



Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi KAVDEM

YÖK Başkanı Konuşmaları –Akreditasyonun Önemi ve Gerekliliği

Yükseköğretim Kurulu, lisansüstü eğitimin kalitesini artırmak için "yayın" ve "akreditasyon" kriteri getirdi

18 Mart 2024- «Doktora programına üniversitenin başvuru yapabilmesi için en az bir program akreditasyonunun olması gerekecek.»

2025-2029 Strateji ve Paydaşlar Zirvesi

15.11.2024 Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – «Özvar, önümüzdeki dönemde fakülte, yüksekokul, enstitü, araştırma ve uygulama merkezi gibi birimlerin kurulmasını da akreditasyon şartına bağlamak üzere çalışma yürütüldüğünü de vurguladı.»

2030’a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonuna Dair Üniversiteler ile Bölgesel Toplantısı

29.11.2024 Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi - «Akademik birimlerin ve programların açılması için akreditasyon şartı getiriyoruz. Akreditasyon konusunda gerekli adımlar atılmadıkça akademik birimler ve programlar açılmasına müsaade etmeyeceğiz. Üniversitelerimizden artık kapasiteyi daha yükseğe çıkarmaktan ziyade mevcut kapasitenin kalitesini artırmaya yönelik adımlar atmalarını bekliyoruz.»

Fırat Üniversitesi 50.Yılı Kutlama Programı

14.04.2025 Elazığ Fırat Üniversitesi – «Özvar, doktora programı açmak üzere başvuran üniversitelere akredite programa sahip olma şartı getirdiklerinin bilgisini aktararak, “Benzer şekilde, önümüzdeki dönemde fakülte, yüksekokul, enstitü, araştırma ve uygulama merkezi gibi birimlerin kurulmasını da akreditasyon şartına bağlanması söz konusu olacaktır.” dedi.»

➤ Kurumsal akreditasyon ya da program akreditasyonu alan üniversitelerin Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda akredite olduğuna dair bilgi yer almaktadır.

➤12. Kalkınma Planında yükseköğretimde kalite güvencesinin geliştirilmesine yönelik ifadeler bulunmaktadır.

3

PAÜ Kalite Güvencesi Yapılanması

Kalite Komisyonu

- Rektör*
- Rektör Yardımcısı*
- Genel Sekreter*
- Strateji Geliştirme Daire Başkanı*
- Öğrenci Temsilcisi*
- Tüm Akademik Birim Temsilcileri
 - Fakülte İlgili Dekan Yardımcıları**
 - Meslek Yüksekokulu Müdürleri**
- İlgili İdari Birim Temsilcileri

*Yönetmelik gereği doğal üye

**Senato Kararı

Birim Kalite Komiteleri

Akademik Birim Kalite Komitesi

- Dekan/Müdür ve/veya temsile yetkili yardımcısı
- Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
- En az bir Yönetim Kurulu Üyesi
- En az bir Akademik Personel
- En az bir İdari Personel
- Öğrenci temsilcisi

