PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMI SÜREÇ ŞEMASI

FORMLARI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.

DOKTORA BAŞVURU/ MÜLAKAT/ KAYIT

Danışman Ataması

- İlk danışman, ilgili Ana Bilim Dalı (ABD) başkanıdır. Danışmanlar enstitü anabilim dalı başkanının görüşü, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanır.

Ders Seçimi

Ders Kaydı

- Ders seçiminde ebs.pau.edu.tr adresindeki ABD'nin ders planı esastır.
- En az 15 AKTS ve en fazla 40 AKTS'lik ders seçimi yapılabilir.[*bknz: Yönerge madde 15 (1)*]
- İlk dönemde seminer dersi seçilemez [*bknz: Yönerge madde 16 (2)]*
- Danışman onayı olmayan ders kaydı geçersiz sayılır. [*bknz: Yönerge madde 13 (2)]*

Ekle-sil

- Danışman, ders kaydını onaylamışsa ve seçilen derslerde değişiklik yapılmayacaksa ekle-sile gerek yoktur.
- Danışman, ekle-sil onayını vermezse öğrencinin üzerindeki dersler silinir.

Derslerin Tamamlanması

En az 90 AKTS
(Bütünleşik Dr. İçin En az 150 AKTS)
En az 3.30 GNO

- 4. yarıyıl sonuna kadar dersler ve seminer başarıyla tamamlanmazsa ilişik kesilir.
- Bu durum, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yarıyıldır. [*bknz: Yönetmelik madde (17 (2)*]

YETERLİLİK AŞAMASI
En az 90 AKTS
(Bütünleşik Dr.150AKTS)
En az 3.30 GNO

- Öğrenci tarafından yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçe, ABD'ye teslim eder. [*bknz: Yönerge madde 27 (1)*]
- Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç 5. yarıyılın sonu, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç 7. yarıyılın sonunda yeterlilik sınavına girmezlerse ilişiği kesilir. [*bknz: Yönerge madde 26 (6) Yönetmelik madde 19 (2)*]
- Yeterlilik aşamasına geçen öğrenciler, ders kayıt döneminde "yeterlilik sınavına hazırlık" dersini seçmelidirler.

Yeterlilik Sınav Jürisinin ve Sınav Tarihinin Belirlenmesi
(Sınav tarihi,1 ay öncesinden Enstitü'ye gönderilir)

İstenilen evraklar, ABD kurul kararı ile birlikte Enstitü'ye 1 ay öncesinden gönderilir.[*bknz: Yönetmelik madde 19 (3)*]

JÜRİLER

ASİL (5 KİŞİ)	YEDEK
1-Danışman	1-ABD Öğr. Üyesi
2 -ABD Öğr. Üyesi (2 kişi)	2- Farklı Üniv. Öğr. Üyesi
3- Farklı Üniv. Öğr. Üyesi (2 kişi)	

Başarılı

İstenilen evraklar ile sınav evrakları, ABD aracılığıyla Enstitü'ye gönderilir.

Başarısız

- Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olursa ilişiği kesilir.
- Bir öğrenci, yeterlilik sınavına en fazla iki kez girebilir. [*bknz: Yönetmelik madde 19 (5)]*

Tez İzleme Komite Üyelerinin Belirlenmesi

- Yeterlilik Sınavı tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Tez İzleme Komite (TİK) Üyeleri oluşturulur.

Tez İzleme Komitesi

ASİL	YEDEK
1-Danışman	1-ABD Öğretim Üyesi
2-ABD Öğr. Üyesi	2-Üniv. Dışı Öğretim Üyesi
3-Üniv. Dışı Öğretim Üyesi	

Tez Öneri Savunma Sınavı Tarihinin Belirlenmesi
(Sınav tarihi 1 ay öncesinden Enstitü-ye gönderilir)

- Yeterlilik Sınavı tarihinden itibaren 6 ay içerisinde "Tez Önerisi Savunma Sınavı" yapılmalıdır.

