

SIRA NO	KURUM KODU	DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARELERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	86585342	912	PASAPORT İŞLEMLERİ	Husus/Hizmet Pasaport İşlemleri	5682 sayılı Pasaport Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Personelin Dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur - Şube Müdürü	Hizmet Pasaportu için birim görevlendirme yazısı/izin formu	İl Nüfus Müdürlüğüne verilecek olan Pasaport Talep Formu	2 Gün	15 Dakika	Değişiyor		Sunulmuyor	
2	86585342	914	SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL ALIMI	Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 34. Maddesi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 16. Maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Diplomalar 4. Pasaport fotokopisi 5. Yabancı Uyruklu Ücret Form 6. Açık Kimlik Formu (İlk defa çalışacaklar için) 7. 2 adet fotoğraf (İlk defa çalışacaklar için) 8. Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika (İlk defa çalışacaklar için) 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu (İlk defa çalışacaklar için) 10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Formu-1 (İlk defa çalışacaklar için) 11. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Formu-2 (İlk defa çalışacaklar için) 12. Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını kapsayan yayınları (İlk defa çalışacaklar için) 13. Vize Talep Formu (İlk defa çalışacaklar için) 14. Akademik Değerlendirme Belgesi (Öğretim Üyeleri için)	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	Yabancı Uyruklu Komisyonu / Rektörlük Makamı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	3 Ay	2 Ay	Değişiyor		Sunuluyor	
3	86585342	202.02.02	2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİNE GÖRE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ	Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-YÖK Başkanlığınca görevlendirmenin uygun olduğunu belirten yazı. 2-Karşı kurumun ekinde hizmet belgesini gönderdiği resmi yazı.	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	YOK	YÖK ve İlgili Kurumlar ile yazışmalar	10 Gün	7 Gün	Değişiyor		Sunuluyor	
4	86585342	200	AKADEMİK PERSONEL BOŞ- DOLU ve NORM KADRO İŞLEMLERİ	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda dolu ve boş öğretim elemanı kadrolarında sınıf, unvan, derece değişikliği ve iptal- ihdas	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1- Hazırlanan Kadro Cetvelleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	YOK	YÖK ve İlgili Kurumlar ile yazışmalar	1 Yıl	Değişiyor	Değişiyor		Sunuluyor	
5	86585342	200	AKADEMİK KADRO TAHSİSİ	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına kadro tahsisi ile ilgili yazışmaların yapılması	2547 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri ve Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1- Birimlerden Alınan Kadro Talep Formları	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Birim ile Yazışmalar	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor		Sunuluyor	
6	86585342	200	KADRO BELİRLEME ve İLAN İŞLEMLERİ	Akademik kadro belirleme ve ilan işlemleri	2547 sayılı Kanunun 23, 25, 26, 31, 32, 33. ve 50/d Maddeleri Uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-İlan başvuru formu ve ilan metninde belirtilen başvuru evrakları	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	UYK Kararı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	2 Ay	1 Ay	Değişiyor		Sunuluyor	
7	86585342	204.01.02	ÜNİVERSİTELER ARASI KURUL İŞLEMLERİ	Doçentlik ünvanı eser inceleme jüri görevlendirmesi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 11. maddesi uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-ÜAK Jüri görevlendirmesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	YOK	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor		Sunuluyor	
8	86585342	204.01	ÜNİVERSİTELER ARASI KURUL İŞLEMLERİ	Doçentlik ünvanı alma sözlü sınavı işlemleri	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 11. maddesi uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-ÜAK Jüri görevlendirmesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	PAU Web Sitesinde Sınav Duyurusu	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor		Sunuluyor	
9	86585342	903.02	BAŞVURU DEĞERLENDİRME ve ATAMA İŞLEMLERİ	Akademik personel başvuru değerlendirme ve atama işlemleri	2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-Kişinin müracaatı 2-Yayın paketi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	UYK Kararı Atama Onayı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	4 Ay	3 Ay	Değişiyor		Sunuluyor	
10	86585342	903.02	1416 sayılı KANUN KAPSAMINDA BAŞVURU DEĞERLENDİRME ve ATAMA İŞLEMLERİ	Doktor Öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisi olarak değerlendirme ve atama işlemleri	1416 ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-Kişinin müracaatı 2- Özgeçmiş 3- Yayın listesi 4- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora mezuniyet belgesi (Yurtdışından alınan diplomalar için denklik belgesi) 5- Doktora denklik başvurusu yapıldığına ilişkin belge 6- Yüksek lisans ve/veya doktora tezlerinin basılı birer nüshası ile elektronik ortamdaki Türkçe özetleri 7- 1 Adet Fotoğraf 8- Erkek adaylar için Askerlik durum belgesi, (Askerliğini yapanlar için terhis belgesi) 9- Hizmet belgesi (Daha önce Kamuda çalışmış olanlar için) 10- Yayın Dosyaları (1 Adet) (Yayın Dosyasında yukarıda istenen belgeler ve Form-1 de puanlama yapılan yayınlar ve belgelerin bir örneği Elektronik Ortamda) 11- ADEK Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	UYK Kararı Atama Onayı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Milli Eğitim Bakanlığı	3 Ay	3 Ay	Değişiyor		Sunuluyor	
11	86585342	907.02	GÖREV SÜRE UZATMALARI	Akademik personelin görev süresi uzatma işlemleri	2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-Birim uygun görüş yazısı 2-UYK kararı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Birim Yazısı	YOK	10 Gün	Değişiyor	Değişiyor		Sunuluyor	

12	86585342	903.07	2547 SAYILI KANUNUN 38. MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRM E	Üniversitemizden başka bir kuruma görevi gitme veya Başka bir Üniversiteden Üniversitemize görevlendirme işlemleri	2547 sayılı Kanunun 38. maddeleri	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-İlginin Dilekçesi 2- Çalıştığı Birimin Uygunluk Yazısı 3- ÜYK Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Birim Yazısı	YOK	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor	Sunuluyor
13	86585342	903.07	2547 SAYILI KANUNUN 40/b MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRM E	Üniversitemizden başka bir kuruma veya Başka bir Üniversiteden Üniversitemize görevlendirme işlemleri	2547 sayılı Kanunun 40/b ve ilgili maddeleri	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-İlginin Dilekçesi 2- Çalıştığı Birimin Uygunluk Yazısı 3- ÜYK Kararı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Birim Yazısı	YOK	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor	Sunuluyor
14	86585342	903	GÖREVDEN AYIRILMA İŞLEMLERİ	Akademik personelin görevden ayrılma işlemleri	2547 ve 657 sayılı Kanunların ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1- Personelin Dilekçesi 2- Çalıştığı Birimin Uygunluk Yazısı 3- Rektörlük Oluru	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	1-Birimin Cevabı 2-Rektör Oluru 3-İlişik Kesme Belgesi	İlgili Kurumlar ile yazışmalar	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor	Sunuluyor
15	86585342	-	AKADEMİK KADROLARDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ N YOKSIS VERİ TABANINA GİRİLMESİ	Akademik kadrolarda yapılan değişikliklerin YOKSIS veri tabanına işlenmesi	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.07.2009 tarihli ve 021735-16485 sayılı yazısı	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	YOK	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor	Sunulmuyor
16	86585342	903	2547 SAYILI KANUNUN 50/D MADDESİNE GÖRE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ	Atama İşlemleri	2547 sayılı Kanunun 50/D maddesine göre	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	1-İlginin Dilekçesi ve başvuru belgeleri	Görev Yapacağı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Birim Yazısı ve Teklifi	YÖK ve İlgili Kurumlar ile yazışmalar	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor	Sunuluyor
17	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	İdari personelin asalet onayına göre yapılan terfi işlemleri	657 sayılı Kanun	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Asaleti Onaylanacak Personel Listesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
18	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	Akademik Personelin Terfi İşlemleri	2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
19	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	İdari personelin yıllık terfi işlemleri	657 sayılı Kanun	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
20	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	İdari personelin kıdem terfisi işlemleri	657 sayılı Kanun	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
21	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	Akademik personelin kıdem terfisi işlemleri	2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
22	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	İdari personelin 8 yıl disiplin cezası almamasına göre yapılan terfi işlemleri.	657 sayılı Kanun	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Durum İncelemesi yapılır.	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
23	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	İdari personelin askerlik hizmeti değerlendirme işlemi	657 sayılı Kanun	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Kişinin görevli olduğu birime verdiği dilekçe bildiren resmi yazı. 2-Kişinin terhis belgesi.	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
24	86585342	903.03.01	TERFİ İŞLEMLERİ	İdari ve akademik personelin doğum sonrası aylıksız izin değerlendirme	657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin aylıksız izin değerlendirme talep dilekçesi.	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	1-Rektör Oluru	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
25	86585342	903.03.02.01	İNTİBAK İŞLEMLERİ	İdari personelin hizmet birleştirme işlemleri.	657 sayılı Kanunun 36/C. md. uyarınca	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin Hizmet Birleştirme talebini belirten dilekçesi. 2-SGK tabi olarak çalıştığı Kurumlardan gelecek hizmet dökümünü gösterir resmi belge. 3-Urnavana göre çalışma belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	Sosyal Güvenlik Kurumu		2 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
26	86585342	903.03.02.01	İNTİBAK İŞLEMLERİ	Akademik personelin hizmet birleştirme işlemleri	657 sayılı Kanunun 36/C. md. uyarınca	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin Hizmet Birleştirme talebini belirten dilekçesi. 2-SGK tabi olarak çalıştığı Kurumlardan gelecek hizmet dökümünü gösterir resmi belge.	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	SGK hizmet dökümü yazısı		2 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
27	86585342	903.03.02.02	İNTİBAK İŞLEMLERİ	İdari personelin öğrenim değişikliği işlemleri.	657 sayılı Kanunun 36. md. uyarınca	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin bir üst öğrenimi bitirdiğine dair dilekçesi. 2-Öğrenim Belgesi (Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Yok	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
28	86585342	903.03.02.02	İNTİBAK İŞLEMLERİ	Akademik personelin öğrenim değerlendirme işlemleri	2914 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin bir üst öğrenimi bitirdiğine dair dilekçesi. 2-Öğrenim Belgesi (Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Yok	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
29	86585342	903.03.02.02	İNTİBAK İŞLEMLERİ	İdari personelin Hazırık sınıfı değerlendirme işlemleri.	657 sayılı Kanunun 36. md. uyarınca	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin Ortaokul veya Lise hazırık sınıfı okuduğuna dair dilekçesi. 2-Öğrenim Belgesi (Hazırık okuduğunu belirtir Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Yok	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
30	86585342	903.03.02.02	İNTİBAK İŞLEMLERİ	Akademik personelin Hazırık sınıfı değerlendirme işlemleri.	657 Sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin Ortaokul veya Lise hazırık sınıfı okuduğuna dair dilekçesi. 2-Öğrenim Belgesi (Hazırık okuduğunu belirtir Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Yok	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor
31	86585342	903.12	ASKERLİK BORÇLANMA İŞLEMLERİ	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Borçlanma İşlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin borçlanma talebi dilekçesi 2-Askerlik Terhis Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	1-Askerlik borçlanma fişli. 2-Maaştan yapılan kesinti listesi	SGK ile yazışma		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor

32	86585342	903.12	ÜCRETSİZ İZİN VEYA DOĞUM İZNİ BORÇLANMA İŞLEMLERİ	İdari ve Akademik personelin ücretsiz izin veya doğum izni borçlanması.	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin borçlanma talep dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	Sosyal Güvenlik Kurumu		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor	
33	86585342	903.12	DOKTORA BORÇLANMA İŞLEMLERİ	Akademik ve İdari Personelin Doktora Borçlanma İşlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin borçlanma talebi dilekçesi 2-Öğrenim Belgesi 3-Doktora başlangıç bitiş bildirir belge	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	SGK ile yazışma		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor	
34	86585342	903.06.01	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	İstek Üzerine Emeklilik İşlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Emeklilik talep dilekçesi 2-Maaş için Banka Tercih Dilekçesi 3-1 Adet fotoğraf	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	1-Rektör Oluru 2- Birimlere bilgi yazısı	1-Emeklilik Oluru 2-Kurum Üst Yazısı 3-HİTAP sisteminden gönderilmesi		2 hafta	Değişiyor	Sunulmuyor	
35	86585342	903.06.01	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	Malülen Emeklilik İşlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Emeklilik talep dilekçesi 2-Maaş için Banka Tercih Formu 3-Sağlık raporu 4-1 adet fotoğraf	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	1-Rektör Oluru 2- Birimlere bilgi yazısı	1-Emeklilik Oluru 2-Kurum Üst Yazısı 3-HİTAP sisteminden gönderilmesi		2 hafta	Değişiyor	Sunulmuyor	
36	86585342	903.06.01	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	Yaş Haddinden Emeklilik İşlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Emeklilik talep dilekçesi 2-Maaş için Banka Tercih Dilekçesi 3-1 Adet fotoğraf	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	1-Rektör Oluru 2- Birimlere bilgi yazısı	1-Emeklilik Oluru 2-Kurum Üst Yazısı 3-HİTAP sisteminden gönderilmesi		2 hafta	Değişiyor	Sunulmuyor	
37	86585342	903.06.01	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	Açıktan İstekte Emeklilik İşlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	SGK Hitap üzerinden gelen kurum mektubu	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	1-Rektör Oluru 2- Birimlere bilgi yazısı	1-Emeklilik Oluru 2-Kurum Üst Yazısı		2 hafta	Değişiyor	Sunulmuyor	
38	86585342	903.06.05	VEFAT HALİNDE EMEKLİLİKTE YAPILAN İŞLEMLER	Görevde iken vefat halinde emeklilik işlemleri	657, 5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Dul ve yetimlerin dilekçesi 2-Ölüm belgesi 3-Veraset İlamı 4-Nüfus Kayıt Örnekləri 5-Fotoğraf 6-Öğrenci Belgesi 7-Kimlik Araştırma Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	1-Kurum üst yazısı 2-Hizmet Belgesi 3-Diğer hizmet yazısı 4- Eklerle birlikte SGK gönderim.		2 hafta	Değişiyor	Sunulmuyor	
39	86585342	903.06.02	İSTİFA İLE AYRILMA	İstifa ile ayrılma işlemleri	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personelin istifa edeceğine dair dilekşesini çalıştığı birime verdikten sonra yazının birim üst yazısı ile Rektörlüğe sunulması.	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Rektör Oluru	Yok		2 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor	
40	86585342	903.06.03	MUSTAFA İLE AYRILMA	Mustaflı İşlemleri	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Personel ait tutanaklar 2-Mustaflı oluru 3-İlişik Kesme Belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Rektör Oluru	Yok		2 hafta	Değişiyor	Sunulmuyor	
41	86585342	903.04	HİZMET BELGESİ İŞLEMLERİ	İdari ve Akademik personelin Hizmet Belgesi işlemi	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Kişinin görevli olduğu birime verdiği dilekçe bildirien resmi yazı.	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Hizmet Belgesi	Yok		1 gün	Değişiyor.	Sunulmuyor	
42	86585342	903.99	HİTAP İŞLEMLERİ	Akademik ve İdari Personelin HİTAP İşlemleri		Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Personel Daire Başkanlığı	Yok	HİTAP'a İşlenecek Belgeler	Yok		1 hafta	Değişiyor.	Sunulmuyor	
43	86585342	903.99	Fili Hizmet Zamları Süreci	Akademik ve İdari Personelin Fili Hizmet Zammı İşlemleri	5434 ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birimden Gelen Fili Hizmet Zammı Belgeleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Fili Hizmet Zammı Belgeleri	SGK ile yazışma		1-3 ay	Değişiyor.	Sunulmuyor	
44	86585342	903.02.01	ATAMA	KPSS Sonucu İdari Kadrolara Açıktan Atama İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36., 45., 54. maddeleri uyarınca	Atanma şartlarını taşıyan kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Atama Başvuru Formu (Form-4) 2-Adli Sicil Kaydı Belgesi (E- Devlet çıktısı) 3-Sağlık Kurulu Raporu 4-KPSS Yerleştirme Sonuç Çıktısı 5-ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi 6-Öğrenim Durum Belgesi Aslı, E- Devlet Çıktısı veya Resmi Kurumlardan Onaylı Fotokopisi 7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Aslı İbraz Edilecektir) 8-Daha Önce Kamu Kurumlarında çalışılmış ise Hizmet Belgesi (E-Devletten Alınabilir) 9-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için "Terhis Belgesi" 10-2 Adet Vesikalık Fotoğraf	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Kadro Talep Yazıları	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, ÖSYM, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	30 iş günü	Yerleştirilen adayların Arşiv Araştırması sonucu ile sonuçlandırılma'nın cevabı tarafımıza ulaştıktan sonra 1- 2 gün içinde ataması yapılır. Toplamda 2- 3 ay arası değişiyor.	Değişiyor.	Sunuluyor	
45	86585342	903.02.01	NAKLEN ATAMA	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Naklen Getirmek İsteyenler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Devlet Memuru olarak görev yapanlar.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Adı geçenin dilekçesi 2-Hizmet Belgesi 3- Öğrenim Belgesi 4-FETÖ/PDY ilişkin Soruşturması Bulunmadığına Dair Belge 5-Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	İlgili personelin kadrosunun bulunduğu Kurum		20 iş günü	3 Ay	2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince açıktan ve nakil sureti ile atama izni sayısı kadar	Sunuluyor
46	86585342	903.02.01	ÖZELLEŞTİRME İLE ATAMA	Özelleştirme nedeniyle Kurumlara yapılan Re'sen yapılan naklen atama	4046 sayılı Özelleştirme İşlemleri Hakkında Kanunun 22 maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca	İstihdam fazlası personeller	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Özelleştirme İdaresi Başkanlığının yazısı 2-İlgili Kurumun Özlük Dosyası ve Hizmet Belgesini gönderdiği Yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Rektör	Yok	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşu		30 iş günü	30 iş günü	Değişiyor.	Sunuluyor

47	86585342	903.02.01	ENGELLİ PERSONEL ALIMI	Engelli Personel İstihdamı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. ile 36. 45. 54. maddeleri uyarınca	Alanına şartlarını taşıyan kişiler	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Atama Başvuru Formu (Form-4) 2-Adli Sicil Kaydı Belgesi (E- Devlet çıkışı) 3-Sağlık Kurulu Raporu 4-EKPSS Yerleştirme Sonuç Çıktısı 5-Engellilik Durumu Gösterir Belge (EKPPS'ye Göre Yerleşen Adaylar İçin) 6-ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi 7-Öğrenim Durum Belgesi Aslı, E- Devlet Çıktısı veya Resmi Kurumlardan Onaylı Fotokopisi 8-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı İbraz Edilecektir) 9-Daha Önce Kamu Kurumlarında Çalışmış ise Hizmet Belgesi (E-Devletten Alınabilir) 10-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için "Terhis Belgesi" 11-2 Adet Vesikalık Fotoğraf	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Yok	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	30 iş günü	Yerleştirilen adayların Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanırla rın cevabı tarafımızca ulaştıktan sonra 1- 2 gün içinde ataması yapılır. Toplamda 2- 3 ay arasında değişiyor.	Değişiyor.	Sunuluyor
48	86585342	903.02.01	ATAMA (2828)	Korunmaya Muhtaç Çocukların İşe Yerleştirme İşlemleri	2828 sayılı Kanunun Ek 1. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. 45. 54. maddeleri uyarınca	Alanına şartlarını taşıyan kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Yerleştirme sonuç belgesi (internet çıkışı) 2-Sağlık Kurulu Raporu (En az bir psikiyatri olmak üzere) 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hak sahibi olduğunu gösterir belge 4-Atama başvuru formu (FormA- 4) 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı ibraz edilecek) 6-Atamaya Haliz mezuniyetini gösterir diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi -2 adet vesikalık fotoğraf -Erkek adaylar için askerlik durum belgesi, askerliğini yapmış adaylar için terhis belgesi -Daha önce kamu sektöründe çalışılmış ise hizmet belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Yok	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	20 iş günü	Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanırla rın cevabı tarafımızca ulaştıktan sonra 1- 2 gün içinde ataması yapılır.	Değişiyor.	Sunuluyor
49	86585342	903.02.01	ATAMA (3713)	Sehit Yakını, Gazi ve Gazi Yakını	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun'un Ek 1. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. 45. 54. maddeleri uyarınca	Alanına şartlarını taşıyan kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Yerleştirme sonuç belgesi (internet çıkışı) 2-Sağlık Kurulu Raporu (En az bir psikiyatri olmak üzere) 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hak sahibi olduğunu gösterir belge 4-Atama başvuru formu (FormA- 4) 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı ibraz edilecek) 6-Atamaya Haliz mezuniyetini gösterir diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi -2 adet vesikalık fotoğraf -Erkek adaylar için askerlik durum belgesi, askerliğini yapmış adaylar için terhis belgesi -Daha önce kamu sektöründe çalışılmış ise hizmet belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Yok	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	20 iş günü	Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanırla rın cevabı tarafımızca ulaştıktan sonra 1- 2 gün içinde ataması yapılır.	Değişiyor.	Sunuluyor
50	86585342	903.02.01	ATAMA	İstifa Sonrası Yeniden Atanmak İsteyenler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. maddesi uyarınca.	Daha önce memur olarak çalışmış ve Usule Uygun Memuriyetten Çekilen Kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Atama Başvuru Formu (Form-4) 2-Adli Sicil Kaydı Belgesi (E- Devlet çıkışı) 3-Sağlık Kurulu Raporu 4-Öğrenim Durum Belgesi Aslı, E- Devlet Çıktısı veya Resmi Kurumlardan Onaylı Fotokopisi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı İbraz Edilecektir) 6-Hizmet Belgesi (E-Devletten Alınabilir) 7-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için "Terhis Belgesi" 8-2 Adet Vesikalık Fotoğraf	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Yok	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel Prensipier Genel Müdürlüğü	60 iş günü	Kişilerin dilekçe ile başvurusunda nı itibaren olumlu ise 2 ay.	Değişiyor.	Sunuluyor
51	86585342	903.02.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI	Sözleşmeli Personel İstihdamı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılması ile İlgili Usul ve Esaslar	Alanına şartlarını taşıyan kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Universtemizin vermiş olduğu ilan üzerine KPSS puan sırası esas alınarak yapılan değerlendirme sonunda hizmet sözleşmesi yapmaya hak kazanan adaylara; -İstlak İmzalı Online Başvuru Formu -2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında) -Kimlik Kartı Fotokopisi (Aslı İbraz Edilecektir) -Diploma Fotokopisi (Aslı İbraz Edilecektir) -KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkotlu Çıktısı) -Sağlık Kurulu Raporu (Sağlık kurulu raporunda en az 3 hekimden ve biri psikiyatri dalından olmak zorundadır.) Ayrıca "TUM BİRLERİNDE ÇALIŞMAYA ENGEL TEŞKİL EDECEK HERHANGİ BİR HASTALIĞI YOKTUR, VARDIYALSI SİSTEMDE ÇALIŞMAYA MÜSAİT, GÖREVİNİ YAPMAYA ENGEL OLACAK HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU OLMADIĞI" ifadesi raporda açıkça belirtilmesi gerekmektedir.) Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosuna başvuran adaylar için en az 170 cm. boyunda olduğunun ve boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15 kilodan az ya da fazla olmadığını "Sağlık Raporunda" belirtilecek. Vardiya sistemde çalışmaya müsait, görevini yapmaya engel olacak herhangi bir sağlık sorunu olmadığı açıkça belirtilir. -Sabıka Kaydı (Barkotlu E-Devlet Çıktısı) -Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı) -Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E- Devlet üzerinden alacakları "Hitap Hizmet Dokümanı" belgesi,	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Talep Yazıları	Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat İşleri	90 İş Günü	Yerleştirilen adayların Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanırla rın cevabı tarafımızca ulaştıktan sonra 1- 2 gün içinde ataması yapılır. Toplamda 2- 3 ay arası değişiyor.	Değişiyor.	Sunuluyor
52	86585342	903.02.01	BİRİM DERECE VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	İdari Personelin Kadro Derece Değişikliği	2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararı	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İlgilinin talep dilekçesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Talep Yazıları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü	45 İş Günü	Resmî Gazete'de yayım tarihinden itibaren 45 İş Günü	Değişiyor.	Sunuluyor
53	86585342	774.05	GÖREVEDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	İdari Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği	Yükseköğretim Üst Kurulunun Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Yükseköğretim Üst Kurulunun Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Hükümlerine göre ilan edilecek kadrolar belirtilir. 2-Sınav Komisyonunun kurulması 3- Sınav başvuru belgilerinin birimler tarafından kabulü ve Komisyon tarafından değerlendirilmesi 4-Sınav tarihi ve yeri duyurulması 5-Sınav sonuçlarının duyurulması 6-Kazanılanların atamalarının yapılması	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Tüm birimleri Duyuru Yazıları, komisyon görevlendirme yazıları	ÖSYM, YÖK, Diğer Kurumlar	90 iş günü	3 ay	Değişiyor.	Sunuluyor
54	86585342	903.07.01	13/B-4 GÖREVLİNDİRME LERİ	İdari Personelin Kurum İçi Yer Değişikliği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi	Universite Personeli	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Birim/Kişî görev yeri değişikliği talepleri 2-Birimleri Personel İhtiyaç Talepleri	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	İlgili görevlendirilmenin yapılacağı iç birimlerle İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	yok	3 İş günü	3 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor

55	86585342	903.07.02	KURUMLAR ARASI GEÇİCİ GÖREVLENDİRM E (GELEN)	İdari Personelin Kurumlar Arası Geçici Yer Değişikliği	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 8. maddesi ile Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	Diğer Kamu Kurum Personeli	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Geçici görevlendirmeler 657 sayılı Kanun'un Ek 8 veya 375 sayılı KHK Ek 25' inci maddesine göre ya da Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. 2-Geçici Görevlendirme Talep Formu ve ekleri (Form A-6) 3-Görevlendirmesi uygun görülen personelin görevlendirme talep yazısının kurumuna yazılması 4- Kurumca görevlendirilmesi uygun görülen personelin görevle başlatış yazısı	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Görev Yapacağı Birim	Kadrounun Bulunduğu Kamu Kurumu	15 İş Günü	2 Hafta	Değişiyor.	Sunuluyor
56	86585342	903.07.02	KURUMLAR ARASI GEÇİCİ GÖREVLENDİRM E (GİDEN)	İdari Personelin Kurumlar Arası Geçici Yer Değişikliği	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 8. maddesi ile Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği	İdari/Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Geçici görevlendirmeler 657 sayılı Kanun'un Ek 8 veya 375 sayılı KHK Ek 25' inci maddesine göre ya da Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. 2-Geçici görevlendirme yapmak istediği kurumdaki gelen talep yazısı 3-İlgilinin görev yaptığı birimimize görevlendirme ile ilgili görüş yazısı 4- Kurumca görevlendirilmesi uygun görülen personelin görevden ayrılış yazısı	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Görev Yaptığı Birim	Geçici Görevlendirme Yapacağı Kamu Kuruluşu	15 İş Günü	2 Hafta	Değişiyor.	Sunuluyor
57	86585342	900	GIYIM YARDIMI	İdari Personelin Yazlık ve Kışlık Giyim Yardımı	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	İdari/Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından genelle yayımlanır. 2-Genelgede değişiklik mevcut ise giyim yardımı pusula bilgi sistemimiz üzerine değişiklikler işlenir	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Tüm Birimler	yok	5 İş Günü	5 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
58	86585342	903.99	ÇALIŞMA BELGESİ	İdari/Sözleşmeli Personelin Unvan ve Çalışma Süresini Gösteren Belge	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari/Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İlgilinin talep dilekçesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	yok	yok	1 İş Günü	1 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
59	86585342	907.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO İŞLEMLERİ	Sözleşmeli Personel Kadrolarının İptal ve İhdas İşlemleri	2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8. maddesi ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	İlgili Kişiler	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel Prensipleri Genel Müdürlüğünden kadro talebinde bulunulması, 2-Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel Prensipleri Genel Müdürlüğünden Kadro İhdasının yapılması, 3-Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel Prensipleri Genel Müdürlüğünden İhdas edilen kadrolara "kullanım izni" vermesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Tüm Birimler	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	Takvim Yılı Başı	Belirsiz	Değişiyor.	Sunuluyor
60	86585342	903.03.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜST ÖĞRENİM İNTİBAKI	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Değerlendirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesi ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Sözleşmeli Personelin talep dilekçesi, 2-Diploma	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Sözleşmeli Personelin Kadro ve Görev Birimi	yok	5 İş Günü	5 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
61	86585342	903.03.02.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET BİRLEŞTİRME	Sözleşmeli Personelin Özel ve Kamu Sektöründe Çalıştığı Sürelerin Maaş Kudemine Değerlendirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesi ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Sözleşmeli Personelin talep dilekçesi, 2-Sgk hizmet dökümü veya Çalıştığı Kurumlardan alacağı Çalışma Belgeleri	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Sözleşmeli Personelin Kadro ve Görev Birimi	yok	3 İş Günü	3 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
62	86585342	903.11	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ASKERLİK DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	Askerlik Hizmetini Tamamlayan Sözleşmeli Personelin Göreve Dönüş İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Sözleşmeli Personel Talep Dilekçesi, 2-Terhis Belgesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Sözleşmeli Personelin Kadro ve Görev Birimi	yok	30 İş Günü	1 ay	Değişiyor.	Sunuluyor
63	86585342	903.05.04	SÖZLEŞMELİ PERSONEL DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	Ücretsiz izni biten ya da Yarıda Kesmek İsteyen Sözleşmeli Personelin Göreve Dönüş İşlemleri	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Sözleşmeli Personel Talep Dilekçesi,	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Sözleşmeli Personelin Kadro ve Görev Birimi	yok	30 İş Günü	1 ay	Değişiyor.	Sunuluyor
64	86585342	903.06.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL İSTİFA İŞLEMLERİ	Görevden Ayrılmak İsteyen Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İlgilin talebi 2-İstifa olurunun alınmasıve ayrılış işlemlerinin yapılması 3-İlişik kesme belgesi ve eklerinin Başkanlığımıza gelmesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Birim veya kişi talebi	Yok	10 İş Günü	10 İş Günü	Değişiyor.	Sunulmuyor
65	86585342	903.06.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	Yaş Haddi Gelen Sözleşmeli Personelin Emeklilik İşlemleri	5510 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İlgilin talebi 2-Emeklilik olurunun alınmasıve ayrılış işlemlerinin yapılması 3-İlişik kesme belgesi ve eklerinin Başkanlığımıza gelmesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Birim veya kişi talebi	SGK	10 İş Günü	10 İş Günü	Değişiyor.	Sunulmuyor
66	86585342	900	PERSONEL KİMLİK KARTI	Akıllı Kart İşlemi	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Kimlik kartı formu 2-1 adet vesikalık fotoğraf 3-kayıp, çalıntı ve kırılma durumunda ise Başkanlığımız internet sitesindeki İBAN' a belirtilen ücret yatırarak hesap belgesi İbrazı 4-Kartın talep eden ya da birimince teslim alınması	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Birim veya kişi talebi	Yok	5 İş Günü	5 İş Günü	Değişiyor.	Sunulmuyor
67	86585342	773.99	KARIYER KAPISI STAJYER İŞLEMLERİ	Staj İşlemleri	Staj Seferberliği Programı	Öğrenciler	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Staj dönemleri belirlenir 2-Kariyer Kapısı Ulusal Staj Merkezi alanından stajyer adaylar teklif gönderilir 3-Adayların teklifleri kabul edilmesi ve stajlarının gerçekleştirilmesi 4- Stajyerlerin maaş ödemesi için Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine bildirilmesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Öğrencinin okuduğu okul	90 İş Günü	90 İş Günü	Değişiyor.	Sunulmuyor
68	86585342	903.02.01	GÖREVE BAŞLAMA (KPSS)	KPSS Sonucu İdari Kadrolara Açıkatan Atama İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36., 45., 54. maddeleri uyarınca	Atama şartlarını taşıyan kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Sigorta İşe Giriş Bildirgesi 2-Tebliğ-Tebellüg belgesi 3-Mal Bildirim Beyannamesi 4-Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Ataması gerçekleştiren birim	Yok	30 İş Günü	30 İş Günü	Değişiyor.	Sunulmuyor
69	86585342	903.02.01	SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADROYA GEÇİRİLM E İŞLEMLERİ	Personel İstihdamı	7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Sözleşmeli Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-İlgilinin talep dilekçesi 2-Sağlık beyanı 3-Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine göre greblecekleri hizmet sınıfındaki aynı veya benzeri kadro unvanına atanmasını yapılması 4-Kamu E- Uygulamaki ilgili yere atanmanın girilmesi 5-SGK Giriş Bildirgesi ve Yemin Belgesinin istenmesi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör	Yok	SGK	5 İş Günü	5 İş Günü	Değişiyor.	Sunulmuyor

70	86585342	903.07.02	GÖREVLENDİRM E	Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirmeler	2547 SK. 39. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Pmukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Da'et / Kabul yazısı 3-Görev İzin Formu 4-Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kararı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararları			5-15 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
71	86585342	104,04	GÖREVLENDİRME	Ders Görevlendirmesi	2547 SK. 31- 40/A -40/D 657 SK. 89. 176 maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş / Diploma / Kimlik Fotokopisi 3-Ders Listesi / Kurum Uygunluk Yazısı 4- Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kararı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	Kamu Kurum ve Kuruluşları		5-15 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
72	86585342	903.07.02	GÖREVLENDİRME	Ücret Karşılığı Hizmet Verme	2547 SK. 58. Maddesi	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Kuruluş Talep Yazısı 3-Sözleşme 4-Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kararı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Kamu Kurum ve Kuruluşları		5-15 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
73	86585342	903.07.02	GÖREVLENDİRME	Spor Müsabakaları Görevlendirmeleri	3289 SK.29. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Kurum Görevlendirme Yazısı 3-Görev İzin Formu	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	Yok		5-10 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
74	86585342	903.07.02	GÖREVLENDİRME	İdari Görevlendirme	6245 SK. 8-14-28. Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Fakülte / Yüksekokul Uygun Yazısı 3-Görev İzin Formu	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	Yok		5-10 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
75	86585342	101,05	TEKNOKENT GÖREVLENDİRM E	Şirket Kurma ve Danışmanlık Hizmeti	4691 SK. 7. Maddesi	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Teknokent Yönetici A.Ş.		Yok	Yok	Yok	1-Şirket Talep Formları (PT5 / PT6 / PT10 / PT11) 2-Hakem Heyetli Raporu (Şirket Kurma) 4- Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kararı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Yok		5-20 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
76	86585342	903.07.02	KISMI ZAMANLI GÖREVLENDİRM E	Özel ve Vakıf Hastanelerinde Hizmet Vermek	2547 sk.36. Maddesi	Akademik Personel	Pamuk Üniversitesi Özel ve Vakıf Hastaneleri		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe / Puantaj 2-Kuruluş Talep Yazısı 3-Sözleşme 4-Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kararı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Özel ve Vakıf Hastaneleri		5-20 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
77	86585342	104,04	DERS GÖREVLENDİRM E	Doktoraamı Tamamlayan Araştırma Görevlileri ile Öğretim Görevlileri	2547 SK.36. Maddesi	Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Doktora Tamamlama Belgesi 3-Ders Listesi 4-Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kararı	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Yok		5-20 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
78	86585342	903,11	ASKERLİK SEVK TEHİR İŞLEMLERİ	Askerlik Tehir ve İptal İşlemleri	7169 SK. 20. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Askerlik Şubesi		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Sevk Tehir Teklif Formu 3-İzin Formu (Aylıksız)	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	Askerlik Şubesi		1-5 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
79	86585342	903.05.02	DOĞUM ÖNCESİ İZİN AKTARMA	İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 104. maddesi (A) bendi 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme Hükümleri	Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		-	-	-	1-Dilekçe 2-32. Hafta Çalışabilir Raporu	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	-		1 -7 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor.
80	86585342	903.05.02	AYLIKSIZ İZİN	Askerlik ve 5 Yıllı Doldurmuş Personel İzn	657 Sayılı Kanunun 108. maddesi (G) - (E) bentleri 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme Hükümleri	Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		-	-	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi (Askerlik) 3- Aylıksız İzin Formu	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	-		1 -7 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
81	86585342	903.05.02	DOĞUM SONRASI AYLIKSIZ İZİN	İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 108. maddesi (B) bendi 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme Hükümleri	Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		-	-	-	1- Dilekçe 2- Doğum Raporu 3- Doğum öncesi ve Sonrası İzin Formları 4- Aylıksız İzin Formu	Görev Yaptığı Birim	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sek. Yrd Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör	Rektörlük Onayı	-		1 -7 Gün	Değişiyor.	Sunuluyor
82	86585342	903.05.02	YILLIK İZİN	İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanun 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme Hükümleri	Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		-	-	-	İzin Talep Formu	Görev Yaptığı Birim	Kişi/ Üst Amir	-	-		1 - 7 Gün	Değişiyor.	Sunulmuyor
83	86585342	903.05.02	MAZERET İZİNLERİ	Ölüm, Babalık vs. İzinler	657 Sayılı Kanun 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme Hükümleri	Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		-	-	-	1-Dilekçe 2-İzin Talep Formu (Mazeretini gösterir belge)	Görev Yaptığı Birim	Kişi/ Üst Amir	-	-		1 -7 Gün	Değişiyor.	Sunulmuyor
84	86585342	902.01.01	KADROLU İŞÇİ ALIMI	Kadrolu İşçi İstihdamı	696 sayılı Kanun Hkümünde Kararname 4857 sayılı İş Kanunu	Atama şartlarını taşıyan kişiler.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Öğrenim belgesinin veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanelerinden) 4-Adli Sicil Kaydı (e-devlet) 5- Fotoğraf 6-Askerlik durum belgesi 7-Arşiv Araştırması Formu 8-İkametgah	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Talep Yazıları	Devlet Personel Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu	Yerleştirilen adayların Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanırla rın cevabı tarafımıza ulaştıktan sonra 1- 2 gün içinde ataması yapılır. Toplamda 2-	Değişiyor.	Sunulmuyor	
85	86585342	903.08.02	DISİPLİN CEZALARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER	Disiplin Cezalarının Silinmesi İşlemleri	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 40. Maddesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 133. Maddesi 2547 sayılı YÖK'nun 53/G Maddesi	İdari ve Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Hukuk Müşavirliğinin yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Hukuk Müşavirliği	Yok		30 Gün	Değişiyor.	Sunulmuyor
86	86585342	903.06.02	İSTİFA İLE AYRILMA	Sürekli İşçi İstifa ile ayrılma işlemleri	4857 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2- Birimin üst yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Rektör Oluru	Yok		2 gün	Değişiyor.	Sunulmuyor
87	86585342	903.06.01	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	İstek Üzerine Emeklilik İşlemleri	506 sayılı Kanun'un geçici 81 inci maddesiyle 7438 sayılı Sosyal Sigortalar ile Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hkümünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Sürekli İşçi	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Yok	Yok	Yok	1-Emeklilik talep dilekçesi 2- SGK Dokümanı 3-SGK'dan "Emekli Olabilir" yazısı 4- Birimin üst yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Birimlere bilgi yazısı	1-Emeklilik Oluru 2-Kurum üst yazısı 3-Teşekkür yazısı 4-HİTAP sisteminden gönderi		3 gün	Değişiyor	Sunulmuyor

88	86585342	903.08.02	DISPLİN SORUŞTURMASI	Disiplin Soruşturması İşlemlerinde Soruşturmacıya tarafından talep	2547 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Soruşturmacı Talep Yazıları	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	İlgili Soruşturmacılar	Yok		3 gün	Değişiyor	Sunuluyor
89	86585342	903.08.02	DISIPLİN CEZA İŞLEMLERİ	Disiplin Cezalarının Pusula Bilgi Sistemi, Kamu E- Uygulama ve	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Soruşturma Dosyası ve Mahkeme Kararı	Personel Daire Başkanlığı						Değişiyor	
90	86585342	903.09.02	MAL BİLDİRİMİ	Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda personelin mal bildirimini doldurması ve ek mal bildirim beyannamesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3628 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- İlgili birim Üst yazı 2- Mal Bildirim Beyannamesi Formu 3- İlgilinin Dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Tüm Birimler				Değişiyor	Sunulmuyor
91	86585342	915.99.01	SENDİKA İŞLEMLERİ	Tüm Personelin Sendika Üyeligi ve İstifa İşlemleri	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	Tüm Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Sendika Üyelik Giriş Formu 2-Sendika Üyelik Çıkılma Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	Sendika ile yazışmalar		1 gün	Değişiyor.	Sunulmuyor
92	86585342	774.06.01	ADAY MEMUR EĞİTİMİ	Hizmet içi Eğitim İşlemleri	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	İdari Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Aday memur personel isim listesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı/ Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü		6 ay	Değişiyor	Sunuluyor
93	86585342	903.99.01	ÖZLÜK DOSYASI ALMA İŞLEMLERİ	Kurumumuzda görev başlayan personelin kurumundan özlük dosyasının talep edilmesi.	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	İdari ve Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Özlük Dosyası 2-Dizi Pusulası	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	Karşı Kurum		2 Gün	Değişiyor	Sunulmuyor
94	86585342	903.99.01	ÖZLÜK DOSYASI GÖNDERME İŞLEMLERİ	Kurumumuzdan ayrılan personelin özlük dosyasının talep edilmesi.	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca	İdari ve Akademik Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1-Özlük Dosyası 2-Dizi Pusulası	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Yok	Karşı Kurum		3 Ay	Değişiyor	Sunulmuyor
95	86585342	040.99.01	FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması İşlemleri	5018 sayılı kanunun ilgili maddeleri	Tüm Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Faaliyet Raporu	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	4	Sunuluyor
96	86585342	903.09.02	MAL BEYANI BİLDİRİM İŞLEMLERİ	Mal Beyanı Bildirim İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 14. Maddesi - 3628 sayılı Kanun	Tüm Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Mal Bildirim Formu	Personel Daire Başkanlığı		Tüm Birimler			2 Gün	Değişiyor	Sunulmuyor
97	86585342	915.02.02	KURUM İDARI KURUL TOPLANTILARI İŞLEMLERİ	Yetkili sendikaların istek ve görüşlerinin değerlendirilmesi	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	Yetkili Sendikalar	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Sendika Gündem Maddeleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	Tüm Birimler	Yetkili Sendikalar		15 Gün	2	Sunulmuyor
98	86585342	903.99.01	AYLIK İSGÜCÜ ÇİZELGESİ İŞLEMLERİ	Aylık İsgücü Çizelgesinin Hazırlanması	4904 sayılı Kanun		Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Aylık İsgücü Çizelgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	İlgili Birimler			1 Hafta	12	Sunuluyor
99	86585342	903.99.01	BANKA PROMOSYON İŞLEMLERİ	Banka Promosyon Listesinin Hazırlanması		Tüm Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personel Listesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			3 Gün	12	Sunulmuyor
100	86585342	302.10.02	ASKERLİK DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	Sürekliliği Askerlik Dönüş İşlemleri	7179 sayılı Kanun 7146 sayılı Kanun	Sürekliliği	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1 Dilekçe 2-Terhis Belgesi		Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	İlgili Birim		30 Gün	2 Gün	Değişiyor	Sunulmuyor
101	86585342	903.99.01	HİZMETİÇİ EĞİTİMİ	İdari personelin hizmetçi eğitimlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tüm Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Personel isim Listesi		Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör	İlgili Birimler			10 Gün	Değişiyor	Sunuluyor
102	86585342	903.08.02	DISIPLİN İŞLERİ	İdari ve akademik personel hakkında disiplin soruşturması işlemleri.	2547 sayılı Kanun'un 53. maddesi (Memurlar için ceza teklifi edilmesi durumunda 657 sayılı DMK'nın 125. maddesi)	İdari ve akademik personel.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Şikayet dilekçesi ya da disiplin amirinin re'esen emriyle.	Personel Daire Başkanlığı	Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Rektör	Görevlendirme emri ve soruşturmacı tarafından talep edilen bilgi ve belgeler.	İlgili Kurumlar (Mahkemeler,Bağsavcılık v.d.)	Uyarıma, Kınama Aylaktan veya Ücretten Kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezalarını kapsayan soruşturmalar 2 yıl, Kamu Görevinden Çıkarma cezasını gerektiren hallerde 6 yıl içerisinde tamamlanır.	2 yıl içerisinde genellikle tamamlanır.	Değişiyor.	Sunulmuyor
103	86585342	903.08.02	CEZA SORUŞTURMA USULU	İdari ve akademik personel hakkında ceza soruşturması işlemleri.	2547 sayılı Kanun'un 53/c maddesi ile 4483 sayılı Kanun	İdari ve akademik personel.	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Şikayet Dilekçesi, Başsavcılıklar tarafından Rektörlüğümüze gönderilen Görevsizlik Kararları, disiplin amirinin re'esen emriyle.	Personel Daire Başkanlığı	Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Rektör	Görevlendirme emri ve soruşturmacı tarafından talep edilen bilgi ve belgeler.	İlgili Kurumlar (Mahkemeler,Bağsavcılık v.d.)	T.C.K kapsamında belirtilen süreler.	Değişiyor.	Değişiyor.	Sunulmuyor
104	86585342	60	KALİTE ÇALIŞMALARI	Kalite Çalışmalarının Hazırlanması	Pamukkale Üniversitesi 02.08.2023 tarihli 19/9 sayılı Senato kararı ile Kalite Güvencesi Politikası	Tüm Personel	Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Raporların Düzenlenmesi	Personel Daire Başkanlığı	Şef/Şube Müdürü/Daire Başkanı/Rektör	İlgili Birim ile Yazışmalar	Yok	Değişiyor	Değişiyor	Değişiyor.	Sunuluyor