



**Pamukkale Üniversitesi**

**Formun Adı:** Personel Daire Başkanlığı Görevlendirme-Sağlık-İzin Şubesi Memur Görev Tanımı

**Hazırlanma Tarihi:** 28.07.2021

**Revizyon No/Güncelleme Tarihi:** 01/03.11.2023

## **Personel Daire Başkanlığı Görevlendirme-Sağlık-İzin Şubesi Memur Görev Tanımı**

### **Referans Alınan Yasal Mevzuat**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 4857 sayılı İş Kanunu
4. 4691 sayılı Kanun
5. 6245 sayılı Kanun
6. 3289 sayılı Kanun
7. 7179 sayılı Askeralma Kanunu

### **Görev Tanımı**

- Birim amirine bağlı görev yapmak,
- Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak,

### **Yetki ve Sorumlulukları**

1. Akademik ve İdari Personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
2. 2547 sayılı Kanunun 37., 39. ve 58. madde yurt içi, yurt dışı, kısa ve uzun süreli (Erasmus, Tübitak, Fulbright, Bap) görevlendirmeler
3. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 8. , 14. ve 28. madde idari görevlendirmeler,
4. Teknokent görevlendirmeleri,
5. 2547 sayılı Kanun 40/a, 40/d, 31. ve 36. madde ders görevlendirmeleri,
6. 657 sayılı Kanun'un 89. ve 176. madde ders görevlendirmeleri,
7. Kısmi zamanlı çalışma görevlendirmeleri (Özel Hastaneler)
8. 3289 sayılı Kanunun 29. Maddesi görevlendirmeleri,
9. Akademik ve idari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçilerin aylıksız izin, doğum öncesi-doğum sonrası izin, mazeret izni, askerlik işlemleri, yıllık izinler.

### **Diğer Bilgiler**

- Memur, Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığında istihdam edildiği birimin Şube Müdürü ve Personel Daire Başkanı'na karşı sorumludur.
- Memura, görevi başında olmadığı zaman şubedeki diğer memurlar vekâlet eder.