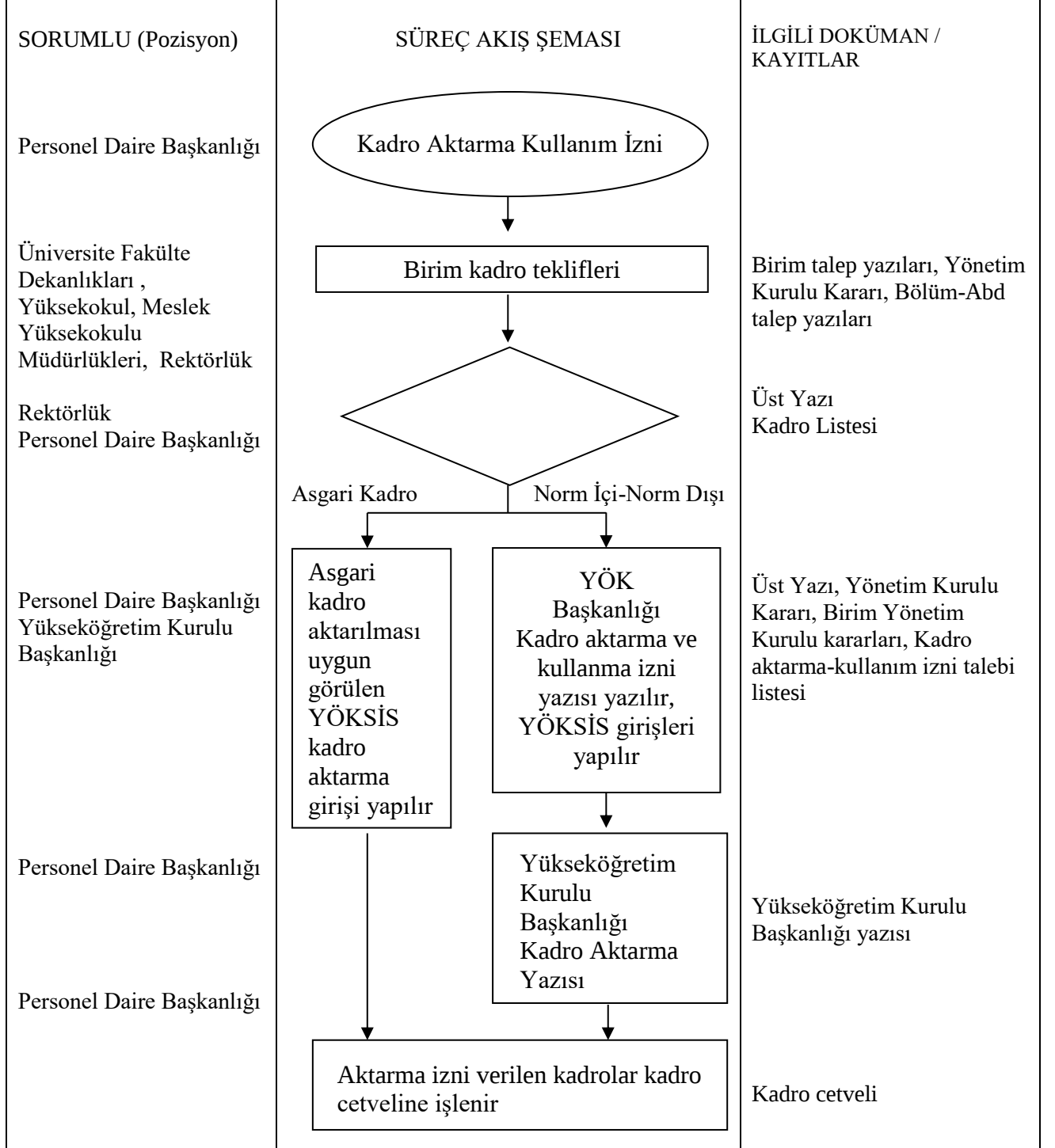




PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM : Personel Daire Başkanlığı

ŞEMA ADI : Akademik Kadro Aktarma Kullanım İzni



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	AKADEMİK KADRO AKTARMA KULLANIM İZNİ	Doküman No							
		Yayın Tarihi							
		Rev.No/Tarih							
		Sayfa No							
SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	KADRO AKTARMA KULLANIM İZNİ								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ								
SÜRECİN AMACI:	İLAN VE ATAMA İŞLEMLERİ İÇİN KADRO AKTARMA KULLANIM İZNİ								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2 NOLU GENEL KADRO VE USULÜ HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ, DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖĞRETİM ELEMANI NORMKADROLARININ BELİRLENMESİNE VE KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK								
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK ŞUBE / YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	AKADEMİK PERSONEL								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	AKADEMİK PERSONEL								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	BİRİM KADRO TALEP YAZILARI, ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU TEKLİFİ								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI, YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA TALEP YAZISI, YÜKSEKÖĞRTİM KURULU BAŞKANLIĞI İZİN YAZILARI								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: