

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	1-Dilekçe 2-Görev izin formu 3-Davet mektubu 4-Bildiri özeti 5-Bölüm Başkanlığının üst yazısı (Müdürlük Makamına)	10 Gün
2	Öğretim Elemanı Başvuru İşlemleri	Öğretim Görevlisi 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Mezuniyet belgeleri 4-Not durum çizelgesi 5-ALES sonuç belgesi 6-Alanı ile ilgili tecrübe belgesi 7-Nüfus cüzdan sureti 8-1 adet fotoğraf Dr.Öğr. Üyesi 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Doktora Belgesi 4-İlanda istenilen diğer belgeler	İlan edilen tarihler içerisinde
3	İzin İşlemleri	İzin formu	1 gün

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

4	Çalışma Belgesi	Dilekçe (Müdürlük Makamına)	1 gün
5	Görev Süresi Uzatımı	Öğretim Görevlisi 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş (YÖKSİS) 3-Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu 4- Bölüm Başkanlığının üst yazısı (Müdürlük Makamına) Dr.Öğr.Üyesi 1-Dilekçe 2-Faaliyet dosyası 4 takım 3-Bölüm Başkanlığının üst yazısı (Müdürlük Makamına)	10 gün 1 ay 15 gün
6	Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri	1-ÖSYM sonuç belgesi 2-Lise diploması 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Fotoğraf 5-Askerlik durum belgesi,	İlan edilen tarihler içerisinde
7	Kayıt Dondurma İşlemleri	1-Kayıt dondurma formu 2-Kayıt dondurma gerekçesini gösterir belge	10 Gün
8	Kayıt Açtırma İşlemleri	1-Öğrenci dilekçe formu 2-Terhis belgesi (Askerlik için kaydını donduranlar)	10 Gün
9	Ders Muafiyetleri	1-Dilekçe 2-Muafiyet istediği derslerin ders içeriği,	15 Gün
10	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenci belgesi 3-ÖSYM sonuç belgesi	1 ay

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

		4-Disiplin cezası almadığını gösterir belge 5-Ders içerikleri 6-Not durum çizelgesi 7-İkinci öğretimden birinci öğretime geçiş başvurularında öğrencinin %10'a girdiğini gösterir belge	
11	Geçici Mezuniyet Belgesi	1-Öğrenci ayrılma belge 2-Kimlik fotokopisi 3-Öğrenci kimlik kartı	1 gün
12	Ders Programları, Sınavlar	1-Program koordinatörlerince yapılmış Bölüm Başkanlığından onaylı ders ve sınav programı	15 gün
13	Mazeretli Ders Kayıt	1-Dilekçe 2-Mazereti belgesi	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
14	Tek Ders Sınavı	1-Tek ders dilekçesi 2-Not durum çizelgesi	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
15	Mazeret sınavı	1-Dilekçe 2-Mazeret belgesi	Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde
16	Öğrenci Staj İşlemleri	1-Staj başvuru formu (İşyeri ve danışman onaylı) 2-Öğrenci değerlendirme formu (danışman onaylı staj bittikten sonra) 3-Dönem içi staj başvuru formu (Dönem içinde staj yapacak öğrenciler için)	2 ay

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

17	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturmaları	1-Şikâyet dilekçesi	Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde
18	Mali İşler Ek Ders İşlemleri	1-Ek ders formu	5 gün
19	Mali İşler Yolluk Harcırah İşlemleri	1-Personel hareketi olur yazısı	3 gün
20	Arşiv İşlemleri	1-Arşivlenecek desimal dosyaları	1 yıl
21	Taşınır Mal Kayıt İstek İşlemleri	1-Taşınır ihtiyaçları istek formu	30 gün
22	Taşınır Mal Kayıt Giriş İşlemleri	1-Giriş belgesi (Fatura/Üretim Maliyet Raporu/Hibe teslim alma formu/Devir çıkış Taşınır İşlem Fişi)	3 gün
23	Taşınır Mal Kayıt Çıkış İşlemleri	1-Taşınır İstek Belgesi (Devir İstek Formu)	3 gün
24	Taşınır Mal Kayıt Zimmet İşlemleri	1-Zimmet Değişim ve Teslim Formu	3 gün

Yasal mevzuat ve/veya müracaat yerleri değiştiği zaman tablo güncellenecektir.