

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ)

Doç. Dr ÖZER CAN (Başkan)

Öğretim Görevlisi OĞUZHAN DOĞAN (Uye)

Öğretim Görevlisi NİMET KARDEŞ SEVER (Uye)

Öğretim Görevlisi MUSTAFA AYDIN (Uye)

Araştırma Görevlisi İBRAHİM TAŞ (Uye)

Öğretim Görevlisi ZAFER ORTATEPE (Uye)

17.08.2021-8.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Doç. Dr. Erkan ÖZTÜRK
Bölüm Başkanı

Otomotiv Mühendisliği Bölümü
Teknoloji Fakültesi
Pamukkale Üniversitesi
Kınıklı Kampüsü
Pamukkale 20020 DENİZLİ

web: www.pau.edu.tr/otomuh/
Tel: 0258 296 4140 (Ofis)
0258 296 4128 (Sekreterlik)
E-posta: erkanozturk@pau.edu.tr

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Otomotiv Mühendisliği Lisans Programı

Otomotiv Mühendisliği Bölümü, örgün öğretimde 4 yıl süreli yürütülen lisans programında “Otomotiv Mühendisliği Lisans Derecesi” vermektedir. Bölümün lisans seviyesinde ikinci öğretim programı da bulunmaktadır. Bununla birlikte, uygulanan lisans programında da herhangi bir opsiyon bulunmamaktadır. Uygulanan lisans programında eğitim dili %100 Türkçe ile yürütülmektedir.

Otomotiv Mühendisliği Bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından merkezi olarak yerleştirilirler. Ayrıca, yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabülü gerçekleştirilmektedir. Ders içeriği ve kredisi uygun olan derslerde muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmaktadır. Dört yıllık Otomotiv Mühendisliği lisans eğitimi, ilk iki yıl alınan temel bilimler ve genel mühendislik derslerinin ardından üç ve dördüncü yıllardaki mesleki ve alan dışı derslerinden oluşmaktadır.

Lisans eğitimin amacı, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda, Otomotiv Mühendisliği problemlerine sistematik anlayış ile yaklaşabilen; takım olarak çalışabilen; liderlik rolü üstlenebilen; tasarım, planlama ve yönetim görevlerini yürütebilen; Otomotiv Mühendisliği ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilen; lisansüstü çalışmalar yapabilen; yenilikçi ve girişimci bireyler olarak, üretim veya hizmet şirketi kurabilen, güncel bilişim teknolojilerini mühendislik yaklaşımları kullanarak geliştirebilen; yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini devam ettirebilen mezunlar yetiştirmektir.

Bu amaçları sağlayabilmek için Bölüm, toplam 240 AKTS karşılığı zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan sekiz yarıyıllık bir program uygulamaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) dikkate alınarak belirlenen öğrenci iş yükü dikkate alındığında, programda her yarıyıl için en az 20 AKTS ve ortalama 30 AKTS ders yükü mevcuttur. Mezuniyet durumunda ve değişim programlarına katılan öğrencilerde bu koşul aranmaz. Otomotiv Mühendisliği Bölümü’nde mezuniyet için gerekli 240 AKTS ve 48 günlük stajın dışında, 4. sınıfın güz veya bahar yarıyılında gerçekleştirilmek üzere İşyeri Eğitimi uygulaması yapılmaktadır.

Ders alma işlemi, öğrenci otomasyon sistemi kullanılarak, öğrencinin kendisi tarafından yapılır. Öğrenci öncelikle alt yarıyıldan hiç almadığı veya başarısız olduğu dersleri alır. Daha sonra kredi yükü

sınırları içerisinde ve Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) değerine göre dönem derslerini alır. Genel kapsamının Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenim Yönetmeliği ile düzenlendiği öğretim ve başarı değerlendirmesi özetle aşağıda verilmiştir (<https://d.pau.edu.tr/89304b76>).

Öğrencilerin başarı değerlendirmesinde Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Her ders için dönem içerisinde yapılacak olan sınavların sayısı ve türü, proje/ödev sayıları ve değerlendirmeye katkı oranları dersin koordinatörü tarafından öğrencilere pusula otomasyon sistemi üzerinden bildirilir. Bu bilgiler ayrıca ders dosyasında da yer alır ve her dönem güncellenir. Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler başarısız kabul edilir ve başarı notu olarak doğrudan (F1) notu verilir (<https://d.pau.edu.tr/89304b76>).

Otomotiv Mühendisliği Yüksek Lisans Programı

Otomotiv Mühendisliği Bölümü, lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği çerçevesinde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bir anabilim dalı olarak normal öğretimde Otomotiv Mühendisliği Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programını yürütmektedir (<https://www.pau.edu.tr/fenbilimleri/tr>).

Kamtlar

[not baremleri.png](#)

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü'nde Normal ve İkinci Öğretim lisans programı yürütülmektedir. Programın süresi 4 Yıldır.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Otomotiv Mühendisliği Lisans Programında eğitim %100 Türkçe olarak yürütülmektedir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirilmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Otomotiv Mühendisliği Bölümü, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde 2011 yılında kurulmuştur ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencileri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde yaklaşık 700 m2 lik bir kapalı alan üzerinde kurulmuştur. Bölümde 7 atelye ve laboratuvar (Bilgisayar ve CAD Laboratuvarı, Temel Motor Teknolojisi, Temel İşlemler Laboratuvarı ve CNC Lab, Oto Elektrik ve Elektronik Laboratuvarı, Yakıt Enjeksiyon Sistemleri, Taşıt teknolojisi ve Güç Aktarma Organları Laboratuvarı, Motor test laboratuvarı) ve anfi-derslikler bulunmaktadır.

Otomotiv mühendisliği bölümünde verilen mühendislik eğitimi, öğrencilerin disiplinler arası düzeyde hem teorik hem de pratik olmak üzere iki yönlü yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bunun için otomotiv mühendisliği bölümü öğrencilerine teorik mühendislik bilgisi yanında öğrencilerin mühendislik pratiğinin geliştirilmesi için 48 günlük staj ve 16 haftalık iş yeri eğitimi sektördeki firmalar ile yapılan iş birliği ve protokoller ile sağlanmaktadır. Ayrıca, bölümümüzün müfredat ve ders içeriklerinin ihtiyaca göre güncellemesinde, laboratuvar ve atölye alt yapılarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde; öğrencilerimizin staj, kurs, burs, teknik gezi, sosyal etkinlikler ve mezuniyet sonrası istihdam gibi konularda danışmanlık yapmak üzere özel sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu kurulmuştur.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Otomotiv Mühendisliği Bölümü'nde ilk kez öz değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. 1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

Öğrenci Kabulleri

Otomotiv Mühendisliği Bölümüne öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme ve yerleştirme sınav (YKS) sonuçlarına göre MF-4 (Matematik-Fen) puan türüyle olmaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri Öğrenci İşleri Daire Bakanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmekte ve www.pamukkale.edu.tr adresinden duyurulmaktadır.

Tablo 1.1'de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları ve başarı sıraları verilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YGS-ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi.xlsx

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Dikey Geçiş Sınavı ile Otomotiv Mühendisliği lisans programlarına iki yıllık belirli meslek yüksekokulu programlarından dikey geçiş yapılması için Yüksek Öğretim Kurulu tarafından tanımlamalar yapılmaktadır.

Yatay geçişlerde ise kabul ve kayıt, 24 Nisan 2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır (<https://d.pau.edu.tr/c3d27af6>).

Son beş yılda bölümümüze yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul edilen, bölümümüzde Çift Anadala başlayan ve başka bölümlerde Çift Anadala başlamış olan bölümümüz öğrencilerine ait sayısal değerler Tablo 1.2’de verilmiştir.

Bölümümüz yatay geçiş komisyonu tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, bölümümüz komisyonu tarafından değerlendirilerek Teknoloji Fakültesi Yatay Geçiş Üst Komisyonuna gönderilmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda incelenerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmekte ve Teknoloji Fakültesi’nin web sayfasında ilan edilmektedir.

Yatay geçişle Bölüm’e gelen öğrencilerin daha önce devam ettikleri programda aldıkları dersler, içerikleri ve başarı durumları, Bölüm’de oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından incelenerek, eşdeğerliği uygun bulunan dersler belirlendikten sonra Bölüm’de uygulanan ders programından almaları gereken derslere kayıtları yapılmaktadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı/mezun veya herhangi bir nedenle ayrılmış olan öğrencinin; ÖSYM sınavına girerek Üniversitenin bir bölümüne/programına yerleştirilip ders muafiyet talebinde bulunması halinde, eskiden okumuş olduğu derslerin hangilerinden muaf sayılabileceği değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin intibakı yapılır.

Kanıtlar

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri.xlsx](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurtdışı ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus ve Farabi değişim programları ile yurtiçinde ve yurtdışında farklı bir üniversitenin Otomotiv veya ilgili Mühendislik bölümüne giden öğrencilerin muafiyet işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Erasmus programından yararlanmak isteyen bölümümüz öğrencileri değişim programlarından yararlanmak için üniversite Erasmus koordinatörlüğüne başvurumaktadırlar. Başvuru yapabilmek için Bölüm Başkanlığının onayı alınmaktadır.

ERASMUS değişim programında ülkemizde başladığı yıldan itibaren öğrencilerimiz faydalanmaktadırlar. Öğrenci değişim hem ders hem de staj çalışmaları için yıllık ve dönemlik olarak yapılabilmektedir. ERASMUS programları kapsamında yükseköğretim kurumları ile olan ilişkiler, hem öğretim üyelerinin kendi çabaları hem de Pamukkale Üniversitesi’nin sağladığı imkânlar dâhilinde gerçekleşmiştir. Öğrencilerimiz, değişim programlarıyla ilgili olarak bölümümüzdeki ilgili

koordinatörlerden danışmanlık hizmeti alabilmektedir.

Bölümümüzün ERASMUS değişim programı kapsamında anlaşmalı olduğu ülkeler ve bu programdan faydalanan öğrenci sayıları Tablo 1.3'de verilmiştir. Son 5 yılda Erasmus+ değişim programından 17 öğrencimiz faydalanmıştır.

ERASMUS öğrenci programı sayesinde, öğrenciler yurt dışı deneyimi edinmiş, böylelikle bölümlerine, mesleklerine ve genel anlamda hayata değişik bir çerçeveden bakarak yaşam boyu eğitim bilincini kendilerine kazandırmış olmaktadır. İkili anlaşma sayısının artırılmasının yanı sıra, gidecek öğrenci sayısının da artırılmasına çalışılmakta, her dönem öğrencilerle yapılan tanıtım toplantılarına öğrencilerin etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve yurtdışı deneyimi kazanmalarının gerekliliği anlatılmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerimize bölümümüzde eğitim öğretime başladıkları günden itibaren öğrenci değişim hareketlerinin kendileri için çok faydalı olacağı ve onlara birçok anlamda (yabancı dil, mesleki bilgi vb.) artı değer katacağı bölümümüz öğretim elemanları tarafından anlatılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılının başlangıcında gerçekleştirilen tanışma toplantısında öğrencilerimize değişim programları tanıtılmakta, bu programlarla ilgili soruları detaylı bir şekilde cevaplanmaktadır. Bunun yanında, değişim programları ile gidecek öğrencilerin ders eşleştirme ve ders saydırma konularında sıkıntı yaşamamaları için bölümümüz Erasmus, Farabi ve İntibak komisyonları titizlikle çalışmaktadırlar. Böylece, öğrencilerimizin dönem kaybı yaşama endişeleri giderilmekte ve değişim programlarını tercih etmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimiz Erasmus programı için hibe ile desteklenmektedirler. Böylece, öğrencilerimizin bu değişim programından kaynaklanan masraflarına destek olunması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 1.3 Son 5 yılda Erasmus ile giden öğrenci sayıları.xlsx](#)

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Akademik danışmanlık sisteminin, bölüm hedeflerinin gerçekleşmesi ve öğrenci başarı düzeyinin artırılması çerçevesinde öneminin büyük olduğu düşünülmektedir. Akademik danışman, kendisine verilmiş olan öğrencilerin; ders başarılarını, eğitimden yararlanma durumlarını, programa ilişkin dileklerini ve isteklerini, sosyal gelişim durumlarını, sıkıntılarını, burslarını yakından izlemek, öğrencilerini olanaklar ve yönetmelikler çerçevesinde desteklemek konusunda kendisini sorumlu olarak görmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri; öğrencilerin ders programlarının yapılmasına yardım etmek, sınavlar, yönetmelikler ve etkili çalışma yöntemleri gibi öğretim faaliyetleri ile ilgili konularda bilgi vermek; yönetim ve öğrenci arasındaki iletişimi sağlamak ve özel problemler gibi noktaları içermektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin başarılarını izler, sosyal gelişim ve üniversite yaşantısına kolay uyum sağlamaları için rehberlik yapar. Akademik danışmanlar, mesleki deneyimlerini ve birikimlerini öğrenciler ile paylaşırlar.

Danışman öğretim üyesi her dönem başında otomasyon üzerinden öğrencinin ders seçimlerini değerlendirir. Gereken durumlarda öğrenciyi sistem üzerinden uyarabilir, ya da çağırıp görüşerek onu yönlendirebilir. Güz ve bahar yarıyıllarında bir öğrenci yönetmelikte belirlenmiş şartlara sahip olması durumuna göre daha fazla derse kayıt yaptırabilir. Ders kayıt haftasından sonraki hafta ders ekleme silme haftası olarak belirlenmiştir. Bu hafta içerisinde öğrenci ders değiştirebilir, bırakabilir veya yeni derslere kontenjan dâhilinde kayıt olabilir.

Akademik danışman listesi, Bölüm Başkanlığı'na belirlenmekte ve öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarının her biri (Doçent, Dr. Öğr. Üyesi ve Araştırma Görevlisi), öğrencilerin girişinden mezun oluncaya kadar geçen süre içinde ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmektedir.

Bölümümüz Öğrenci/Danışman öğretim elamanı oranı 44,6 dır.

Akademik danışmanlıklara ilave olarak öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi için işyeri seçimi , değerlendirilmesi ve izlenmesi için staj ve işyeri eğitimi komisyonu bulunmaktadır.

Öğrencilere eğitimin ilk haftalarında “Tanışma Toplantısı” düzenlenerek bölümün fiziksel olanakları ve bölümdeki ortamı tanımaları, birbirleri ile ve öğretim elemanları ile tanışmaları sağlanmaktadır. Tüm öğretim üyelerinin davet edildiği bu toplantıda, eğitim öğretim konularında genel bilgi, akademik kadro ve bölümün yapısı, laboratuvar olanakları, diğer yurtdışı üniversiteleri ile olan ilişkiler, Öğrenci değişim, staj ve işyeri eğitimi programları, Otomotiv Mühendisliği ve Bilişim Toplulukları, e-posta ile haberleşme sistemi, sanayi-üniversite işbirliği, projeler (Elektrikli araç yarışmaları ve tez çalışmaları) ve bölümün özellikleri tanıtılır. Gerekli görülen durumlarda bilgilendirme toplantıları tekrarlanarak öğrenciler ile sürekli iletişim halinde kalınır. Öğrencilerin izlenmesi, yukarıda açıklanan danışmanlık hizmeti yardımıyla, ders kaydı, başarı durumları ve sosyal sorunların takibi şeklinde olmaktadır.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Lisans ve önlisans düzeyinde yürütülen kayıt, eğitim ve öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar “Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nde belirlenmiştir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18757&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Öğrencilerin başarısı kredili sistem esas alınarak belirlenen kredilerinin o dersten alınan notlarla çarpımı ile değerlendirilmektedir. Bu işlemler BDS Bağlı Değerlendirme Sistemi ile uygulanır. Bu sistemin uygulaması otomasyon sistemi tarafından gerçekleştirilir. Her ders için dönem içerisinde yapılacak olan sınavların sayısı ve türü, proje/ödev sayıları ve değerlendirmeye katkı oranları dersin koordinatörü tarafından öğrencilere pusula otomasyon sistemi üzerinden bildirilir. Bu bilgiler ayrıca ders dosyasında da yer alır ve her dönem güncellenir. Sınavların tarihleri Bölüm Başkanlığı'na belirlenerek o dönemin sınavlarından en az 15 gün önce öğrencilere duyurulur.

Öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Dönem içi notları, en az biri ara sınav notu olmak üzere, ödevlere, uygulamalara, pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur. Dönem sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, öğrenci otomasyonu sisteminde harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Her bir sınavın ağırlığının belirlenmesinde ilgili öğretim elemanı yetkilidir. Öğretim elemanı, yarıyıl başında değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur.

Sınavlar, her dersin öğrenim çıktılarını karşılayacak sorular içerecek şekilde hazırlanmakta ve öğretim elemanları tarafından önceden açıklanan vize ve final sınav ağırlıkları göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Sınavlar için puanlamaları içeren cevap anahtarlarının bulunması, adil bir notlandırmayı sağlamaktadır.

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için D2 veya üstünde bir not alması gerekir.

Her akademik yarıyılın sonunda öğrencilerin başarı durumu, dönem not ortalaması ve genel not ortalaması ile belirlenir. Bir dönem içerisinde alınan derslerden elde edilen başarı dönem not ortalaması, o dönem sonuna kadar elde edilen başarı ise genel not ortalaması olarak adlandırılmaktadır. Bu ortalamalar derse ait harf notunun dörtlük sisteme çevrilmiş katsayısı ile dersin kredisinin çarpılarak

bulunan değerlerin toplamının, alınan toplam krediye bölünmesiyle hesaplanır.

Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev, proje ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimiz başarıları sınavlarda bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümüyle tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 8 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan toplam 240 AKTS'lik ders yükünü, zorunlu stajlarını (Meslek stajı (24 iş günü) + İşletme Stajını (24 iş günü)) ve İş yeri eğitimini (14 Hafta) başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Öğrenciler zorunlu stajlarını akademik takvim dışında kalan zamanlarda yapmak zorundadırlar.

Müfredatımızda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlayan, zorunlu stajlarını ve işyeri eğitimlerini gerçekleştiren ve Pamukkale Üniversitesi lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlayan öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin programı başarıyla bitirebilmesi için genel not ortalamasının en az 2,25 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya başarılı olması gerekir. Bir öğrencinin genel not ortalamasının hesaplanmasında yaz okulundan ders almış ise, yaz okulu sonuçları da göz önüne alınır(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=18757&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Otomotiv Mühendisliği'nin öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.3'de verilmiştir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini ve zorunlu stajlarını tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışman tarafından gerçekleştirilmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin güncel transkriptleri öğrenci danışmanı tarafından pusula otomasyon sistemi üzerinden görüntülenebilir. Danışman ders AKTS yükü ve stajlarla ilgili kontrolleri yaparak güncel transkripti onaylar ve Otomotiv Mühendisliği Mezuniyet Komisyonuna bildirir. Mezuniyet komisyonun incelemesinin ardından mezun durumdaki öğrenciler bölüm sekreterliğine bildirilir. Bölüm sekreterimiz tarafından mezuniyeti uygun görülen öğrencilere ilişkin hazırlanan liste Bölüm Başkanlığı'nca Fakülte Dekanlığına iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu'nda mezuniyetle ilgili kararlar verilir ve mezun olan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri'ne iletilir ve diploma hazırlanması için işlemleri başlatılır. Diplomaları hazırlanıncaya kadar öğrencilerimiz geçici mezuniyet belgelerini öğrenci işlerinden elde edebilmektedirler.

BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerimizin başarmaları gereken ders yükleri zorunlu dersler, seçmeli dersler, stajlar ve iş yeri eğitimi için ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabilmektedirler. Akademik danışmanların kontrolünden sonra, Otomotiv Mühendisliği Mezuniyet Komisyonu tarafından kontrol edilen öğrenci transkriptleri sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu'na gönderilir ve onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece mezuniyet

işlemlerinde karşılaşılabilecek hataların sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları.xlsx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/bolum-hakkinda-11>

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?
lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498&dm=1&ps=0)

Aşağıdaki bilgiler PAÜ Otomotiv Mühendisliği Bölüm Websitesi Bölüm Hakkında linki ve EBS sistemindeki Ders Kataloğu linkinden alınmıştır.

Otomotiv mühendisliği bölümünün kuruluş amacı, sektörde ihtiyaç duyulan teorik, uygulama ve yaratıcılık yönü yüksek olan otomotiv mühendisleri yetiştirmektir. Dört yıllık mühendislik lisans eğitimini tamamlayan otomotiv mühendisliği öğrencileri, ileri düzeyde öğrenim faaliyetlerine devam etmek istediklerinde Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora programlarına da katılabilmektedirler.

Otomotiv Mühendisliği Bölümü, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde 2011 yılında kurulmuştur ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencileri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde yaklaşık 700 m2 lik bir kapalı alan üzerinde kurulmuştur. Bölümde 7 atelye ve laboratuvar (Bilgisayar ve CAD Laboratuvarı, Temel Motor Teknolojisi, Temel İşlemler Laboratuvarı ve CNC Lab, Oto Elektrik ve Elektronik Laboratuvarı, Yakıt Enjeksiyon Sistemleri, Taşıt teknolojisi ve Güç Aktarma Organları Laboratuvarı, Motor test laboratuvarı) ve anfi-derslikler bulunmaktadır.

Otomotiv mühendisliği bölümünde verilen mühendislik eğitimi, öğrencilerin disiplinler arası düzeyde hem teorik hem de pratik olmak üzere iki yönlü yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bunun için otomotiv mühendisliği bölümü öğrencilerine teorik mühendislik bilgisi yanında öğrencilerin mühendislik pratiğinin geliştirilmesi için 48 günlük staj ve 16 haftalık iş yeri eğitimi sektördeki firmalar ile yapılan iş birliği ve protokoller ile sağlanmaktadır. Bu amaçla KATMERCİLER, BAŞAK TRAKTÖR TARIM ZİRAAT ve İŞ MAKİNALARI, HD KAUCUKANGST ve PFİSTER A.Ş. DOĞRAR KEPÇE MAKİNA SAN UĞURLU GLASS, MAYSAN MANDO ve VOLKAN CRAFTED TECHNOLO vb. firmaları ile protokoller yapılmıştır. Ayrıca, bölümümüzün müfredat ve ders içeriklerinin ihtiyaca göre güncellemesinde, laboratuvar ve atölye alt yapılarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde; öğrencilerimizin staj, kurs, burs, teknik gezi, sosyal etkinlikler ve mezuniyet sonrası istihdam gibi konularda danışmanlık yapmak üzere özel sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu kurulmuştur.

Otomotiv Mühendisliği Lisans Programı ile günbegün gelişmekte olan teknolojiyi takip ederek en iyi bir şekilde kullanabilecek, sektörün problemlerine yönelik uygun çözümler bulabilecek ve teknolojinin ilerlemesine yardımcı olabilecek düzeyde mühendislik eğitimi verilmesi amaçlanmıştır. Ülkemizde Otomotiv sektörünün ihtiyacı olan yetişmiş insan gücü profiline uygun bir şekilde; uygulamanın ağırlıklı olduğu ve eğitim-öğretimin dışındaki zamanlarda da kendini sürekli geliştirebilmesine olanak tanıyan bir eğitim sistemi ile yaşam boyu öğrenme anlayışını kavramış mezunlar sayesinde, sektörün işgücü talebine cevap verebilecektir.

Ayrıca her bir dersin öğrenciye katacağı bilgiler dersin amacı olarak EBS sisteminde Ders Kataloğunda verilmiştir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgülrevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK

2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgülrevleri

BİRİMİN ÖZGÖREVLERİ:

Otomotiv sektöründeki ihtiyaçlar doğrultusunda, otomotiv alanındaki güncel bilgi ve becerilerle donatılmış, disiplinler arası çalışmaya yatkın, profesyonel ve etik sorumluluklarının bilincinde, insani ve profesyonel iletişimi güçlü, problem çözmede mühendislik yaklaşımı düşüncesine sahip, ulusal ve uluslararası teknoloji üretimine katkı sağlayabilen otomotiv mühendisleri yetiştirmektedir.

FAKÜLTENİN ÖZGÖREVLERİ:

Sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler hazırlamaktır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

Aşağıdaki bilgiler PAÜ Websitesi Kurumsal bilgiler Misyon ve Vizyon linkinden alınmıştır.

KURUMUN ÖZGÖREVLERİ:

“Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.”tır.

2.2a.2 Bu özgülrevlerin nerede yayımlanmış oldukları:

BİRİMİN ÖZGÖREVLERİ PAÜ Otomotiv Mühendisliği Bölüm Websitesi Vizyon-Misyon linkinden alınmıştır:

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/vizyon-misyon-5>

FAKÜLTENİN ÖZGÖREVLERİ PAÜ Teknoloji Fakültesi Websitesi Misyon/Vizyon linkinden alınmıştır:

<https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/sayfa/vizyonmisyon>

KURUMUN ÖZGÖREVLERİ PAÜ Websitesi Kurumsal bilgiler Misyon ve Vizyon linkinden alınmıştır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ

2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşları

Programın iç paydaşları öğrenciler, akademik personel ve idari personeldir.

Dış paydaşlar ise mezunlar, meslek odası temsilcileri ve otomotiv sektörüne hizmet eden kamu ve özel kurumlardır.

2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiği

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşların gereksinimlerini dikkate almak için OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ DANIŞMA KURULU oluşturulmuştur. Bu bölümümüzün müfredat ve ders içeriklerinin ihtiyaca göre güncellemesinde, laboratuvar ve atölye alt yapılarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde; öğrencilerimizin staj, kurs, burs, teknik gezi, sosyal etkinlikler ve mezuniyet sonrası istihdam gibi konularda danışmanlık yapmak üzere özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/danisma-kurulu-22>

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/bolum-hakkinda-11>

Ayrıca otomotiv mühendisliği bölümü öğrencilerine teorik mühendislik bilgisi yanında öğrencilerin mühendislik pratiğinin geliştirilmesi için 48 günlük staj ve 16 haftalık iş yeri eğitimi sektördeki firmalar ile yapılan iş birliği ve protokoller ile sağlanmaktadır. Bu amaçla KATMERCİLER, BAŞAK TRAKTÖR TARIM ZİRAAT ve İŞ MAKİNALARI, HD KAÇUK, ANGST ve PFİSTİ A.Ş., DOĞRAR KEPÇE MAKİNA SAN, UĞURLU GLASS, MAYSAN MAND AVENTEK ve VOLKAN CRAFTED TECHNOLOGY vb. firmaları ile protokoller yapılmıştır. İşyeri eğitiminden sonra firmalar Ek-2 değerlendirme formunu doldurarak geri bildirimde bulunmaktadırlar.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/is-yeri-egitimi-icin-anlasma-yapilan-firmalar>

2021 yılında 2 yeni firma (Aventek ve Çelikler Lazer Pres) ile işyeri eğitimi protokolü imzalanmak üzeredir.

2020-2021 eğitim yılında DESİAD'a bağlı firmalarda öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi imkanı sağlamak anlaşma yapılmıştır.

Öğrencilerin gereksinimlerini anlamak için her dönem öğrencilere pusula bilgi sistemi üzerinden her derse ilişkin anket yapılmaktadır: <https://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/OgretimElemaniGenelSonuc.aspx>

Bölümdeki öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personel düzenli olarak görüşmektedir.

2018 yılında Otomotiv Teknolojileri Topluluğu kurulmuştur. Topluluğun misyon ve vizyonu aşağıda belirtilmiştir. <https://tr.linkedin.com/in/otomotivteknolojileritoplulu%C4%9Fu>

MİSYON:

- Üniversite içinde ve dışında yapmış olduğumuz etkinliklerin üyelerimize ve katılımcılarımıza faydalı olmasını sağlamak.
- Topluma faydalı mühendis ve öğrencilerin eğitimini geliştirmesi, topluma katkıda bulunmasını sağlamak.

VİZYON

- Topluluğumuzun yapmış olduğu etkinlikleri daha geniş kitlelere ulaşmasını hedeflemek.
- Tüm Otomotiv Mühendislerini aynı çatı altına toplamak.

Ayrıca öğrencilerin birbiriyle, sektörle ve mezunlarla iletişim kurması için 2019'da PAÜ Otomotiv Mühendisliği Bölümü linkedin grubu oluşturulmuştur. <https://www.linkedin.com/groups/8871392>

C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI

2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlandığı

PAÜ Otomotiv Mühendisliği Bölüm Websitesi Bölüm Hakkında linki ve EBS sistemindeki Ders Kataloğu linkinden yayımlanmıştır.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/bolum-hakkinda-11>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498&dm=1&ps=0>

Ayrıca her bir dersin öğrenciye katacağı bilgiler dersin amacı olarak EBS sistemindeki her derse ait katalogda verilmiştir. OTOM 141 Temel İmalat İşlemleri dersi için bu linkten bakılabilir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498&dm=655&ps=3&dk=72674&ds=0>

D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İç ve dış paydaşların gereksinimlerini doğrultusunda akademik personel sayısı farklı uzmanlık alanlarına sahip öğretim üyeleri ile artırılmıştır. 2020-2021 eğitim döneminde 3 öğretim üyesi katılmıştır. Toplamda 12 akademik personel vardır. <https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/akademik-27>

Danışma kurulu toplantıları, firma ziyaretleri ve işyeri eğitimi sonrası firmalardan gelen geri bildirimler ile güncelleme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[DANIŞMA KURULU ÜYELERİ.docx](#)

[İŞYERİ EĞİTİMİ İÇİN ANLAŞMA YAPILAN FİRMALAR.docx](#)

[Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Ek-2.doc](#)

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

Öğrencilerimizin staj veya işyeri eğitimi yaptığı firmalardan gelen geri bildirimler, mezunlarımız ile yapılan görüşmeler, mezunların çalıştığı firmalar ile yapılan görüşmeler ile belirlenir. Bölüme ait olan linkedin grubu ile mezunlarımızın kariyerleri takip edilmektedir. Gözlenen durumlar akademik personel ile toplantılarda görüşülmektedir.

