



SÜREÇ FORMAT FORMU

2. NÜSHA DİPLOMA VE DİPLOMA EKİ HAZIRLAMA VE VERİLME SÜRECİ

Doküman No

SD.OİDB.008

Yayın Tarihi

08.04.2021

Rev.No/Tarih

22.04.2024

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR

Öğrenci/Öğrencinin
noter vekaleti verdiği
kişi / Öğrencinin
Vasisi

Diploma Birim
Personeli

Diploma Birim
Personeli

Diploma Birim
Personeli

Diploma Birim
Personeli

Diploma Birim
Personeli

BAŞLA

Diplomasını veya diploma ekinin 2.nüshasını talep eden
mezun öğrencinin belgeleriyle diploma birimine
başvurması

2.nüsha diploma / diploma ekinin diploma birimi
tarafından hazırlanması

Sistem üzerinden 2.nüsha diplomanın veya diploma ekinin
imzalanması için e-imzalı olarak birime gönderilmesi

2.nüsha olarak düzenlenen diplomanın imza yetkilileri
tarafından imzalanması

E-imzalı 2.nüsha diplomanın tutanak karşılığında mezun
öğrenciye teslim edilmesi

Tutanak ve ilgili belgelerin dosyalara kaldırılması

BİTİR

Dilekçe, Gazete ilanı
(Kaybedenler için),
TC Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı/
Yabancı Uyruklu Kimlik Kartı
ibrazı (Değişiklik varsa mahkeme
kararı veya evlilik cüzdanı),
Banka dekontu,
Vekaletname/Vasi Belgesinin aslı
(Başkası alacaksa),
Vekil ya da vasinin Nüfus Cüzdanı
Fotokopisi,
Mezun bilgi anketi (Daha önce
doldurulmadıysa), Tahrip olan
belge (Yıpranma için
başvurulduysa)

Diploma/Diploma Eki

Diploma/Diploma Eki

Diploma/Diploma Eki

Diploma/Diploma Eki

Teslim Tutanak ve Başvuru
Belgeleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU

2. NÜSHA DİPLOMA VE DİPLOMA EKİ HAZIRLAMA VE VERİLME SÜRECİ

Doküman No

SD.OİDB.008

Yayın Tarihi

08.04.2021

Rev.No/Tarih

22.04.2024

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.OİDB.008									
SÜREÇ ADI:	2.NÜSHA DİPLOMA/DİPLOMA EKİ HAZIRLAMA SÜRECİ									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler									
SÜRECİN AMACI:	Diplomasını veya Diploma Ekini 2.kez isteyen mezun öğrencilerin belgelerinin usulüne uygun olarak hazırlanıp öğrenciye verilmesidir.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Basılan 2.nüsha diploma/diploma eki sayısı									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.	Diplomaların/Diploma Eklerinin zamanında ve hatasız basılması									
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Kısa Zamanda Hatasız Üretilen Diploma /Diploma Eki Yüzdesi									
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Mezun olan öğrenciler									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Öğrenci, Akademik Birimler									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Dilekçe, Gazete ilanı (Kaybedenler için),TC Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı/Yabancı Uyruklu Kimlik Kartı ibrazı (Değişiklik varsa mahkeme kararı veya evlilik cüzdanı), Banka dekontu, Vekaletname/Vasi Belgesinin aslı (Başkası alacaksa), Vekil ya da vasiinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Mezun bilgi anketi (Daha önce doldurulmadıysa), Tahrip olan belge (Yıpranma için başvurulduysa)									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Diploma, Diploma Eki, Teslim Tutanağı ve Başvuru Evrakları									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza: