



# PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**2019 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                             |           |
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b>                             | <b>2</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                       | <b>4</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon                                            | 4         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                               | 4         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                                    | 5         |
| 1- Fiziksel Yapı                                               | 5         |
| 2- Örgüt Yapısı                                                | 10        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                               | 10        |
| 4- İnsan Kaynakları                                            | 13        |
| 5- Sunulan Hizmetler                                           | 19        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                               | 25        |
| D- Diğer Hususlar                                              | 25        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>                                    | <b>26</b> |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri                                   | 26        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                             | 26        |
| C- Diğer Hususlar                                              | 27        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     | <b>27</b> |
| A- Mali Bilgiler                                               | 27        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 27        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                    | 28        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları                                      | 28        |
| 4- Diğer Hususlar                                              | 28        |
| B- Performans Bilgileri                                        | 28        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri                                 | 28        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu                                | 30        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi                   | 32        |
| 4- Diğer Hususlar                                              | 32        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>33</b> |
| A- Üstünlükler                                                 | 33        |
| B- Zayıflıklar                                                 | 33        |
| C- Değerlendirme                                               | 33        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                   | <b>33</b> |

## **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihi Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur.

Kısıklı Yerleşkesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan Yüksekokulumuz da 4 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 8 adet akademik, idari büro ve kantin bulunmaktadır.

Mevcut Kadromuz 1 Profösör, 1 Dr.Öğr.Ü., 13 Öğretim Görevlisi, (3 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b ile görevlendirmeli) ve 6 idari 2 sürekli İşçiden oluşmaktadır. Yüksekokulumuz Ders Programlarında yer alan bazı dersler için Öğretim elemanı ihtiyacı Üniversitemizin diğer birimlerinden karşılanmaktadır

Yüksekokulumuz'da Turizm ve Otel İşletmeciliği( N.Ö .ve II.Ö.) Turizm ve Seyahat Hizmetleri (N.Ö.ve II.Ö.), Dış Ticaret (N.Ö ve İ.Ö) Turist Rehberliği( öğrencisi yok), ve Çağrı Hizmetleri (öğrencisi yok) Programları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki eğitimin temel hedefi, kamu ve özel sektörde istihdam olanakları bulabilecek, sorumluluk duygusu ve etik değerlere sahip, araştıran ve eleştiren, bilgili, hevesli, güncel teknolojiyle donatılmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, mesleki ve teknik alanda başarılı öğrenciler yetiştirmektir. Tüm akademik ve idari personeliyle öğrencilerimize en iyi seviyede eğitimlerini sağlamak ve danışmanlıklarını yapmak için özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Nergis BİRAY

Müdür

## GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Yetki**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

- **Görev**

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu yetkileri doğru şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak. Ayrı tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

- **Sorumluluklar**

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Denizli Sosyal Bil. MYO Yerleşke Alanları**

| Yerleşke Adı       | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------|------------------------|
| Kımkılı Yerleşkesi | -                      |
|                    |                        |
|                    |                        |
|                    |                        |
| <b>TOPLAM</b>      |                        |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 2: Denizli Sosyal Bil. MYO Kapalı Alanların Dağılımı**

| Sıra No                            | Başlama Tarihi | Bitiş tarihi | Yapı Adı                                                                            | 2019<br>Kapalı Alan | Sektörü |
|------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 1                                  | 2017           | 31.12.2019   | İletişim Fakültesi, Turizm Fakültesi,<br>Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 5770 m2.            | Eğitim  |
|                                    |                |              |                                                                                     |                     |         |
|                                    |                |              |                                                                                     |                     |         |
| <b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b> |                |              |                                                                                     |                     |         |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 3: Denizli Sosyal Bil. MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar**

| FONKSİYONLAR          | TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Araştırma             |                                         |
| Eğitim                | <b>5770 m2</b>                          |
|                       |                                         |
| Barınma               |                                         |
| Diğer                 |                                         |
| Kütüphane             |                                         |
| Sağlık Hizmeti        |                                         |
| Sosyal Alanlar        |                                         |
| Spor Alanları         |                                         |
| Toplantı ve Konferans |                                         |
| Yönetim               |                                         |
| .....                 |                                         |
| Toplam                |                                         |

31.12.2019 itibarı ile



### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: Denizli Sosyal Bil. MYO Taşınır Malzeme Listesi**

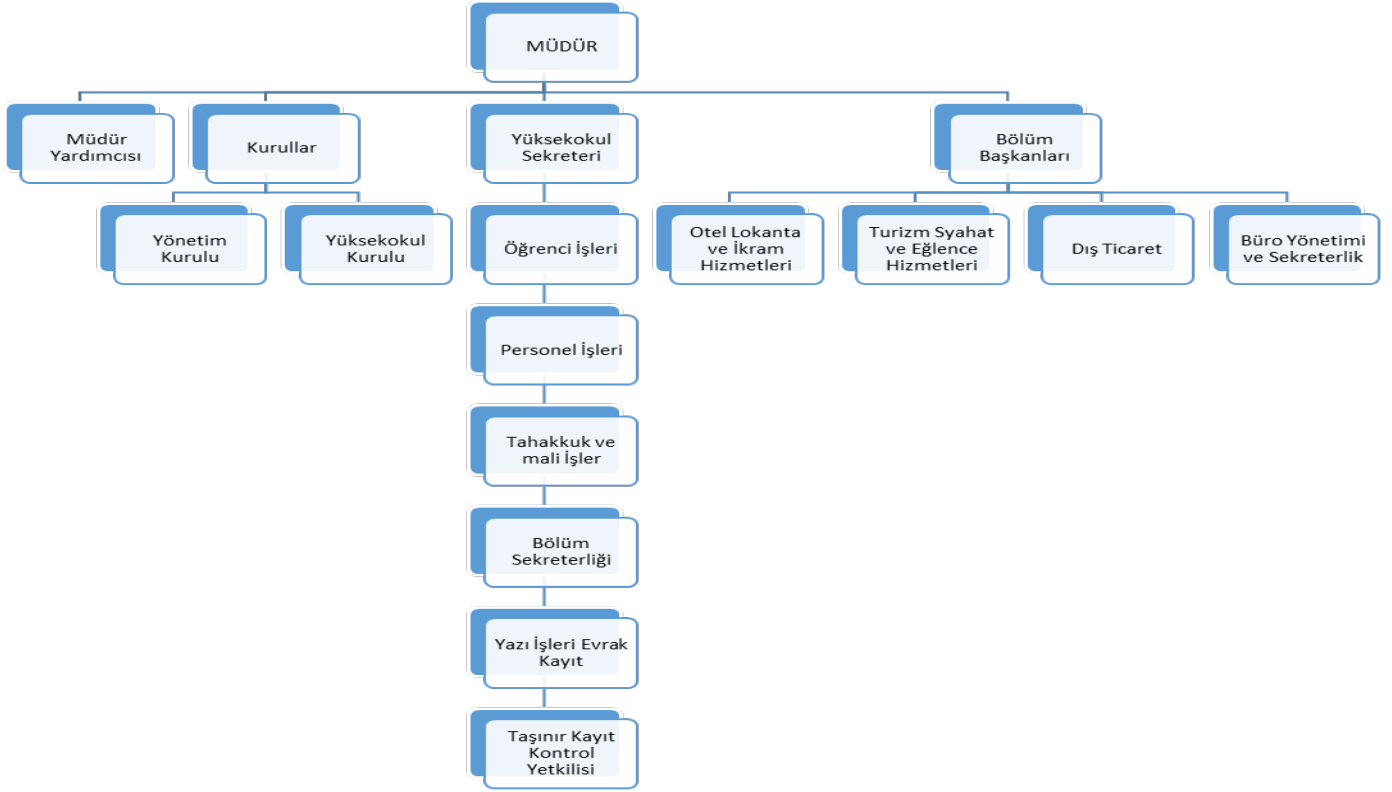
| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ<br>DAYANIKLI TAŞINIRLAR                                                                                  | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 253        |               |                | Tesis, Makine ve Cihazlar                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 01            |                | Tesisler Grubu                                                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 01            |                | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet        |        |
| 253        | 02            |                | Makineler ve Aletler Grubu                                                                                                       | Adet        | 2      |
| 253        | 02            | 01             | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 02             | İnşaat Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 03             | Atölye Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 04             | İş Makineleri ve Aletleri                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 02            | 05             | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri                                                                              | Adet        |        |
| 253        | 02            | 06             | Posta Makineleri                                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 07             | Paketleme Makineleri                                                                                                             | Adet        |        |
| 253        | 02            | 08             | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                                                                                          | Adet        |        |
| 253        | 02            | 09             | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 10             | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 03            |                | Cihazlar ve Aletler Grubu                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 01             | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları                                                                                   | Adet        | 1      |
| 253        | 03            | 02             | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                                                                                        | Adet        | 3      |
| 253        | 03            | 03             | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 03            | 04             | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 05             | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler                                                                         | Adet        |        |
| 253        | 03            | 06             | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 03            | 07             | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 08             | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                                                                                          | Adet        |        |
| 254        |               |                | Taşıtlar Grubu                                                                                                                   | Adet        |        |
| 254        | 01            |                | Karayolu Taşıtları Grubu                                                                                                         | Adet        |        |
| 254        | 01            | 01             | Otomobiller                                                                                                                      | Adet        |        |
| 254        | 01            | 02             | Yolcu Taşıma Araçları                                                                                                            | Adet        |        |
| 254        | 01            | 03             | Yük Taşıma Araçları                                                                                                              | Adet        |        |
| 254        | 01            | 04             | Arazi Taşıtları                                                                                                                  | Adet        |        |
| 254        | 01            | 05             | Özel Amaçlı Taşıtlar                                                                                                             | Adet        |        |
| 254        | 01            | 06             | Mopet ve Motosikletler                                                                                                           | Adet        |        |
| 254        | 01            | 07             | Motorsuz Kara Araçları                                                                                                           | Adet        |        |
| 254        | 02            |                | Su ve Deniz Taşıtları Grubu                                                                                                      | Adet        |        |
| 254        | 02            | 01             | Gemiler                                                                                                                          | Adet        |        |
| 254        | 02            | 02             | Tankerler                                                                                                                        | Adet        |        |
| 254        | 02            | 03             | Deniz Altılar                                                                                                                    | Adet        |        |
| 254        | 02            | 04             | Römorkörler ve İtici Gemiler                                                                                                     | Adet        |        |
| 254        | 02            | 05             | Yüzer Yapılar                                                                                                                    | Adet        |        |
| 254        | 02            | 06             | Tekneler                                                                                                                         | Adet        |        |
| 254        | 02            | 07             | Botlar                                                                                                                           | Adet        |        |
| 254        | 02            | 08             | Yelkenliler                                                                                                                      | Adet        |        |

|     |    |    |                                                                   |      |            |
|-----|----|----|-------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar                                               | Adet |            |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar                                                | Adet |            |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar                                               | Adet |            |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu                                              | Adet |            |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları                                            | Adet |            |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları                                           | Adet |            |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları                                                     | Adet |            |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                              | Adet |            |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                          | Adet |            |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları                                                | Adet |            |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu                                                 | Adet |            |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu                                          | Adet | <b>49</b>  |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları                                               | Adet |            |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | Adet | <b>49</b>  |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                                      | Adet |            |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet |            |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | Adet |            |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu                                             | Adet | <b>195</b> |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | Adet | <b>139</b> |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | Adet | <b>18</b>  |
| 255 | 02 | 03 | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                                    | Adet | <b>1</b>   |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları                                              | Adet | <b>4</b>   |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | Adet | <b>17</b>  |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları                                              | Adet |            |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                           | Adet | <b>6</b>   |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu                                                  | Adet | <b>301</b> |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları                                                  | Adet | <b>240</b> |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | Adet |            |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                | Adet | <b>52</b>  |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları                          | Adet |            |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                   | Adet | <b>9</b>   |
| 255 | 04 |    | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu                        | Adet |            |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                                       | Adet |            |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu                                           | Adet |            |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları                                                | Adet |            |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                           | Adet |            |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar                                          | Adet |            |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                                    | Adet |            |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu                   | Adet |            |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler                                                | Adet |            |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler                                                | Adet |            |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri                                       | Adet |            |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                              | Adet |            |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler                       | Adet |            |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                                   | Adet |            |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler                                                         | Adet |            |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                                          | Adet |            |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                                  | Adet |            |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller                                                          | Adet |            |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                                      | Adet |            |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                             | Adet |            |

|     |    |    |                                                        |      |            |
|-----|----|----|--------------------------------------------------------|------|------------|
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar                                        | Adet |            |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |            |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |            |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet |            |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet | <b>312</b> |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet |            |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |            |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |            |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |            |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |            |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |            |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |            |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |            |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet | <b>1</b>   |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet |            |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet |            |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet | <b>1</b>   |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |            |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |            |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |            |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet |            |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet |            |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |            |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |            |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |            |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |            |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |            |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır                    | Adet |            |

31.12.2019 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Denizli Sosyal Bil. MYO Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |           |
|-------------------------------|-----------|
| Türü                          | Adet      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 61        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 16        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>77</b> |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Denizli Sosyal Bil. MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 32                                   | 640             | 0,05                                    |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 24                                   | 20              | 1                                       |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Denizli Sosyal Bil. MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | ..... |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2019   |              |              |     |                  |                  |                |                    |       |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Denizli Sosyal Bil. MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon       | 1                   | 5                    |                         |
| Slayt makinesi    |                     |                      |                         |
| Tepegöz           |                     |                      |                         |
| Episkop           |                     |                      |                         |
| Barkot Okuyucu    |                     | 1                    |                         |
| Baskı makinesi    |                     |                      |                         |
| Fotokopi makinesi |                     | 1                    |                         |
| Faks              |                     |                      |                         |
| Fotoğraf makinesi |                     | 1                    |                         |
| Kameralar         |                     | 1                    |                         |
| Televizyonlar     |                     |                      |                         |
| Tarayıcılar       |                     |                      |                         |
| Müzik Setleri     |                     |                      |                         |
| Mikroskoplar      |                     |                      |                         |
| DVD ler           |                     |                      |                         |
| .....             |                     |                      |                         |
| .....             |                     |                      |                         |
| .....             |                     |                      |                         |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

2019 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Denizli Sosyal Bil. MYO Projeler**

| PROJELER | 2019 |
|----------|------|
| BAP      | 1    |
| AB       | -    |
| TÜBİTAK  | -    |
| .....    |      |
| .....    |      |
|          |      |

31.12.2019 itibarı ile

#### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: Denizli Sosyal Bil. MYO Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayınlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2019   | 38                                                                  | -                                                     |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 13: Denizli Sosyal Bil. MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

| GENEL BİLGİLER                           | SAYI (2019) |
|------------------------------------------|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık)                | Saat        |
| Oturma Kapasitesi                        | Kişi        |
| Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | Kişi        |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | Adet        |
| Ödünç verilen ..... sayısı               | Adet        |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci)           | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel)    | Kişi        |
| .....                                    |             |
| .....                                    |             |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi) .....

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 14: Denizli Sosyal Bil. MYO 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2019   | 1     |      | 1                 | 13        |           | 15     |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 15: Denizli Sosyal Bil. MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

| AKADEMİK PERSONEL   |                                 |     |        |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            |                                 |     |        |                                  |              |
| Doçent              |                                 |     |        |                                  |              |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 1                               |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi   | 13                              |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi |                                 |     |        |                                  |              |
| .....               |                                 |     |        |                                  |              |
| Toplam              | 14                              |     |        |                                  |              |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Denizli Sosyal Bil. MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                           |              |                 |
| Doçent                             |              |                 |
| Dr. Öğretim Üyesi                  |              |                 |
| Öğretim Görevlisi                  |              |                 |
| Araştırma Görevlisi                |              |                 |
| .....                              |              |                 |
| Toplam                             |              |                 |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Denizli Sosyal Bil. MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |  |
|-------------------------------------|--|
| Profesör                            |  |
| Doçent                              |  |
| Dr. Öğretim Üyesi                   |  |
| Öğretim Görevlisi                   |  |
| Araştırma Görevlisi                 |  |
| Toplam                              |  |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Denizli Sosyal Bil. MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 |           |           | 6         | 4         | 3         |           | 2         |
| Yüzde                                       |           |           | % 40      | % 27      | % 20      |           | % 13      |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

**Tablo 19: Denizli Sosyal Bil. MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |       |       |     |        |               |
|----------------------------|-------|-------|-----|--------|---------------|
|                            | Kadın | Erkek | Boş | Toplam | Doluluk Oranı |
| Rektör                     |       |       |     |        |               |
| Rektör Yrd.                |       |       |     |        |               |
| Genel Sekreter             |       |       |     |        |               |
| Dekan                      |       |       |     |        |               |
| Dekan Yrd.                 |       |       |     |        |               |
| Enstitü Müd.               |       |       |     |        |               |
| Enstitü Müd. Yrd.          |       |       |     |        |               |
| Yüksekokul Müdürü          | 1     |       |     |        |               |
| Yüksekokul Müd.Yrd.        |       | 2     |     |        |               |
| Hastane Başhekimi          |       |       |     |        |               |
| Hastane Başhekim Yrd.      |       |       |     |        |               |
| Döner Sermaye İşletme Müd. |       |       |     |        |               |
| Genel Sekreter Yrd.        |       |       |     |        |               |
| Daire Başkanı              |       |       |     |        |               |
| Hukuk Müşaviri             |       |       |     |        |               |
| Yüksekokul Sekreteri       |       | 1     |     |        |               |
| Hastane Müdürü             |       |       |     |        |               |
| Şube Müdürü                |       |       |     |        |               |
| Hastane Müdür Yrd.         |       |       |     |        |               |
| .....                      |       |       |     |        |               |
| .....                      |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
|                            |       |       |     |        |               |
| TOPLAM                     |       |       |     | 4      |               |

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Denizli Sosyal Bil. MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

|              | PROFESÖR | DOÇENT | DR. ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | DAİRE BAŞKANI VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----|---------------------------|--------|
| SAYI         |          |        | 1                 | 13                |                     |                      |     |                           |        |
| GENEL TOPLAM |          |        | 1                 | 13                |                     |                      |     |                           |        |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 21: Denizli Sosyal Bil. MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |          |
|--------------------------------------------------|------|-----|----------|
|                                                  | Dolu | Boş | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler                            | 6    |     | 6        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |          |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |      |     |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |      |     |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        | 1    |     | 1        |
| <b>Toplam</b>                                    |      |     | <b>7</b> |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Denizli Sosyal Bil. MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 1          |      | 3         | 2      |               |
| Yüzde                          | %16,67     |      | %50,00    | %33,33 |               |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Denizli Sosyal Bil. MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |            |               |             |               |
|--------------------------------|-----------|------------|---------------|-------------|---------------|
| 1 – 3 Yıl                      | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl   | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri    |
| <b>Kişi Sayısı</b>             |           |            | <b>2</b>      |             | <b>4</b>      |
| <b>Yüzde</b>                   |           |            | <b>%33,32</b> |             | <b>%66,68</b> |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Denizli Sosyal Bil. MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |               |               |  |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|--|
| 18-24 Yaş                                | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş     | 50- Üzeri     |  |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       |           |           |           |           | <b>5</b>      | <b>1</b>      |  |
| <b>Yüzde</b>                             |           |           |           |           | <b>%83,35</b> | <b>%16,65</b> |  |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 25: Denizli Sosyal Bil. MYO İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |      |     |        |
|------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                          | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                          |      |     |        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |      |     |        |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |      |     |        |
| .....                                    |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                            |      |     |        |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Denizli Sosyal Bil. MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              | 2         |           |            |             |             |            |
| <b>Yüzde</b>                    | % 100     |           |            |             |             |            |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Denizli Sosyal Bil. MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        | 2           |           |           |           |           |           |
| <b>Yüzde</b>                              | % 100       |           |           |           |           |           |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Denizli Sosyal Bil. MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|-----------------------------------|------|-----|--------|
|                                   | Dolu | Boş | Toplam |
| Akademik Personel                 |      |     |        |
| İdari Personel                    |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                     |      |     |        |

31.12.2019 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Denizli Sosyal Bil. MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları |            |     |      |             |     |      |        |       |              |
|------------------|------------|-----|------|-------------|-----|------|--------|-------|--------------|
| Birimin Adı      | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |     |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                  | E          | K   | Top. | E           | K   | Top. | Kız    | Erkek |              |
|                  | 423        | 235 | 658  | 341         | 140 | 481  | 375    | 764   | 1139         |
|                  |            |     |      |             |     |      |        |       |              |
|                  |            |     |      |             |     |      |        |       |              |
|                  |            |     |      |             |     |      |        |       |              |
| <b>Toplam</b>    |            |     |      |             |     |      |        |       |              |

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 30: Denizli Sosyal Bil. MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------|-------------|---|------|-----------------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                        |        |
|                                                                                             | -          | - | -    | -           | - | -    | -                           |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |

31.12.2018 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Denizli Sosyal Bil. MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |         |                |                |           |                 |
|----------------------------------------|---------|----------------|----------------|-----------|-----------------|
| Birimin Adı                            |         | Kontenjan      | Yerleşen       | Boş Kalan | Doluluk Oranı   |
| Turizm Otel İşl.                       | N.Ö+İ.Ö | 60+40          | 62+41          | -         | %95,16 + %90,24 |
| Turizm Seyahat Hiz.                    | N.Ö+İ+Ö | 60+ 50         | 62+52          | -         | %98,39 + %98,08 |
| Dış Ticaret                            | N.Ö+İ.Ö | 80+70          | 82+72          | -         | %98,78+ %101,39 |
| <b>Toplam</b>                          |         | <b>200+160</b> | <b>206+165</b> | <b>-</b>  | <b>% 100</b>    |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 32: Denizli Sosyal Bil. MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |          |                            |        |                      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|                                                                                             |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
| Toplam                                                                                      |          |                            |        |                      |        |

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler****Tablo 33: Denizli Sosyal Bil. MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| Birim Adı                                        | Bölümü |       |        |
|                                                  | Kadın  | Erkek | Toplam |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
| <b>Toplam</b>                                    |        |       |        |

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.2 – Engelli Öğrenciler****Tablo 34: Denizli Sosyal Bil. MYO Engelli Öğrenci Sayısı**

| Birim Adı                                      | Toplam |
|------------------------------------------------|--------|
| Denizli Sosyal Bil. MYO Engelli Öğrenci Sayısı | 5      |
|                                                |        |
|                                                |        |
| <b>Toplam</b>                                  | 5      |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2019)

Tablo 35: Denizli Sosyal Bil. MYO Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı               | Toplam     |
|-------------------------|------------|
| Denizli Sosyal Bil. MYO | 184        |
|                         |            |
|                         |            |
|                         |            |
| <b>Toplam</b>           | <b>184</b> |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2018 Yılında Denizli Sosyal Bil. MYO Gelen, Denizli Sosyal Bil. MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2019 Yılında 8 Gelen, 4 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Yatay Geçişle 2019 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |       |           |       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|--|
| Kurum Dışı                                                                                                                            |       | Kurum İçi |       |  |
| Gelen                                                                                                                                 | Giden | Gelen     | Giden |  |
| 8                                                                                                                                     | 4     | 4         | 1     |  |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.1.5 - Denizli Sosyal Bil. MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Denizli Sosyal Bil. MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı<br>(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                                 |                              |                     |       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı                                            |                                 |                              |                     |       |        |
| Kendi İsteği                                                                        | Öğr. Ücr. Ve<br>Katkı payı Yat. | Başarısızlık<br>(Azami Süre) | Yük. Öğ.<br>Çıkarma | Diğer | Toplam |
| 8                                                                                   |                                 | 203                          |                     | 3     | 214    |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Denizli Sosyal Bil. MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                            |                            |                                        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ.<br>Çıkarma                                           | 2 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay<br>Arası<br>Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
| -                                                             | -                          | -                          | -                                      | -      | -      |        |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Denizli Sosyal Bilimler MYO | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
|                             | 81                                          |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI          |            |
|-------------------------------|------------|
| No: Adı                       | Üye Sayısı |
| Sosyal Bilimler MYO topluluğu | 137        |
|                               |            |

31.12.2019 itibarı ile

### 5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2019 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

#### 5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

| BÖLÜMLER                                | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Acil servis hizmetleri                  |              |              |               |
| Yoğun bakım                             |              |              |               |
| Klinik                                  |              |              |               |
| Poliklinik hastası sayısı               |              |              |               |
| Laboratuvar hizmetleri                  |              |              |               |
| Radyoloji ünitesi hizmetleri            |              |              |               |
| Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler |              |              |               |
| Serviste Yatan Hasta                    |              |              |               |
| Ameliyat sayısı                         |              |              |               |
| Büyük Ameliyat                          |              |              |               |
| Orta Ameliyat                           |              |              |               |
| Küçük Ameliyat                          |              |              |               |
| A Grubu Ameliyat                        |              |              |               |

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| B Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| C Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| D Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| E Grubu Ameliyat          |  |  |  |
| Diğer Günübirlik Ameliyat |  |  |  |
| Yatak İşgal Oranı (%)     |  |  |  |
|                           |  |  |  |
|                           |  |  |  |

31.12.2019 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

### 5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin yanında İdari hizmetlerinde sürdürmekte olup Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölüm Sekreterliği, Satın alma, maaş, ek ders, yolluk ödemeleri, taşınır kayıt işlemleri ve temizlik hizmetlerini yürütmektedir.

### 5.4- İdari Hizmetler 2019 Yılında

#### Öğrenci İşleri:

Öğrenci İşleri birimimizce tüm öğrencilerimizin kayıt işlemleri, Öğrenci belgesi verilmesi, mezuniyet işlemleri, mazeretli ders kayıt dilekçesi, mazeretli ara sınav dilekçesi, ders muafiyet dilekçesi, kayıt dondurma, kayıt silme, staj yapma dilekçesi, ders şubelerinin açılması ve ders görevlendirilmelerinin sisteme girilmesi, sınav programlarının sisteme işlenmesi ve öğrencilerimizle ilgili tüm işlemler yapılmıştır.

#### Bölüm Sekreterliği:

Bölüm Başkanlığının yazışmaları yapılmış, Bölüm kurullarına sekreterlik yapılmış, Bölümlere öğrencilerden gelen dilekçeleri alınmış ve yazışmaları yapılmıştır.

#### Personel İşlemleri:

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin göreve başlama, görevden ayrılma, akademik personelin görev süresi uzatılması, izin işlemleri, görevlendirmeler ve personelin özlük işlemleri yapılmıştır.

#### Satınalma:

**03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı harcama kalemine** tahsis edilen ödenekler, yüksekokulumuzun hizmet birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, temizlik, büro malzemesi, eğitim birimleri için diğer tüketime yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır.

**03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri harcama** tahsis edilen ödenek, çeşitli büro makine ve teçhizat alımlarında, makine ve teçhizatların bakım ve onarım giderlerinin karşılanmıştır.

#### Tahakkuk:

Yüksekokulumuz çalışanlarının maaş, ekders, yurt içi sürekli görev yolluğu ve ek ödemelerle ilgili işlemlerin ödemeleri yapılmıştır.

### **Taşınır Kayıt**

Yüksekokulumuz harcama birimince edinimi yapılan (satın alma, devir,) malzemelerin muayene ve kabulü yapılarak kayda esas belgelerle (fatura tutanak vb.), taşınır kod listesindeki 150-253-254-255 hesap kollarına göre taşınır işlem fişi düzenlenerek giriş kayıtları yapılmış ve depolanmıştır.

Birimizde kullanıma verilen demirbaşlar zimmetlenerek, demirbaş sicil numaralan yapıştirilmiş ve dayanıklı taşınırlar listesi düzenlenmiştir.

Tüketimi yapılan 150 kodlu taşınırlar onaylı liste ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Kullanım amacını yitirmiş, miadını dolduran malzemelerin tespitlerinin yapıp tutanakların düzenlenerek kayıtlardan düşümlerinin ilgili yönetmelik gereği yapılmıştır. Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapılarak harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirilmiştir.

Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol ederek sayımları yapılmıştır. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olunmuştur. Kayıtları tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlayarak, Yıl sonu sayım ve döküm cetvelleri hazırlanmıştır.

### **Temizlik Hizmeti**

Yüksekokulumuz hizmet binasının da bulunan derslik, laboratuvar, akademik ve idari odaların, tuvaletlerin temizliklerini günlük, aksamadan yapılmaktadır.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

### **5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

**Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

| Ödül türü            | 2019 |
|----------------------|------|
| Bilim Teşvik Ödülü   |      |
| Eğitime Katkı Ödülü  |      |
| Topluma Hizmet Ödülü |      |
| .....                |      |
| <b>Toplam Ödül</b>   |      |

31.12.2019 itibarı ile

### **5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler**

**Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler**

| Sıra No | Kuruluş Adı |
|---------|-------------|
| 1       |             |
| 2       |             |
| 3       |             |

31.12.2019 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari ve Akademik birimlerin yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzun üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme görevlisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Meslek Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Meslek Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir.

### Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz kontrolleri yapılmaktadır.

#### 6.1. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

-----  
-----  
-----

#### D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz kanun, yönetmelik, tebliğ vb. konularda kendi içinde hizmet içi eğitim ve bilgilendirme toplantıları yaparak personelimizin verimli, etkin ve hatasız çalışmasını hedeflemiştir

## I- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                  | Stratejik Hedefler                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1:</b> Eğitim-öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.                              | Hedef-1: Eğitim Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek                               |
|                                                                                                                                    | Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak                              |
|                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç-2</b> Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi | Hedef-1 Kamu kurum , özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.         |
|                                                                                                                                    | Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini arttırmak. |
| <b>Stratejik Amaç-3</b> Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması.                                                  | Hedef-1 Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.                               |
|                                                                                                                                    | Hedef-2 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.                              |
| <b>Stratejik Amaç-4</b> Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Geliştirmek   | Hedef-1 İş süreçlerinin tamımlanması                                                             |
|                                                                                                                                    | HEdef -2 Mevzuat kapsamlı eğitimlerin verilmesi                                                  |
|                                                                                                                                    | Hedef -3 Kişisel gelişim ve becerilere yönelik eğitimlerin arttırılması                          |
|                                                                                                                                    | Hedef-4 Öğrenci memnuniyet düzeyini arttırılması                                                 |
| <b>Stratejik Amaç-5</b> Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak                                                                     | Hedef-1 Öğrenciler için düzenlenen faaliyet sayısının arttırılması.                              |
|                                                                                                                                    | Hedef-2 Girişimcilik temalı ders sayısının arttırılması                                          |
|                                                                                                                                    | Hedef-3 Girişimcilik temalı düzenlenen kurs, Eğitim ve gezi sayısının arttırılması               |

31.12.2019 itibarı ile

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasına ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek düzenlemeler yapmak, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak, bilimsel araştırma ve yayınların sayısını artırmak, öğrencilerimizin KPSS ve DGS sınavlarındaki başarılarını artırmak, teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açmak.

## C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

|                                                         | 2019<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                                         | TL                                    | TL                             | %                |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                 |                                       |                                |                  |
| 01 - Personel Giderleri                                 | 1.394.019,53                          | 1.393.904,30                   | %100             |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 189.000,00                            | 188.898,00                     | %100             |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 12.137,00                             | 10.902.01                      | %90              |
| 05 - Cari Transferler                                   |                                       |                                |                  |
| 06 - Sermaye Giderleri                                  |                                       |                                |                  |

31.12.2019 itibarı ile

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

|                                | 2019<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                | TL                       | TL                             | %                |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        |                          |                                |                  |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler       | -                        | -                              | -                |
| 03 – Sermaye Gelirleri         |                          |                                |                  |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar |                          |                                |                  |

31.12.2019 itibarı ile

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel olarak bakıldığında, 2019 yılı içerisinde Yüksekokulumuza verilen bütçe ödeneklerine bağlı kalınmış ve ödeneklerin harcanmasında verilen kriterlere tam olarak uyum sağlanmıştır. Bütçe dışı harcama yapılmamıştır. Planlanan hedefler yüksek oranda tutturulmuştur.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mali işlemleri ile ilgili dış denetim; Sayıştay Denetçileri tarafından, iç denetim; İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 3      |
| Konferans           |        |
| Panel               |        |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             |        |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         | 1      |
| Eğitim Semineri     | 4      |
| .....               |        |
| .....               |        |
|                     |        |

31.12.2019 itibarı ile

### 1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|------------------------------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale                                  | 12     |
| Ulusal Makale                                        | 4      |
| Uluslararası Bildiri                                 | 14     |
| Ulusal Bildiri                                       | 2      |
| Kitap                                                | -      |
| Diğer(Kitap Bölümü)                                  | 6      |
| .....                                                |        |

31.12.2019 itibarı ile

### 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

**Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |

31.12.2019 itibarı ile

### 1.3. Proje Bilgileri

**Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri**

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                              |                          |        |                             |                  |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER                        | 2019                         |                          |        |                             |                  |
|                                 | Önceki Yıldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK                         |                              |                          |        |                             |                  |
| A.B.                            |                              |                          |        |                             |                  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    |                              | 1                        | 1      |                             | 7.000,00         |
| DİĞER                           |                              |                          |        |                             |                  |
| TOPLAM                          |                              |                          |        |                             |                  |

31.12.2019itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2019 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

| BİRİM ADI: DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER<br>MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI:<br>2019-2023 |                                                                                                                                                             |                                                                                        |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                        | 2019      |             | 2020      |             | 2021      |             | 2022      |             | 2023      |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ<br>BİRİM HEDEFLERİ                                             | BİRİM<br>HEDEFLERİNE<br>BAĞLI<br>GÖSTERGELER                                                                                                                | ÖLÇÜ<br>TÜRÜ                                                                           | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |
| SA1H1                                                                            | Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak | G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı             | adet      | 40.00       | 0.00      | 60.00       |           | 120.00      |           | 140.00      |           | 160.00      |
| SA1H2                                                                            | Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek                                                                                                                   | G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı                              | adet      | 225.00      | 1.00      | 240.00      |           | 255.00      |           | 270.00      |           | 285.00      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                             | G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)                | m2        | 6800.00     | 222.00    | 7200.00     |           | 7600.00     |           | 7800.00     |           | 8000.00     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                             | G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)                | m2        | 30500.00    | 300.56    | 30800.00    |           | 31500.00    |           | 32000.00    |           | 32500.00    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                             | G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı) | adet      | 190.00      | 1.00      | 210.00      |           | 220.00      |           | 230.00      |           | 235.00      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                             | G5. Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı                                           | adet      | 87000.00    | 0.00      | 94000.00    |           | 100000.00   |           | 107000.00   |           | 115000.00   |
| SA2H1                                                                            | İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak                                                                             | G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı     | adet      | 420.00      | 5.00      | 500.00      |           | 600.00      |           | 720.00      |           | 860.00      |
| SA2H2                                                                            | Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                       | G1. Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı                              | adet      | 50.00       | 0.00      | 60.00       |           | 65.00       |           | 70.00       |           | 75.00       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                             | G2. Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı                        | adet      | 25.00       | 0.00      | 27.00       |           | 30.00       |           | 32.00       |           | 35.00       |