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı

Öğrencilerimizin staj veya işyeri eğitimi yaptığı firmalarda mezuniyet sonrası istihdam edilmeleri, aynı firmada çalışan bölümümüz mezunlarının sayısının gittikçe artması program eğitim amaçlarına ulaşıldığını göstermektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları

PÇ1 Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini kavrama becerisi.

PÇ2 Sözlü, yazılı ve bedensel etkin iletişim kurma becerisi.

PÇ3 En az bir yabancı dilde sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi.

PÇ4 Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi.

PÇ5 Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

PÇ6 Otomotiv teknolojisi alanındaki uygulamalar için gerekli olan teknikleri tanıma, modern araçları kullanma ve disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi.

PÇ7 Otomotiv endüstrisinin ihtiyaç duyduğu gereksinimleri karşılayacak yeterlikte teknik resim okuma, çizme ve bunları imalat sürecine aktarma becerisi.

PÇ8 Proje, risk ve değişiklik yönetimi ile girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma konularının otomotiv endüstrisinin farklı alanlarına uygulanabilirliği hakkında bilgi sahibi olma.

PÇ9 Otomotiv teknolojisi uygulamaları için gerekli olan modern teknikleri bilme, ilgili cihazları seçme ve kullanabilme becerisi.

PÇ10 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.

PÇ11 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanılması.

3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu

Tablo 3.1.2 olarak eklenmiştir.

3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemi

Otomotiv yan ve ana sanayi fimalarının ve meslek odalarının talep ettiği bilgi, beceri ve yetkinlikler temel alınarak belirlenir.

3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi

Bölümdeki akademik personel ve danışma kurulu ile yapılan toplantılar ile gözden geçirilip düzenlenir.

Kanıtlar

[Tablo 3.1.2 Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları Uyumu.docx](#)

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

Bütün verilen dersler için ders başarı durum listesi ve öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları

akademik personel tarafından değerlendirilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlar

PAÜ Pusula sistemi - Öğrenci Bilgi Sistemi - Raporlar - Değerlendirme Anketi Sonuçları kısmından ulaşılabilir.

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/OgretimElemaniGenelSonuc.aspx>

PAÜ Pusula sistemi - Öğrenci Bilgi Sistemi - Raporlar - Ders Başarı Durum Listesi kısmından ulaşılabilir.

https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersBasariDurumListesi

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA

3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları

Öğrencilerimizin program çıktılarına iyi düzeyde ulaştığı firmalardan ve mezunlarımızdan aldığımız geri bildirimler ile belirlenmektedir. Fakat program çıktıları bazında tek tek değildir. Bu durumla ilgili son sınıf öğrencilerine ve mezunlara bir anket yapılabilir. Firmalar tarafından yapılan işyeri eğitimi değerlendirmesine program çıktıları tek tek eklenebilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Otomotiv Mühendisliği Bölümümüzde sürekli iyileştirme kararları İç ve Dış paydaşlarımızdan gelen verilerin Bölüm Toplantılarında ve ilgili kurul toplantılarında değerlendirilmesi ile verilir.

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinde ayrıca iç ve dış paydaşların beraber oluşturduğu Danışma Kurulu etkilidir. Bölümümüz mezunları, sanayi temsilcileri, öğrenciler ve akademik personelin katılımıyla Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilerek geri bildirimler ve öneriler alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantıları ile program eğitim amaçlarımız, eğitim planımız dahilinde yapılan faaliyetler gözden geçirilir.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/danisma-kurulu-22>

Her yarıyıl sonunda öğrenciler aldıkları derslerin genel değerlendirmesini yapmaktadırlar. Bu anketlerde, öğretim üyesinin yetkinliği, adaleti, etkin zaman kullanımı, sağladığı materyallerin yeterliliği,

öğrencilerle iletişimi ve dersin teknik yeterliliği değerlendirilmektedir. Ayrıca, dersin öğrenim çıktılarının başarıma düzeyini, ilgili program çıktılarının öğrenilme düzeyini, öğretim üyesine destek olan asistanların performanslarını değerlendirirler. Bu sayede eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansı, dersin öğrenim amaçlarının ve program çıktılarının izlenmesi ve ilgili iyileştirmeler için veri elde edilmesi sağlanmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme sisteminin işlerliğini artırmak için Komisyon ve Koordinatörlükler belirli aralıklar ile toplanır, ilgili alanları hakkında paydaşlardan ulaşan veriler doğrultusunda programın yürütülmesine ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri organize eder. Düzeltmeye yönelik kurul önerileri ihtiyaç olması durumunda acilen toplanan bir Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilir. Diğer durumlarda dönem içerisinde yapılan Bölüm Kurullarında veya dönem sonunda yapılan ana değerlendirme toplantısında karara bağlanır. Gelen önerilere göre iyileştirme yapılacak alanlar ve bu iyileştirmelerin hangi öncelikle ele alınacağı belirlenir.

Kanıtlar

[AKADEMIK_AnketYanitlariDetay-OTOM124.pdf](#)
[AKADEMIK_BirimAnketYanitlari-Otomotiv Müh..pdf](#)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Bölümümüz eğitim planında yer alan zorunlu ve seçmeli tüm dersler için;

Ders Bilgileri | Ders Öğrenme Kazanımları | Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı | AKTS / İş Yüğü Tablosu | Ders Şubeleri bilgileri aşağıdaki bağlantıdan erişilebilir durumdadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498&dm=655&ps=3>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498>

Bağlantısında bölümümüz müfredatına erişim sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 5.1 - II. Öğretim.pdf](#)

[Tablo 5.1 - I. Öğretim.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498>

Bağlantısında bölümümüz müfredatına erişim sağlanabilmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerimizin alması gereken seçmeli ve zorunlu dersler, stajlar ve iş yeri eğitimi şeklinde farklı türde derslerin yer aldığı eğitim planı uygulanmaktadır. Zorunlu ders; öğrencilerin mezun olabilmek için almak zorunda olduğu dersi, Seçmeli ders; öğrencilerin seçmeli dersler grubundan seçerek aldığı dersi ifade etmektedir. Eğitim planımızda seçmeli dersler kapsamında isteğe bağlı seçmeli, bölüm seçmeli ders grupları, bölüm dışı sosyal seçmeli ve bölüm dışı teknik seçmeli şeklinde öğrencilerimizin kişisel ve mühendislik gelişimlerini yönlendirebilecekleri dersler bulunmaktadır. Ayrıca en az iki yarıyıl eğitim gördükten sonra stajlarını kendilerinin seçeceği ve ilgili staj komisyonunun onaylayacağı Üniversitenin ilgili birimleri ile kamu/özel kurum ve kuruluşlarında staj yapmaları gerekmektedir.

