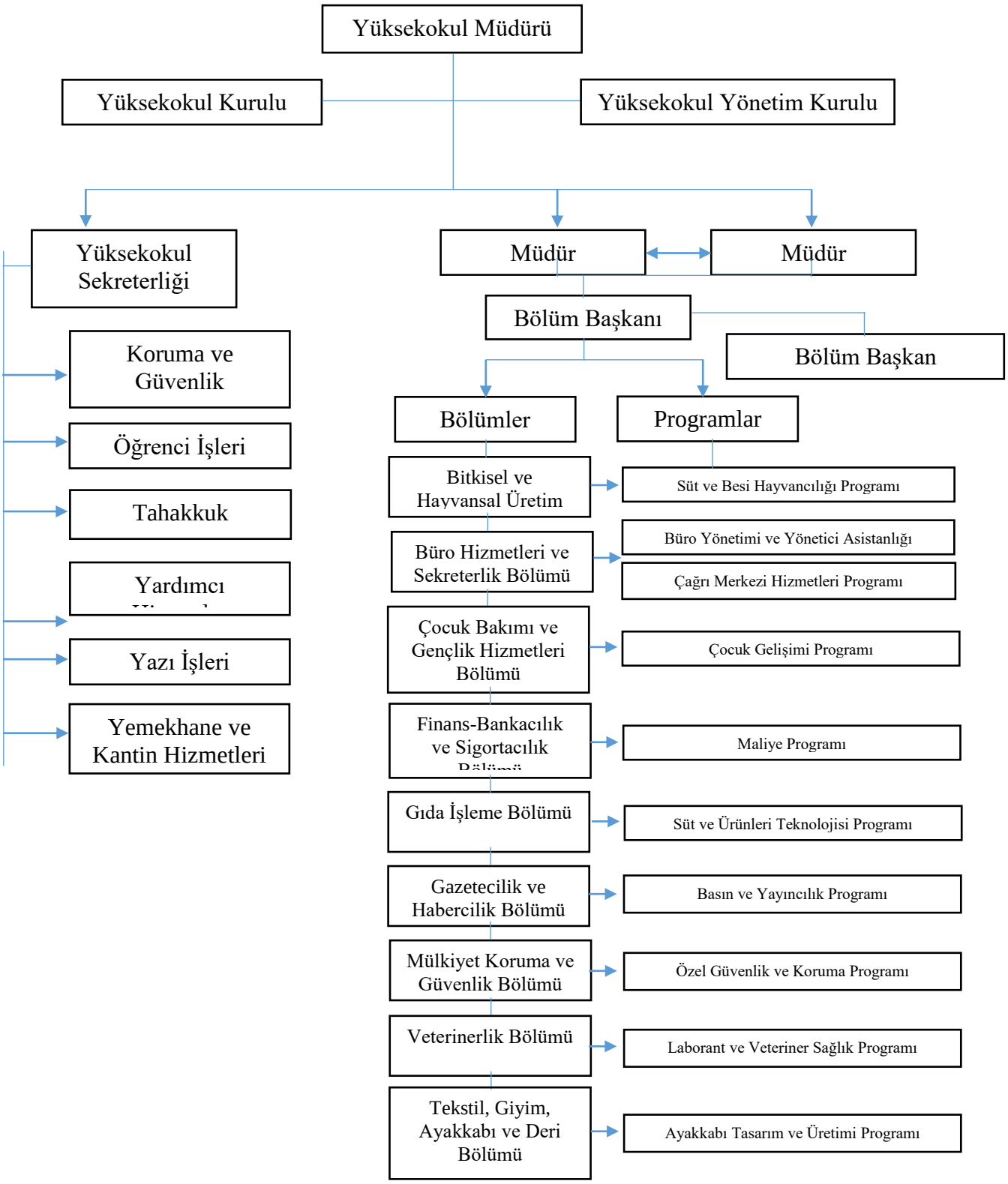
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	4
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Troleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	133
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	181
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	6
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	76
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	40
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	9
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	771
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	330
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	37
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	

255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	5
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	835
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	23
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	14
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2022 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Acıpayam Meslek Yüksekokulu Birim Teşkilat Şeması


Yüksekokul Müdürü
Yüksekokul Kurulu
Yüksekokul Yönetim Kurulu
Yüksekokul Sekreterliği
Müdür
Müdür
Bölüm Başkanı
Bölüm Başkan
Koruma ve Güvenlik
Öğrenci İşleri
Tahakkuk
Yardımcı
Yazı İşleri
Yemekhane ve Kantin Hizmetleri
Bölümler
Programlar
Bitkisel ve Hayvansal Üretim
Süt ve Besi Hayvancılığı Programı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
Çocuk Gelişimi Programı
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Maliye Programı
Gıda İşleme Bölümü
Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı
Gazetecilik ve Habercilik Bölümü
Basın ve Yayıncılık Programı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Özel Güvenlik ve Koruma Programı
Veterinerlik Bölümü
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
Ayakkabı Tasarım ve Üretimi Programı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	**Adet**
Masa üstü bilgisayar Sayısı	67
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	13
Toplam	80

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	845	0,35
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	**Personel Sayısı**	**Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı**
9	9	1

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	Toplam kaynak
2022	8541							8541

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		25	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			

Barkot Okuyucu	
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	5
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	5
DVD ler	

31.12.2022 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1. Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2022
BAP	1
AB	
TÜBİTAK	
	1

31.12.2022 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022	18	9

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER		SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	40
Oturma Kapasitesi	Kişi	32
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	560
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	268
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	

31.12.2022 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022			1	25		26

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	1		1		
Öğretim Görevlisi	25		25		
Araştırma Görevlisi					
Toplam	**26**		**26**		

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	**Geldiği Ülke**	**Çalıştığı Bölüm**
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	**0**	

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	**1**
Öğretim Görevlisi	**25**
Araştırma Görevlisi	
Toplam	**26**

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			7	13	5	-	1
Yüzde			**26**	**50**	**19**	**-**	**3**

31.12.2022 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETICI PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü	1			1	
Yüksekokul Müd.Yrd.		2		2	
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					

Hukuk Müşaviri			
Fakülte Sekreteri			
Hastane Müdürü			
Şube Müdürü			
Hastane Müdür Yrd.			
Yüksekokul Sekreteri	1		1
Bölüm Başkanı	3	3	6
TOPLAM			**10**

31.12.2022 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI			1	25	-	-	-	-	**26**
GENEL TOPLAM			**1**	**25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**26**

31.12.2022 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler	5		**5**
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4		**4**
Toplam	**9**		**9**

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	2	3	-
Yüzde	**11**	**33**	**22**	**33**	**-**

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	3	-	3
Yüzde	**11**	**22**	**-**	**33**	**-**	**33**

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	2	3	2	-
Yüzde	**11**	**11**	**-**	**22**	**33**	**22**	**-**

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	**7**		**7**

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	6			
Yüzde	**14**	**-**	**86**			

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	3	-
Yüzde	**-**	**-**	**28**	**28**	**42**	**-**

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28 Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	**Toplam**
Akademik Personel			
İdari Personel	2		**2**
Toplam			**2**

31.12.2022 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		**Genel Toplam**
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Büro Yönetimi ve Yönetici	38	47					47	38	**85**

Asistanlığı						
Çağrı Merkezi Hizmetleri	62	92		92	62	**154**
Çocuk Gelişimi	11	129		129	11	**140**
Laborant ve Veteriner Sağlık	82	78		78	82	**160**
Maliye	82	90		90	82	**172**
Özel Güvenlik ve Koruma	46	33		33	46	**79**
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	**43**	**12**		**12**	**43**	**55**
Toplam				**481**	**364**	**845**

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 30: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	41	41	0	%100
Çağrı Merkezi Hizmetleri	62	62	0	% 100
Çocuk Gelişimi	67	67	0	% 100
Laborant ve Veteriner Sağlık	67	67	0	% 100
Maliye	67	67	0	% 100
Özel Güvenlik ve Koruma	41	41	0	% 100
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	21	21	0	%100
Toplam	**366**	**366**	**0**	**%100**