İdari Birim Kalite Komitesi

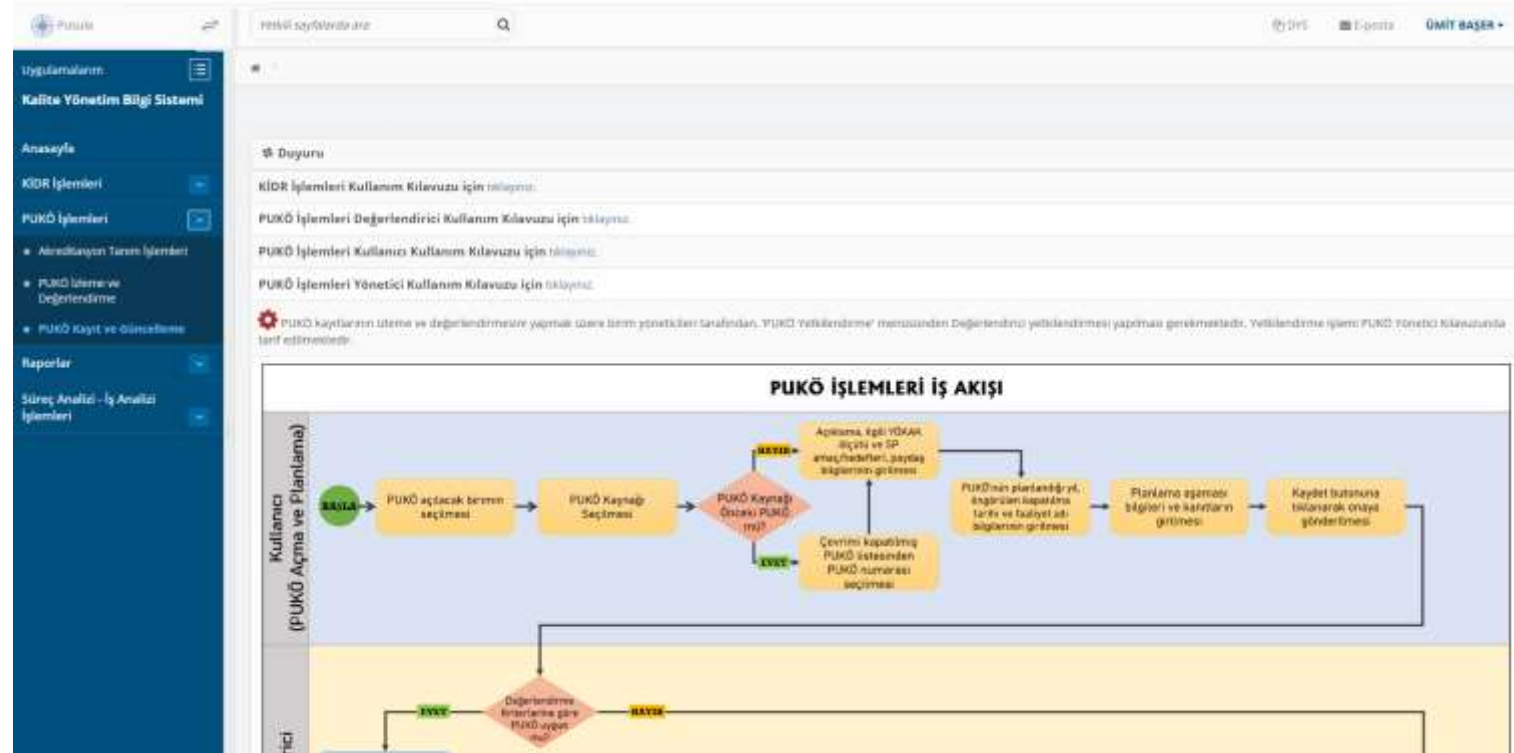
- Birimin Üst Yöneticisi ve/veya temsile yetkili yardımcısı
- Varsa en az bir Şube Müdürü
- En az iki İdari Personel

[PAÜ Kalite Komisyonu Yönergesi](#)
[Kalite Komisyonu Web Sayfası](#)



Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

- ✓ Pusula Bilgi Sistemi içerisinde [Kalite Yönetim Bilgi Sisteminin](#) oluşturulması
- ✓ PUKÖ İşlemleri Modülünün oluşturulması
- ✓ KiDR İşlemleri Menüsünün oluşturulması
- ✓ Program Akreditasyon ölçütlerinin sisteme entegre edilmesi



Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) Gelişmeye Açık Yönler

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- KİDR'in YÖKAK Hazırlama Kılavuzu'na uygun hazırlanmaması.
- Kalite güvencesi kapsamında izleme, değerlendirme, iyileştirme ve önlem alma aşamalarında eksikliklerin bulunması.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda Türkçe ve İngilizce web sayfalarında güncel bilgilerin eksik olması.
- Çalışanlar arasında misyon, vizyon ve stratejik planın bilinirliğinin düşük olması.
- Paydaşların süreçlere katılımlarının değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının yeni başlamış olması.
- İdari personelin performans değerlendirme sisteminin bulunmaması.
- Birim yöneticilerinin birden fazla görev üstlenmiş olması.
- Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin Üniversite genelinde kullanıma alınamamış olması ve süreçlerin alt bileşenleri, dokümantasyon standartları ve süreç yönetimi (özellikle iyileştirme döngüsü) detaylarının eksikliğinin bulunması.
- Kurum genelinde mezunlarla iletişimin sistematik olmaması.

Eğitim ve Öğretim

- TÜBİTAK destekli öğrenci projelerinin kurum geneline yayılmamış olması.
- Eğitim ve öğretimde 7+1, 2+2 ve 3+1 sistemlerinin kurum geneline yayılmamış olması.
- Kurumun eğitim faaliyetlerine yönelik Akademik Teşvik Ödeneği dışında kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün, yetkinlik temelli, performansa dayalı, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması.
- Kurum genelinde mezunlarla iletişimin sistematik olmaması.