Öğrencilerimizin bölümümüz İşyeri Eğitimi Komisyonu tarafından uygun görülen veya fükültemiz ile protokol imzalamış olan kamu/özel kurum ve kuruluşlarında bir dönem boyunca işyeri eğitimlerini yapmaları gerekmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 5.2 - II. Öğretim.pdf](#)

[Tablo 5.2 - I. Öğretim.pdf](#)

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Bölümümüzde eğitim planının öngörüldüğü biçimde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Komisyon ve Koordinatörlük görevleri bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüz müfredatı ile ilgili iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Aşağıdaki bağlantıdan bölümümüz "Sınav Koordinatörlüğü" ve "Lisans ve Lisansüstü Müfredat Komisyonu" gibi eğitim planımızın işleyişini ve sürekli gelişimini organize eden Komisyon ve koordinatörlük dağılımlarına erişilebilir.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/komisyon-ve-koordinatorklukler-10>

Kanıtlar

[Müfredat Güncelleme İşlemleri.pdf](#)

[Yeni Ders Açma Önerileri.pdf](#)

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Eğitim planımızda bölümümüz mühendislik alanıyla ilgili zorunlu ve seçmeli dersler olduğu gibi sosyal seçmeli dersler ve öğrencilerimizin farklı mühendislik alanlarıyla etkileşimde bulabilecekleri bölüm dışı teknik seçmeli dersler de bulunmaktadır. Aşağıdaki bağlantıdan bölümümüz öğrencilerinin almak zorunda oldukları derslere, kişisel ve mühendislik gelişimleri için alabilecekleri seçmeli derslere ve içeriklerine ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498>

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Öğrencilerimiz lisans eğitimleri sırasında almış oldukları uygulamalı derslerin yanı sıra mühendislik alanıyla ilgili firma ve kuruluşlarda staj yapmaktadırlar. Bu stajın süresi toplam 48 iş günüdür. Staj, her biri 24 iş gününden oluşan iki gruptan oluşmaktadır. Bunlardan birincisi Meslek Stajı (OTOM 403), ikincisi İşletme Stajı (OTOM 405)'dir. Ayrıca öğrenim süresi içinde yapılan İşyeri Eğitimi ile öğrenim hayatlarında edindikleri bilgi birikimi ve uygulamalı derslerde kazandıkları uygulama becerilerini bir yarıyıl boyunca fabrika ortamında deneyimleme ve mühendislik iş hayatına alışma imkanına sahip olmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/stajlar-2>

Kanıtlar

[Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi _15.11.2019_\(1\).pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

- 1) Doç. Dr. Erkan ÖZTÜRK
- 2) Doç. Dr. Özer CAN
- 3) Doç. Dr. Emre ARABACI
- 4) Dr. Öğr. Üyesi Eylem YILMAZ ULU
- 5) Dr. Öğr. Üyesi Nimet KARDEŞ SEVER
- 6) Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÖZTÜRK
- 7) Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan DOĞAN
- 8) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYDIN
- 9) Dr. Öğr. Üyesi Yalçın BULUT

10) Dr. Öğr. Üyesi Zafer ORTATEPE

11) Arş. Gör. Serdar HALİS (ÖYP - GAZİ ÜNİVERSİTESİ)

12) Arş. Gör. İbrahim TAŞ

Kanıtlar

[Akademik Personel.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

1) Doç. Dr. Erkan ÖZTÜRK

Lisans - (2000) Gazi Üni., Teknik Eğt. Fak., Makine Eğt. Böl., Otomotiv A.B.D., Ankara

Yüksek Lisans - (2004) Gazi Üni., Fen Bil. Enst., Makine Eğt. A.B.D., Ankara

Doktora - (2011) Gazi Üni., Fen Bil. Enst., Makine Eğt. A.B.D., Ankara

Doğum Yeri - ANKARA 1978

İlgi Alanları; Dinamik, titreşim, Termodinamik, İçten Yanmalı Motorlar, Yenilenebilir yakıtlar ve yanma, Egzoz emisyonları, Sayısal analiz.

2) Doç. Dr. Özer CAN

Lisans - (2001) Gazi Üni., Teknik Eğt. Fak., Makine Eğt. Böl., Otomotiv Eğt., A.B.D., Ankara

Yüksek Lisans- (2004) Gazi Üni., Fen Bil. Enst., Makine Eğt. A.B.D., Ankara

Doktora - (2012) Gazi Üni., Fen Bil. Enst., Makine Eğt. A.B.D., Ankara

Doğum Yeri - ESKİŞEHİR 1979

İlgi Alanları; İçten Yanmalı Motorlar, Yenilenebilir yakıtlar ve yanma, Egzoz emisyonları

3) Doç. Dr. Emre ARABACI

Lisans -(2014) Süleyman Demirel Üni., Kimya Müh. Lisans Süleyman Demirel Üni., Makine Müh. (2014)

Yüksek Lisans- (2009) Gazi Üni., Fen Bil. Enst., Makine Eğt. A.B.D., Ankara

Doktora - (2014) Gazi Üni., Fen Bil. Enst., Makine Eğt. A.B.D., Ankara

Doğum Yeri - Çankırı 1984

İlgi Alanları; İçten Yanmalı Motorlar, Termodinamik

4) Dr. Öğr. Üyesi Eylem YILMAZ ULU

Lisans -Pamukkale Üni., Makine Müh.

Yüksek Lisans - Pamukkale Üni., Fen Bilimleri Ens.

Doktora - Pamukkale Üni., Fen Bilimleri Ens.

Doğum Yeri - Zonguldak 1976

İlgi Alanları; Termodinamik, Yenilenebilir Enerji Sistemleri

5) Dr. Öğr. Üyesi Nimet KARDEŞ SEVER

Lisans - (2002) İstanbul Teknik Üni., Makina Fakültesi, Makina Mühendisliği Böl., Konstrüksiyon ve İmalat A.B.D., İstanbul

Yüksek Lisans - (2005) British Columbia Üni., Mühendislik Fakültesi, Makina Mühendisliği Böl., Vancouver, Kanada Doktora - (2012) Ohio State Üni., Mühendislik Fakültesi, Birleşik Sistemler Mühendisliği Böl., Columbus, ABD

Doğum Yeri: ESKİŞEHİR 1980

6) Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÖZTÜRK

Lisans (2005) Uludağ Üni., Mühendislik-Mimarlık Fak., Makine Müh. Böl., Bursa

Lisans (2006)-Yan dal Uludağ Üni., Mühendislik-Mimarlık Fak., Endüstri Müh. Böl., Bursa

Yüksek Lisans (2008) Uludağ Üni., Fen Bil. Enst., Makine Müh. Böl., Bursa

Doktora (2017) Uludağ Üni., Fen Bil. Enst., Otomotiv Müh. Böl., Bursa

Doğum Yeri: BURSA 1982

İlgi Alanları; Araç çarpışma simülasyonu ve optimizasyonu, Sonlu elemanlar analizi, Bilgisayar destekli tasarım ve mühendislik.

7) Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan DOĞAN

Lisans - (2001) Gazi Üniv., Teknik Eğt. Fak., Makine Eğt. Böl., Otomotiv A.B.D., Ankara

Yüksek Lisans - (2006) Karabük Üniv., Fen Bilimleri Enst., Makine Eğt. A.B.D., Karabük.