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 30: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı		Toplam
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	**2**	**2**
Toplam		**2**

31.12.2022 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Tablo 32: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	**17**
Çağrı Merkezi Hizmetleri	**37**
Çocuk Gelişimi	**46**
Laborant ve Veteriner Sağlık	**43**
Maliye	**42**
Özel Güvenlik ve Koruma	**16**
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	**5**
Toplam	**206**

31.12.2022 itibarı ile

5.1.4 – Yatay Geçişle 2022 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 33: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	14	0	0

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 – Acıpayam Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 34: Acıpayam Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Acıpayam Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	**Toplam**
38	-	0-88	-	0	126

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 – Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 35: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	**Toplam**
-	-	-	-	-	-	0

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 – Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 36: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Acıpayam Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	32,53

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 3731: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Acıpayam MYO Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu	26

31.12.2022 itibarı ile

5.2-Diğer Hizmetler

Birimimizde 23 Mayıs – 1 Haziran 2022 tarihlerinde IV. Bilim, Kültür ve Kariyer Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler kapsamında, "İlet-işim", "Kariyerin Geleceğindir", "Öğretmenlik ve Değişen Roller", "Bir Başarı Hikâyesi", "Türkiye'de Sosyal Yardımlar", "Çocukluk Yaşantılarının Kişilik Gelişimine Etkisi", "Can Dostlarının Bakımında Veteriner Sağlık Teknikerinin Rolü", "Savunma Sporları ve Felsefesi", "CV Hazırlama, Mülakat Teknikleri ve Mülakat Simülasyonu" başlıklarını taşıyan paneller ve söyleşiler düzenlenmiştir.

5.3-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 3832: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
Toplam Ödül	**0**

31.12.2022 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun- Üst Yöneticiler- başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir. Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. 20 Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır. Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. İç Kontrolün amacı; a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, d) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.	**Hedef-1** Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek için, ders programına uygun akademisyen temin etmek.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası alanda yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Bilimsel araştırma kalitesini arttırmak için fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.
	Hedef-4 Tüm akademik birimlerin eğitim ve öğretimi için gerekli araç ve gereçleri sağlamak.
	Hedef-5 Bölgenin konumuna elverişli olacak şekilde yeni programlar açmak.
	Hedef-6 Ders içeriklerini web ortamına girerek iş imkanı olan birimlerle fikir alışverişi yapılarak güncellemeler yapmak.
	Hedef-7 Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin ilgili birimler yardımıyla iyileştirilmesini sağlayarak memnuniyeti arttırmak.
	Hedef-8 Tüm öğretim elemanlarının projelerde görev almasını sağlamak.
	Hedef-9 Öğrencilere burs desteklerini denetlemek ve geliştirmek.
	Hedef-10 Öğrencilerin yardımlaşma ve dayanışma içinde olması için kulüp, proje, seminer v.s çalışmaları aktif hale getirmek.
Stratejik Amaç-2 Devlet ve özel sektörler ile işbirliğini geliştirmek.	**Hedef-1** Ders programlarını ve içeriklerini ilgili sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.
	Hedef-2Öğrencilerin staj yapmalarını ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkanı sağlanması amacı ile işbirliği yapılan firma sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Firmalar ile proje sayısını arttırmak ve fikir alışverişi yapmak amacıyla gerekli protokoller gerçekleştirmek.
	Hedef-4 Firmalar ile yürütülecek projelerde öğrencilere de görev vererek öğrencinin deneyim edinmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-3 Öğrencilere, ilgili sektörlere	**Hedef-1**Mezunlar ile iletişimde olup, öğrenciler ile mezunların iletişimini canlı tutmak.
	Hedef-2İlgili sektörlerin çalışanlarını

ve topluma katkı sağlayacak hizmet vermek.	birbirleriyle ve öğrencilerle bir araya getirmek için seminer ve konferans sayısını arttırmak.
	Hedef-3Düzenlenen seminer ve konferansların topluma da açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.

31.12.2022 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Okulumuzun sahip olduğu ve yetiştireceği gençlere aktaracağı değerler, üniversite yaşamına özgü değerlerin yanında toplumun temel değerlerini de içerisine alarak misyonumuzu daha iyi yansıtmamızı sağlayacak unsurlardır. Bunlar;

Açıklık ve Şeffaflık

Her düzeydeki faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilirdir. Kurum içi iletişim desteklenerek, birey-kurum ve bireyler arası güven ilişkisi yaratılır.

Adalet

Okulumuz içinde yer alan tüm bireylere liyakata ve emeğe saygı gösterilerek, hiçbir ayrım gözetmeksizin adil biçimde davranılır. Akademik, idari personel ve öğrenciler adil bir ortamda toplam kaliteye katkıda bulunur.

Bilimsellik

Okulumuz içinde bilgi bilimsel temelde üretilir, uygun yollarla kullanılır.

Çevreye Saygı

Okulumuz, bilgi ve teknolojiyi üretir ve uygularken, dar ve geniş anlamda içinde bulunduğu sosyal, fiziksel çevreye olumsuz etkide bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir ve aşılar.

Katılımcılık

Okulumuz paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlanır. Paydaşlarımız hem işbirliğine açık olma çerçevesinde diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

Mükemmeli Arama

Daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile paydaşlarımız standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

Özgürlük

Paydaşlarımız bilginin üretimi, akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar.

Objektiflik

Paydaşlar kendilerini etik ilkeler ve değerler dışında kısıtlamazlar.

Sosyal Sorumluluk

Okulumuz faaliyetleri sırasında toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır.

Uygulama Odaklı Olma

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak öncelikli olarak yakın çevre ve ilgili sektörler tarafından gereksinim duyulan uygulanabilir bilgilerin üretilmesi için çalışılır.

Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmeyi yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm okulumuz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, değerlerimize sahip, geniş görüşlü, çağdaş insanlar olarak "yaşam boyu öğrenme" sürecini sürdürürler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında, — Kullanılan kaynaklara, — Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, —Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, — Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 33: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	5291923,00			5291923,00	0,00
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	686516,61			684741,55	1775,06
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128350			123653,17	4696,83
Toplam	6,106,789,61			6,100,317,72	6,471,89

31.12.2022 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Meslek Yüksekokulumuza 2022 Mali yılı için 02. Kalemine 686561,61 T.L. ödenek açılmış ve 684741,55 T.L.'ödenek kullanılmış 1775,06 TL ödenek atmıştır. 03 kalemine 128350,00 TL ödenek açılmış ve 123653,17 TL kullanılmış olup 4696,83 TL ödenek artmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 34: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolardaki faaliyet sonuçlarımız 1. bölümde gösterilmiş olup yüksekokul olarak gelirimiz olmadığından, sadece ödenek ile çalıştığımız için gelirler kısmı boş gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz için ayrı bir denetim yapılmadığından bu bölüme herhangi bir işlem kaydı girilmemiştir.

A – Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, —birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, —performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, —diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 42: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	**1**
Panel	**7**
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	**2**
Tiyatro	
Konser	**1**
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

31.12.2022 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	13
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Toplam	24

31.12.2022 itibarı ile

1.2. Proje Bilgileri

Tablo 44: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1	1	1	49934,80
DİĞER					
TOPLAM		1	1	1	49934,80

31.12.2022 itibarı ile

1- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00		20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	2.00	465.00	2.00	475.00	21.00	485.00	21.00	495.00	
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	144.74	10700.00	0.00	11000.00	101.00	11300.00	110.00	11700.00	
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	1190.43	50700.00		51000.00		51400.00	1896.56	51700.00	
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam	adet	190.00	2.00	243.00		245.00		247.00		250.00	

		laboratuvar sayısı)											
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	2.00	500.00	14.00	600.00	14.00	720.00		860.00	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	0.00	30.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	0.00	107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	0.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	0.00	340.00	1.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	6.00	90.00	0.00	100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	4.00	280.00	0.00	290.00	0.00	300.00	15.00	310.00	
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	0.00	15.00	6.00	16.00	
		G4. Laboratuvarlardan	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00	0.00	225.00	

		Üniversite dışına verilen hizmet sayısı											
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	3.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00	0.00	50.00	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	38.00	1450.00	0.00	1500.00	0.00	1550.00	0.00	1600.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00	1.00	65.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	2.00	300.00	0.00	330.00	0.00	350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	0.00	100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	1.00	65.00	1.00	75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	0.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	2.00	250.00	0.00	300.00	72.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	

	tamamlamak												
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00	6.00	23.00	0.00	25.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	0.00	120.00	0.00	125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	2.00	67.00	2.00	70.00	2.00	72.00	2.00	75.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00	0.00	95.00	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilmiştir.

A- Üstünlükler

- Eğitimin kalitesinde artış eğilimi
- İyi yetişmiş, sürekli kendini geliştiren akademik personel
- Akademik personelin uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik
- Sanayi ile iş birliği çabalarının varlığı
- Uluslararası ve ulusal kurum/kuruluşlarla iyi ilişkiler
- Okulumuzun yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkiler içinde olması
- Bilimsel yayına verilen önemin, tüm personel tarafından hissedilerek, yayınların niceliksel ve niteliksel olarak artması
- Kampüste yemek, sağlık, spor, kültür vb. hizmetlerinin kaliteli biçimde sunulmaya çalışılması
- Fiziksel ve teknolojik altyapının giderek güçlenmesi
- Şehrin değişik noktalarından okul yerleşkesine ulaşımın rahat olması
- Şehir halkı ile diyalogun olumlu biçimde geliştirilmesi
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının göz önüne alınması ve bu yönde de tesislerin yapılması
- Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının arttırılması

B-Zayıflıklar

- Eğitim amaçlı rehberlik-ölçme-değerlendirme biriminin olmaması, ders verenlerin böyle bir eğitimden geçmemeleri ve öğrenci sorunlarıyla ilgili psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Eğitim faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel yetersizliği
- Kampus atmosferinin yeterince oluşmamış olması
- Öğrenci başına düşen kütüphane alanının az olması

- Öğrencilerin ilçe merkezinde erişebilecekleri kültürel anlamda birleştirecek sinema, tiyatro, sergi, konser, toplantı gibi etkinliklerin yetersizliği
- Üniversite ve okulumuz içindeki ve çevredeki kuruluşlarla ilgili verilerin günlük kayıtlarının yapıldığı ve ilerideki araştırmalar için kaynak olabilecek bir data bank sisteminin olmayışı
- Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama alanı ve laboratuvarlarının teknik donanım bakımından yetersizliği

C-Değerlendirme

Acıpayam Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmek için stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Okuldaki faaliyetler stratejik hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Okulumuz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kalite için; stratejik yönetim esas alınacaktır. Toplum yararına faaliyet yürüten, okulumuzdaki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan eğitim ve öğretimde kalite için öğrenim çıktılarının uygulamanın ihtiyacına göre belirlenmesi ve denetlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana sürekli gelişim ve büyüme içerisindedir. Yüksekokul bu sürelerde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Yüksekokulun akademik personel ve öğrenci sayısı sürekli artmaktadır. Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç olan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Bölge ve ülkemiz genelinde uygulamanın ihtiyaç duyduğu birçok alanda ara eleman yetiştirmek için altı bölüm altında yedi programı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Topluma yönelik hizmetler çerçevesinde okulumuz, öğrencilerin ve bölge halkının yararına olacak seminer, panel, kongre, konferans, bilgi şöleni vb. etkinlikler düzenlemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm dünyada olduğu gibi üniversitelerin dolayısıyla meslek yüksekokullarının dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bugün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2023/Denizli

Öğr. Gör. Senem TÜFEKÇİ
Yüksekokul Müdürü