T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM	:	Personel Daire Başkanlığı
ŞEMA ADI	:	TUS-YDUS-DUS ATAMALARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU(Pozisyon)

YÖK tarafından resmi yazı veya resmi internet sitesindeki duyuru aracılığıyla Üniversitemizden kontenian talebi istenir. — YÖK

↓

Tıp/Diş Hekimliği fakültesinden kontenjan önerisi alınır. — PDB-Akademik Şube Müdürlüğü

↓

Kontenjan önerileri ilgili Ana Bilim Dallarından toplanır. Kontenjan önerileri Personel Daire Başkanlığına bildirilir. — Tıp/Diş Hekimliği Fakültesi

↓

Birimlerden gelen kontenjan önerileri Rektörlükçe değerlendirilir.Kontenjan önerileri YÖK'e gönderilmek üzere YÖKSİS'e işlenir. — PDB-Akademik Şube Müdürlüğü

↓

Kontenjanlar ÖSYM Kılavuzunda yayımlanır. Tercihler alınır ve sonuçlar açıklanır. — ÖSYM

↓

İlgili Birimler yerleştirme sonuçlarının açıklanmasından itibaren ilk 10 iş günü içerinde adayların başvuru evraklarını alır ve kontrol ederek Personel Daire Baskanlığına gönderir. — Tıp/Diş Hekimliği Fakültesi

↓

İlgili Birimlerden gelen başvuru dosyaları incelenir. Atama sürecine geçilir. — PDB-Akademik Şube Müdürlüğü

↓

Nakil ile gelenlerde çalıştığı kurumdan muvafakat istenir.

Açıktan atama ile gelenlerde arşiv araştırması istenir.

↓

Atama Kararnamesi Düzenlenir.

↓

Çalıştığı kurum tarafından ilgiliye tebliğ edilir. Başlayış beklenir.

Kurumumuz Tıp/Diş Hekimliği Fakültesi tarafından ilgiliye tebliğ edilir. Başlayış beklenir.

↓

Personel Programına ve HİTAP'a bilgi girişleri yapılır.