Tez Öneri Savunma Sınavı

Kabul

İstenilen evraklar, tez önerisi ve tezin özet (abstract) bölümü 3 iş günü içinde enstitüye gönderilmelidir.

Red

- Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.
- Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilişiği kesilir. [*bknz: Yönetmelik 21 (3)]*

Tez Dersine Kayıt

- Tez önerisinin kabul edildiği ilk dönemden itibaren danışmanın uzmanlık alanı dersi ile doktora tezi dersine, Akademik takvim dikkate alınarak ders kaydı yaptırılır

Tez İzleme Süreci ve Tez Çalışmasının Tamamlanması

12. dönem sonunda tezini tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

- Yılda iki kez TİK toplantısı yapılmalıdır. (Aralık-Ocak, Haziran/Temmuz)
- Geçerli bir mazereti olmaksızın TİK toplantısına girmeyen öğrenci, başarısız olarak değerlendirilir. [*bknz: Yönerge madde 29 (4)]*

Tez Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihinin Enstitü'ye Bildirilmesi
(Savunma tarihinden en az 1 ay önce)

İstenilen evraklar 1 ay öncesinden ABD kurul kararı ile birlikte Enstitü'ye gönderilir. [*bknz: Yönerge madde 30 (3)]*

Jüri Üyeleri:

ASİL	YEDEK
1– Danışman	1- ABD Öğretim Üyesi
2– TİK Üyesi	2- Farklı Üni. Öğretim Üyesi
3– TİK Üyesi (Üni. Dışı)	
4- ABD Öğretim Üyesi	
5- Farklı Üni. Öğretim Üyesi	

Tez Savunma

Düzeltme

- En geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini yeniden savunur.
- Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir. [*bknz: Yönetmelik madde 22 (6)*]

Başarısız

- Öğrencinin ilişiği kesilir. [*bknz: Yönetmelik madde 22 (6)]*
- Tez savunmada başarısız olan öğrencilerin talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. (Tezsiz Yüksek lisansın gerekli şartlarını taşıması ve kendi programının tezsizinin de olması gerekmektedir.) [*bknz: Yönetmelik madde 22 (6)]*

Başarılı

- İstenilen formlar, 3 iş günü içerisinde Enstitü'ye gönderilir. Tez savunmasında tez adı değişikliği yapılmış ise değişikliğin de tutanak ile Enstitü'ye bildirilmelidir.
- Tez savunma tarihinden itibaren 1 ay içinde tez, şekil şartları açısından incelenmesi için Anabilim Dalı başkanlığında kurulan komisyona teslim edilir. İlgili süre içerisinde teslim etmeyen ve mezuniyet işlemlerini başlatmayan öğrencinin ilişiği kesilir.

MEZUNİYET

AKADEMİK TAKVİM

YETERLİLİK SINAV JÜRİSİ ATAMA FORMU
YETERLİLİK SINAVI BAŞVURU İSTEK DİLEKÇESİ

DOKTORA YETERLİLİK SINAVI TUTANAK FORMU

TEZ İZLEME KOMİTESİ ATAMA FORMU

TEZ ÖNERİ SINAVI JÜRİ ATAMA FORMU

TEZ ÖNERİ SAVUNMASI TUTANAK FORMU

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI BİLDİRİM FORMU
TEZ İZLEME KOMİTESİ TUTANAK FORMU

TEZ JÜRİSİ ATAMA FORMU
TEZ SINAVI İSTEK DİLEKÇESİ
TURNITIN RAPORU
(TURNITIN KLAVUZU)
İNTERAKTİF SALON REZARVASYON BELGESİ
(İNTERAKTİF SALON REZARVASYONU NASIL YAPILIR?)

TEZ SINAVI TUTANAK FORMU:
PUSULA
-> ENSTİTÜ BİLG SİSTEMİ
-> DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ
-> TEZ SINAV TUTANAĞI
TEZ DEĞERLENDİRME FORMU
TEZ ONAY FORMU

NOT: Mezuniyet işlemlerine ve tez teslim sürecine Sosyal Bilimler Enstitüsü internet sayfasından ulaşılabilir.