



4691 SAYILI KANUN'UN 7. MADDESİ UYARINCA TEKNOKENT GÖREVLENDİRMELERİ

Doküman No

SD.PDB.excel
formatındaki kod
girilecek

Yayın Tarihi

31.08.2021

Rev.No/Tarih

0000/000000

Sayfa No

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Memur/Bilgisayar İşletmeni
Şube Müdürü
Daire Başkanı
Genel Sekreter Yrd
Genel Sekreter
Rektör Yrd.
Rektör

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Dilekçe
Yönetim Kurulu Kararı
Teknokent formları
ÜYK
Rektörlük Onay'ı

4691 sayılı Kanun'un 7. Maddesi
çerçevesinde yapılan Teknokent
Görevlendirmeleri

Teknokente şirket kurma/ şirkete
ortak olmak/şirkette yönetici
olmak için teknokent formları ve
dilekçe ile birimine başvuruda

PAÜ Teknokent Bünyesinde ve
Diğer Alanlarda Faaliyet gösteren
Şirketlerde Danışmanlık
Hizmetinde Bulunmak

Şirket Kurmak isteyen
personelin dilekçesi ve şirket
talep formları biriminin
Yönetim Kurulu Kararı ile
Birlikte Personel Daire
Başkanlığına üst yazı ile
gönderilir.

Danışmanlık Hizmeti almak
isteyen personelin dilekçesi ve
teknokent formları ile birimi
tarafından Yönetim Kurulu
Kararı ile birlikte Personel Daire
Başkanlığına üst yazı ile
gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı
tarafında Üniversite Yönetim
Kuruluna ilgili talep
görülmek üzere sunulur.
ÜYK kararı uygun ise
görevlendirme yazısı
yazılarak ilgili birimlere
gönderilir. Görevlendirme
yazılarının 1 nüshası Personel
Daire Başkanlığınca arşivlenir

Personel Daire Başkanlığı
tarafında Üniversite Yönetim
Kuruluna ilgili talep
görülmek üzere sunulur.
ÜYK kararı uygun ise
görevlendirme yazısı yazılarak
ilgili birimlere gönderilir.
Görevlendirme yazılarının 1
nüshası Personel Daire
Başkanlığınca arşivlenir.

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



**4691 SAYILI KANUN'UN 7. MADDESİ UYARINCA
TEKNOKENT GÖREVLENDİRMELERİ**

Doküman No

SD.PDB.excel
formatındaki kod
girilecek

Yayın Tarihi

31.08.2021

Rev.No/Tarih

0000/000000

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

PAÜ Teknokent bünyesinde şirket kurmak-şirkete ortak olmak ve Teknokent bünyesinde danışmanlık yapmak

**SÜREÇ SAHİBİ:
(Bölüm/Pozisyon/Kişi):**

İlgili Fakülte/Yüksekokul...,Personel Daire Başkanlığı

SÜRECİN AMACI:

Teknokentte çalışmalar yapmak

**SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:**

4691 sayılı Kanun'un 7. Maddesi çerçevesinde yapılan Teknokent Görevlendirmeleri

**SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK
PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:**

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

1.

2.

**SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:**

İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.								
2.								
3.								

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

İlgili Fakülte/Yüksekokul...,Personel Daire Başkanlığı

**SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:**

İlgili Fakülte/Yüksekokul....

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Personel, Teknokent

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Üst yazı, dilekçe, yönetim kurulu kararı, Teknokent formları (Pt 5-6-10-11), sözleşme, hakem heyeti raporu Üniversite yönetim kurulu kararı

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Rektörlük Onayı

**SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER:**

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI