



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ÖLÇME DEĞERLENDİRME ve SORU İNCELEME KOMİSYONU ÇALIŞMA KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu kılavuz Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Eğitim Programı ölçme değerlendirme sisteminin işleyişini tanımlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Kapsam

MADDE 2- Bu kılavuz Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Eğitim Programı ölçme değerlendirme sistemi içinde yer alan ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarının planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi aşamalarında uyulması gereken kuralları, bu kuralların uygulanması sırasında sorumluluğu olan birim ve kişilerin görev tanımlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu kılavuz 2547 sayılı Kanun ile “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi” ve “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakülte Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulları ve Eğitim Sorumluları Çalışma Kılavuzu” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Kılavuz içerisinde yer alan birim ve kişilerin ölçme değerlendirme sistemi bağlamındaki tanımları aşağıda verilmiştir.

- a. Üniversite: Pamukkale Üniversitesi’ni,
- b. Fakülte: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi’ni
- c. Fakülte Yönetim Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,
- d. Dekan: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı’nı,
- e. MÖEKK: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu’nu,
- f. Yönerge: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi’ni,
- g. ÖDK: Ölçme Değerlendirme ve Soru İnceleme Komisyonu’nu,
- h. Ölçme Değerlendirme Birimi: Ölçme değerlendirme sistemi içinde uygulanan tüm sınavlara ilişkin sonuçların değerlendirildiği, sınav, soru ve öğrenci başarı analizlerinin yapıldığı, sınav sonuçlarının ilan edilmesi işlemini öğrenci işleri ile koordine bir şekilde yürüten, web tabanlı öğrenci değerlendirme sisteminin idare edildiği birim.
- i. ÖDK Başkanı: Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ÖDK’nın başkanıdır.

- j. Preklinik sorumlusu öğretim üyesi: Dönem I, II, III sorumluları arasında organizasyonu sağlayan öğretim üyesi.
- k. Klinik sorumlusu öğretim üyesi: Dönem IV, V, VI sorumluları arasında organizasyonu sağlayan öğretim üyesi.
- l. Dönemin ÖDK sorumluları: İlgili oldukları dönemdeki sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları ile ilgili işlemleri takip eden, kendi dönemlerinde yapılan sınav ve değerlendirmeler ve bu değerlendirmelere ilişkin sınav, soru ve öğrenci başarı analizlerini raporlayan ve bu raporları ÖDK'ya sunan komite üyeleri.
- m. Blok sorumlusu: Ölçme değerlendirme sistemi bağlamında ilgili bloktaki sınav ve değerlendirmelerin planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesinden sorumlu öğretim üyesi
- n. Blok sorumlusu yardımcısı: Klinik bilimlerde ilgili bloktaki sınav ve değerlendirmelerin planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesinden sorumlu öğretim üyesine yardım eden blok içerisindeki tasklarda yer alan task sorumluları. öğretim üyesi.
- o. Modül sorumlusu: Ölçme değerlendirme sistemi bağlamında ilgili modüldeki sınav ve değerlendirmelerin planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesinden sorumlu öğretim üyesi
- p. Task sorumlusu: Ölçme değerlendirme sistemi bağlamında ilgili taskdaki sınav ve değerlendirmelerin planlanması hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesinden sorumlu öğretim üyesi
- q. ÖDK sekreteryası: Ölçme değerlendirme birimindeki işlerin sürdürülmesinden ve ÖDK toplantılarının raportörlüğünü yapmaktan sorumlu memurlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme Değerlendirme ve Soru İnceleme Komisyonu (ÖDK)

ÖDK'nın Amacı

MADDE 5- ÖDK Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesinde Tıp Doktorluğu Eğitim Programı içerisinde geçerli, güvenilir ve uygulanabilir ölçme değerlendirme sisteminin sürdürülmesini, bu sistem içerisinde var olan uygulamaların nitelikli bir şekilde yürütülmesini ve yenilikçi ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarının sistemin içine entegre edilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları koordine eder. Sınav, soru ve öğrenci başarı analizlerini değerlendirir. Tıp eğitiminde ölçme değerlendirmeye ilişkin eğitici gelişim programlarının yürütülmesini sağlar. Ölçme değerlendirme sistemi bağlamında yapılan çalışmalarla ilgili değerlendirme raporlarını MÖEKK'e sunar.

ÖDK Yapılanması

MADDE 6- ÖDK Üyeleri Fakülte yönetim kurulu tarafından 1 yıl süreliğine atanır ve Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurula (MÖEKK) bağlı çalışır. Atama sırasında üyelerin sorumlu olduğu dönemler belirlenir. ÖDK sekreteryasından birer kişi toplantılara raportör olarak katılır. ÖDK aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a. Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı (ÖDK Başkanı),
- b. MÖEKK Başkoordinatör ve/ veya Yardımcısı
- c. Preklinik sorumlusu öğretim üyesi,
- d. Klinik sorumlusu öğretim üyesi,
- e. Her dönem için en az iki öğretim üyesi,
- f. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönemlere Göre Ölçme Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Dönem I, II ve III Ölçme Değerlendirme Sistemi

MADDE 7 – Dönem I, II ve III’de uygulanan sınav ve değerlendirmelere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Modül sonlarında yapılan değerlendirmeler

1-Modül Sonu Değerlendirme (MSD): İlgili modül veya modüllerin sonunda yapılan çoktan seçmeli sorulardan ve modül kurulu ve ÖDK’nın uygun gördüğü durumlarda çoktan seçmeliye alternatif olarak; doğru-yanlış ya da kısa cevaplı sorulardan oluşan sınavdır. MSD, Modül sorumlusu/sorumluları tarafından hazırlanır, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi sağlanır. Sınavın planlanması, hazırlaması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları ilgili dönemin ÖDK sorumluları tarafından takip edilir.

Sınavın hazırlanması

MSD sınavlarında modülün süresi ve öğrenme hedeflerine göre en az 40 en fazla 80 soru yer alır. Modül sorumlusu ilgili modül ya da modüllere ait soru dağılımını öğrenci işleri dönem sekreteryasına iletir. İlgili dönemin ÖDK sorumlusu, modül sorumlusu tarafından gönderilen soru dağılımlarını inceler. Modül sorumlusu ilgili öğretim üyeleri tarafından soruların web tabanlı soru bankası üzerinden öğrenci değerlendirme sistemine girilmesinden sonra soru formatı ve olası yazım hataları ile ilgili gerekli denetlemeyi yapar. Soru kitapçığı örneği ilgili dönem ÖDK sorumlusu tarafından kontrol edilir. MSD sorularının soru kitapçığı haline getirilmesi, basılması ve çoğaltılması modül sorumlusu gözetiminde ÖDK sekreteryasının sorumluluğundadır. Sınav kitapçıkları sınavdan önce çoğaltılır ve Ölçme değerlendirme biriminde muhafaza edilir.

Sınavın uygulanması

Modül sınavlarının süresi her soru için en az 1 dakika olacak şekilde olmalıdır. Modül sorumlusu ve sınav salon sorumlusu öğretim elemanlarının sınav günü soru kitapçıklarını ölçme değerlendirme biriminden alarak “Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulması Gereken Kurallar” (EK-1 de verilmiştir) bağlamında önceden belirlenmiş sınav salonlarında sınavın uygulanmasını sağlar. Modül sorumlusu haricinde sınav salonlarında en az iki sınav sorumlusu öğretim elemanı bulunur. Sınavın tamamlanmasını takiben modül sorumlusu ve sınav salon sorumlusu öğretim elemanları tarafından soru kitapçıkları ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme birimine sayılarak teslim edilir. Bu sınavlarda araştırma görevlileri tek başına sınav sorumlusu olarak görev yapamazlar. Gözlemci veya yardımcı olarak eşlik edebilirler. Acil haller dışında sınav salon sorumlusu öğretim elemanlarının da sınav güvenliği gereği elektronik cihazları kullanması yasaktır.

Sınavın değerlendirilmesi ve ilan edilmesi

Modül sorumlusu sınavın uygulanmasından sonra MSD tartışmasında hatalı olduğu saptanan sorularla ilgili itirazları alarak soruların ilgili öğretim üyesi tarafından tekrar değerlendirilmesi talebi ile ÖDK birimine teslim eder. ÖDK sekreteryası bu cevap anahtarı ile sınav kitapçıklarını optik okuyucuda okutur ve sonuçları web tabanlı soru bankası üzerinden öğrenci değerlendirme sistemine girer. Sistem tarafından oluşturulan sınav raporlarını (soru ayırt edicilik, zorluk indeksleri, doğru yanlış cevap sayıları) modül sorumlusuna, ilgili dönemin ÖDK sorumlusuna, gönderir. Modül ve ÖDK sorumlusu sınav sonuçlarını kontrol eder ve açıklanması için ÖDK sekreteryasına bilgi verir. ÖDK sekreteryası sınav sonuçlarını öğrenci işlerine gönderir. Sınav sonuçları sınavı takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde ÖDK Birimi tarafından modül sorumlusu imzası ile ilan edilir.

Sınavın uygulanmasından sonra hatalı sorulduğu anlaşılan sorularla ilgili yapılacak işlemler

Sınavın uygulanması sonrasında hatalı, soru kökünde hata olan, doğru seçeneği bulunmayan, birden fazla doğru seçeneği olan v.b. sorular hatalı olarak kabul edilerek iptal edilir. Sınavdaki toplam soru sayısının %15'inden fazla hatalı soru olan sınav iptal edilir.

Sınav sonucuna itiraz

Bir sınavın sonucuna, ilan tarihinden itibaren en geç onbeş (15) gün içerisinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtiraz, Dekanlığa verilen bir dilekçe ile yapılır. Sınav kağıtlarında veya not çizelgesinde maddi hata saptanırsa, bu hata ile ilgili sınav sorumlusunun görüşü, ilgili öğretim üyesinin de dilekçesi alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile hata düzeltilir ve sınav sonucu güncellenerek tekrar ilan edilir.

2-Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Oturumu Öğrenci Değerlendirmesi: PDÖ oturumlarında öğrencilerin etkinliklerinin her modül sonunda eğitim yönlendiricisi tarafından yapıldığı değerlendirilmez. ÖDK tarafından hazırlanmış ve öğrenci değerlendirme sisteminde bulunan standart formlar üzerinden değerlendirme yapılır. PDÖ eğitim yönlendiricisi, her modül sonunda (En geç 1 hafta içerisinde) PDÖ öğrenci değerlendirmelerini öğrenci değerlendirme sistemi üzerinden girmek zorundadır. Her blok sonunda PDÖ oturum değerlendirmeleri, ilgili dönem ÖDK sorumlusu ve dönem koordinatörü tarafından incelenir.

3-Formatif değerlendirme: Her modül sonunda modülün ana ve/veya yeterince tartışılmayan öğrenme hedeflerinin sorular ve/veya ilgili eğitim teknikleri ile tartışıldığı değerlendirme oturumlarıdır. Formatif değerlendirmeye modül sorumlusu ve öğrenme hedefleri ile ilgili öğretim üyeleri katılır.

b) Blok sonunda yapılan değerlendirmeler

1-Blok Sonu Kuramsal Değerlendirme (BSKD): Tüm blok hedeflerinin değerlendirildiği çoktan seçmeli sorulardan oluşan sınavdır. MSD sınavından farklı olarak en az 90 soru olacak şekilde hazırlanır (Sınav basım aşamasında ve sonrasında iptal edilen sorular dahil).

Blok sorumlusu tarafından planlanır, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi sağlanır. Sınavın hazırlanması uygulanması değerlendirilmesi, ilan edilmesi aşamaları ve sınavın uygulanmasından sonra hatalı sorulduğu anlaşılan sorularla ilgili yapılacak işlemler ilgili dönemin Blok sorumlusu tarafından takip edilir.

Sınavın hazırlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesine ilişkin diğer ilkeler yukarıda anlatılan MSD sınavı ile aynıdır. Sınav sonuçları sınavı takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde ÖDK Birimi tarafından blok sorumlusu imzası ile ilan edilir.

2-Blok Sonu Uygulama Değerlendirmesi (BSUD): Laboratuvar uygulamalarının değerlendirildiği sınavdır. Blok sorumlusu tarafından planlanır, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi sağlanır. Sınavın hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, ilan edilmesi aşamaları ve sınavın uygulanmasından sonra hatalı sorulduğu anlaşılan sorularla ilgili yapılacak işlemler ilgili Blok sorumlusu tarafından takip edilir.

Sınavın hazırlanması ve uygulanması

Blok sorumlusu blok sınav haftasından önce uygulama sınavı belirtke tablosunun, uygulama etkinliklerine ilişkin öğrenme hedeflerinin ağırlık yüzdelerine göre, hazırlanmasını sağlar. Hazırlanan belirtke tablosu sınavı yapacak öğretim elemanları ve ölçme değerlendirme birimine iletilir. Blok sorumlusu uygulama sınavının yapılacağı mekanların sınavdan önce düzenlenmesini sağlar. Sınavı yapacak olan öğretim elemanlarının sınav saatinde sınav mekânlarında bulunması ve sınavın sorunsuzca başlaması için gerekli düzenlemeleri yapar.

Sınavın değerlendirilmesi ve ilan edilmesi

Uygulama sınavının tamamlanmasını takiben sınavı yapan öğretim elemanları sınav sonuçlarını (her anabilim dalından tek bir puan olacak şekilde) ölçme değerlendirme birimine iletirler. Ölçme değerlendirme sekreteryası blok sorumlusunun önceden iletildiği belirtke tablosundaki ağırlıklara göre öğrenci notlarını hesaplar. Blok sorumlusu sınav sonuçlarını kontrol eder ÖDK sekreteryasına bildirir. ÖDK sekreteryası sınav sonuçlarını öğrenci işlerine ilan edilmesi için gönderir. Sınav sonuçları sınavı takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde ÖDK Birimi tarafından blok sorumlusu imzası ile ilan edilir.

3-Blok Sonu Beceri Değerlendirmesi (BSBD): Mesleksen becerilerin ve kliniğe giriş konularının değerlendirildiği sınavdır. Blok sorumlusu tarafından planlanır, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi sağlanır. Sınavın hazırlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları ilgili dönemin Blok sorumluları tarafından takip edilir. Sınavın hazırlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesine ilişkin diğer ilkeler yukarıda anlatılan BSUD sınavı ile aynıdır.

4-Blok Sonu Sosyal Hedef Değerlendirmesi (BSSHD): Davranışsal, toplumsal ve/veya etik konulara yönelik hazırlanan sınav ve/veya etkinlik değerlendirmesidir. BSSHD yazılı sınav olarak uygulanır. Blok sorumlusu tarafından planlanır, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi sağlanır. Sınavın hazırlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları ilgili dönemin Blok sorumluları tarafından takip edilir. Yazılı sınav sorularının çoğaltılması işlemi sınavla aynı gün ÖDK sekreteryası tarafından yapılır. Sınavın planlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesine ilişkin ilkeler yukarıda anlatılan BSUD sınavı ile aynıdır.

c) Dönem sonunda yapılan değerlendirmeler

1-Kliniğe giriş (Propedötik) Sınavı: Dönem III eğitim öğretim yılı içerisinde Propedötik çalışmalarının değerlendirildiği sınavlardır. Dönem Koordinatörü tarafından planlanır ve ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenen tarih ve saatte uygulanır. Sınavın hazırlaması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları ilgili dönemin Blok sorumluları tarafından takip edilir. Sınavın planlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesine ilişkin ilkeler yukarıda anlatılan BSUD sınavı ile aynıdır.

2-Özel Çalışma Modülü (ÖÇM) değerlendirmesi: ÖÇM veren öğretim üyesi tarafından ÖÇM değerlendirme formlarına uygun olarak yapılan değerlendirmelerdir. Değerlendirme sonuçları web tabanlı sistem üzerinden girilir. ÖÇM 1, Dönem 2 sonu ve ÖÇM 2, Dönem 3 sonu itibarıyla tamamlanması gereklidir.

3-Tıpta İnsan Bilimleri Programının değerlendirilmesi: Tıpta İnsan Bilimleri komitesi tarafından hazırlanmış ve MÖEKK tarafından kabul edilen formlara uygun olarak yapılan değerlendirmelerdir). Öğrenci Dönem III'e başlayabilmek için tıpta insan bilimleri programından %70 oranında yeterli katılım almak durumundadır.

4- Gözlemci olarak sağlık kurumu ziyareti: Dönem I için gözlemci olarak sağlık kurum ziyareti (ASM/TSM) Dönem I eğitim öğretim yılı sonunda, Dönem II için gözlemci olarak sağlık kurum ziyareti (Acil servis) Dönem II eğitim öğretim yılı sonunda gerçekleştirilir. Çalışma raporları Alan Çalışmaları Komitesi tarafından değerlendirildikten sonra MÖEKK tarafından denetlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.

5-Öğrenci Başarı Değerlendirmesi (ÖBD): Dönem sonunda çoktan seçmeli sorular ile ve/veya uygulamalı olarak yapılan değerlendirmelerdir. Sınavın planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ilgili dönem koordinatörü tarafından yapılır. İlan edilmesi ise ilgili dönem koordinatörü, ÖDK sorumluları ve ÖDK başkanı imzaları ile ilan edilir. Sınava soru verecek öğretim üyelerine sınavdan bir ay önce öğrenci işleri dönem sekreteryası tarafından web tabanlı soru bankası üzerinden soru dağılımları gönderilir ve sorular en geç sınavdan bir hafta öncesi sistem üzerinden ÖDK birimine iletilir. Sınavın hazırlaması uygulanması değerlendirilmesi, ilan edilmesi aşamaları ve sınavın uygulanmasından sonra hatalı sorulduğu anlaşılan sorularla ilgili yapılacak işlemler ilgili dönemin ÖDK sorumluları tarafından yakından takip edilir. Sınavın planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesine ilişkin diğer ilkeler yukarıda anlatılan MSD sınavı ile aynıdır. Dönem sonu başarı notu ortalaması 90 (doksan) ve üzeri olan öğrenciler ÖBD sınavından muaf sayılır.

6-Dönem Sonu Bütünleme Değerlendirmesi (DSBD): ÖBD sınav sonrasında dönem sonu başarı notu 65 (altmışbeş)'in altında olan öğrenciler için yapılan dönem sonu bütünleme sınavıdır. Sınavın planlanması, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ilgili dönem koordinatörü tarafından yapılır. İlan edilmesi ise ilgili dönem koordinatörü, ÖDK sorumluları ve ÖDK başkanı imzaları ile ilan edilir. Sınava soru verecek öğretim üyelerine sınavdan bir ay önce öğrenci işleri dönem sekreteryası tarafından web tabanlı soru bankası üzerinden soru dağılımları gönderilir ve sorular en geç sınavdan bir hafta öncesi sistem üzerinden ÖDK birimine iletilir. Sınavın planlanması, uygulanması değerlendirilmesi, ilan edilmesi aşamaları ve sınavın uygulanmasından sonra hatalı sorulduğu anlaşılan sorularla ilgili yapılacak işlemler ilgili dönemin ÖDK sorumluları tarafından yakından takip edilir. Sınavın hazırlanması uygulanması değerlendirilmesi ve ilan edilmesine ilişkin diğer ilkeler yukarıda anlatılan MSD sınavı ile aynıdır.

7-Değerlendirme Telafileri (mazeret sınavları): Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulunduğu mazereti bulunan ve bunu belgeleyen öğrencilere yapılan sınavlardır. Mazeret sınav talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrencilerin sınavı ilgili kurul tarihinden itibaren 3 hafta içinde klasik, uygulamalı ve/veya çoktan seçmeli olarak Modül ve Blok sorumluları kontrolünde yapılır. Ölçme değerlendirme yöntemi, ilgili sınavın sorumlusu öğretim üyesi tarafından standartize edilir.

8. Sınav Bitimi Soru Tartışması: Tüm kuramsal sınavlarda (MSD, BSD, ÖBD, DSBD) sınav bitimini takiben soru tartışması tek salonda ilgili sınavdan sorumlu öğretim üyesi, tarafından yapılır. Soru tartışmasının yapıldığı salonlarda akıllı ve elektronik cihazların kullanılması yasaktır, ihlali halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 54.maddesi hükümleri uyarınca disiplin soruşturması yapılmasına Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Dönem IV ve Dönem V Ölçme Değerlendirme Sistemi

MADDE 7 – Dönem IV ve V'de uygulanan sınav ve değerlendirmelere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a)Task sonunda yapılan değerlendirmeler

1- Zorunlu taskların değerlendirilmesi

1.1-Task içi etkinlik değerlendirmesi (TİED): Bir blok içinde yer alan tasklarda, task sorumlusu tarafından, ilgili kurullarca hazırlanmış standart task içi etkinlik değerlendirme formuna göre yapılan değerlendirmedir. Bu değerlendirme aşağıdaki bileşenlerden oluşur;

1.1.1-Teorik Değerlendirme; sadece bilgiye değil aynı zamanda bilişsel becerilere yönelik yapılan değerlendirmedir. Öğrencinin aşağıdaki yeterlik alanlarındaki düzeyini değerlendirmeyi amaçlar;

- Bilgiye ulaşma becerisi

- Bilgiyi kullanma becerisi
- Oturumlarda ve eğitim etkinliklerindeki bilgi düzeyi
- Seminer sunma ve konuyu anlatma becerisi

Task sorumluları öğrencilerin task içi teorik değerlendirme puanlarına karar vermek için kısa sınavlar yapabilirler.

1.1.2-Pratik Değerlendirme; uygulamalı becerilere yönelik olarak task sorumluları tarafından yapılan değerlendirmedir. Pratik değerlendirme, öğrencinin aşağıdaki yeterlik alanlarındaki düzeyini olgu izlem dosyaları ve uygulama karneleri bağlamında değerlendirmeyi amaçlar;

- Hasta hazırlama ve izleme becerisi (Olgu izlem dosyaları ile belgelenerek)
- Klinik beceri uygulamasına katılım (Uygulama karnesi ile belgelenerek)
- İnterdisipliner beceri uygulamalarına katılım (Uygulama karnesi ile belgelenerek)

Olgu izleme dosyası örneği : Kılavuz ekinde verilmiştir (Ek 2).

Uygulama karnesi ve rehberi: Ulusal çekirdek eğitim programında yer alan uygulama becerileri göz önünde bulundurularak örnek uygulama karnesi ve rehberine göre her anabilim dalı tarafından hazırlanan standart formlardır.

1.1.3- Devam katsayısı; Derslere ve etkinliklere devam durumu ile belirlenir. Öğrenci taskın % 100 üne devam etti ise katsayısı 100, hiç devam etmedi ise katsayısı 0 kabul edilir. Taskın her %10'luk dilimine katılımın devam katsayısına yansımaları 100 üzerinden 10 olacak şekilde hesaplanır.

Task sorumlusu TİED formunu taska katılan diğer öğretim elemanlarının görüşlerini alarak doldurur ve task içi etkinlik değerlendirme notlarını task bitimini takiben en geç 7 (yedi) gün içinde işleyişi aksatmayacak şekilde web tabanlı öğrenci değerlendirme sistemine girer.

2-Seçmeli Taskların Değerlendirmesi:

Öğrencinin seçmeli tasklarda süreç içi etkinlikler ve süreç sonu raporlarından elde edilen yeterlilik değerlendirmesidir. Tüm değerlendirmelere ait ilkeler zorunlu tasklarda olduğu gibidir.

b) Blok sonunda yapılan değerlendirmeler (BSD)

Blok sonu değerlendirmeleri, her bloğun sonunda yazılı ve sözlü ve/veya uygulamalı olmak üzere iki bölümde yapılan sınavlardır. Bu sınavlar ve sınavların planlanma ve uygulanmasına ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir.

1- Blok Sonu Kuramsal Değerlendirme (BSKD): Blok Sonu Kuramsal Değerlendirme, çoktan seçmeli sorular kullanılarak yapılır. Sınavın içeriğini önceki yıllarda edinilen blok ile ilgili tüm bilgiler ve blok içinde yapılan her türlü aktivitelerde (oturumlar, sunumlar, vaka tartışmaları, vizitler, laboratuvar çalışmaları, seminerler, makale saatleri, poliklinik ve klinik etkinlikleri) öğrenciye kazandırılan bilgiler oluşturur. Sınav blok sorumlusu ve blok sorumlusuna yardımcı olmak üzere blok içerisindeki tasklarda görevli task sorumluları tarafından planlanır ve uygulanması sağlanır. Sınavın planlanması, hazırlanması uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları blok sorumlusu ve ilgili dönemin ÖDK klinik sorumluları tarafından takip edilir.

Sınavın planlanması ve hazırlanması:

BSKD sınavı öğrenme hedeflerine göre en az 120 en fazla 160 soru yer alır. Sınavın soru dağılımı çizelgesi ilgili bloğun öğrenme hedefleri göz önüne alınarak blok sorumlusu ve blok sorumlusuna yardımcı olarak blok içerisindeki tasklarda görevli task sorumluları tarafından hazırlanır ve ilgili dönem öğrenci işleri sekreteryasına iletilir. İlgili dönemin ÖDK sorumlusu, blok sorumlusu tarafından öğrenci işleri sekreteryasına iletilen soru dağılımlarını inceler. Blok soru dağılımına uygun olarak sınavdan 3(üç)iş günü önce ilgili öğretim üyelerinden web tabanlı soru bankası sistemine soruları girmesi istenir. Blok sorumlusu ilgili öğretim üyeleri tarafından soruların öğrenci değerlendirme sistemine girilmesinden sonra soru formatı ve olası yazım hataları açısından gerekli denetlemeyi yapar.

Blok sorumlusu tarafından, BSKD sınav sorularının tamamının her sınavdan önce gözden geçirilerek, tekrar sorular konusunda ilgili öğretim üyelerinin uyarılarak soruların yenilenmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması talep edilebilir. İlgili dönemin ÖDK sorumlusu tarafından da bu işlem takip edilir.

Soru kitapçığı örneği, ilgili dönem ÖDK sorumlusu tarafından kontrol edilir. BSKD sorularının soru kitapçığı haline getirilmesi, basılması ve çoğaltılması blok sorumlusu gözetiminde ÖDK sekreteryasının sorumluluğundadır. Sınav kitapçıkları sınavdan bir gün önce basılır, çoğaltılır ve ölçme değerlendirme biriminde muhafaza edilir.

Blok kurulu ve ÖDK'nın uygun gördüğü durumlarda çoktan seçmeliye alternatif olarak; doğru-yanlış ya da kısa cevaplı sorular sınav kapsamına dâhil edilebilir.

Sınavın uygulanması

BSKD sınavlarının süresi her soru için en az 1 dakika olacak şekilde olmalıdır. Blok sorumlusu sınav günü, bir gün önceden ÖDK sekreteryası tarafından çoğaltılan, soru kitapçıklarını ölçme değerlendirme biriminden alarak “Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulması Gereken Kurallar” (EK-1 de verilmiştir) bağlamında önceden belirlenmiş sınav salonlarında sınavın uygulanmasını sağlar. Sınavı blok sorumlusu ve blok sorumlusuna yardımcı olmak üzere blok içerisindeki tasklarda görevli task sorumluları, ilgili öğretim üyeleri ile birlikte yapar. Bu sınavlarda araştırma görevlileri tek başına sınav sorumlusu olarak görev yapamazlar. Sınav gözetmeni veya yardımcı olarak eşlik edebilirler. Sınavın tamamlanmasını takiben blok sorumlusu tarafından soru kitapçıkları ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme birimine sayılarak teslim edilir.

Sınavın değerlendirilmesi ve ilan edilmesi

Blok sorumlusu sınavın uygulanmasından sonra hatalı olduğu saptanan sorularla ilgili (Dönem I, II, III için geçerli olan; Sınavın uygulanmasından sonra hatalı sorulduğu anlaşılan sorularla ilgili yapılacak işlemler ile aynıdır) bilgiyi ÖDK birimine iletir. ÖDK klinik bilimlerden sorumlu sekreteryası gerekli düzenlemeleri yapar. Sonuçları öğrenci değerlendirme sistemine girer. Sistem tarafından oluşturulan sınav raporlarını (soru ayırt edicilik, zorluk indeksleri, doğru yanlış cevap sayıları) blok sorumlusuna, ilgili dönemin klinik ÖDK sorumlusuna, ÖDK başkanına elektronik posta (e-mail) yolu ile gönderir. Blok sorumlusu sınav sonuçlarını kontrol eder ve açıklanması için ÖDK sekreteryasına bilgi verir. ÖDK sekreteryası sınav sonuçlarını öğrenci işlerine gönderir. Sınav sonuçları sınavı takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde ÖDK Birimi tarafından blok sorumlusu, dönem ÖDK klinik sorumlusu ve ÖDK Başkanı imzaları ile ilan edilir.

2- Blok Sonu Beceri ve Uygulama Değerlendirmesi (BSBUD): BSBUD öğrencilerin bilişsel beceri ve uygulamalı beceri düzeylerini değerlendirmeye yöneliktir. Bu amaçla yapılandırılmış sözlü sınavlar ve/veya objektif yapılandırılmış klinik sınavlar (OSCE) uygulanır. Bu sınavlar ve sınavların uygulanmasına yönelik bilgiler aşağıda verilmiştir.

Yapılandırılmış Sözlü Sınav: Klinik bilgi ve problem çözme becerilerinin değerlendirildiği sınavdır. Yapılandırılmış sözlüde önceden belirlenmiş klinik senaryolar kullanılır. Bu senaryolar çerçevesinde öğrenciye sorular yöneltilir. Her senaryo için özel not verme şemaları olan 5-10 soruluk kontrol listeleri kullanılır. Bu kontrol listelerinde sorular ve beklenen yanıtlar bulunur. Öğrenciye senaryo verilir ve ilişkin sorular sorulur. Sorular kısa cevaplı olacak şekilde düzenlenir. Senaryoların içinde fotoğraf, resim, şema vb. kullanılabilir.

Öğrenciler sadece kontrol listesinde önceden belirlenmiş yanıtlar bağlamında puan alırlar. Kontrol listesindeki cevaplar dışında doğru da söyleseler puan alamazlar. Yanlış cevaplar için puan kırma söz konusu değildir. Değerlendiriciler önceden belirlenmiş sorular dışına çıkmazlar. Her bir sorunun puanı eşit olabileceği gibi bir senaryo içinde önemine göre değişik sorulara değişik puanlar da verilebilir.

Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): OSCE öğrencilerin klinik becerilerini test eden istasyon döngülerinden oluşur. OSCE istasyonları mesleki görevi andıran, klinikle bağdaşan problemleri içerir. Her öğrenci aynı klinik problemlerden sorumlu tutulur. Bu problemler arasında; fizik muayene, öykü alımı, X-raylerin tanısı, hastaya inhalerleri nasıl kullanmaları gerektiğinin öğretimi veya enjeksiyon yapımı gibi konular bulunabilir.

Fakültemiz OSCE laboratuvarı 10 istasyondan oluşmaktadır. İstasyon döngüsünü sağlayabilmek için en az 3-4 istasyon oluşturulmalıdır. Her istasyon için 5-10 dk. arası süre gerekir. İstasyonların niteliğine göre gözlemci bulunur ya da bulunmaz. Fakültemizde yapılan OSCE sınav istasyonlarında genellikle simüle hastaların kullanılması amaçlanmaktadır. Her bir istasyonda öğrenciden spesifik bir klinik beceriyi yerine getirmesi istenir. Gözlemciler daha önceden hazırlanmış ve standart hale getirilmiş değerlendirme formları (kontrol listeleri) ile öğrencileri değerlendirip, puanlandırırlar. OSCE istasyonları bir polikliniği, yataklı hasta servisini ya da acil servisi andıracak şekilde düzenlenebilir.

OSCE istasyonlarında öğrencilerin şu becerileri değerlendirilebilir; Öykü alma, simüle hasta ve/veya model üzerinde genel ya da özellikli fizik muayene, tanısal prosedürler, hasta eğitimi, danışmanlığı, reçete yazma, tedavi planlama, laboratuvar ve görüntüleme bulgularını değerlendirme, entübasyon, sütür atma, kateter yerleştirme mikroskopik inceleme ile hasta ve histopatolojik örneklerin fotoğraflarla tanımlaması gibi beceriler değerlendirilebilir.

Bu sınavlar blok sorumlusu tarafından planlanır, hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi sağlanır. Blok sorumluları sınavların planlanmasında (oluşturulan istasyonların, değerlendirme formlarının vb. gözden geçirilmesi) tıp eğitimi anabilim dalından yardım alabilirler. Sınavın planlanması, hazırlanması uygulanması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi aşamaları ilgili dönemin ÖDK sorumluları tarafından takip edilir. Bu sınavlar ölçme değerlendirme birimi, OSCE laboratuvarında veya Dekanlık tarafından gösterilen mekânlarda yapılır. Tüm OSCE sınavları süresince, OSCE odaları kamera ile izlenerek kayıt altına alınabilir.

Sınavların planlanması, hazırlanması ve uygulanması

Blok sorumlusu, blok kurulu üyeleri ile birlikte, blok sınav haftasından önce sınav belirtke tablolarının (öğrenme hedefi soru sayıları), blok öğrenme hedeflerinin ağırlık yüzdelerine göre, düzenlenmesini sağlar. Belirtke tablolarını ilgili dönemin öğrenci işleri sekreteryasına iletir. Öğrenci işleri sekreteryası belirtke tablosunu web tabanlı soru sistemine girerek öğretim üyelerinden soru talebinde bulunur. Blok sorumlusu uygulama sınavının yapılacağı mekânların sınavdan önce düzenlenmesini sağlar. Sınavı yapacak olan öğretim üyelerinin saatinde sınav mekânlarında bulunması ve sınavın sorunsuzca başlaması için gerekli düzenlemeleri yapar. Sınav sonunda sınavı yapan öğretim üyeleri Standart Yapılandırılmış Sözlü Sınav ve/veya OSCE Değerlendirme Formlarını her öğrenci için ayrı ayrı eksiksiz doldurulmuş ve önceden belirlenmiş ölçütler ışığında puanlaması yapılmış olarak blok sorumlusuna teslim ederler.

Sınavların değerlendirilmesi ve ilan edilmesi

ÖDK birimi sekreteryası, sınavı yapan öğretim üyelerinin her öğrenci için verdiği notların ortalamalarını belirtke tablosundaki ağırlıklara göre alarak BSBUD notunu hesaplar. Blok sorumlusu notları onayladıktan sonra öğrencilerin ilgili bloğa ilişkin BSBUD notlarını web tabanlı öğrenci değerlendirme sistemine girilir. ÖDK sekreteryası sınav sonuçlarını öğrenci işlerine ilan edilmesi için gönderir. Sınavı takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde sınav sonuçları blok sorumlusu, ilgili dönemin klinik ÖDK sorumlusu, ve ÖDK başkanının imzaları ile ÖDK tarafından ilan edilir. BSBUD amacı ile yapılan yapılandırılmış sözlü ya da OSCE sınavlarına ilişkin değerlendirme formlarının tamamı arşivlenmek üzere ölçme değerlendirme birimi sekreterliğine blok sorumlusu tarafından teslim edilir.

c) Dönem sonunda yapılan değerlendirmeler

1- Dönem Sonu Blok Bütünleme Değerlendirme (DSBBD) : Yıl içinde herhangi bir bloktan başarı notu 65 (altmışbeş)'in altında olan öğrenciler için yapılan, ilgili bloğun bütünleme sınavıdır. Blok sonunda yapılan değerlendirmeler benzer şekilde yürütülür.

2- Seçmeli Task Telafi Değerlendirmesi: Seçmeli tasktan yetersiz kabul edilen öğrenciler yıl sonunda seçmeli taskı tekrar eder ve yeterliliği seçmeli taskların değerlendirilmesindeki gibi yapılır.

Dönem VI Ölçme Değerlendirme Sistemi

MADDE 8 – Dönem VI'da uygulanan öğrenci değerlendirmelerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Uygulama dilimi yeterlik belgesi

Öğrencilerin bu dönemde uygulama dilimlerinin hedefleri bağlamındaki yeterlilik düzeylerine uygulama dilimi sorumluları tarafından uygulama diliminde görev alan öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda karar verilir. Yeterlik düzeyinin belirlenmesinde her uygulama dilimi için oluşturulmuş standart değerlendirme formları kullanılır. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır ve 65 ve üzeri not alanlar başarılı olarak kabul edilir. Başarısız olan öğrenciler uygulama dilimini tekrar eder. Değerlendirmeye esas oluşturan ölçütler aşağıdaki gibidir;

- Uygulamalara katılım
- Seminer sunma
- Makale saatlerine katılım

MADDE 9- - Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Eğitim Programı ölçme değerlendirme sisteminin işleyişini tanımlamak amacıyla oluşturulan bu kılavuz kapsamında yer almayan durumlarda Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Ve Sınav Uygulama Yönergesi ve Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Ve Sınav Uygulama Yönetmeliği esas alınır.

EK-1

Sınav Sırasında Öğrenciler Tarafından Uyulması Gereken Kurallar:

Sınavlarda Uyulması Gereken Genel Kurallar:

Sınavlar, ilan edilen sınav programında belirtilen saatlerde modül, blok, ÖBD, DSBD sorumluları ve resmi olarak görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yapılacaktır.

a. ÖDK tarafından belirlenen sınav oturma düzeni dışında, başka bir salonda sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

b. Öğrenciler sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmalı ve sınav kurallarına uygun olarak sınavın başlamasını beklemelidirler.

c. Sınav salonuna kalem, silgi gibi sınavın yapılmasında kullanılacak gereçler dışında, akıllı ve elektronik cihazların (cep telefonu, akıllı saat, kulaklık v.b.) getirilmesi ve sınav salonunda ders notu, ders kitabı vb gibi malzemelerin bulundurulması yasaktır.

d. Sınav salonlarında, sınav başlamadan önce kimlik kontrolü yapılacağından öğrencilerin “Öğrenci Kimlik Kartlarını” yanlarında bulundurmaları zorunludur. Kimliğini kaybetmiş öğrenci, öğrenci belgesini ibraz etmek suretiyle sınava girebilir. Kimlik kartları tüm sınav boyunca görülebilir şekilde öğrenci masasında olacaktır.

e. Öğrenci, oturduğu sıra/sandalye ve çevresindeki salon donanımına önceden yazılmış, bırakılmış kopya mahiyetinde malzemeyi kontrol etmekle yükümlüdür.

f. Cevap kağıdı ve sınav kitapçığı üzerindeki alanlar (ad-soyad, numara, sınav kitapçığı türü ve imza) eksiksiz kodlanacaktır. Cevap kağıdı ile sınav kitapçığı türü arasındaki tutarsızlık durumunda sınav kitapçık türü esas alınarak değerlendirme yapılacaktır.

g. Sınavın ilk 15 dakikasında öğrenciler sınav salonunu terk edemezler. Sınav salonunu herhangi bir gerekçe ile terk eden öğrenci daha sonra tekrar sınava alınmaz. Ancak istem dışı bir durum olursa, sınav salon gözetmenleri durumu değerlendirir. Sınav başladıktan itibaren en fazla 15 dakika geç gelen öğrenciler sınava alınır, ancak ek süre verilmez.

h. Sınav salonu gözetmenleri gerek gördükleri taktirde sınıfın oturma düzenini değiştirebilirler.

i. Sınav salon gözetmenleri sınavın düzenli bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidirler.

j. Olabilecek her türlü olumsuzlukta Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri esas alınır.

Yukarıda belirtilen “sınav sırasında öğrenciler tarafından uyulması gereken kurallar”, yapılan tüm kuramsal sınavlar için sınav kitapçığının ilk sayfasında yer alır.

