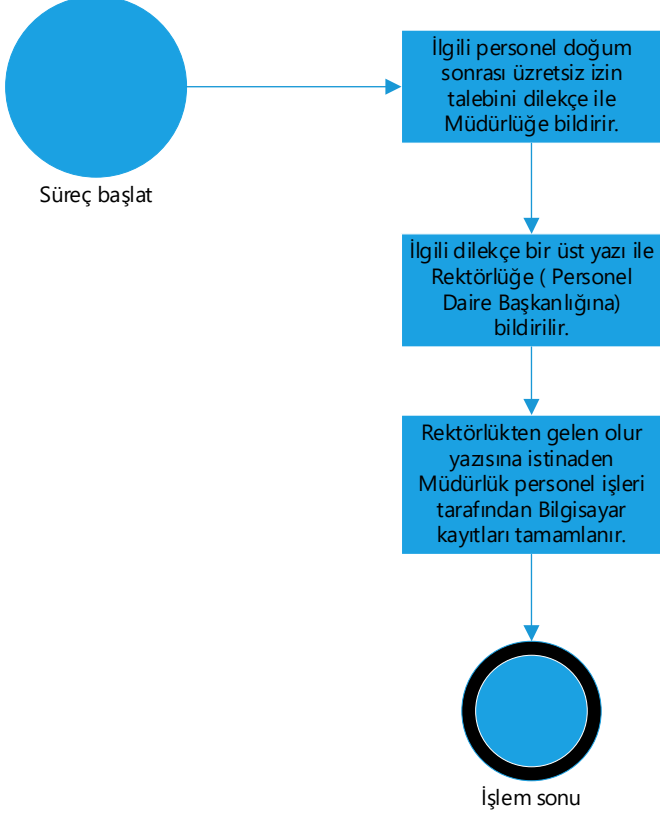


	DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN SÜRECİ		Doküman No Yayın Tarihi Rev.No/Tarih Sayfa No
---	---	--	--

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
İlgili kişi Özlük işleri Özlük işleri PDB Özlük işleri		Dilekçe Olur yazısı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:		Doğum sonrası ücretsiz izni.							
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):		Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
SÜRECİN AMACI:		Doğum sonrası ücretsiz izin işlemlerinin yapılması.							
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:		657 Sayılı Kanun 104. maddesi							
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:		Yasal izin süreleri.							
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgi li He def No. su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:		Akademik ve İdari personel							
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:		Akademik ve İdari personel							
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:		Personel Daire Başkanlığı ve İlgilinin ders görevlendirmesi bulunan diğ er akademik birimler.							
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:		Dilekçe , Doğum Raporu							
SÜRECİN ÇIKTILARI:		Bilgisayar kayıtlarına giriş.							
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:		Personel Daire Başkanlığı							

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: