



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER)

Müdürü Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 22.11.2023

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

KİMER Merkez Müdürü Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Pamukkale Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Görevin/İşin Kısa Tanıtımı

Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetlerinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Merkezin yönetim kuruluna başkanlık ederek, kurulun aldığı kararları uygular. Merkezin idari işlerini yürütür.

Yetki ve Sorumlulukları

- Merkez çalışmalarının yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantılara başkanlık yapmak.
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- Çalışma birimlerinin ve çalışma gruplarının faaliyetlerini izlemek ve denetlemek.
- Üniversite birimlerinden gelen talepleri değerlendirmek.
- Merkezin kısa ve orta vadeli hedefleri ile çalışma planlarını Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin araç, gereç, yazılım, donanım ve personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

Diğer Bilgiler

- Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir.
- Müdür, Merkezin çalışmalarının yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.
- Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında birini veya Yönetim Kurulu üyelerinden birini vekil bırakır.