Toplumsal Katkı

- TOHSAM'ın faaliyetlerinin birimler arasındaki koordinasyonunun henüz kurulamamış olması; izleme ve iyileştirilmelerinin başlamış olmaması.
- Toplumsal katkı faaliyetleri için yeterli kaynak ayrılmaması.

Araştırma ve Geliştirme

- Kurumun ulaşılması oldukça zor görünen Araştırma Gelişmeye yönelik hedefler koyması.
- Başlangıç projesi gibi özgün yeni projelerin henüz desteklenmeye başlamış olması nedeniyle izleme ve önlem alma konusunda yeterince belge ve bilgi mevcut olmaması.
- Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemesi.
- Kurumda ARGE altyapısının öğretim üyelerinin beklentilerini karşılayacak yeterlilikte olmaması.
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin sayılarının sürdürülebildik ve yönetsel açıdan riskli olması.
- Üniversitenin yıllar itibarıyla kurum dışı proje kaynaklarının sınırlı artması.
- Kurumun öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının yükselmiyor olması.

[PAÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu](#)



KAVDEM - Neler Yapıyoruz?

- Kalite Komisyonu Sekreteryası
- İç Kalite Güvence Sisteminin İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık ve Raporlama
- Yükseköğretim Verileri Çalışması
- Anket Uygulama ve Raporlama
 - Genel Memnuniyet Anketi
 - Dış Paydaş Değerlendirme Anketi
 - Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi
- Program Öz Değerlendirme
- Kurum ve Program Akreditasyon Çalışmaları Takibi

[KAVDEM Web Sayfası](#)



2024 Paydaş Anketleri

- ✓ [Dış Paydaş Değerlendirme Anketinin](#) Uygulanması ve Raporlanması
- ✓ [Kurum İçi Kalite Bilinci Anketinin](#) Uygulanması ve Raporlanması
- ✓ [Mezun Anketinin](#) Oluşturulması, Uygulanması ve Raporlanması
- ✓ EGEKAF Anketinin Oluşturulması, Uygulanması ve Raporlanması
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Anketinin Oluşturulması, Uygulanması ve Raporlanması
- ✓ Genel Memnuniyet Anketi (Henüz uygulanmadı) [Geçmiş Raporlar](#)
- ✓ Anket iyileştirme Planlarının oluşturulması

YÖKAK Uluslararası Üye Olduğu Kuruluşlar

- European Association for Quality Assurance in Higher Education (**ENQA**)
- Asia-Pacific Quality Network (**APQN**)
- The Council for Higher Education Accreditation (**CHEA**)
- International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (**INQAAHE**)
- Association of Quality Assurance Agencies of the Islamic World (**IQA**)

YÖKAK Yetkilendirilmiş Akreditasyon Kuruluşları

Dil Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK)	Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK)
Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)
Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)	Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği (PEMDER)
Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-SABAK
Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK)	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)
Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER)	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu - SPORAK)
Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği (ETMK)	Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği (TAPLAK)
Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD)
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)	Turizm Akademisyenleri Derneği (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu-TURAK)
Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)	Türk Psikologlar Derneği
İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA)	Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği (Türk PDR-Der)
İletişim Araştırmaları Derneği (İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu-İLAD)	Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK)
Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK)	Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK)



Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Türkiye'nin stratejik kalkınma planları çerçevesinde nitelikli işgücüne katkı sağlamak, Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) teşvik ve desteğiyle Meslek Yüksekokulları (MYO) ve mezunlarının niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

MYO programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygunluğunun değerlendirilmesini sağlamak için 2023 yılında Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 83 program için akreditasyon yetkisi almıştır.

Teknik
Programlar

• 54

Sosyal
Programlar

• 20

Sağlık
Programları

• 9

MEDEK – Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

- 8 ölçüt, 45 alt ölçüt ve programa özgü ölçütler
- 150.000,00 ₺ + KDV
- 2024 Yılı (333 Başvuru, 235 planlanan, 230 gerçekleşen)
 - 86 Tam Akreditasyon
 - 117 Koşullu Akreditasyon
 - 8 Akreditasyon Adaylığı
 - 19 Yeniden Başvuru

MEDEK – Akreditasyon Alan Üniversiteler

DEVLET ÜNİVERSİTELERİ (28)		VAKIF ÜNİVERSİTELERİ (8)
Artuklu Üniversitesi	Hitit Üniversitesi	Başkent Üniversitesi
Bartın Üniversitesi	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Bezm-i Alem Üniversitesi
Bayburt Üniversitesi	İnönü Üniversitesi	Gedik Üniversitesi
Bülent Ecevit Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi	Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Celal Bayar Üniversitesi	Kayseri Üniversitesi	Kapadokya Üniversitesi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	KM Sütçü İmama Üniversitesi	Medipol Üniversitesi
Çukurova Üniversitesi	KTO Karatay Üniversitesi	Türk Hava Kurumu Üniversitesi
Dicle Üniversitesi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Yeditepe Üniversitesi
Dokuz Eylül Üniversitesi	Namık Kemal Üniversitesi	
Ege Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi	
Eskişehir Teknik Üniversitesi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	
Gazi Üniversitesi	Tarsus Üniversitesi	
Gaziantep Üniversitesi	Trakya Üniversitesi	
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Uludağ Üniversitesi	

MEDEK – 2024 Akredite Programlar

Sosyal Bilimler MYO	Teknik Bilimler MYO	Sağlık Bilimleri MYO	MYO	Toplam
20	30	36	125	211

Teknik Program	Sosyal Program	Sağlık Hizmetler Programı
79	89	43

MEDEK Ölçütleri

- **Ölçüt 1.** Öğrenciler
- **Ölçüt 2.** Program Eğitim Amaçları
- **Ölçüt 3.** Program Çıktıları
- **Ölçüt 4.** Sürekli İyileştirme
- **Ölçüt 5.** Öğretim Planı
- **Ölçüt 6.** Öğretim Kadrosu
- **Ölçüt 7.** Altyapı
- **Ölçüt 8.** Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- **Ölçüt 9.** Programa Özgü Ölçütler (Teknik, Sosyal ve Sağlık Programları)

<https://medek.org.tr/belgeler>

MEDEK Ölçütleri

Ölçüt 1. Öğrenciler

- ✓ 1.11. Öğrenci geri bildirimlerin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmalı, uygulanmalı ve sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmelidir.
- ✓ 1.12. Öğrencilerin eğitim planındaki tüm dersler için ders başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- ✓ 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

MEDEK Ölçütleri

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- ✓ 2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmelidir.
- ✓ 2.7. İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.

MEDEK Ölçütleri

➤ Ölçüt 3. Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Öğrenme Kazanımları

Ölçüt-3.2. *Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.*

- Ölçme değerlendirme yöntemleri (sınav, proje, ödev, uygulama vb.) soruları/bölümler tüm öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Ölçme değerlendirmelerin öğrenme kazanımlarını karşılama düzeyi ve öğrenme kazanımlarının program çıktılarını karşılama düzeyi hesaplanmalı ve dönemsel olarak izlenerek iyileştirmeler planlanmalıdır.

MEDEK Ölçütleri

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- ✓ 4.1.Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların kurulmuş ve işletiliyor olduğuna yönelik somut kanıtlar sunulmalıdır.
- ✓ 4.2.Program belirli bir süreç, sistem ya da mekanizmayla elde ettiği iç ve dış paydaş geribildirimlerini, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanmalıdır.
- ✓ 4.3.Program mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği bilgileri, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanmalıdır.

MEDEK Ölçütleri

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- ✓ 5.3. Öğretim planını garanti altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- ✓ 6.4 Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım dengesi kurulmuş olmalıdır.

MEDEK Ölçütleri

Ölçüt 7. Altyapı

- ✓ 7.2. Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapıyı sunmalıdır.
- ✓ 7.4. Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ✓ 8.2. İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçleri bulunmalıdır.

MEDEK Süreç Takvimi

Tarih	İşlem
1-31 Ocak 2025	2025 yılı 1. Akreditasyon Başvurusu Dönemi
03-14 Şubat 2025	MEDEK tarafından başvuruların değerlendirilmesi.
17-21 Şubat 2025	Başvuru sonuçlarının kurumlara bildirilmesi
24-28 Şubat 2025	Gerekli görülen ek bilgi ve belgelerin MEDEK'e gönderilmesi
07 Mart 2025	MEDEK tarafından sözleşme tekliflerinin kurumlara bildirilmesi
21 Mart 2025	Sözleşmelerin kurum tarafından MEDEK'e ulaştırılması
27 Haziran 2025	Öz Değerlendirme Raporlarının MEDEK Portal'dan gönderilmesi
18 Temmuz 2025	Özdeğerlendirme raporlarındaki eksikliklerin kuruma bildirilmesi
01 Ağustos 2025	Eksiklikleri giderilen Öz Değerlendirme Raporlarının MEDEK Portal'dan gönderilmesi
Eylül – Aralık 2025	Saha Değerlendirmesi

Program Akreditasyonu

- Akademik Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılan toplantılar
- Birimlerin mevcut durumlarının takibi

Fakülte Adı	Aktif Program Sayısı	Akredite	Başvuran	Planlanan
Diş Hekimliği Fakültesi	1			
Eğitim Fakültesi	11	5		
Fen Fakültesi	4			1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	1			
Hukuk Fakültesi	1			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	19 (10 tanesi İ.Ö. ya da İng.)	3		
İlahiyat Fakültesi	4 (3 tanesi İ.Ö. ya da MTOK)			
İletişim Fakültesi	2			
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	17 (5 tanesi İ.Ö.)			2
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	4	1		1
Mühendislik Fakültesi	9			
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1			1
Spor Bilimleri Fakültesi	4	1		
Teknoloji Fakültesi	8 (3 tanesi İ.Ö.)			
Tıp Fakültesi	1	1		
Turizm Fakültesi	4			3
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4 (1 tanesi İ.Ö.)			1
Ziraat Fakültesi	2			
Yabancı Diller Yüksekokulu	3 (1 tanesi İ.Ö.)		1	
Toplam	101 (23 tanesi İ.Ö, İng. Ya da MTOK)	11	1	9

MYO Adı	Aktif Program Sayısı	Akredite	Başvuran	Planlanan
Acıpayam	8		2	
Bekilli	3			
Bozkurt	2			1
Buldan	6		3	
Çal	2			1
Çameli	1			
Çardak	2			
Çivril	7			4
Denizli Sağlık Hizmetleri	9		1	
Denizli Sosyal Bilimler	7 (3 tanesi İ.Ö.)			
Denizli Teknik Bilimler	13			
Honaz	10		1	2
Kale	5			
Sarayköy	2			
Serinhisar	3			
Tavas	8			3
Tavas Sağlık Hizmetleri	1			
Toplam	89	0	7	11

Akademik Personel Yurt Dışı Faaliyet Raporlama

- ✓ [Akademik Personel Yurt Dışı Görevlendirme Faaliyet Raporlama Yönergesi](#)
- ✓ PUSULA [Yurt Dışı Faaliyet Bilgi Sistemi](#)

Yurt Dışı Faaliyet Bilgi Sistemi

Yurt Dışı Faaliyet Bilgi Sistemi

Görevlendirme İşlemleri

Akademik Faaliyet Tanımları

Birim Değişikliği Talebi

Görevlendirme Onay

Görevlendirme Talebi

Tüm Yurt Dışı Faaliyet Listesi

Yurt Dışı Faaliyet Bilgi

İzin

Kişisel Sayfalarım

Personel İşlemleri

Raporlar

Yamak

Görevlendirme Bilgileri

Görevlendirme Seçiniz

Görevlendirme Detayları

Ülke

ALMANYA

Kurum/Üniversite

FRIEDRICH-SCHLEGEL-UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG

İl

BERLIN

Bütçe

Erasmus Programı

Toplam Gün

1

Görevlendirme Nedeni

Erasmus

Görevlendirme Kapsamı

İdari Görevlendirme

Kurum Türü

Üniversite

Görevlendirme Bilgileri

Akademik Faaliyet Başlığı

Faaliyetin Özeti

Faaliyetin Sonucu

(İçerik, amaç ve hedefler dikkate alınarak yazılmalıdır.) (90 günden fazla olan görevlendirmeler için 3 aylık dönemler halinde)

Performans Değerlendirme Çalışmaları

İdari Personel Performansı

- ✓ Performans kriterlerinin belirlenmesi
- ✓ İdari Birimler ile toplantılar yapılması
- ✓ Değerlendirme yönteminin belirlenmesi
- ✓ Taslak Yönergenin oluşturulması

Akademik Personel Performansı

- ✓ Performans kriterleri belirlenmesi (Taslak)
- ✓ Akademik Teşvik Komisyonu ile toplantı yapılması

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü

- ✓ Üniversite sürdürülebilirlik yapılanması araştırması
- ✓ Mevcut durum değerlendirme toplantısı (Atık Komisyonu)
- ✓ Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün kurulması ve yönergesinin oluşturulması

Dilekçe Standardizasyonu

- ✓ Birimlerin web sayfalarında bulunan öğrenci dilekçelerinin incelenmesi
- ✓ Farklı örnekler dikkate alınarak ortak bir taslak metin oluşturulması
- ✓ Öğrenci İşleri DB ve tüm akademik birimlerden görüş alınması
 - Taslak metinlerin içeriği,
 - Alınması gereken onaylar,
 - Sunulması gereken makam
 - İlgili işlemin dijital ortamdan yürütülmesi

Dilekçelerdeki İncelenecek Kriterler							
Dilekçe Adı	Dilekçe başlığı uygun mu? (sunulacağı yer)	Başlık uygun değilse öneriniz	Dilekçe içeriği uygun ve yeterli mi?	Danışman onayı gerekli mi?	Bölüm/Program Başkanı onayı gerekli mi?	Dilekçe başvurusu dijital ortamdan yapılabilir mi? (Örn. Sınava İtiraz gibi)	Diğer Görüşler
Akts Güncelleme Dilekçesi							
Askerlik Kayıt Dondurma Dilekçesi							
Aynı Ders İçin Şube Değişikliği Dilekçesi							
Bedelli Askerlik İçin İzinli Sayılma Dilekçesi							
Bedelli Askerlik Sonrası Mazeret Sınavı Talebi Dilekçesi							
Ders Kaydı Düzeltme							
Ders Silme Dilekçesi							
Ek Sınav Dilekçesi							
Ek Süre Dilekçesi							
Erasmus Giden Öğrenci Dilekçesi							
İsteğe Bağlı Hazırlıktan Bölüme Geçiş Dilekçesi							
Katalogda Fazla Bulunan Başarısız Olunan Seçmeli Dersi Sildirme Dilekçesi							
Kayıt Dondurma Dilekçesi							
Mazeret Nedeniyle Ders Kaydı Dilekçesi							
Mazeret Sınavı Dilekçesi							
Mezuniyet Dilekçesi							
Mezuniyet İlave Ders Alma Dilekçesi							
Muafiyet Dilekçesi							
Özel Öğrenci Dilekçesi (Gelen)							
Özel Öğrenci Dilekçesi (Giden)							
Sigortalı Sayılacağına Dair Yazı Dilekçesi							
Sınırsız Sınav Hakkı Dilekçesi							
Üç Ders Sınavı Başvuru Dilekçesi							
Yatay Geçiş İstek Dilekçesi							
Yaz Okulu Ders Başvuru Dilekçesi							
Zorunlu Hazırlıktan Türkçe Bölüme Geçiş Dilekçesi							
Ekleneceği gerektiğini düşündüğünüz farklı dilekçe örnekleri var ise lütfen belirtiniz.							

Kalite Bülteni

- ✓Yıllık gerçekleştirilen kalite güvencesine yönelik faaliyetlerin raporlanması ve paydaşlar ile paylaşılması

Kalite Bülteni 1

Kalite Bülteni 2



Yapılan Diğer Faaliyetler

- ✓ Program Öz Değerlendirme Raporlarının Takibi ve Arşivlenmesi
- ✓ KALDER ULUSAL Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi
- ✓ Aday/Mezun Öğrenci Sayfaları
- ✓ Mezun İzleme Sistemi Mezun Anketi Uygulaması
- ✓ Öğrenci Topluluk Başkanları Toplantısı
- ✓ Web Sayfası Standardizasyonu ve Kontrolü
- ✓ PAÜ Ana Sayfasındaki Hataların Bildirilmesi
- ✓ Öğrenim Kazanımları Yönergesinin Güncellenmesi
- ✓ Anahtar Performans Göstergelerinin oluşturulması (Taslak)

Planlanan Çalışmalar

- Öğrenme Kazanımı-Program Çıktısı Ölçme Modülü
- Genel Memnuniyet Anketinin uygulanması
- KAR ve KİDR Gelişmeye Açık Yönler için iyileştirmeler planlanması
- Dilekçelerin standardizasyonu çalışmasının tamamlanması
- Anket uygulama usul ve esaslarının oluşturulması



Teşekkür ederiz...

KAVDEM Ekibi