

Sonuçları görüntüle

Yanıtlayan

1

RANA AYTAÇ

38:00

Tamamlama
süresi

GENEL BİLGİLER

1. AKADEMİK BİRİM *

BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2. BÖLÜM/PROGRAM ADI *

Programın adı üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda kullanıldığı şekliyle yazılmalıdır.

DIŞ TİCARET

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ *

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi CUMALİ ERDEMİL 0 258 4318620 120 cerdemil@pau.edu.tr

4. PROGRAMIN TÜRÜ *

☒ Normal Öğretim☐ İkinci Öğretim

5. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ *

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

☒ Türkçe☐ İngilizce☐ Diğer

6. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER *

Buldan MYO 2002 yılında eğitim ve öğretime Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programına 160 öğrenci ile başlamıştır. Kurulduğu yıl binasının tadilatı nedeniyle bir dönem Buldan Ticaret Lisesinde eğitim yapan Meslek Yüksekokulu, daha sonra onarımı yapılan şimdiki A Blok'ta eğitim öğretimini sürdürmüştür. Buldan Meslek Yüksekokulu yıllar içinde öğrenci ve öğretim elemanı sayısını hızla artırmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Dış Ticaret, Pazarlama, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Moda Tasarımı, Bankacılık ve Sigortacılık, Giyim Üretim Teknolojisi ve Mimari Restorasyon programları aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Buldan Meslek Yüksekokulu 24 akademik, 17 idari toplam 41 personel ile hizmet vermektedir.

Pamukkale Üniversitesi Buldan MYO Dış ticaret Programı ilk öğrencilerini 2006-2007 Eğitim ve Öğretim yılında almıştır. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Program, Normal Öğretim olarak eğitim vermektedir.

20.-20.. Eğitim ve Öğretim Yılında Dış Ticaret Programı İkinci Öğretim eğitimine başlamıştır. 2016-2017 Eğitim ve Öğretim Yılında İkinci Öğretim Öğrenci sayıları 10 kişinin altına düştüğü için ikinci öğretim eğitimleri YÖK tarafından kapatılmış ve mevcut kayıt yaptıran öğrenciler normal öğretime alınarak eğitimlerine devam etmiş/etmektedir.

2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılından günümüze Meslek Yüksekokullarına gelen öğrencilerin son yıllardaki YÖK sisteminde öğrenci alım yönteminin değişmesi nedeniyle (daha önceden sınavsız geçişle Meslek Liselerinden öğrenci alırken artık sınavsız geçişle öğrenci gelmiyor) ve Pamukkale Üniversitesine bağlı diğer Meslek Yüksekokullarında da Dış Ticaret programlarının bulunması ve 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılında Orta Öğretim Başarı Puanlarının eklenmemesi nedeniyle öğrenci sayısı son üç yılda giderek azalmıştır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim döneminde taban puan uygulaması kaldırıldığı için öğrenci sayılarımız yeniden yükselmiştir.

Hızla küreselleşen günümüz mali piyasaları, ülkeler arası ortak ekonomik bölgelerin ve giderek bütünleşen ekonomik toplulukların ortaya çıkması, ithalat-ihracat alanlarını da etkisi altına almaktadır. Ülkemizde yaşanan son dönemdeki gelişmeler ve dış ticaretin kazandığı önem, bu alanda çağın gerektirdiği vasıflarla donanmış eleman ihtiyacını artırmıştır. Bu bağlamda Dış Ticaret Programının amacı; büyüyen firmaların ulaşmayı hedefledikleri kaliteyi yakalayabilmek, dış pazarlarda rekabet edebilmek ve Gümrük Mevzuatına uygun çalışmayı gerektiren tüm ithalat ve ihracat işlemlerini içeren ticari çalışma hayatı için hızla küreselleşen bir dünyada Türk ekonomisinin artan dış ekonomik ilişkilerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmektir.

Programımız nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve mali konularda gerekli bilgiyi üretebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, alanlarında aktif olarak çalışan mezun öğrencilerimiz ile program öğrencilerimiz bir araya getirilmekte böylece meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır

7. Bölüm/programda tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayılarını unvan bazında belirtiniz. *

Dr. Öğr. Üyesi Cumali ERDEMİL
Öğr. Gör. Rana AYTAÇ
Öğr. Gör. Sultan ODAŞ GÜZİN

8. Programın iç ve dış paydaşlarını(kurum, kuruluş, STK vb.) sıralayınız. *

İç Paydaşlarımız: Akademik personel, idari personel ve öğrenciler.
Dış Paydaşlarımız: Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları, Diğer Üniversitelerin Temsilcileri vb.

Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

9. Tanımlanan Program eğitim amaçlarını sıralayınız ve nerede yayımlanmış olduğunu kanıtlarıyla belirtiniz. *

Buldan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı ihracat ve ithalata dayalı gümrük,bankacılık ve taşımacılık gibi Türkiye'nin dış ticaretle ilişkili iş kollarında çalışabilecek nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamıştır. Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret programını hızla globalleşen bir dünyada Türk ekonomisinin artan dış ekonomik ilişkilerinin gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştiren ve mezunlarının arandığı bir okul olmayı hedeflemektedir.

Kanıt: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/BolumGuncelle.aspx>

<https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/genel-bilgiler-4>

10. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçları bulunmaktadır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Misyonu: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak. Vizyonu: Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.

Temel Değerleri:

1. Sürekli iyileştirme anlayışı: Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.
2. Akılcılık: Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır.
3. Paydaş odaklılık: Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.
4. Gelişime açıklık: Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.
5. Toplumsal sorumluluk: Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözeterek bölgesinde öncü olur. Sanat ve kültürün toplumda yer bulmasını ve estetik değerleri önemser.
6. Hesap verebilirlik: Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır.
7. Yenilikçilik: Üniversitemiz yeni bilgilere açıktır, mevcut bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler. Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir.
8. İnsan odaklılık: Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.
9. Farklılıklara saygı: Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser.
10. Çevreye saygı: Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dış Ticaret programı'nın misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları yukarıda tanımlanan Pamukkale Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/2021-yili-kurum-ic-degerlendirme-raporu>

11. Program eğitim amaçları ve tasarımının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak nasıl belirlendiğini ve hangi aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

1. Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
 2. Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
 3. Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmalarını gerçekleştirmek,
 4. Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
 5. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünlüşmesine zemin hazırlayacak, alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek,
 6. Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
 7. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eş değer birimlere önderlik etmek,
 8. Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
 9. Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
 10. Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
 11. İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
 12. Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
 13. Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
 14. Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
 15. Dış Ticaret programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedirler.
- Buldan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı ihracat ve ithalata dayalı gümrük, bankacılık ve taşımacılık gibi Türkiye'nin dış ticaretle ilişkili iş kollarında çalışabilecek nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamıştır. Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret programını hızla globalleşen bir dünyada Türk ekonomisinin artan dış ekonomik ilişkilerinin gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştiren ve mezunlarının arandığı bir okul olmayı hedeflemektedir.

1. <http://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/genel-bilgiler-5>
2. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&cdy=1&br=327&bl=7809&pr=133>
3. <https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/vizyon-36>
4. <https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/misyon-28>

12. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

13. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

14. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. Maddesi kapsamında belirlenmektedir (Kanıt 14.-1 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,)Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır. Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir. Üniversite bünyesinde farklı alanlarda birçok program bulunması nedeniyle, program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir(Kanıt14-2. Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları).

15. Öğretim programı (müfredat) yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir.

16. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine yönelik uygulamanızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Dış Ticaret Programı, Haftalık Ders Dağılım Çizelgesi, Ders İçerikleri ve Öğrenme Çıktıları şeklinde kanıt olarak yüklenmiştir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır . <https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/haber/guz-donemi-ders-programi-6> https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=GENEL_ProgramDersProgrami (Kanıt 16.1 Haftalık Ders Programı Örneği, Kanıt 16.2 Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı.)Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır (Pusula Bilgi Sistemi- Öğrenci Bilgi Sistemi: Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait ekran alıntısı kanıt olarak sunulmuştur.)

17. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

18. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetim RANA AYTAÇ.pdf](#)
-  [14.-2. DIŞ TİCARET HAFTALIK DERS DAĞILIM ÇİZİME RANA AYTAÇ.pdf](#)
-  [Kanıt 16.1 haftalık ders programı örneği RANA AYTAÇ.pdf](#)
-  [16.-2. öğrenci bilgi sistemi haftalık ders pr. RANA AYTAÇ.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

19. Tanımlanan program çıktılarını sıralayınız. Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncelleme yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır

- 1.Türk ulusal mücadelesini ve Atatürk ilke ve devrimlerinin önemini kavrar.
- 2.Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- 3.Ekonominin temel kavramlarını ve analiz araçlarını öğrenerek tüketici ve üretici tercihlerini belirler, piyasa türlerini ayırt eder ve ulusal ve uluslararası ekonomik ilişkileri anlar ve yorumlar.
- 4.Temel işletmecilik kavramlarını öğrenerek işletmenin kuruluş işlemlerini yapar; yönetim işlevlerini yerine getirir; insan kaynaklarını, üretim sürecini, pazarlama faaliyetlerini ve işletmenin finansal yapısını yönetir.
- 5.Dış ticaret ve gümrük işlemlerini yapar; dış ticaret belgelerini düzenleyerek ödeme yöntemlerini kavrar ve teslim şekillerini uygular.
- 6.Dış ticaret mevzuatını izleyerek ihracatçı birlikleri ile ilişkileri düzenler; ihracat türlerini uygular ve ithalat işlemlerini yürütür.
- 7.Genel muhasebe prensiplerini bilir, muhasebe işlemlerini yapar ve özellikle dış ticaret muhasebesine uygular.
- 8.Hukukî kavramları öğrenerek işçi işveren ilişkilerini belirler, sosyal güvenlik belgelerini düzenler, kıymetli evrakları inceleyerek ticaret hukuku işlemlerini yapar.
- 9.Bilişim konusundaki gelişmeleri takip ederek genel ve alanyla ilgili bilişim olanaklarını kullanır ve kendini geliştirir.
- 10.Bireysel ve örgütsel iletişim kurar.
- 11.Alanında yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur ve mesleği ile ilgili yabancı dilde görüşme ve yazışmalar yapar.
- 12.Matematik yeteneklerini kullanarak alanında ticari matematik hesaplamaları ve uygulamaları yapar ve istatistiksel bilgileri değerlendirir.
- 13.Etik ve ahlak kurallarını inceleyerek mesleki etik ilkelerine uyar.
- 14.Dış ticarete kullanılan temel kavram ve analiz araçlarını öğrenerek Türkiye'nin dış ticaret yapısını, uluslararası ekonomik işlemleri ve serbest bölge uygulamalarını analiz eder.
- 15.Elektronik ticaret ve lojistik işlemlerini gerçekleştirir.
- 16.Kalite Yönetim Sisteminin altyapısını oluşturarak kalite standartlarını uygular.
- 17.Bankacılık, sigortacılık kavramları ve kambiyo mevzuatını öğrenir ve kambiyo işlemlerini uygular.
- 18.Uluslararası ekonomik kuruluşları ve dış ticarete standartları kavrar ve uluslararası pazarlama tekniklerini uygular.
- 19.Türkiye Ekonomisinin yapısını öğrenerek Türkiye - Avrupa birliği ilişkilerini analiz eder.
- 20.Herhangi bir konuda araştırma yapıp rapor yazarak yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurallarını doğru bir şekilde kullanır.
- 21.Uluslararası işlemleri ve finansman yollarını öğrenir.
- 22.İş etüdü yoluyla iş ölçümünü ve zaman planlamasını yapar
- 23.Dış ticaret belgelerini düzenleyerek ihracat ve ithalat uygulamaları yapar. Program çıktıları hazırlanırken programın müfredatında yer alan derslerin öncelikle ders bazında program çıktıları hazırlanmış, daha sonra birleştirilerek programın tamamını kapsayacak şekilde öğrenim çıktıları oluşturulmuştur. Mevcut öğrenim çıktıları yukarıda belirtildiği gibi 23 maddeden oluşmaktadır.

<http://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=327&bl=7962&pr=134&dm=1&ps=0>

Kanıt :19-Program çıktıları

20. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelleyiniz. *

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (Kanit 20-1 . PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar). Dersler bazındaki öğrenim çıktılarında belirtilen amaç hedef ve kapsam dahilinde ölçme ve değerlendirme sistemi yukarıda belirtildiği gibi Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Esas alınarak hazırlanmakta ve Yönetmeliğe göre uygulanmaktadır. <http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik> <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/RaporProgramBilgileri.aspx> PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

21. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir. Kanıt 21.- 1. Program Dışı Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu

Dış Ticaret Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi incelenmiş ve dikkate alınmıştır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktılar düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Pamukkale Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30. ve 32. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının ders bazında kendi değerlendirmeleri ile dersi alan öğrencilerin değerlendirmeleri karşılaştırılmakta ve ders bazında, program bazında ve üniversite bazında genel ortalamalar elde edilerek karşılaştırmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin bu değerlendirme anketlerine katılmaları ve görüş belirtmelerinin önemi açısından notlarını öğrenmeden önce mutlaka bu anketleri doldurmaları istenmekte ve böylece öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bunun sonucunda programdaki tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktıların öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. <http://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/OgretimElemaniGenelSonuc.aspx> <http://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=327&bl=7962&pr=134&dm=1&ps=0>

22. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

23. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kant 19. - PROGRAM ÇIKTILARI_RANA AYTAÇ.pdf](#)

 [Kanit 20- . 1. PAÜ Eğitim Programlarının Değer_RANA AYTAÇ.pdf](#)

 [Kanit 21.-1 Program Dışı Derslerin Program Çı_RANA AYTAÇ.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

24. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin nasıl dahil edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bunun sonucunda programdaki tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktıları öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

<http://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=327&bl=7962&pr=134&dm=1&ps=0>

25. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalar göre tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur

<http://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=327&bl=7962&pr=134&dm=1&ps=0>

26. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

27. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

28. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program çıktıları kanıtlarda yer alan mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

29. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (İlgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb.) *

Her yıl yönetim tarafından yapılan akademik kurullarda program ile ilgili eksiklikler, sorunlar, çözümler gibi konular konuşulmaktadır. Bunların dışında bölüm hocaları yönetim ile toplantı yapıp eksiklikleri veya iyileştirmeler gibi konuları dile getirip, yönetim bünyesinde çözümler üretmektedir. Bunun gibi konulara dair sorunların ve çözümlerin izlenmesi, kayıt altına alınması, iyileştirmelerin değerlendirilmesi gibi somut verilerimiz yoktur. Ancak Buldan MYO Dış Ticaret Programı genel politikası sürekli iyileştirme üzerinedir. Buldan Meslek Yüksekokulu 2010 yılından itibaren uzun yıllar "TSE-ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ" belgesine sahip olmuş ve yıllık kalite denetimlerine girmiştir. Kalite belgesine sahip olduğu dönemdeki gelenek hala devam etmektedir.

Kanıt: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BirimBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=327> <https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/kalite-politikasi>

30. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

31. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

32. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır

33. Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

34. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

35. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

36. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programımızın eğitim ve öğretim planında var olan konular çerçevesinde çeşitli kaynaklardan faydalanılarak teorik ve pratik uygulamalar yapılmaktadır

37. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. Programımızın eğitim ve öğretim planında var olan konular çerçevesinde çeşitli kaynaklardan faydalanılarak teorik ve pratik uygulamalar yapılmaktadır. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir. Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır. Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır. Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri DIŞ TİCARET PROGRAM BİLGİLERİ dosyası şeklinde kanıt olarak verilmiştir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/RaporProgramBilgileri.aspx>

Kanıtlar
37-1.DIŞ TİCARET PROGRAM BİLGİLERİ.pdf
37-2. DIŞ TİCARET DERS PLANI.pdf

38. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

39. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 kanıt 37- 1. DIŞ TİCARET PROGRAM BİLGİLERİ_RANA AYTAÇ.pdf

 kanıt 37.- 2. DIŞ TİCARET DERS PLANI_RANA AYTAÇ.pdf

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

40. Programınızdaki ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

1. Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar; kısa sınav, ara sınav ve mazeret sınavı olarak öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Genel sınavlar ise öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır. Yarıyıl/dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki genel sınav sonuçları tek başına dersin başarı puanını belirler.
2. Dersin özelliğine göre sınavlar yazılı ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.
3. Ara sınav ve genel sınavların tarihleri, saatleri ve yerleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dersin yürütüldüğü bölüm başkanlığı tarafından sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.
4. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
5. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.
6. Kısa sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olmaz. Kısa sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bir hafta önce duyurularak yapılır.
7. Ara sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır.
8. Mazeret sınavı, mazeretleri kabul edilen öğrencilere uygulanır ve sınav sonucu öğrencinin ilgili ara sınav notu yerine geçer.
9. Yarıyıl/dönem sonu sınavı genel bir sınavdır, yarıyıl/dönem sonlarında yapılır.
10. Bütünleme sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.
11. Mezuniyet için devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları en fazla üç dersi kalan öğrenciler üç ders sınavına girebilirler. Üç ders sınavı genel bir sınavdır. Üç ders sınavında başarılı olmaları durumunda mezun olabilecek öğrenciler yazılı dilekçeyle başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla, üç ders sınavına akademik takvimde belirtilen sürelerde girmeye hak kazanırlar. Üç ders sınav hakkını her öğrenci bir kez kullanabilir.
12. Muafiyet sınavı, genel bir sınavdır; ilgili kurul tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet sınavları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
13. Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav; yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak gerçekleştirilebilir. Yarıyıl/yılsunu sınavı, bütünleme, üç ders ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ise yüz yüze gözetimli olarak gerçekleştirilir.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirilip, ara sınav/sınavlar yada proje, ödev gibi değerlendirmelerin toplamı %60'ı geçemez. Dönem sonu sınavı minimum %40 olarak belirlenir. Bunun dışında vize %50 + dönem sonu sınavı %50 yada vize %40 dönem sonu sınavı %60 gibi dersi veren öğretim elemanının belirlemesine göre sınavların yüzdelik oranları belirlenir. Vize ve dönem sonu sınavlarının toplamı notun 50 ve üzeri olması durumunda öğrenci ders bazında başarılı bulunur ve aşağıda belirtilen tablolara göre değerlendirilir

KANIT40.1 . :http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yönetmelik
Kanıt 40.-2. Başarı notu tablosu.docx

41. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. Ölçme ve değerlendirme Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu nedenle şeffaf, adil ve tutarlıdır. Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt 41- 1. Engelli Öğrenci Birim Yönergesi

Kanıt 41.- 2. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi

42. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimini ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ölçme-değerlendirme yöntemleri her dönem başında ders bazında öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Dönem sonu sınavlarından sonra ders bazında öğrencilere genel üniversite sistemi tarafından anket doldurtulmakta dönütler alınmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bunun sonucunda programdaki tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

<http://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/OgretimElemaniGenelSonuc.aspx>
<http://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=327&bl=7962&pr=134&dm=1&ps=0>

43. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

44. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetim RANA AYTAC.pdf](#)

 [Kanıt 40.- 2. Başarı notu tablosu RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 41.-1. Engelli Öğrenci Birim Yönergesi RANA AYTAC.pdf](#)

 [Kanıt 41.- 2. Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim RANA AYTAC.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

45. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. (Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal, özel yetenek, YÖS sınavları vb.) *

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Dış Ticaret alanında Ön Lisans (Associate of Arts) derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, lisans programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler. Ön Lisans programlarına geçiş ÖSYM tarafından düzenlenen DikeyGeçiş Sınavı (DGS)'ndan başarılı olma şartı ile sağlanabilmektedir. DGS sınavına giriş yapmak ve tercihte bulunabilmek için ÖSYM tarafından ön görülen şartların yerine getirilmesi gerekmektedir. Yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda, meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olmuş olma şartı aranır. O yıl son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan adaylar da başvurabilir. Meslek yüksekokulu son sınıf öğrencileri ve mezunları, kendi alanlarındaki özel yetenek sınavı veya merkezi sistemle öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş yapmak istiyorlarsa DGS'ye girmek zorundadırlar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş de bu kılavuzdaki esaslara göre merkezi olarak yapılır. Yükseköğretim Kurumlarının ilk yarıyılına veya son yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir ilgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir. Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için öğrencinin; Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunurlar. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir. Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en d

46. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı ilke ve kuralları kanıtlarıyla belirtiniz. *

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır.

47. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları dikkate alınarak yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. *

Dış Ticaret Normal Öğretim Programının son beş akademik yılına ait kontenjan, kontenjana yerleşme puanları Tablo 1 da verilmiştir.
Kanıt 1: Tablo47 1

48. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

49. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Tablo 47. 1 RANA AYTAÇ.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

50. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği _26.11.2019' Mezuniyet ve diploma MADDE 43 – (1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak, b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak, c) (Değişik:RG-20/11/2018-30601) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak, ç) Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek, d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

(2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır.

(3) (Değişik:RG-20/7/2014-29066)(1) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

(4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir.

Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek (Dış Ticaret Programında 15+15 =30 işgünü alanlarıyla ilgili özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı staj yapmaları gerekmektedir).

PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği _26.11.2019' e göre yöntemlerin güvenilir olduğu Pamukkale Üniversitesi tarafından açıklanır. Programa kabul edilen öğrencilerimiz öngörülen sürede hedeflenen bilgi, beceri ve davranışlara sahip olarak mezun olmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmalarını başarıyla tamamlayanlara verilen Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 50.-1. Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır (Kanıt 50.-2. Öğrenci İşleri DBDiploma Hazırlama Süreci).

Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir (Kanıt 50.-3. Diploma Eki).

51. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

52. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 50.-1 Pamukkale Üniversitesi Diploma, G RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 50.-2. Öğrenci İşleri DB-Diploma Hazırlama Süreci RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 50.-3 Diploma Eki RANA AYTAC.docx](#)

Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/video lar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

53. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamlarının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterliliğini niteliksel ve niceliksel olarak irdelersiniz. İlgili kanıtları yüklersiniz. *

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Okulumuzun mevcut programları içerisinde alanlar programların eğitim amaçlarına göre düzenlenip kullanılmaktadır. Zaman zaman yaşanan bilgisayar laboratuvar sorunları yada kullanılan teknolojik araçlarda yaşanan sorunlar okul yönetimi tarafından ya da Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi tarafından giderilmektedir.

EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı Anfi (Adet) Sınıf (Adet) Bilgisayar Lab (Adet) Diğer Lab (Adet) Toplam (Adet)

0-50 Kişilik - 5 1 5 11

51-75 Kişilik 2 6 2 - 10

76-100 - 2 - - 2

Toplam 2 13 3 5 23

54. Öğrencilerin erişebildiği öğrenim öğelerine yönelik basılı ve e-kaynakların yeterliliğini irdelersiniz. İlgili kanıtları yüklersiniz. *

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, "öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar", "öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler"; "kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri"; "kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri" biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan "öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler" temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir. Pandemi sürecinde, uzaktan eğitim sürecine geçiş ile; öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler

(Kanıt 54.1. PUZEM,Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı,

Kanıt 54. 2. PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Canlı Ders Sistemi).

Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler (Kanıt 54. 3. Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları).

55. Öğrenme yönetim sistemi uygulaması ve yeterliliğini irdelersiniz. *

Üniversite, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir.

Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında destekleyici hem basılı hem elektronik kaynaklar bulunmaktadır

(Kanıt 55.1 Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, Kanıt 55.2. PAÜ Elektronik Dergi, Kanıt 55.3. PAÜ Açık Erişim).

Üniversite akademik birimlerinde, birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığıyla oluşturulan öz değerlendirme raporları öğrenme ortam ve kaynaklarını da kapsamaktadır (Kanıt 55.4. Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme Ortamları).

Birimde kullanılan öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden, öğrencilere uygulanan çeşitli anketlerle takip edilmektedir (Kanıt 55.5, Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı Anket Sonuçları).

Öğrencilerin Dış Ticaret Programı kapsamında aldıkları Mesleki Çalışma ve Seminer ve Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İhracat ve İthalat Uygulamaları, Dış Ticarete Paket Programlar gibi derslerde diğer tüm derslerde edindikleri bilgileri kullanarak deneyimlerini sunmaktadır. Özellikle Mesleki Çalışma ve Seminer ve Araştırma Yöntem ve Teknikleri gibi derslerde her sınıfta oluşturulan öğrencilerin belirlediği gruplar kurulmakta ve tüm bu derslerde bu takım ortak bir çalışma ortaya koymaktadır. Her öğrenci grubu için hazırlanan imza

listesi dışında grup üyelerinin grup içi performansının ve grubun genel olarak değerlendirildiği

bölmelere hafta hafta gelişimleri not edilmektedir. Böylece öğrenciler grup mezuniyet sonrası iş hayatında da karşılaşacakları ekip çalışmasının önemini kavramaktadırlar

56. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

57. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 54.1 PUZEM, TERS-YÜZ Sınıf Yaklaşımı RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 54.2 PAÜ Canlı Ders Sistemi RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 54.3. Eğitim Destek Sistemi-Materyal Ka RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 55-1 Prof.Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 55-2 Elektronik Dergi RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 55-3 Açık Erişim RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 55-4. Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 55.5. Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenm RANA AYTAC.docx](#)

Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

58. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla özetleyiniz. *

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişiğinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Madde 7'de tanımlanmıştır. Öz değerlendirme anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir (Kanıt 58-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Kanıt PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği-Madde 20, Kanıt 58-3. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi, Kanıt 58-4. 2021 Yılı Öz Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu) Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup, yeni kaydolun öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile 39/65 danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir (Kanıt 58-5. Danışman Belirleme Süreci, Kanıt 58-6 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği, Kanıt 58-7. Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri)

59. Öğrencilerin akademik destek ve kariyer gelişimine yönelik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma düzeyini irdeleyiniz. *

Ayrıca öğrencinin her ihtiyaç duyduğu anda danışmanlık hizmeti aktif olarak verilmektedir. Üniversiteden mezun olan öğrencilerle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır (Kanıt 59-1 Mezun Bilgi Sistemi). Üniversitede Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 2021 yılının Temmuz ayından bu yana "Mezun Takip Sistemi" kurulmasına yönelik çalışmalar söz konusudur. Bu çalışmalar kapsamında Üniversite mezunlarının Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilecekleri bir arayüz/internet portalının hazırlıkları sürdürülmektedir. Portal ile yeni mezun olup iş aramakta olan öğrencilerin özgeçmişlerini düzenleyebilecekleri, portal aracılığıyla sisteme davet edilen firmalarla özgeçmiş paylaşabilecekleri bir sistem planlanmaktadır. Portal içerisinde ayrıca, Pusula Bilgi Sisteminde Mezun Bilgi Anketlerinin güncellenmesi (İstihdam Durum, Yeni Mezun, Genel Görüş, Müfredata Dair Görüşler vd.) tasarlanmaktadır. İlgili amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar devam etmektedir (Kanıt 59-2. Taslak Mezun Bilgi Portalı). Ayrıca düzenlenen "Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ- İŞKUR Ortaklığı" isimli etkinlikte hazırlanan portal tasarısı öğrencilere uygulamalı bir şekilde tanıtılmıştır (Kanıt59-3. Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ- İŞKUR Ortaklığı).

60. Öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan 2 ofis, 3 bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (Kanıt 60.-1-8 PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve PDREM Randevu Sistemi). PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve Madde 11'de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir (Kanıt 60.-2. Öğrenci Destek Birimi Yönergesi). Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasında kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Merkezin çalışmaları Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile düzenlenmiştir (Kanıt 60.-3. Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Merkez, üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; Üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Gerekğinde Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır. Merkez, mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmayı, üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırarak, kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamayı ve üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmayı amaçlamaktadır.

61. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

62. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 58.1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi_RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 58-3. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danı_RANA AYTAC.docx](#)
-  [Kanıt 58-4 -2021 Öz Değerlendirme Anket Sonu_RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 58-5. Danışman Belirleme Süreci_RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 58-6 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı_RANA AYTAC.docx](#)
-  [Kanıt 58-7 Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanl_RANA AYTAC.docx](#)
-  [PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetm_RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 59-1. Mezun Bilgi Sistemi_RANA AYTAC.docx](#)
-  [Kanıt 59-2. Taslak Mezun Bilgi Portalı_RANA AYTAC.docx](#)
-  [Kanıt 59-3. Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ- RANA AYTAC.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

63. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Öğretim görevlilerinin kullanımına sunulmuş birer adet bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Her derslikte bulunan yansıtıcı cihazlar ve okula ait laptoplarla ders içi görsel anlatım yapılabilir. Öğrencilerin meslek hayatlarında kullanabilecekleri bilgisayar destekli paket program eğitimleri ders olarak verilmektedir. Sayı olarak yeterli olsa da bilgisayarların ve yansıtıcıların ömürlerini tamamlamak üzere olduklarından, sorunlar yaşanabilmektedir. Üniversitede tesis ve altyapılar yıllık olarak İdare Faaliyet Raporu'nda belirtilmekte ve kullanım alanları izlenmektedir. Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır (Kanıt 63.1 Web Sitesi Bilgilendirme).

64. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Okulumuz sınırları içerisinde öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapabilecekleri alanlar ve altyapılar yoktur. İl ve ilçeye ait kamusal sosyal alanlardan faydalanmaktadır. Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır.

65. Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları mevcut ve yeterlidir. Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele gerekli iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları anlatılmakta ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

66. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

67. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 60-1.PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberli_RANA AYTAC.docx](#)

 [Kanıt 60-2. PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yö_RANA AYTAC.pdf](#)

 [Kanıt 60-3. Pamukkale Üniversitesi Kariyer P_RANA AYTAC.pdf](#)

 [Kanıt 63-1 Web Sitesi Bilgilendirme_RANA AYTAC.docx](#)

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

68. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerin yeterliliğini kanıtlarıyla irdelersiniz. *

Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemesi bulunmamaktadır. Bilgisayar Laboratuvarları genellikle okulumuz üst katlarında konumlandırılmıştır ve okulumuzda asansör mevcut değildir.

69. Engelli öğrencilerin öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendiren mekanizmaları kanıtlarıyla açıklarsınız. *

Öğrencinin Engeline göre dersler kapsamında kişiye özel düzenlemeler yapılmaktadır

70. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretlersiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☒	☐	☐	☐	☐

71. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yüklersiniz.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

72. Programınızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklarsınız. *

Maalesef okulumuzda ve programımızda öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapabilecekleri alanlar ve altyapılar yoktur. İl ve ilçeye ait kamusal sosyal alanlardan faydalanılmaktadır. Olabildiğince futbol vb. sportif faaliyetler organize edilmekte yada merkezi turnuvalara katılım sağlanmaktadır. Onun dışında da bölüm bazında eğitici ve öğretici etkinlikler, sempozyumlar, paneller, moral ve motivasyon artırıcı organizasyonlar düzenlenmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Denizli merkezde bulunan Pamukkale Üniversitesi kampüsündeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır .
(Kanıt 72.-1.- 2021 Öğrenci Toplulukları Faaliyet Listesi).

73. Öğrencilere düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına ve katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalarınızı kanıtlarıyla açıklarsınız. *

Okulumuz web sayfasından etkinlikler duyurulmaktadır.

74. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

75. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Kanıt 72-1. 2021 Öğrenci Toplulukları Faaliy_RANA AYTAC.pdf](#)

Öğretim Kadrosu

76. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. *

Öğretim kadrosu gerekli eğitim - öğretim etkinliklerini mevcut kadrosuyla yürütebilecek yeterliliktedir. Programımızda üç öğretim elemanı görev yapmaktadır. Diğer Programlardanda destek alınmaktadır. Bu bağlamda öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

Tablo 76.1 ve 76.2 kanıta yüklenmiştir

77. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

78. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Tablo7 6.1 Son İki Dönemde Verilen Dersler_RANA AYTAC.xlsx](#)

 [Tablo 76.2 Öğretim Kadrosunun Analizi \(Dış Ti_RANA AYTAC.docx](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

79. Öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. *

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak farklı öğrenme ortamları tasarlanarak uygulanmaktadır. Öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığı ile öğretim elemanlarını değerlendirmektedir (Kanıt 79- 1. PAÜ Ders Değerlendirme Anketi).
Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler (Kanıt 79-2. PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Kanıt 79- 3. PAÜ Canlı Ders Bilgi Sistemi, Kanıt 79 4. PAÜ Yayın İstek Formu).

80. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını değerlendiriniz ve bu eğitimi almalarına yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Zaman zaman düzenlenen hizmet için eğitimlerle öğretim elemanları eğitimlere katılmakta ve eğitim sertifikaları almaktadırlar. Son düzenlemede Kariyer planlaması dersini verecek öğretim elemanları bununla ilgili eğitime katılmışlar ve katılım belgelerini almışlardır. Yine akademik personele yönelik online eğitimlerde devam etmektedir

81. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

82. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt 79-1 PAÜ Ders Değerlendirme Anketi_RANA AYTAC.docx](#)
-  [Kanıt 79-2. PAÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ar_RANA AYTAC.pdf](#)
-  [Kanıt 79-3. PAÜ Canlı Ders Bilgi Sistemi_RANA AYTAC.docx](#)
-  [Kanıt 79-4 PAÜ Yayın İstek Formu_RANA AYTAC.docx](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

83. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik programınızda uygulanan teşvik ve ödüllendirme yöntemleri varsa kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt 83.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği)

84. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz.

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

85. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 Kanıt 83-1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği_RANA AYTAÇ.pdf

Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

86. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız.(Anket, geri bildirim, toplantı, ziyaret vb.) *

Öğrencilerimize dış ticaret alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörler ve meslek odaları ile işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir.

87. Programınızda öğrenci katılımına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (Kurul temsiliyeti, anket geri bildirimleri, öğrenci buluşması vb.) *

Alanında uzman hocalarımızla online ve yüz yüze seminerler verilmektedir.

88. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

89. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

90. Programla ilgili yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. (Önceki program öz değerlendirme sonuçları, ilgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb. ölçüm araçları dikkate alınmalıdır.)

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve mali konularda gerekli bilgiyi üretebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamak için ders ve ders içeriklerini güncellenmektedir.Daha önceki Yönetim kurulu kararlarıyla ve ders teklif işlemleri ile yapılanlar kanıtlarıdır

91. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın güçlü olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Programımız nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, bilgili ve mali konularda gerekli bilgiyi üretebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Dış Ticaret Programında mezun olacak öğrenciler,Kamu ve Özel Sektörün İthalat-İhracat departmanlarında; Bankacılık ve benzeri Finans Kurumlarının kambiyo ve dış ticarete dair departmanlarında; Deniz-Hava-Kara-Demiryolu kuruluşlarının dış ticarete dair departmanlarında; Gümrük ve sair Müşavirliklerin dış ticarete dair departmanlarında; Dış Ticaret ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarında görev alabilecekleri gibi Dış ticarete ve bağlı diğer hususlara dair edindikleri bilgilerle, daha yetkin ve daha donanımlı olarak , doğrudan ,iç-dış ve e-ticaret yoluyla iş imkanı yaratabilme imkanına kavuşabilecek girişimciler olabileceklerdir. Yabancı dil bilgisi çok iyi olanların iş bulma sorunu yoktur. Bankaların kambiyo bölümü meslek elemanlarının çalışabileceği yerlerdir. Ülkemizin Dış Ticaret İşlemlerindeki artışa paralel olarak Dış Ticaret Bölümü mezunlarına talep de giderek artmaktadır. Ayrıca ,Buldan bir ilçe olmasına rağmen tekstil ithalatı ve ihracatı açısından dış ticaret açısından uygulama alanı zengin bir ilçe olması ve bölüm derslerini veren hocalarımızın sektörde çalışma tecrübesi olan ve bu deneyimlerini öğrencileri ile paylaşmasında programımızın güçlü olduğu yönlerindendir.

92. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın zayıf (gelişmeye açık) olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Yabancı dil eğitimi bölümümüz için çok önemli olduğundan, eğitim- öğretim dilimizin İngilizce olması gelişmeye açık olduğumuz yönümüzdür.Programımızla ilgili oluşabilecek problemler ve bunların çözümü konusunda araştırma ve geliştirme eylemlerine ağız ve program adına üzerimize düşecek ne görev varsa yapmaya hazırız (Gerekli eğitimlerin alınması, eksik yönlerimiz var ise onların giderilmesi vs.)

93. Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği varsa açıklayınız. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Programımız, alanında ülkemizde ve dünyada belli bir yere gelmiş Buldanlı iş insanlarını okulumuza davet ederek öğrencilerimizle paylaşımlarda bulunarak kendi hayat hikayeleri ile onlara rol model olmakta, beraber çalışma teklifinde bulunarak, iş insanları ile öğrencilerimizi aynı ortamda buluşturabiliyoruz. Eğitim öğretime başladığımızdan beri yüzlerce öğrenci mezun ettik. Mezun öğrencilerimiz içerisinde gerek kamu da gerek se özel sektörde çok iyi yerlere gelmiş öğrencilerimiz var. Kendileriyle gurur duyuyoruz.

94. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.