



BİRİM FAALİYET RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2020



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ

**2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

Birim/Üst Yönetici Sunuşu

2007 yılında “Serinhisar Tütün Eksperliği Yüksekokulu” ibaresi 5662 sayılı kanun ve 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak “Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. Pamukkale Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 29.05.2007 tarihinde 2809 sayılı kanunla kurulmuş ve Yüksekokulun Fakülteye dönüştürülmesiyle ilgili olarak Pamukkale Üniversite Senatosunun 16.11.2012 tarihinde almış olduğu 9/6 sayılı kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının 28/3/2013 tarihli ve 374207 sayılı yazısı üzerine; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 22/4/2013 tarihinde alınan karar neticesinde 16 Mayıs 2013 tarihli ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak Turizm Fakültesi kurulmuştur. Turizm Fakültesinde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü, Turizm Rehberliği bölümü ile Rekreasyon Yönetimi bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Rekreasyon Yönetimi bölümümü öğrenci almamaktadır.

2009-2010 Eğitim -Öğretim yılında Yüksekokul olarak ilk öğrencilerini almaya başlayan Turizm Fakültesi 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında fakülte olarak öğrencilerini almaya başlamıştır. Fakülte programlarında normal öğretim uygulanmaktadır. Fakültenin ders müfredatında %30 İngilizce olarak eğitime başlanmış, ancak 28.04.2011 tarihli Senato Kararı ile hazırlık sınıfının zorunlu olup eğitimin Türkçe olarak devam ettirilmesi kararlaştırılmıştır. Üniversitemizin 21.01.2015 tarihli Senato toplantısında aldığı karar ile “ 2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde öğretim dili Türkçe olan programlarda (Tıp Fakültesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O. ile Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği programları) zorunlu hazırlık sınıfında eğitime devam eden öğrencilerin, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde ilgili programlarında (1.Sınıfa) eğitime devam etmemelerinin uygunluğuna, oy birliği ile karar verildi. Bu karara göre 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren hazırlık sınıfı eğitim veren programlarımızda tamamen kaldırılacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirilmiştir. İlgili kanunun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmekte olup Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2020 mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bir Eğitim Kurumu Olarak... Ülkemiz turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu temel işletmecilik bilgileriyle donanmış, yönetim anlayış ve becerisine sahip, bilgi teknolojilerini kullanabilen, iletişim, yaratıcılık ve sentezleme yetenekleri gelişmiş, teorik ve pratik mesleki bilgiye sahip, toplumsal değerlere saygılı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirmektir. Bir Araştırma Kurumu Olarak. Denizli ili ve tüm Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunarak, bölgenin ülke turizm performansına olan mevcut katkılarının arttırılmasına yönelik çalışmalara destek olmaktadır

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, Denizli ve Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ile bu değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunan, Eğitim-öğretimi etkin bir şekilde yürüten, Evrensel değerlere saygılı, kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir eğitim kurumu olmaktadır.

DEKAN

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Kanun 16/b. Maddesi Görev, yetki ve sorumlulukları:
- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

1. Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
2. Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
3. Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
4. Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
5. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
6. Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
7. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
8. Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
9. Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
10. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM

İDARİ YETKİLİ VE SORUMLULAR	
DEKAN	Prof.Dr.Nuray Selma ÖZDİPÇİNER
DEKAN YARDIMCISI	Doç.Dr.Murat BAYRAM
FAKÜLTE SEKRETERİ	Dilara ÖZGÜR

MALİ YETKİLİLER

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof.Dr.Nuray Selma ÖZDİPÇİNER	Dilara ÖZGÜR

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Turizm Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kınıklı Yerleşkesi	870,011.55
TOPLAM	870,011.55

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 2: Turizm Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Turizm Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2020
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
		30.01.2019	6000 m2		
T O P L A M A L A N (m²)					6000

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 3: Turizm Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	
.....	
Toplam	

31.12.2020 itibarı ile

blo 4: Turizm Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke Kınıklı	Bina TSBİ	Ana Fonksiyon EĞİTİM	Alt Fonksiyon SINIF	Mekan Sayısı 5	Alan 293m ²

31.12.2020 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
Toplam	0

31.12.2020 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6: Turizm Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-