Doktora - (2012) Karabük Üniv., Fen Bilimleri Enst., Makine Eğt. A.B.D., Karabük.

Doğum Yeri Tokat

İlgi Alanları; İçten Yanmalı Motorlar, kamsız motorlar, Supap sistemleri, VVT ve elektromekanik supap sistemleri, Piroiliz, pirolitik yakıtlar, yenilenebilir gaz ve sıvı yakıtlar, Yanma, emisyon ve performans analizi,

8) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYDIN

Lisans - (2008) Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi Bölümü/Elektronik Öğretmenliği Gazi Üni., Teknik Eğt. Fak.

Lisans -(2018) - Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü/Elektrik Elektronik Müh. Bülent Ecevit Üni. Mühendislik Fakültesi 2018

Yüksek Lisans (2012) - Makine Eğitimi Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü

Doktora - (2018) Makine Mühendisliği Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü

Doğum Yeri Aydın

İlgi Alanları; Otomotiv Elektrik-Elektronik ve Mekatronik, Gömülü Sistem Tasarımı, Motor Yönetim Sistemleri ve Tasarımı

9) Dr. Öğr. Üyesi Yalçın BULUT

Lisans Çukurova Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü

Yüksek Lisans Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı

Doktora - (2020) Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı

Doğum Yeri Adana 1987

İlgi Alanları; Robotik, Mekanizma Analizi ve Sentezi, Dengeleme Mekanizmaları

10) Dr. Öğr. Üyesi Zafer ORTATEPE

Lisans Sakarya Üniversitesi

Yüksek Lisans Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

Doktora Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

İlgi Alanları; Güç Elektroniği, Elektrik Makineleri ve Sürücüler, Güç Sistemlerinin Analizi, Güç Çevirgeçleri, Güç Kalitesi, Yenilenebilir Enerji

11) Arş. Gör. Serdar HALİS (ÖYP - GAZİ ÜNİVERSİTESİ)

Lisans Ege Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü

Yüksek Lisans Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Doktora Gazi Üniversitesi

Doğum Yeri Manisa 1990

İlgi Alanları; İçten Yanmalı Motorlar, RCCI Motorları

12) Arş. Gör. İbrahim TAŞ

Lisans - (2016) Bursa Uludağ Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği

Lisans - (2016) Bursa Uludağ Üniversitesi Makina Mühendisliği

Yüksek Lisans - (2019) Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Doktora - (2019) Devam Ediyor

Doğum Yeri Diyarbakır 1991

İlgi Alanları; İçten Yanmalı Motorlar, Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği, GDI Motorları

Kanıtlar

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Otomotiv Mühendisliği bölümü bünyesinde yaklaşık 700 m2 kapalı alana sahip 7 adet laboratuvar bulunmaktadır:

1. Bilgisayar ve CAD Laboratuvarı (30 Adet Bilgisayar+2 Projektör)
2. Temel Motor Teknolojisi Laboratuvarı (20 Adet Motor Eğitim Tezgahı+Motor Dinanmmetre ve Emisyon Test Sistemi)
3. Temel İşlemler Laboratuvarı ve CNC Laboratuvarı (2 Adet CNC + 1 Adet Torna+1+Freze+ 10 Adet Eğitim Masası)
4. Oto Elektrik ve Elektronik Laboratuvarı (1 Adet Otomotiv Elektrik Eğitim Sistemi)
5. Yakıt Enjeksiyon Sistemleri Laboratuvarı (1 Adet Yakıt Enjeksiyon Eğitim Sistemi+A adet Enjeksiyon Elektronik Sistemi)
6. Otomotiv Şasi ve Güç Aktarma Organları Laboratuvarı (1 Adet Araç Şasisi+20 Adet Eğitim Amaçlı Otomatik Şanzıman)
7. Motor Test Laboratuvarı (1 Adet Motor Dinamometre Tes Düzeneği + 1 Adet Emisyon Test Ölçüm Sistemi)

Fakütemizde 17 Sınıf ve 2 Amfi olmak üzere toplam 19 derslik bulunmaktadır.

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Öğrencilerimizin sosyalleşmeleri sağlayan çeşitli etkinlik alanları mevcut;

Kültür & Sanat

Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi

Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi

Sağlık

PAÜ Hastaneleri

Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi

Mediko

Spor

Spor Merkezi

Ayrıca Kampüs içinde

İdari ve Akademik Personel için ofis sayısı arttırılabilir. Bölümlerin gelecek süreç içerisinde büyümeleri düşünülecek olunursa ofisler süreç içerisinde yetersiz kalabilir.

Kanıtlar

[Eğitim Dışı İmkanlar.docx](#)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Öğrencilerimiz Bilgisayar ve CAD Laboratuvarı imkanlarından gün içinde istedikleri saatlerde istifade edebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin ve akademisyenlerin bilgilerinin tutulduğu ve kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapabilecekleri Pusula Bilgi Sistemi mevcuttur. Bu sistem üzerinden e-mail, uzaktan eğitim canlı ders sistemi, ders materyali paylaşma, uzaktan sınav veya ödev sistemi, danışmanlık işlemleri, ders değişimi, ders drogramı, dtaj ve iş yeri eğitimi vb. eğitim-öğretim süreçleri boyunca tüm ihtiyaçlarını karşılayan bir enformatik sistem ile hizmet sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Bilgisayar ve Enformatik Sistem.docx](#)

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BILISS-PC otomasyon sistemi alınmıştır.

1994 den 2000 yılına kadar Üniversitenin ilgi alanlarına göre bibliyografik ve tam metin 8 adet CD-ROM ve 2 adet DVD-ROM veritabanı ile hizmet vermiştir. 2000 yılı ekim ayında Rektörlük Binasında 440 m² lik alana taşınması ile genişleyen mekanı ile okuyucu ve koleksiyon sayısı da artmıştır. Bu tarih itibarı ile CD-ROM ve DVD-ROM lara ek olarak online veritabanı aboneliklerine başlamıştır.

2000 yılı sonunda 24.000'e ulaşan koleksiyona ve artan taleplere yönelik olarak hizmet veren saatler uzatılmış, süreli yayın ve tezler bölümü oluşturulmuştur. Bu arada kütüphane otomasyon sistemi çalışmaları hızlandırılmış, sahip olunan BLISS-PC modülünden BLISS-PC WEB modülüne geçilmiştir.

2002 yılından itibaren standart MARC formatında veri üreten export ve import işlemlerine olanak veren CatME ve CORC programlarına abone olunmuş, dolayısı ile söz konusu kataloglama ve sınıflama işlemleri uluslararası bir standartlarda yapıлып, dünyanın en geniş bir bilgi ağı olan OCLC WordCAT de ulaşılabilir hale gelmiştir. Bu standart kayıtlar daha sonra lokal kataloglama programı olan BLISS-PC ye export edilip, bir de lokal katalog üzerinden de erişime başlanmıştır.

2007 yılında yine gelişmelere paralel olarak Rektörlük binasında yer alan 1279 m² lik şu anki yerine taşınmış, online veri tabanı abonelikleri nicelik ve nitelik olarak arttırılmasına öncelik verilmiş, mevcut korsorsiyumlar (UNAK-OCLC, ANKOS, EKUAL) ve kurumsal abonelikler ile birlikte 76 ya kadar yükselmiştir.

Bu arada YÖK'ün kütüphane hizmetlerinin bir merkezden yürütülmesi önerisine istinaden Tıp ve Mühendislik Fakülteleri kütüphanelerindeki koleksiyonun da mevcut koleksiyona dahil olmuş,bu kaynaklar da mevcut otomasyon sistemleri sayesinde kısa sürede hizmete sunulmuştur.

2008 yılı itibari ile sağlama,kataloglama ve sınıflama,okuyucu hizmetleri ve diğer teknik hizmetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi için kalite çalışmalarına başlanmış,bu bağlamda kütüphanelerin tek başlarına yeterli hizmeti veremeyecekleri,diğer sistemler ile yani kütüphaneler ile işbirliği yapıp,entegre olunması ve söz konusu kalite standartlarının sürekli gözden geçirilip,değerlendirilmesine başlanmıştır.

Yine 2008 yılında en önemli etkinliklerinden bir tanesi kütüphanelerin sayısallaştırma işlemlerini standart ve en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan OCLC'nin ContentDM programına abone olunarak söz konusu sayısallaştırma hizmetlerine başlanmıştır.Bu etkinlik daha sonra,kütüphanelerin diğer bir hizmeti olan dokümantasyon hizmetlerinin de yapılmasını sağlamış,sonuçta kütüphanemizin söz konusu dokümantasyon hizmetlerinin bir birim olarak hizmet vermesine olanak sağlamıştır.

2012 yılında lokal otomasyon programı olan BLISS-PC WEB modülünden SirsiDynix Symphony WorkFlows otomasyon sistemine geçilmiştir.

Bilimsel bilgiye serbestçe erişim fikriyle ortaya çıkan açık erişim sistemlerine katkıda bulunmak amacıyla 2014 yılında Pamukkale Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nin alt yapısı kurulmuş,yaygınlaştırma çalışmaları da devam etmektedir.Bu bağlamda OCLC ile ortak iş birliği sürdürülmekte olup,bilgi paylaşımı,standartlaşma ve teknolojik yeniliklere uyum çalışmaları da devam etmektedir.

2017 yılında mevcut alanın yetersiz kalması nedeniyle tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C blok'un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekarelik alana ulaşmıştır.

Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz,ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen,bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken,bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir.

Kanıtlar

[Kütüphane İmkanları.docx](#)

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Öğrencilerin öğrenim alanı içerisinde yeterli sayıda yangın söndürme tüpü ve yeterli uzaklıkta yangın hortum makarasının bulunduğu yangın dolapları bulunmaktadır. Bunun yanında, derslikler, laboratuvarlar, öğretim üyelerine ait odalar ve koridor tavanlarında duman dedektörleri bulunmaktadır. Laboratuvarlarda elektrik her odada bulunan ayrı sigorta kutularından sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitenin Kınıklı Kampüsü girişinde bir adet güvenlik kulübesi bulunmakta olup kampüsün bir çok bölgesi güvenlik kameraları ile izlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 20 Haziran 2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ni çıkarmıştır. Yönetmeliğin 8. maddesinde 'Yükseköğretim kurumları özürlü öğrenci birimleri' tanımlanmış ve her bir üniversitede kurulması öngörülmüştür. Ayrıca, 14/08/2010 tarih ve

27672 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 'Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği' gereği 02.05.2017 tarih ve 9/6 sayılı Üniversitemiz Senato toplantısında kabul edilen Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'nin 5. maddesine istinaden Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlükte Koordinatör ve 2 idari personel görev yapmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve uygulama yapma haklarının gözetilmesi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün amacı, engelli bireylerin yerleşke içerisinde yer alan tüm mekanlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlamaktır.

Engelli öğrencilerimiz, öğrenim süresi boyunca her türlü sağlık, sosyal, psikolojik ve akademik desteği alabilir durumdadır. Bu bağlamda bir engelli bireyin eğitim, öğretim ve kültürel faaliyetlerine verimlilik katabilmesini sağlamak amacıyla başta ulaşım, kafeterya ve kütüphane olmak üzere çeşitli alanlarda düzenlemeler yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi Üniversitemiz tarafından yürütülen ve desteklenen Ar-Ge projelerinin ihtiyaçlarını karşılamalarında aracılık ederek, bilim insanlarının projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak Üniversitemizin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak Üniversitemizin ve Ülkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ile ilgili yönetmelik ve mevzuatlara aşağıdaki linklerden erişilebilir:

<https://ebap.pau.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=57>

<https://ebap.pau.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=58>

<https://ebap.pau.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=72>

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Pamukkale Üniversitesi Dekanlık bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım onarım giderleri yine Dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların Dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması mümkündür. Bölümümüz modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı

derslerde bölümün tüm laboratuvar imkanları kullanılmaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Otomotiv Mühendisliği Bölümü idari işlerinde bir Bölüm Sekreteri görev almaktadır. Bölüm Sekreteri'nin görevleri; öğrenciler ile ilgili konularda Bölüm Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişleri yapmak, takip etmek, bölümdeki idari işleri yapmak, kendisine bildirilen arıza, bakım, temizlik vb. işleri zamanında Dekanlığa bildirmek ve takip etmektir. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde bir Bölüm Başkanı ve iki Bölüm Başkan Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm Öğretim Elemanlarından oluşturulan çeşitli Bölüm Komisyonları da görev yapmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/otomuh/tr/sayfa/komisyon-ve-koordinatorlukler-10>

Bölümlerimizizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb.) hizmeti yine Dekanlık tarafından görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Teknik destek ihtiyacı Dekanlık bünyesinde hizmet vermekte olan teknik ekip tarafından karşılanmaktadır. İnşaat işleri gerektirecek büyüklükte bir destek ihtiyacı olduğunda Rektörlük bünyesinde hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan yardım alınmaktadır. Bilgisayar yazılım ve donanımı konusunda teknik destek Rektörlük bünyesinde görev yapan Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Otomotiv Mühendisliği bölümünün yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir. Operasyonel ve idari/destek süreçleri ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır.

Otomotiv Mühendisliği programının eğitim planı, dersleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler aşağıda linki verilen EBS sisteminde detaylı bir şekilde verilmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7915&pr=498&dm=1&ps=0>

SONUÇ

SONUÇ

Pamukkale Üniversitesi kurulduğu 1992 yılından bu yana eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemleri alanlarında hedeflerini sürekli yükselterek sürdürmekte ve bu alanlarda her etkinliğini sürekli iyileştirme anlayışı ile en iyi düzeye getirmek için çalışmaktadır. Üniversite yönetimi, yükseköğretim kurumlarının hızla büyüyen ortamında, kalite güvencesi sisteminin, kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracağına farkında olduğunu hissettiren bir yönetim anlayışı sergilemektedir. Üniversitemizin bu yönetim sistemi anlayışı Otomotiv Mühendisliği bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemleri süreçlerinin kararlılıkla yürütülmesine öncülük etmektedir. Bu uygulamalar sonucunda oluşan güncel durumundaki güçlü ve gelişmeye açık yanların belirlenmesiyle bölümümüzün sürekli iyileşme çalışmalarına katkı sağlanması beklemektedir. Bunun yanında, araştırma süreçleri ve bu süreçlere sağlanan kurumsal destekler, nitelikli öğretim kadrosu, eğitim-öğretim organizasyon yapısı, etkileşimli öğretme-öğrenme yöntemleri, bütüncü ve öğrenci merkezli eğitim anlayışı ve yürütülen uluslararası süreçler bölümümüzün rekabetçi güçlü yanlarıdır.