



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	29
4- Diğer Hususlar	29
B- Performans Bilgileri.....	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	36
4- Diğer Hususlar	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar	37
C- Değerlendirme	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38

TABLolar

Tablo 1: Fakültesi Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3: Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Fakültesi Bilgisayar Sayıları	13
Tablo 8: Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	13
Tablo 9: Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	13
Tablo 10: Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 11: Fakültesi Projeler	14
Tablo 12: Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	14
Tablo 13: Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	14
Tablo 14: Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 15: Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16: Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 17: Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	16
Tablo 18: Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 19: Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20: Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21: Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	17
Tablo 22: Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	18
Tablo 23: Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 24: Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 25: Fakültesi İşçiler.....	18
Tablo 26: Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 27: Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 28: Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	19
Tablo 29: Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30: Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 31: Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	20
Tablo 32: Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	20
Tablo 33: Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	20
Tablo 34: Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35: Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	21
Tablo 37: Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	22
Tablo 38: Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	23
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	28
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	28
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	29
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	30
Tablo 50: Proje Bilgileri.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Turizm Fakültesi, ilk olarak 2007 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak kurulmuş olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. 2013 yılında "Yüksekokulların Fakülteleşmesi" sürecine dahil olarak Turizm Fakültesi olarak eğitim vermeye devam etmiş ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında fakülte olarak ilk öğrencilerini almıştır.

Eğitim-öğretim süresi dört yıl olan Turizm Fakültesi, yüksekokul olarak 2014-2015 ve fakülte olarak 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemizin tüm bölümlerinde isteğe bağlı hazırlık bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı olmak üzere üç tezli yüksek lisans programı ile Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında doktora programı bulunmaktadır. Fakültemizin öğrencileri Erasmus veya özel değişim programları kapsamında çok sayıda üniversitede eğitim alabilmektedir.

Mezunlarımızın büyük çoğunluğu özel sektörde orta ve üst düzey yönetici olarak çalışmaktadır. Girişimciliğin desteklendiği fakültemizde öğrencilerimiz kendi işletmelerini de kurabilmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin bir bölümü Millî Eğitim Bakanlığında öğretmen olarak görev alırken, diğer bir kısım üniversitelerde akademisyenlik yapmaktadır. Turizm Rehberliği mezunlarımız ise turist rehberi olarak sektörde çalışmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi, detaylı bilgilere www.pau.edu.tr/turizm/fakultesi adresinden ulaşılabilen bir platform olarak oluşturulmuştur.

Turizm Fakültesi'nin temel amacı, sektörün ihtiyaç duyduğu işletme bilgisi ile donanmış, etkin yönetim anlayışına sahip, iletişim becerileri gelişmiş, yaratıcı düşünce yeteneğine sahip, teorik ve pratik mesleki bilgiye hakim, toplumsal değerlere saygılı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda, öğrencilere sadece teorik bilgiler değil, aynı zamanda sektörde karşılaşılabilecekleri pratik sorunlara çözüm üretebilecekleri beceriler kazandırmak öncelikli bir amaçtır.

Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde;

*Turizm İşletmeciliği,

*Gastronomi ve Mutfak Sanatları

*Turizm Rehberliği,

*Rekreasyon Yönetimi bölümleri yer almaktadır.

Her bölümde **isteğe bağlı yabancı dil hazırlık** vardır. Fakültemizde ilk yıl bölümlerdeki dersler çoğunlukla ortak müfredatla yürütülmektedir. İkinci yıldan itibaren ise her bölüm, kendi alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı derslere yoğunlaşmaktadır.

Meslek stajları ile birlikte öğrenilen teorik bilgilerin uygulamaya geçirilmesi de sağlanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün; Turizm İşletmeciliği Bölümünün; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, Fransız Dili ve Edebiyatı bölümleri ile, **Turizm Rehberliği Bölümünün;** Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji bölümleri ile, **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün;** Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümü ile çift anadal anlaşması bulunmaktadır.

Adı Soyadı

Prof. Dr. Serkan BERTAN
İmza Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Misyon

Bir Eğitim Kurumu olarak; ülkemiz turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu temel işletmecilik bilgileriyle donanmış, yönetim anlayış ve becerisine sahip, bilgi teknolojilerini kullanabilen, iletişim, yaratıcılık ve sentezleme yetenekleri gelişmiş, teorik ve pratik mesleki bilgiye sahip, toplumsal değerlere saygılı, dönüşümcü ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir.

Bir Araştırma Kurumu Olarak; Denizli ili ve tüm Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunarak, bölgenin ülke turizm performansına olan mevcut katkılarının artırılmasına yönelik çalışmalara bölgedeki paydaşların da desteğiyle katkıda bulunmak.

Çok sayıda mezun öğrencimiz misyonumuzla uyumlu olarak sektörde çok iyi pozisyonlarda istihdam edilmektedir

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, Denizli ve Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ile bu değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunan, eğitim-öğretimi etkin bir şekilde yürüten, evrensel değerlere saygılı, kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir eğitim kurumu olmaktır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

DEKAN

- 2547 Sayılı Kanun 16/b. Maddesi Görev, yetki ve sorumlulukları:
- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

1. Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
2. Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
3. Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
4. Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
5. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
6. Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
7. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
8. Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
9. Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
10. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM

İDARİ YETKİLİ VE SORUMLULAR	
DEKAN	Prof.Dr.Serkan BERTAN
DEKAN YARDIMCISI	Doç.Dr.Hande MUTLU ÖZTÜRK
DEKAN YARDIMCISI	Doç.Dr.Mehmet ERTAŞ
FAKÜLTE SEKRETERİ	Fehmi KARALAR

MALİ YETKİLİLER

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof.Dr.Serkan BERTAN	Fehmi KARALAR

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir. Taşınır tablosu doldurulacak listede birimin sahip olduğu farklı malzeme varsa eklenecek, birimli ilgili olamayanlar çıkartılacaktır. Konu ile ilgili birim Taşınır Kayıt Yetkilisinden bilgi alınacaktır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Turizm Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
KINIKLI YERLEŞKESİ	661709 m2
TOPLAM	661709 m2

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2: Turizm Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2023	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
		30.01.2019	TSBİ		
TOPLAM ALAN (m²)				3590.76	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3: Turizm Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1.139.41 m2
Barınma	
Diğer	1.351.52 m2
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	345.57 m2
.....	

Toplam	3.590,76 m2
--------	-------------

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 4: Turizm Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke Kınıklı Yerleşkesi	Bina TUR A Blok(Bina)	Ana Fonksiyon Sınıf	Alt Fonksiyon sınıf	Mekan Sayisi 6	Alan 607 m2

31.12.2023 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

[illegible]

31.12.2023 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	

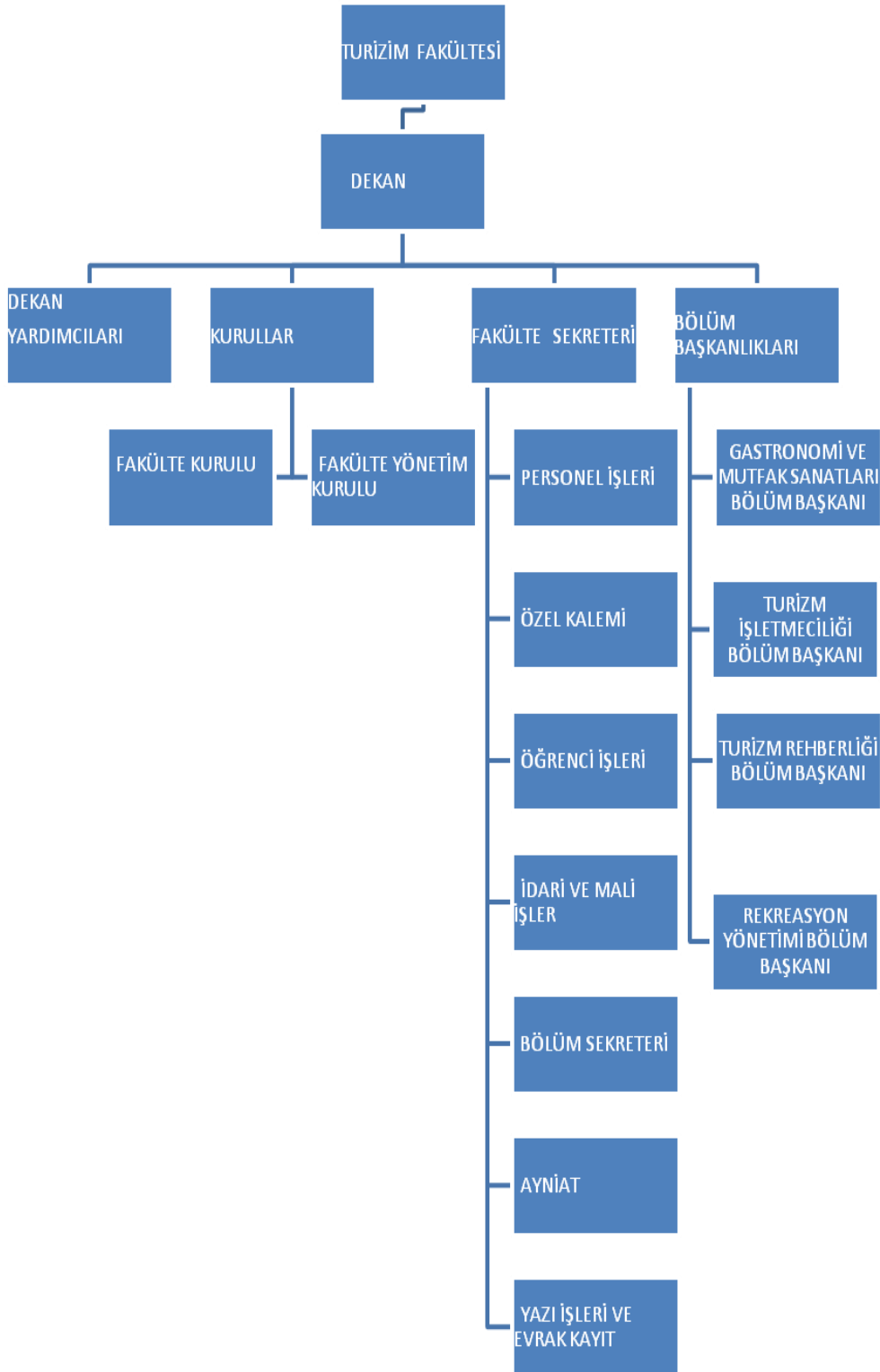
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	62
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotrallar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	50
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	

255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	89
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	2
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	10
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	15
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	485
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	25
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	14
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	282
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	

255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	9
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2023 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **Turizm Fakültesi** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	31
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	22
.....	
Toplam	53

31.12.2023 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **.....Fakültesi** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
	30	1

31.12.2023 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9 **Turizm Fakültesi** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2023								

31.12.2023 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: **.....Fakültesi** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			

Fotokopi makinesi	1	2
Faks		
Fotoğraf makinesi		
Kameralar		1
Televizyonlar		1
Tarayıcılar		2
Müzik Setleri		
Mikroskoplar		
DVD ler		
Optik okuyucu		1
.....		
.....		

31.12.2023 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11:Fakültesi Projeler

PROJELER	2023
BAP	1
AB	
TÜBİTAK	1
.....	
.....	

31.12.2023 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2023	21	9

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2023)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2023 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizin öğrencileri Erasmus veya özel değişim programları kapsamında çok sayıda üniversitede eğitim alabilirler

1. *Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı: 6*
2. *Öğrenci hareketliliği*
3. *Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı:5*
4. *Diğer tüm veriler*

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14:Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	6	7	2	0	6	21

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15:Turizm Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6				
Doçent	7				
Dr. Öğretim Üyesi	2				
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	6				
.....					
Toplam	21				

31.12.2023 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2023 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2023 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Turizm Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	7	5	1	5
Yüzde			15	30	25	5	25

31.12.2023 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Turizm Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					

Dekan	1
Dekan Yrd.	1
Enstitü Müd.	
Enstitü Müd. Yrd.	
Yksekkul Müdürü	
Yksekkul Müd.Yrd.	
Hastane Bařhekimi	
Hastane Bařhekim Yrd.	
Döner Sermaye İşletme Müd.	
Genel Sekreter Yrd.	
Daire Bařkanı	
Hukuk Müřaviri	
Fakülte Sekreteri	1
Hastane Müdürü	
řube Müdürü	
Hastane Müdür Yrd.	
.....	
.....	
TOPLAM	4

31.12.2023 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20:**turizm Fakültesi** Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAşTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAřKANI VEKİLİ	řEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	6	7	2		6				21
GENEL TOPLAM									

31.12.2023 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21:**turizm Fakültesi** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve ęretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
Toplam	6

31.12.2023 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: **Turizm Fakültesi** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	2	2	
Yüzde					

31.12.2023 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Turizm Fakültesi** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					5
Yüzde						

31.12.2023 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **.....Fakültesi** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1				2		3
Yüzde							

31.12.2023 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: **TURİZM Fakültesi** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	2		2

31.12.2023 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: **Turizm Fakültesi** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2		
Yüzde				100		

31.12.2023 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **Turizm Fakültesi** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

31.12.2023 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **Turizm Fakültesi** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Toplam			

31.12.2023 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **Turizm Fakültesi** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	557	499	1056						1056
Toplam						1056			

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 30: turizm Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	19	15	35					

31.12.2023 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Turizm Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
605 - GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	74	74		100%
607 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	42	42		100%
609 - TURİZM REHBERLİĞİ	64	63	1	98.44%
611 - REKREASYON YÖNETİMİ	32	32		100%
Toplam				

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2023 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Tablo 33: turizm Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
605 - GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	06	14	20

607 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	12	20	32
609 - TURİZM REHBERLİĞİ	08	09	17
Toplam		69	

31.12.2023 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Turizm Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Rekrasyon Yönetimi	1
Toplam	1

31.12.2023 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 35: Turizm Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
605 - GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	390
607 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	269
609 - TURİZM REHBERLİĞİ	151
Toplam	810

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında 28 Gelen, 8 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları
Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
28	8	0	0

31.12.2023 itibarı ile

5.1.5 –Turizm Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
18		38	1		57

31.12.2023 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
				1		1

31.12.2023 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Turizm Fakülte/	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	51

31.12.2023 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No:	Üye Sayısı
Adı	
Turizm Topluluğu	52
Gastronomi Topluluğu	661
Turist Rehberleri Topluluğu	273
Rekreasyon ve eğlence Topluluğu	15

31.12.2023 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2023 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır).

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2023 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2023
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	

.....
Toplam Ödül

31.12.2023 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2023 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakültemiz öğrencilerinin, Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- 2. Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- 4. Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- 5. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- 6. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek. Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- 7. Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- 8. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek. Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek

- 9. Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek Üniversitemizin diğerk birimleri ile iř birliğini sürdürmek.
- 10. Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması. Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- 11. Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması. Biliřim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması

C- Diğerk Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğerk konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince;

Bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalıbaşlangıç ödenekleri 2023 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	10.401.000,00		10.400.909,88		90,12
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1280.000,00		1279.050,11		949,89
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.600,00		220.451,00		44.149,00
.....					
Toplam					

31.12.2023 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2023 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	

Seminer	
Açık Oturum	1
Söyleşi	
Tiyatro	2
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	
.....	
.....	

31.12.2023 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	5
Kitap	14
Kitap bölüm	7
Uluslararası Makale(Diğer İndeksler)	5

31.12.2023 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2023 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	1		1		
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1		1		
DİĞER					
TOPLAM	2		2		

31.12.2023 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: TURİZM FAKÜLTESİ **DÖNEM ADI:** 2019-2023 **25.01.2024**

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00		20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	4.00	465.00	5.00	475.00	6.00	485.00	5.00	495.00	5.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	222.00	10700.00	222.00	11000.00	222.00	11300.00	0.00	11700.00	0.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	263.46	50700.00		51000.00		51400.00	290.00	51700.00	290.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	2.00	243.00		245.00		247.00		250.00	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	17.00	500.00	47.00	600.00	14.00	720.00		860.00	

SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	0.00	30.00	0.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	2.00	107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	1.00	70.00	0.00	80.00	3.00	90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	2.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	8.00	320.00	0.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	3.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	7.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	3.00	280.00	2.00	290.00	0.00	300.00	6.00	310.00	2.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	0.00	15.00	0.00	16.00	0.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00	0.00	225.00	0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00	1.00	50.00	0.00

	işbirliğini artırmak	G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	4.00	1450.00	0.00	1500.00	0.00	1550.00	9.00	1600.00	5.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00	1.00	65.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	1.00	300.00	5.00	330.00	0.00	350.00	0.00	375.00	1.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	0.00	100.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	1.00	75.00	1.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	0.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	0.00	250.00	0.00	300.00	0.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00

SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	4.00	115.00	2.00	120.00	0.00	125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	1.00	67.00	1.00	70.00	1.00	72.00	1.00	75.00	2.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	2.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00	0.00	95.00	2.00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Fakültemiz, genç ve dinamik akademik ve idari kadrosuyla öne çıkmaktadır.
- Bilimsel araştırma ve yayınlar konusundaki kararlılık, fakültemizin başarı grafiğini artırmaktadır.
- Akademik personelin lisansüstü eğitimleri, konferanslar ve diğer akademik faaliyetler konusunda desteklenmesi, fakültenin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.
- Fakülteye dönüşün heyecanı ve başarı odaklı çabalar, personelin eğitim, kurs ve kongre gibi etkinliklere katılımını teşvik etmektedir.
- Akademik ve idari personel, kurumsal aidiyet duygusu içinde uyumlu bir ekip çalışması sergilemektedir.
- Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası değişimlere açık olup, yenilikleri izleme potansiyeline sahiptir.
- Bölgedeki turizm alanında faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği ve destek, fakültemizin etkinliklerine olumlu katkılarda bulunmaktadır.
- Fakültemiz, turizmle ilgili önemli yayınlar ve ilgili potansiyeliyle öne çıkmaktadır.
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm İşletmeciliği alanlarında açılacak Yüksek Lisans Programları, fakültenin çeşitli alanlardan öğrenci çekme kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, farklı meslek dallarından öğrenci çekerek bölümün popüleritesini ve puanını artırmaktadır.
- Uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uyum, fakültenin kalite çıtasını yükseltmektedir.

- Araştırma potansiyeli yüksek akademik kadro, fakültenin bilimsel başarılarını desteklemektedir.
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerle etkin işbirlikleri (ADIM, FARABİ, ERASMUS, MEVLANA), fakültenin küresel bağlantılarını güçlendirmektedir.
- Üniversitemizin arkeolojik kazılarda öncü ve aktif rol alması, fakülte öğretim elemanlarının bu alandaki çalışmalarını desteklemektedir.
- Ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarıyla ilişkilerin sürekliliği, fakültenin araştırma alanındaki etkinliğini sürdürmektedir.
- Nitelikli ve deneyimli idari kadro, fakültenin yönetim süreçlerini etkin bir şekilde yönlendirmektedir.

B- Zayıflıklar

- Ders ve öğrenci yoğunluğu, öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olmalarını kısıtlamaktadır.
- Akademik ve idari faaliyetlerde destek sağlayacak personel sayısı (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizdir.

C- Değerlendirme

- Denizli'nin zengin jeotermal kaynakları, sağlık turizmi ve enerji alanındaki potansiyeli fakülte için güçlü bir bilimsel araştırma ve uygulama alanı sunmaktadır.
- Denizli'nin arkeolojik zenginlikleri, fakültenin bu alandaki bilimsel çalışmalara elverişli olmasını sağlamaktadır.
- Pamukkale'de büyük ölçekli zincir otel işletmelerinin yatırım yapmış olmaları, fakültenin turizm sektöründeki güçlü bağlantılarını göstermektedir.
- AB programları çerçevesinde yapılan yeni ülkelerle işbirliği anlaşmaları, fakültenin uluslararası alanda etkinliğini artırmaktadır.
- Uluslararası işbirliklerinin gelişmesi, yabancı meslektaşların okula ilgi göstermesini teşvik etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

- Mevcut olan ADIM, FARABİ, ERASMUS, MEVLANA gibi uluslararası işbirlikleri güçlendirilmeli ve yeni üniversitelerle yapılabilecek anlaşmalar gözden geçirilmelidir.
- Öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde daha etkin olmalarını sağlamak için ders ve öğrenci yoğunluğu üzerindeki yükü azaltacak düzenlemeler yapılmalıdır.
- Akademik ve idari personel yetersizliği, fakültenin performansını olumsuz etkileyebilir. Bu için akademik ve idari kadro güçlendirilmelidir.
- Turizm sektöründeki dalgalanmalar, fakültenin işbirlikleri ve öğrenci çekme kapasitesini etkileyebilir. Bu nedenle çeşitli turizm alanlarına odaklanarak sektördeki değişikliklere daha hızlı adapte olmak adına fakültede düzenlenecek etkinlikler artırılabilir ve çeşitlendirilebilir.

Bu öneri ve tedbirler, fakültenin mevcut güçlü yönlerini daha da güçlendirmeyi hedeflerken, zayıf noktalarına yönelik çözüm odaklı adımları içermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama biriminizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, biriminize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, biriminizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.29.01.2024/Denizli

İmza¹


Altınay BERTAN
Dekan
Ünvanı

¹ Harcama Yetkilisinin İstak İmzası ile verilmektedir.