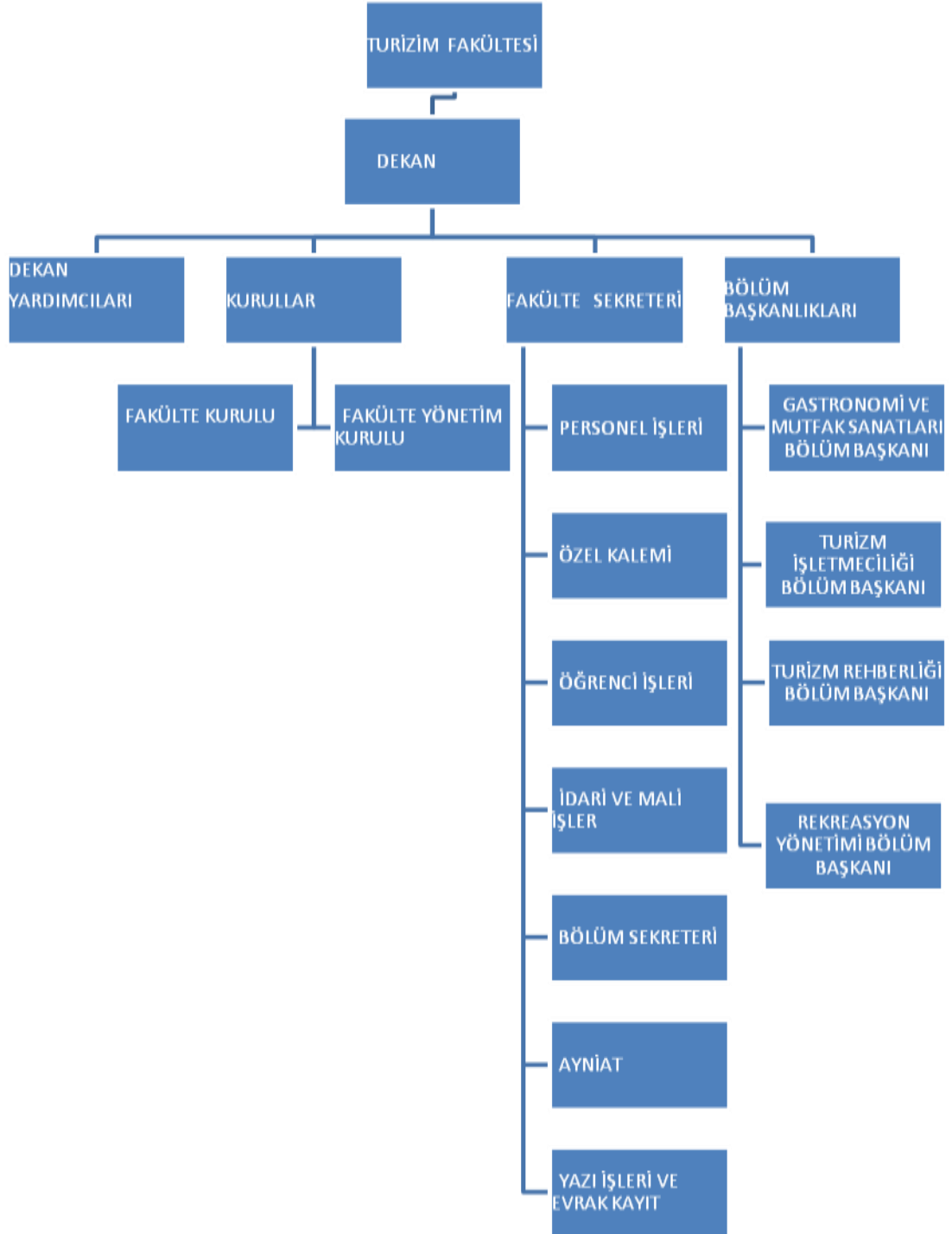
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	57
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	55
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	

255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	92
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	9
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	15
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	489
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	45
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	15
152 55	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	282
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	

255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	

31.12.2020 itibarı ile

2- TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Turizm Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	31
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	21
Toplam	52

31.12.2020 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Turizm Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
	31	1

31.12.2020 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Turizm Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2020								----

31.12.2020 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Turizm Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	5	-
Slayt makinesi			
Tepegöz			

Episkop		
Barkot Okuyucu		
Baskı makinesi		
Fotokopi makinesi	1	1
Faks	1	
Fotoğraf makinesi		
Kameralar		1
Televizyonlar		1
Tarayıcılar		1
Müzik Setleri		
Mikroskoplar		
DVD ler		
.....		
.....		
.....		

31.12.2020 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2020 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Turizm Fakültesi Projeler

PROJELER	2020
BAP	0
AB (ERASMUS)	0
TÜBİTAK	3
COST	0
.....	

31.12.2020 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Turizm Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2020		0

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 13: Turizm Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2020)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 0

Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Erasmus+Programından 2020 yılı içerisinde Faydalanan öğrenci sayıları

Turizm Rehberliği Bölümü-5

Turizm İşletmeciliği Bölümü-0

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü-2

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb
Bölümler bazında 7 adet Erasmus+ 5 farklı ülke ile gerçekleştirilmiştir.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Turizm Fakültesi 2020 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020	2	5	5	0	9	21

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 15: Turizm Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2				
Doçent	5				
Dr. Öğretim Üyesi	5				
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	9				
.....					
Toplam	21				

31.12.2020 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Turizm Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğretim Üyesi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
.....	0	
Toplam	0	

31.12.2020 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Turizm Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör 0
Doçent 0
Dr. Öğretim Üyesi 0
Öğretim Görevlisi 0
Araştırma Görevlisi 0

31.12.2020 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Turizm Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	9	6	1	2	3
Yüzde	0	0	45	25	5	10	15

31.12.2020 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Turizm Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

[illegible]

31.12.2020 itibarı ile

.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Turizm Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	2	5	5	0	8				
GENEL TOPLAM					20				

31.12.2020 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Turizm Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam			5

31.12.2020 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Turizm Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1		4	
Yüzde	16	16		68	

31.12.2020 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23 Turizm Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			5
Yüzde			17			83

31.12.2020 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Turizm Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				1	0	4	1
Yüzde				17		66	17

31.12.2020 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Turizm Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			3

31.12.2020 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Turizm Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		1
Yüzde			33,3	33,3		33,3

31.12.2020 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27 Turizm Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde				33,3	33,3	33,3

31.12.2020 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Turizm Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....	0	0	0

.....			
Toplam	0	0	0

31.12.2020 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Turizm Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Turizm Fak.	509	389	898						898
Turizm İşl. Ve Otl. YO	31	23	54						54
Toplam									952

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 30: Turizm Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
							0	

31.12.2020 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Turizm Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Turizm Fak.	175	164		97

Toplam		164	0	97
	175			

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 32: Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
		26			
Toplam					26

31.12.2020 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Turizm Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	
35	
Toplam	35

31.12.2020 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Turizm Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	0

Toplam	0

31.12.2020 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2020)

Tablo 35: TurizmFakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Turizm Fak.	160
Turizm İşl. Ve Otl. YO	2
Toplam	162

31.12.2020 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 36: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı	
Toplam Ödül	0

31.12.2020 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 37: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2020 yılları itibarıyla Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 38: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1Eğitim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlarda gelişmesi, eğitim öğretime temel oluşturan teknik ve insan kaynakları alt yapısı ile teknolojiye yatırım yapmayı gerektirmektedir. Bu amaç doğrultusunda, öğretim elemanlarının bilgi ve yetkinlikleri, bilimsel gelişmeleri yakından takip etmeleri ve üniversitenin araştırmacı kimliğine destek sağlamaları oldukça önemlidir. Öğrenciler ise öğretim elemanlarının aktardığı bilgiler ışığında yetkin, yenilikçi ve girişimci bireyler olarak yetişerek üniversiteyi temsil edecekler ve ülkelerinin gelişimine katkı sağlayacaklardır.Bu açıdan eğitim-öğretim kalitesinde uluslararası standartlara ulaşmak için öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak, ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu eğitim-öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak, öğrenciye yönelik hizmetin nicelik ve niteliğini arttırmak ve akredite olan bölüm/program sayısını arttırmak hedeflenmektedir	Hedef-1 Fakültemizin en temel işlevlerinden biri verdiği eğitim-öğretim ile nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Bu işlevi istenilen düzeyde gerçekleştirebilmek için yeterli sayıda nitelikli öğretim elemanına sahip olması gerekmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik araştırma yöntem ve teknikleri, ulusal ve uluslararası makale yazımı, kendi uzmanlık alanlarına ilişkin kurs-kongre-sempozyum-seminer sertifika vb. düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası yeni öğretim ve öğrenme teknolojilerine önemli ölçüde katkı sağlamaktadır. Bilgi ve becerilerini arttırmak üzere, yurtdışına gönderilen öğretim elemanlarının sayısının artırılması için yurtdışındaki üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde kullanılacak kriterlerin uluslararası standartlarda eğitim kalitesini güvence altına alacak şekilde oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması gereklidir. Öğretim elemanının yeterli sayıda olması eğitim-öğretimin kalitesini etkilediği için öğretim elemanı ihtiyacı olan bölümlere kadro tahsis edilmesi ve sayısının artırılması, hedefi gerçekleştirmek açısından önemlidir. Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak Öğretim elemanlarına yönelik araştırma yöntem ve teknikleri, ulusal ve uluslararası makale yazımı, kendi uzmanlık alanlarına ilişkin kurs-kongre-sempozyum-seminer sertifika vb. düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası yeni öğretim ve öğrenme teknolojileri, pedagojik formasyon eğitimlerine katılımlarının desteklenmesi önemli ölçüde katkı sağlamaktadır. Bilgi ve becerilerini arttırmak üzere, yurtdışına gönderilen öğretim elemanlarının sayısının artırılması için yurtdışındaki

	üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde kullanılacak kriterlerin uluslararası standartlarda eğitim kalitesini güvence altına alacak şekilde oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması gereklidir.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak
Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-2 Ulusal-Uluslararası çalışmaları teşvik edici altyapı ve donanım desteklerinin sağlanması

31.12.2020 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

- Fakültemiz öğrencilerinin, Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- 2. Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- 4. Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- 5. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- 6. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek. Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- 7. Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.

- 8. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek. Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- 9. Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- 10. Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması. Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- 11. Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması. Bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,
— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 39: Bütçe Giderleri Tablosu

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLE ŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.965.844,00	2.965.630,70	99,99
01 - Personel Giderleri	2.568.444,00	2.568.443,70	99,99

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	382.400,00	382.394,00	99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	14.793,00	98,62
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2020 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 40: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-----		
02 – Vergi Dışı Gelirler	-----		
03 – Sermaye Gelirleri	-----		-----
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-----		-----

31.12.2020 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 41: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleşi	1

Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1
Kariyer Günü	1
.....	
	9

31.12.2020 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 42: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	30
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	7
Kitap	3
Kitap bölümü	7
.....	

31.12.2020 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 43: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2020 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 44: 1.1. Proje Bilgileri

Z	
PROJELER	2020

	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	3		3		51.250
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER(COST)					
TOPLAM	3		3		51.250

31.12.2020 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2020 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2019-2023>Biriminizi seçiniz>Göster)

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: TURİZM FAKÜLTESİ **2020**
DÖNEM ADI: 2019-2023

28.01.2021

			GÖSTERGELER									
			2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00		18.00		20.00
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	4.00	465.00	5.00	475.00		485.00		495.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	222.00	10700.00	222.00	11000.00		11300.00		11700.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	263.46	50700.00	281.13	51000.00		51400.00		51700.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	2.00	243.00	2.00	245.00		247.00		250.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	17.00	500.00	47.00	600.00		720.00		860.00

SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00		27.00		30.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00		107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	1.00	70.00	0.00	80.00		90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00		120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	8.00	320.00	0.00	340.00		360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	3.00	80.00		90.00		100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	3.00	280.00	2.00	290.00		300.00		310.00	
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00		15.00		16.00	
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00		220.00		225.00	

		verilen hizmet sayısı											
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00		50.00	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	4.00	1450.00	0.00	1500.00		1550.00		1600.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00		30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00		60.00		65.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	1.00	300.00	5.00	330.00		350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00		40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00		75.00		100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00		65.00		75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00		180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	0.00	250.00	0.00	300.00		350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapısını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00		30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00		23.00		25.00	

	paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı											
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	4.00	115.00	2.00	120.00		125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	1.00	67.00	1.00	70.00		72.00		75.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	2.00	70.00	0.00	77.00		85.00		95.00	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun mevcut olması
2. Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
3. Fakültemiz akademik personelin akademik gelişimlerinin desteklenmesi (lisansüstü eğitimler, konferans, panel, diğer akademik ve mesleki faaliyetler)
4. Fakülteye dönüşmenin verdiği heyecan ve başarılı olma gayreti, personelin eğitim, kurs, kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
5. Fakültemizde akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde ekip çalışması yapıyor olması
6. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları
7. Bölgedeki turizm alanında etkinlik gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ve desteklemeye açık olması
8. Fakültemizin (yayınlar, il potansiyeli) turizmle ilgili önemli yayınlarının bulunması
9. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm İşletmeciliği alanlarında Yüksek Lisans Programlarının açılması
10. Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün farklı meslek dallarından öğrenci çekmesinin bölümün popülaritesi ve puanını yükseltmesi
- 11- Uluslararası eğitim-öğretim standartlarıyla uyumlu olması,
12. Araştırma potansiyeli yüksek akademik kadronun bulunması,
13. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABİ, ERASMUS, MEVLANA),
14. Üniversitemizin arkeolojik kazılarda öncü ve aktif rol alması nedeniyle Fakültemiz öğretim elemanlarının bu alanlarda çalışmalar yapıyor olmaları

15. Ulusal ve uluslararası araştırma kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerin sürekliliğinin bulunması,

16-Nitelikli ve deneyimli idari kadronun bulunması,

B- Zayıflıklar

- Akademik ve idari personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik yöntem ve tekniklerin yeterince uygulanmaması,
- Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması,
- Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,

C- Değerlendirme

- Denizli'nin zengin jeotermal kaynaklarının, sağlık turizmi ve enerji alanındaki potansiyelinin Bilimsel araştırma ve uygulama alanları sağlaması,
- Denizli'nin arkeolojik zenginliği ve bu alandaki bilimsel çalışmalara elverişli olması,
 - Büyük ölçekli zincir otel işletmelerinin Pamukkale'de yatırım kararları almış olmaları.
 - AB programları çerçevesinde yeni ülkelerle işbirliği anlaşmalarının yapılması.
 - Uluslararası işbirliklerimizin gelişmesi ve buna bağlı olarak yabancı meslektaşlarımızın okulumuza ilgi göstermesi.