|       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |      |         |      |         |  |         |  |         |  |          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|---------|--|---------|--|---------|--|----------|--|
|       |                                                                                                                                                                                | G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı | adet | 20.00   | 0.00 | 22.00   |  | 25.00   |  | 27.00   |  | 30.00    |  |
| SA2H4 | Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak                                                                         | G4. Araştırma laboratuvarları sayısı                                                                 | adet | 110.00  | 0.00 | 120.00  |  | 130.00  |  | 140.00  |  | 150.00   |  |
| SA2H5 | Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak                                      | G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı                                                  | adet | 60.00   | 0.00 | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
| SA3H1 | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                                         | adet | 90.00   | 0.00 | 100.00  |  | 110.00  |  | 120.00  |  | 130.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı                      | adet | 300.00  | 0.00 | 320.00  |  | 340.00  |  | 360.00  |  | 380.00   |  |
| SA3H2 | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması                                                                      | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                                         | adet | 60.00   | 0.00 | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı                  | adet | 270.00  | 0.00 | 280.00  |  | 290.00  |  | 300.00  |  | 310.00   |  |
| SA3H3 | Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek                                                                                                                                      | G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı              | adet | 12.00   | 0.00 | 13.00   |  | 14.00   |  | 15.00   |  | 16.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı                                        | adet | 490.00  | 0.00 | 540.00  |  | 575.00  |  | 600.00  |  | 610.00   |  |
| SA3H4 | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak                                                                                                 | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                             | adet | 30.00   |      | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00   |  | 50.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı                                                      | adet | 6000.00 | 3.00 | 7000.00 |  | 8000.00 |  | 9000.00 |  | 10000.00 |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı     | adet | 15.00   | 0.00 | 20.00   |  | 25.00   |  | 30.00   |  | 35.00    |  |
| SA3H5 | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak                                                                                                               | G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı                                           | adet | 3.00    | 0.00 | 4.00    |  | 5.00    |  | 6.00    |  | 7.00     |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı                                                        | adet | 60.00   | 0.00 | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
| SA3H6 | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri                                                                                             | G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı   | adet | 25.00   | 0.00 | 30.00   |  | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00    |  |

|       |                                                                                                                                                         |                                                                                            |      |        |      |        |  |        |  |        |  |        |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|
|       | desteklemek                                                                                                                                             | G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı                          | adet | 30.00  | 0.00 | 45.00  |  | 60.00  |  | 75.00  |  | 100.00 |  |
|       |                                                                                                                                                         | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı                      | adet | 35.00  | 0.00 | 45.00  |  | 55.00  |  | 65.00  |  | 75.00  |  |
| SA4H1 | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                               | G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı          | adet | 200.00 | 0.00 | 250.00 |  | 300.00 |  | 350.00 |  | 400.00 |  |
| SA4H2 | Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak                                                    | G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı | adet | 14.00  | 0.00 | 18.00  |  | 22.00  |  | 30.00  |  | 40.00  |  |
| SA4H3 | Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi                                                                             | G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı          | adet | 15.00  | 0.00 | 17.00  |  | 20.00  |  | 23.00  |  | 25.00  |  |
| SA5H1 | Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması | G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı                | adet | 110.00 | 0.00 | 115.00 |  | 120.00 |  | 125.00 |  | 130.00 |  |
| SA5H2 | Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                                    | G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı                                        | adet | 20.00  | 0.00 | 21.00  |  | 22.00  |  | 23.00  |  | 24.00  |  |
|       |                                                                                                                                                         | G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı             | adet | 62.00  | 0.00 | 70.00  |  | 77.00  |  | 85.00  |  | 95.00  |  |

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleştirme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

### 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Denizli Merkezde bulunması.
2. Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması
3. Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
4. Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
5. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması.
- 6 Eğitimin Türkçe olması
7. Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
8. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
9. Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

### **B- Zayıflıklar**

- 1-Turizm Sektörünün çalışma şartlarının ağır olması
- 2-Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması
- 3-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması

### **C- DEĞERLENDİRMELER**

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakları; verimli, ekonomik, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılmıştır. Demirbaşlarımız kayıt altına alınmış, istek ve öneriler gerçeğe ihtiyaca göre belirlenmiştir. Ödeme belgeleri mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımları çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmiştir. Personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri yönünde teşvik edilmeleri sağlanmıştır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki yetersizliğini gerilmesi, Öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılarak akademik ve bilimsel çalışmalara daha fazla zaman ayırmaları sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğine katkı sağlamak için ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılımı teşvik edilmelidir. Mezun öğrencilerle iletişimin istenilen düzeyde olmaması sebebiyle, meslekleri ile ilgili geri bildirim bulunmamaktadır. Programların içeriklerinin yeterliliğinin ölçülebilmesi için mezun takip sistemi kurulmalıdır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 28/01/2020

Prof.Dr. Nergis BİRAY  
Harcama Yetkilisi