



YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.MTF.044

Yayın Tarihi 07.10.2021

Rev.No/Tarih 000/00000

Sayfa No 1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel İşleri Birimi

Akademik Personel

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

BAŞLA

Akademik personel görevlendirmelerinde ilgili yönetim kurulu kararı, akademik-idari personel görevlendirme formları, olur ve yazılımın tahakkuk birimine ulaştırılması

Yolluk bildirim formunun hazırlanması

Geçici Görev Yolluk Bildirimi ve ekli harcama belgeleri yürürlükteki mevzuata göre kontrol edilmesi

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden, yolluk alacak personel bilgileri güncellenmesi ve kontrol edilmesi

MYS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulması

Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisine sunulması

Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden onay verildikten sonra Harcama Yetkilisine onay için gönderilmesi

Harcama Yetkilisi onayından sonra Muhasebe birimine gönderilmesi

Ödeme emri belgesi ve diğer belgelerin raporlarının alınması

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması

Ödeme evraklarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

Geçici görev yolluğu ödeme evraklarının dosyalanması

BITİŞ

Yolluk Bildirim Formu

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan



YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.044
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.044																																				
SÜREÇ ADI:	Yurtiçi Sürekli Geçici Yolluğu Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi																																				
SÜRECİN AMACI:	Personelin Yurtiçi Geçici Görev Yolluğunun Ödenmesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Gerçekleştirme Görevlisi, Tahakkuk Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Yolluk Bildirim Formu Olur Yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan