



Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih S

Sayfa No

Süreç Sahibi: Müdür

SORUMLU (Pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Müdür

Müdür

Müdür

KİMER Personeli

KİMER Personeli

KİMER Personeli

Müdür

Müdür

KİMER Personeli

KİMER Personeli

KİMER Personeli

KİMER Personeli

Resmi yazı yoluyla yapılacak işe yönelik talebin alınması.



Gelen resmi yazı birim yetkilisi tarafından incelenir.



Birim yetkilisi tarafından yapılacak iş sorumlu personele iletilir.



Yapılacak işe yönelik görsel ve yazılı materyaller toplanır.



Tasarım süreci gerçekleştirilir.



Tasarımı biten iş birim yetkilisine sunulur.



Onay verildi mi?



Evet

Hayır



Onayı verilen iş talep eden birime elektronik ortamda gönderilir.



Tasarım üzerinde gerekli düzeltmeler yapılır.



Baskısı alınacak işler Baskı Merkezine aktarılır.



Tasarımı yapılan görseller üniversitenin web sitesinde yayınlanması için ilgili birime gönderilir.



Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ortak ağına (arşiv) kaydedilir.



İşlem sonu

Grafik Tasarım talep evrakı

Grafik Tasarım talep evrakı

Grafik Tasarım talep evrakı

Fotoğraf ve metin

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli

Grafik tasarım görseli



GRAFİK TASARIM İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Grafik Tasarım İş Akış Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Merkez Müdürü, KİMER Personeli

SÜRECİN AMACI:

Talep edilen tasarımın yapılması ve ilgili birime teslim edilmesi

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı, KİMER Personeli, Talep Eden Birim

SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Talep eden birim ile merkez sorumluları

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Öğrenciler

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Üretilen içerikler aracılığıyla kurumsal imajın güçlendirilmesi ve pekiştirilmesi adına katkı sağlanmaktadır

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Grafik tasarım görseli

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER: